

注册服务机构账单常见问题解答 (FAQ)

第 1.0 版
2018/8/21



目录

I. 简介	3
II. 一般信息	4
我会收到发票吗?	4
如果我要求提供纸质发票, ICANN 会寄到何处?	4
正常账单周期是多久?	4
发票的付款期限是多久?	5
ICANN 接受的付款方式有哪些?	5
付款到期日显示在发票上的哪个位置?	5
在通过 ACH/电子转账方式付款时, 我如何确认 ICANN 组织的银行账户是否正确?	5
如何告知 ICANN 发票付款正在处理中?	6
如何向 ICANN 提供订单信息?	6
如何告知 ICANN 发票已经支付?	6
ICANN 需要多长时间处理支票付款?	7
我近期向 ICANN 支付的一笔款项未记入我的帐户。请问这是为什么。	7
ICANN 多久会发送一次逾期未付通知?	7
预计我会从 ICANN 那里收到多少张发票?	7
如果我仅通过邮寄方式接收发票, ICANN 会如何通知我逾期未付的发票?	7
我收到邮寄的发票时离付款到期日不足 30 天。我能申请延期付款吗?	8
ICANN 要求我提供银行收据作为付款凭证。什么是银行收据?	8
我为什么会收到贷项通知单?	8
如何应用贷项通知单或退还其金额?	9
如何提交表格才能将 ICANN 作为供应商纳入我公司系统进行处理?	9
如何申请获取税务居留证 (TRC) 或其他纳税申报表?	9
如何更新账单信息?	9
我可以为我的组织指定多个发票接收人吗?	9
如果对发票有疑问, 我应该联系谁?	9
III. 费用	10
发票上有哪些常见费用?	10
我还是不明白注册服务机构可变交易费用的计算方式。可以详细说明一下吗?	10
可以在哪里找到关于费用的更多信息?	10

I. 简介

本“账单常见问题解答 (FAQ)”文档为注册服务机构提供了关于账单和发票开具流程的常见问题解答。

如有任何疑问，请发送邮件至 globalsupport@icann.org 联系 ICANN 全球支持团队。

II. 一般信息

我会收到发票吗？

会。对于《注册服务机构认证协议》中列出的所有费用，ICANN 组织都会提供发票。除非接收人要求邮寄，否则所有发票均会通过电子邮件发送至 RADAR 中记录的账单接收电子邮件地址。如需更新账单联系人信息，请登录您的 [RADAR 帐户](#)，通过自助终端进行更新。

如果我要求提供纸质发票，ICANN 会寄到何处？

如果注册服务机构要求提供纸质发票，则发票会通过邮件寄送至 RADAR 中记录的账单联系人地址。注意，请务必提供账单联系人的相关地址，否则纸质发票副本将无法按贵公司的要求送达。如需更新账单联系人信息，请登录您的 [RADAR 帐户](#)，通过自助终端进行更新。

正常账单周期是多久？

认证费用应每年支付，ICANN 组织会在注册服务机构获得认证当月的 15 号开具账单。您也可以选择按季度付费，在此情况下您每年将收到四次发票。如果选择按季度分期支付，则将在认证日期后第一个月的 15 号以及之后每个季度的这一天对帐户开具账单。

Billed Annually

Accreditation Date	Date Billed
01 January 2016	15 January
20 February 2016	15 February

Billed Quarterly

Accreditation Date	1st Installment	2nd Installment	3rd Installment	4th Installment
01 January 2016	15 January	15 April	15 July	15 October
15 March 2017	15 March	15 June	15 September	15 December

无论上述哪一种情况，付款期限均为自发票开出之日起 30 天。也就是说，1 月 15 日开具的发票将在 2 月 14 日到期。

如果您希望在季度账单周期与年度账单周期之前切换，请在下一个认证年度开始前至少 30 天发送请求至 globalsupport@icann.org。

发票的付款期限是多久？

严格来说，付款期限为自发票开具之日起 30 天。您必须在从发票开具之日起 30 个日历日内完成付款。如果在到期日尚未收到付款，ICANN 会将您的帐户交由 ICANN 合同合规部门处理。详情请参阅《[注册服务机构认证协议](#)》第 3.9 条。

ICANN 接受的付款方式有哪些？

ICANN 组织的首选付款方式为自动清算系统 (ACH) 或电子转账。除此之外，我们也接受支票和信用卡（Visa 卡、万事达卡、Discover 卡和美国运通卡）付款。如使用信用卡付款，单笔限额为 20,000 美元。所有款项均须以美元支付。如需了解更多支付信息，请访问 [icann.org](#) 上的[关于向 ICANN 付款的说明](#)页面。

付款到期日显示在发票上的哪个位置？

付款到期日显示在每张发票的右上角。（参见下图示例）

Internet Corporation for
Assigned Names and Numbers
12025 Waterfront Drive Suite 300
Los Angeles, CA 90094-2536
USA
Email: globalsupport@icann.org
Tax #: 95-4712218



INVOICE
Quarter Ending June 2017

Page: 1
Invoice Number: **1100036618**
Invoice Date: 07/31/2017
Due Date: 08/30/2017
Customer #: RYN046810
Customer PO #:

在通过 ACH/电子转账方式付款时，我如何确认 ICANN 组织的银行账户是否正确？

每张发票上都提供有付款说明。为确保款项转入正确的银行账户，请仔细核对每张发票第一页底部 **Payment Instructions**（付款说明）部分的银行信息，因为它可能与之前开具的发票有所不同。（参见下图示例）

Payment Instructions

Please remit the total due shown above, denominated in United States currency, to the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) at the address given above.

The fee is payable by check, money order, credit card (for invoices up to \$20,000) or wire transfer/ACH. Information on payment by credit card can found at <http://www.icann.org/financials/payments.htm>.

Information for wire transfers to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
International SWIFT Account:	MRMDUS33
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

Information for ACH transfers to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

When making payments please provide the invoice number and customer number as a reference. When paying by Wire or ACH transfer, please send an e-mail to accounting@icann.org with the customer detail and transfer banking information.

如何告知 ICANN 发票付款正在处理中？

对于正在处理中的付款，请发送一份所有已付款项的详细清单，包括帐户编号、发票编号和每个帐户支付的总金额。如果是用电子转账方式汇款，请将电子表格格式（如 Excel）的汇款信息通过邮件发送至 accounting@icann.org。您也可以提交一份来自 ICANN 的最新对账单，说明哪些发票已经支付。如果只支付了一两张发票，您可以利用银行汇款单上的备注或说明部分来提供这些详细信息。

如何向 ICANN 提供订单信息？

如果您的付款流程需要订单，可以让主要联系人或账单联系人发送电子邮件至 globalsupport@icann.org 提交申请，并在邮件中提供订单编号和订单周期。

订单编号应为最新的，并在开具发票之前至少一个季度提交。所提供的订单编号将显示在所有发票上，直至 ICANN 组织收到该编号应当变更或删除的通知为止。此外，如果需要特定订单周期的报价，同样请发送电子邮件至 globalsupport@icann.org 提交申请。

如何告知 ICANN 发票已经支付？

如果使用支票付款，请让您的会计部门通过电子邮件发送一份已兑现支票的正反面副本至 accounting@icann.org，同时提供帐户编号、发票编号和支票中包含的所有发票的已付金额。

如果使用电子转账或 ACH 付款，请让您的会计部门通过电子邮件发送一份银行确认函（SWIFT 确认书、银行收据或扣款通知）副本至 accounting@icann.org，其中应包括交易号、交易日期和转入 ICANN 组织银行账户的金额。如果是国际交易，请同时提供 SWIFT 代码。

ICANN 需要多长时间处理支票付款？

如果是美国国内支票，ICANN 组织会在收到付款后两 (2) 个工作日内进行处理。如果是国际支票，则必须以美元为单位开具，对于这类支票，ICANN 组织通常会在收到付款之日后七 (7) 至十 (10) 天进行处理。

我近期向 ICANN 支付的一笔款项未记入我的帐户。请问这是为什么。

款项未记入帐户的最常见原因是，ICANN 没有收到足够的信息来识别帐户或发票。为确保款项及时记入帐户，我们需要您提供以下信息：

- **客户编号**（您的客户编号将以字母 *RAR* 开头，并以您的 IANA ID 编号结尾）
- **发票编号**

请在您的电子转账或 ACH 说明中包含上述信息。

ICANN 多久会发送一次逾期未付通知？

逾期未付费用违反了《注册服务机构认证协议》的条款。ICANN 会将具有逾期未付金额的帐户上报给 ICANN 合同合规部门或其他部门处理。ICANN 组织会在每个月的 5 号和 20 号向具有逾期未付款项的所有帐户发送两次通知。

预计我会从 ICANN 那里收到多少张发票？

如果选择按年付费，您每年将收到五张发票。这包括一张年度认证费用发票和另外四张可变费用季度发票。

如果选择按季度付费，您每年将收到八张发票。这包括四张季度认证费用发票和另外四份可变费用季度发票。

如果我仅通过邮寄方式接收发票，ICANN 会如何通知我逾期未付的发票？

无论选择哪种发票递送方式，所有逾期未付金额的通知都会通过电子邮件发送。这类电子邮件会同时发送给 RADAR 中记录的主要账单联系人和次要账单联系人。请注意，逾期未付费用违反了《注册服务机构认证协议》的条款，ICANN 会将具有逾期未付金额的帐户上报给 ICANN 合同合规部门处理。

我收到邮寄的发票时离付款到期日不足 30 天。我能申请延期付款吗？

不能。无论选择哪种发票递送方式，您都必须在发票开具之日后 30 天内完成付款。ICANN 组织建议您让主要联系人或另一可信赖用户申请同时以电子邮件方式接收发票，以免造成付款处理延迟。

ICANN 要求我提供银行收据作为付款凭证。什么是银行收据？

银行收据（SWIFT 确认书或扣款通知）是表明电子转账或 ACH 已成功的银行确认函，其中包含交易号。如果是国际交易，银行收据中还会包含一个 SWIFT 代码。银行收据由您的银行提供，一些网上银行应用程序可能也能提供。银行收据的格式因银行而异。请确保银行收据中包含转账日期、转账金额、收款方和付款方。（参见下图中的银行收据示例）

Bank Name		
Bank Address		
Bank Telephone		
<u>Settlement Debit Advice (Sample Document)</u>		
Debit Account Number:		Transaction Date:
Debit Name:		
Beneficiary Account Number:		
Account Beneficiary:		
Currency Type:		
Draft Number:		Business Reference Number:
Remitter's Account Number:		Cheque Number:
Remitter's Name:		
Debit Card Number:		
Amount :	Currency USD	
Transfer Buying Rate:		Transfer Selling Rate:
Base Buying Rate:		Base Selling Rate:

我为什么会收到贷项通知单？

只要您对帐户进行调整或修改，ICANN 组织就会发出贷项通知单。这些贷项通知单可留作您的记录，并按照您的指示应用于未清余额。所有贷项通知单都会包含对贷项原因的说明。

如何应用贷项通知单或退还其金额？

ICANN 组织需要您就如何应用贷项通知单提供具体指示。请让您的会计部门在提供给 ICANN 的付款通知或汇款通知中附上贷项通知单编号。已付款总金额应该等于所有已付发票的总金额减去付款中扣除的所有贷项通知单金额。如果帐户中没有未清余额，则可以退款。请联系 globalsupport@icann.org 获取所需的退款申请表。

如何提交表格才能将 ICANN 作为供应商纳入我公司系统进行处理？

请发送供应商表格申请至 globalsupport@icann.org。填写完所需表格后，ICANN 会将签名文档通过邮寄或电子邮件的方式发送给提出申请的应付账款部门。

如何申请获取税务居留证 (TRC) 或其他纳税申报表？

[ICANN 账单和付款](#) 页面提供了多种纳税申报表。如需申请获取 icann.org 上未提供的任何纳税申报表或付款相关表格，请联系 globalsupport@icann.org。

如何更新账单信息？

账单联系人信息可以通过 RADAR 中的自助服务进行更新。如需修改信息，请登录您的 [RADAR 帐户](#)。如需帮助，请联系 globalsupport@icann.org。

我可以为我的组织指定多个发票接收人吗？

可以。注册服务机构可以通过 RADAR 中的自助服务门户指定一名主要账单联系人和一名次要账单联系人。但是，如果您要指定两名以上的接收人，我们建议您创建一个分发或群组电子邮件帐户，以便贵组织在员工职位发生变化时也能妥善管理接收帐户。群组电子邮件帐户可用作次要账单联系人。

如果对发票有疑问，我应该联系谁？

与发票有关的所有问题请一律通过电子邮件发送至 globalsupport@icann.org。

III. 费用

发票上有哪些常见费用？

您可能在发票上看到的最常见费用有：

年度认证费用 — 根据 [《注册服务机构认证协议》](#) 第 3.9.1 条，注册服务机构每年应缴纳认证费用 4,000 美元。您可以选择一次性付清，也可以选择每季度分期支付 1,000 美元。

可变认证费用 取决于交易类型和各个注册服务机构的交易量。可变认证费用有两种相关的费用类型：

1. **可变费用**，这一费用取决于 ICANN 为各注册服务机构提供服务而付出的努力，在所有活跃注册服务机构之中公平分摊，与注册服务机构的规模大小无关。可变费用应按季度支付，ICANN 会在每个日历季度结束后 30 天内开出账单。发票会在每年的 1 月 31 日、4 月 30 日、7 月 31 日和 10 月 31 日发出。
2. **基于交易的费用** 会根据每年在相关添加或自动续订宽限期后的添加、续订或转让交易的递增数量进行评估。对于依据 2013 RAA 运营的注册服务机构，此费用的计费方式是每笔交易 0.18 美元。

注意，可变费用与年度费用的发票会分开开具。

我还是不明白注册服务机构可变交易费用的计算方式。可以详细说明一下吗？

每个季度通过将 95 万美元（380 万美元的四分之一）平均分摊到所有至少已获得一个完整季度的认证或至少已进行过一次交易的注册服务机构头上的方式来计算每个注册服务机构应付的可变费用金额，同时会考虑下面所述的豁免因素。

注册服务机构享受每个注册服务机构标准可变费用三分之二的豁免的必要条件为：(1) 管理的 gTLD 域名少于 350,000 个；以及 (2) 每次在任何 TLD 中成功净增加的尝试增加次数不超过 200 次。豁免权将在每个季度授予所有合格的注册服务机构，且包括在发票金额中。

可以在哪里找到关于费用的更多信息？

请参阅 [《2013 年注册服务机构认证协议 \(RAA\)》](#) 第 3.9 条和 [注册服务机构费用](#) 页面。

