

# 注册服务机构账单常见问题解答 (FAQ)

第 1.5 版  
2019 年 11 月 18 日



## 目录

<b>I. 简介</b>	<b>4</b>
<b>II. 发票和账单</b>	<b>4</b>
ICANN 会将发票发送到何处，有哪些发送方式？	4
如何更新账单信息？	4
我可以为我的组织指定多个发票接收人吗？	4
预计我会从 ICANN 那里收到多少张发票？	4
ICANN 什么时候开具第一年度认证费用的账单？	5
第一年之后，何时及如何收取年度认证费？	5
如何将认证费计费方式从按季度计费更改为按年计费？	5
何时及如何开具可变费用账单？	6
<b>III. 向 ICANN 付款</b>	<b>6</b>
发票的付款期限是多久？	6
如何才能知道发票费用的截止支付日期？	6
发票中是否包含电汇手续费？	7
ICANN 接受的付款方式有哪些？	7
ICANN 接受哪种货币用于支付发票款项？	7
如何确认 ICANN 的 ACH/电汇银行帐户？	7
如果我的信用卡被拒怎么办？	7
如何确保 ICANN 按我的预期记入我的款项和贷项通知单？	8
ICANN 要求我提供银行收据作为付款凭证。什么是银行收据？	8
我近期向 ICANN 支付的一笔款项未记入我的帐户。请问这是为什么。	8
什么是对账单？为何 ICANN 要发送对账单？	9
如何提交表格才能将 ICANN 作为供应商纳入我公司系统进行处理？	9
如何向 ICANN 提供订单信息？	9
如何申请获取税收居民身份证明 (TRC) 或其他纳税申报表？	9
ICANN 需要多长时间处理支票付款？	9
<b>IV. 逾期未付发票</b>	<b>10</b>
ICANN 多久会发送一次逾期未付通知？	10
ICANN 需要什么样的凭证来证明发票已付款？	10
如果我未在发票到期日期之前支付 ICANN 费用会如何？	10
ICANN 会以何种方式通知我具有逾期未付发票？	10
<b>V. 账单调整和贷项通知单</b>	<b>10</b>
什么是贷项通知单，为何我会收到？	10
贷项通知单如何记账或退款？	11
我在何种情况下会收到调费发票或调费贷项通知单？	11
我想申请新注宽限期 (AGP) 删除的特殊情况豁免。我需要怎么做？	11

---

<b>VI. 注册服务机构费用</b>	<b>11</b>
发票上有哪些常见费用?	11
可否详细说明注册服务机构可变费用是如何计算的?	12
可以在哪里找到关于费用的更多信息?	12

---

## I. 简介

本《账单常见问题解答 (FAQ)》文档为注册服务机构提供了关于账单和发票开具流程的常见问题解答。

如有任何问题，请联系 ICANN 全球支持团队：[globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)。

如需了解域名服务门户的详细信息，请查阅[注册服务机构域名服务门户](#)中的相关内容。

## II. 发票和账单

### ICANN 会将发票发送到何处，有哪些发送方式？

ICANN 组织通过电子邮件将发票发送给域名服务门户中指定的注册服务机构账单联系人。如果注册服务机构要求，也可通过邮寄方式将发票寄给域名服务门户中指定的账单地址。

### 如何更新账单信息？

经认证的域名服务门户用户可发送电子邮件至 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)，更新其在[域名服务门户](#)中的帐户信息。

### 我可以为我的组织指定多个发票接收人吗？

可以。经认证的域名服务门户用户可发送电子邮件至 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)，指定主要和次要账单联系人。但是，如果您要指定两名以上的发票接收人，我们建议您创建一个发送列表或群组电子邮件帐户，该列表或帐户可在您的组织内部进行管理，并用作次要账单联系人。

### 预计我会从 ICANN 那里收到多少张发票？

如果选择按年付费，您每年将收到五张发票。这包括一张年度认证费用发票和另外四张可变费用季度发票。

如果选择按季度付费，您每年将收到八张发票。其中包括四张年度认证费的分期付款发票和四张可变费用的季度发票。

注册服务机构还可能会因注册管理机构报告中的注册服务机构交易调整而收到其他发票，详情请参阅[第 V 部分：账单调整和贷项通知单](#)。

## ICANN 什么时候开具第一年度认证费用的账单？

ICANN 组织会在批准申请后开具第一年度认证费（4,000 美元）全额的账单。注册服务机构必须先支付此费用才能获得认证。

## 第一年之后，何时及如何收取年度认证费？

认证费默认按年支付，但注册服务机构也可选择每季度结算一次。每年的年度认证费账单均将在注册服务机构获得认证之月的第 15 天开具。如果选择按季度支付年度认证费，则每年将在 4 个日期开具发票：获得认证之月第 15 天，以及每隔一季度的当月第 15 天。

年度认证费的计费选项示例如下：

按 年 计 费

认证日期	账单开具日期
1 月 1 日	1 月 15 日
2 月 20 日	2 月 15 日

按 季 度 计 费

认证日期	第一期 (分期付款)	第二期	第三期	第四期
1 月 1 日	1 月 15 日	4 月 15 日	7 月 15 日	10 月 15 日
3 月 15 日	3 月 15 日	6 月 15 日	9 月 15 日	12 月 15 日

无论上述哪一种情况，已开具发票的费用均须在自发票开具之日起 30 天内支付。例如，于 1 月 15 日开具发票的费用应在 2 月 14 日之前支付。

如果想将计费方式从按年计费更改为按季度计费，请在下一个认证年度开始前至少 30 天将您的请求通过电子邮件发送至 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)。

## 如何将认证费计费方式从按季度计费更改为按年计费？

如果想将计费方式从按季度计费更改为按年计费，请在下一个认证年度开始前至少 30 天将您的请求通过电子邮件发送至 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)。在更改为按年计费之前，注册服务机构需先将剩余的季度分期费用缴清。

## 何时及如何开具可变费用账单？

ICANN 组织将在每个季度结束之后的次月最后一天开具该季度的可变费用发票。付款期限为自发票开具之日起 30 天内。

**示例：**第一季度 (Q1) 于 3 月 31 日结束。那么，该季度的可变费用发票将于 4 月 30 日开具。

ICANN 组织的季度开票周期及开票日期和付款截止日期如下：

季度结束日期	发票开具日期	付款截止日期
第一季度：3 月 31 日	4 月 30 日	5 月 30 日
第二季度：6 月 30 日	7 月 31 日	8 月 30 日
第三季度：9 月 30 日	10 月 31 日	11 月 30 日
第四季度：12 月 31 日	1 月 31 日	3 月 2 日

\* 闰年的第四季度 (Q4) 截止日期为 3 月 1 日。

如需可变费用的更多信息，请参阅[第 VI 部分：注册服务机构费用](#)。

## III. 向 ICANN 付款

### 发票的付款期限是多久？

付款期限，即向 ICANN 组织支付已开具发票的费用的截止日期为发票开具之日起 30 天内。只有当 ICANN 组织在发票开具之日起 30 天内收到付款时，才能视为已按时付款。如果在到期日尚未收到付款，ICANN 会将您的帐户交由 ICANN 合同合规部门处理。如要了解有关费用支付的合规要求，请参阅[《注册服务机构认证协议》第 3.9 部分](#)。

### 如何才能知道发票费用的截止支付日期？

所有发票的右上角均显示了付款截止日期，所有截止日期均为发票开具之日起 30 天。请参见下图示例。

Internet Corporation for  
Assigned Names and Numbers  
12025 Waterfront Drive Suite 300  
Los Angeles, CA 90094-2536  
USA  
Email: [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)  
Tax #: 95-4712218



**INVOICE**  
Quarter Ending June 2018

Page: 1  
Invoice Number: 000000000  
Invoice Date: 07/31/2018  
**Due Date: 08/30/2018**  
Customer #: ABC000000  
Customer PO #:

## 发票中是否包含电汇手续费？

不包含。电汇手续费由银行规定且直接支付给银行。因此，电汇手续费不包含在发票中。请确保全额支付应付给 ICANN 的款项，不得有扣除额或预扣款项。

## ICANN 接受的付款方式有哪些？

ICANN 组织接受美国自动清算系统 (ACH)、电汇、USD（美元）支票和信用卡（维萨卡、万事达卡、发现卡和美国运通卡）付款。

ICANN 组织首选付款方式为 ACH 或电汇，因为这两种方式最安全、快捷而且可追溯。

请注意，所有信用卡付款的单次支付上限均为 2 万美元，而且需填写表单。如需了解付款的详细说明，请访问 [icann.org](http://icann.org) 上的[关于向 ICANN 付款的说明](#)页面。此外，每张发票上也附有付款说明。

## ICANN 接受哪种货币用于支付发票款项？

向 ICANN 组织支付的所有应收款项都必须全额付清（无扣除额或预扣款项），且必须使用 USD（美元）或转换成美元进行支付。

## 如何确认 ICANN 的 ACH/电汇银行帐户？

每张发票上都提供了付款说明，其中包括用于 ACH 和电汇支付的 ICANN 银行帐户信息。为确保款项转入正确的银行帐户，请仔细核对每张发票第一页底部 **Payment Instructions**（付款说明）部分的银行信息，因为它可能与之前所开发票上的信息有所不同。参见下图示例。

Payment Instructions	
Please remit the total due shown above, denominated in United States currency, to the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) at the address given above.	
The fee is payable by check, money order, credit card (for invoices up to \$20,000) or wire transfer/ACH. Information on payment by credit card can found at <a href="http://www.icann.org/financials/payments.htm">http://www.icann.org/financials/payments.htm</a> .	
<b>Information for wire transfers to ICANN account:</b>	<b>Information for ACH transfers to ICANN account:</b>
Account Number: #####	Account Number: #####
U.S. Routing number: #####	U.S. Routing number: #####
International SWIFT Account: MRMDUS33	Branch address: HSBC BANK
Branch address: HSBC BANK	TORRANCE, CA 90503, USA
TORRANCE, CA 90503, USA	

When making payments please provide the invoice number and customer number as a reference. When paying by Wire or ACH transfer, please send an e-mail to [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org) with the customer detail and transfer banking information.

## 如果我的信用卡被拒怎么办？

如果出现信用卡被拒的情况，ICANN 会计部门会通知注册服务机构。如果注册服务机构提出请求并确认扣费将会成功，则 ICANN 会计部门将于下一个工作日再次尝试从同一张信用卡中扣费。在接到信用卡被拒的通知后，您可以选择采用其他付款方式。

## 如何确保 ICANN 按我的预期记入我的款项和贷项通知单？

为确保按预期记入款项和贷项通知单，包括对多张发票的付款，请发送各款项和/或贷项通知单应记入的所有发票的详细列表。同时请提供注册服务机构的帐户编号和记入每张发票的金额及发票编号。请使用 Excel 文档编辑这些信息，并通过电子邮件发送至 [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org)。

## ICANN 要求我提供银行收据作为付款凭证。

### 什么是银行收据？

银行收据（SWIFT 确认单或扣款通知）是表明电子转账或 ACH 已成功的银行确认单，其中包含交易号。如果是国际交易，银行收据中还会包含一个 SWIFT 代码。银行收据由您的银行提供，一些网上银行应用程序可能也能提供。银行收据的格式因银行而异。请确保收据包含电汇日期、电汇金额、货币类型、收款人、付款人、受益人和操作银行帐户信息。参见下图中的银行收据示例。

<b>Bank Name</b>	
<b>Bank Address</b>	
<b>Bank Telephone</b>	
<b><u>Settlement Debit Advice (Sample Document)</u></b>	
<b>Debit Account Number:</b>	<b>Transaction Date:</b>
<b>Debit Name:</b>	
<b>Beneficiary Account Number:</b>	
<b>Account Beneficiary:</b>	
<b>Currency Type:</b>	
<b>Draft Number:</b>	<b>Business Reference Number:</b>
<b>Remitter's Account Number:</b>	<b>Cheque Number:</b>
<b>Remitter's Name:</b>	
<b>Debit Card Number:</b>	
<b>Amount :</b>	<b>Currency USD</b>
<b>Transfer Buying Rate:</b>	<b>Transfer Selling Rate:</b>
<b>Base Buying Rate:</b>	<b>Base Selling Rate:</b>

## 我近期向 ICANN 支付的一笔款项未记入我的帐户。

### 请问这是为什么。

款项未记入帐户的最常见原因是，ICANN 组织没有收到足够的信息来识别帐户或发票（见上一个问题）。也有可能是付款不成功。请与您的开证银行确认付款成功，并将银行收据发送至 [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org)。



---

## 什么是对账单？为何 ICANN 要发送对账单？

帐户对账单中包含可反映注册服务机构的帐户中与 ICANN 组织相关的当前状态，包括所有未付发票编号、其到期日期、任何近期欠款和付款以及每张发票的结欠金额。ICANN 组织会定期发送对账单，告知注册服务机构其帐户余额。

## 如何提交表格才能将 ICANN 作为供应商纳入我公司系统进行处理？

要提交供应商表格申请，请发送电子邮件至 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)。填写完所需表格后，ICANN 财务部会将签名文档通过邮寄或电子邮件的方式发送给申请者。请在发票到期日期之前尽早提交此申请，以确保及时付款。

## 如何向 ICANN 提供订单信息？

如果您的付款流程需要订单信息，可以让主要联系人或账单联系人发送电子邮件至 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) 向 ICANN 组织提交申请，并在邮件中提供订单 (PO) 编号和订单周期。

订单编号应在开具账单之前至少一个季度提交。所提供的订单编号将显示在所有发票上，直至 ICANN 组织收到该订单编号应当变更或删除的通知为止。此外，如果需要特定订单周期的报价，同样请发送电子邮件至 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) 提交申请。

请注意，如果订单过期，注册服务机构应负责向 ICANN 组织提供新的订单信息以便将来开票使用。

## 如何申请获取税收居民身份证明 (TRC) 或其他纳税申报表？

有些纳税申报表可在 [icann.org](http://icann.org) 的 [ICANN 账单和付款](#) 页面上找到。如需申请获取 [icann.org](http://icann.org) 上未提供的任何纳税申报表或付款相关表格，请让经认证的域名服务门户用户发送电子邮件至 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) 提交申请。不能以未收到税收居民身份证明或其他纳税申报表为由，不按时付款给 ICANN。

## ICANN 需要多长时间处理支票付款？

如果是美国国内支票，ICANN 组织会在收到付款后三 (3) 个工作日内进行处理。如果是国际支票，则必须以美元开具，对于这类支票，ICANN 组织通常会在收到付款之日后七 (7) 至十 (10) 个工作日内进行处理。

---

## IV. 逾期未付发票

### ICANN 多久会发送一次逾期未付通知？

ICANN 组织不时会向任何具有逾期未付发票的帐户发送逾期未付通知。

### ICANN 需要什么样的凭证来证明发票已付款？

如果使用支票付款，请让您的会计部门通过电子邮件发送一份已兑现支票的正反面副本至 [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org)，同时提供帐户编号、发票编号和使用该支票支付的每张发票的已付金额。如果使用电子转账或 ACH 付款，请让您的会计部门通过电子邮件发送一份银行确认单（SWIFT 确认单、银行收据或扣款通知）副本至 [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org)，其中应包括交易号、支付日期、转入 ICANN 组织银行帐户的金额和受益人帐户信息。

### 如果我未在发票到期日期之前支付 ICANN 费用会如何？

逾期未付费用违反了《注册服务机构认证协议》的条款。ICANN 财务部会向具有逾期未付金额的帐户发送逾期未付费用的通知，且该帐户会被上报至 ICANN 合同合规部门或其他部门进行处理。如需了解更多信息，请参阅 [icann.org](http://icann.org) 上的 [ICANN 合同合规方法和流程](#)。如果仍未支付逾期未付费用，则将暂停或终止《注册服务机构认证协议》。

### ICANN 会以何种方式通知我具有逾期未付发票？

无论选择哪种发票递送方式，所有具有逾期未付金额的帐户都只会通过电子邮件收到通知。电子邮件将发送给[域名服务门户](#)中指定的主要和次要账单联系人。

## V. 账单调整和贷项通知单

### 什么是贷项通知单，为何我会收到？

贷项通知单是 ICANN 组织针对会减少您现有帐户余额的调整或修改所发出的通知。当注册管理运行机构提交账单调整请求或 ICANN 组织作出账单调整时，就可能会发出贷项通知单。（参见下文有关调费发票的问题。）贷项通知单电子邮件将在出现贷项时发送，其中包含说明贷项原因的一条注释。请注意，ICANN 组织不会在发票中显示贷项通知单的详细信息，但贷项通知单会体现在帐户对账单上。

---

## 贷项通知单如何记账或退款？

在汇款时，您可以使用贷项通知单抵扣任何未付发票的应付金额。请让您的会计部门在提供给 ICANN 组织的付款通知或汇款通知中附上贷项通知单编号。支付的总金额应等于贷项通知单预期将记入的所有发票和贷项的总和。如果帐户中没有未清余额，则可以退还贷项金额或多付款项。请联系 [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) 获取所需表格以申请退款。

## 我在何种情况下会收到调费发票或调费贷项通知单？

调费发票和调费贷项通知单根据先前的一个或多个账单期结束之后，注册管理运行机构向 ICANN 组织提交的附加/更新交易报告发出。调费发票/调费贷项通知单可反映之前已开票的交易与新报告的交易之间的净差额。

注册管理运行机构可随时提供对之前报告的交易数据的更正信息。调费发票/调费贷项通知单可随时发出，以提供最准确和最新的账单。

## 我想申请新注宽限期 (AGP) 删除的特殊情况豁免。我需要什么怎么做？

新注宽限期豁免申请必须向相关 gTLD 的注册管理运行机构提出，并符合[新注宽限期限限制政策](#)的要求。如需详细了解如何向注册管理运行机构申请新注宽限期特殊情况豁免，请参阅 [icann.org](http://icann.org) 上的[新注宽限期限限制政策](#)。

作为其标准记账流程的一部分，ICANN 组织将针对注册管理运行机构批准和报告的任何豁免，向注册服务机构开具信用证。

## VI. 注册服务机构费用

### 发票上有哪些常见费用？

您可能在发票上看到的最常见费用有：

年度认证费 — 依据[《注册服务机构认证协议》](#)第 3.9.1 部分。注册服务机构每年应缴纳认证费用 4,000 美元。您可以选择一次性付清，也可以选择每季度分期支付 1,000 美元。

可变认证费 — 依据[《注册服务机构认证协议》](#)第 3.9.2 部分。可变认证费与年度认证费的发票分开开具。

---

可变认证费分为两类：

**所有注册服务机构的可变费用：** 此类费用取决于 ICANN 为各注册服务机构提供服务而付出的努力，在所有活跃注册服务机构之中公平分摊，与注册服务机构的交易额多少无关。下文详细说明了此类可变费用的算法。此类费用应按季度支付，ICANN 会在每个日历季度结束后 30 天内开出账单。发票会在每年的 1 月 31 日、4 月 30 日、7 月 31 日和 10 月 31 日发出。<sup>[SEP]</sup>

**基于交易的费用：** 根据每年已度过相关的添加或自动续订宽限期而成功增加的添加、续用或转让交易确定。此费用的算法为每笔交易 0.18 美元。<sup>[SEP]</sup>

## 可否详细说明注册服务机构可变费用是如何计算的？

如当前财年预算所述，每个注册服务机构应付的可变费用金额为每季度核算一次，通过将 95 万美元（380 万美元的四分之一）平均分摊到所有至少已获得一个完整季度的认证或至少已进行过一次交易的注册服务机构头上的方式来计算，同时会考虑下面所述的豁免因素。

符合以下条件的注册服务机构每季度可“豁免”注册服务机构标准可变费用的三分之二：**(1)** 管理的 gTLD 域名少于 350,000 个；以及 **(2)** 每次在任何 TLD 中成功净增加的尝试增加次数不超过 200 次。豁免额将在每个季度自动授予所有合格的注册服务机构，且包括在发票金额中。此外，所有注册服务机构都可在可变费用计算上享受 10% 的折扣。

如需详细了解这些费用的计算方法，请参阅最新的 ICANN [当前财务信息（2018、2019 和 2020 财年）](#)、[\(ICANN\) 已通过的 2020 财年总预算附录 A：注册服务机构费用](#)。

## 可以在哪里找到关于费用的更多信息？

如需注册服务机构费用的更多信息，请参阅 [2013 年《注册服务机构认证协议》\(RAA\) 第 3.9 节](#)、[icann.org 上的注册服务机构费用](#) 页面及 [ICANN 账单和付款](#) 页面。

