

针对注册管理机构的 **ICANN** 域名服务门户 用户指南

版本 4.3

ICANN 工程和 IT 团队
2022 年 2 月 10 日



目录

概述	4
联系我们	4
1 简介：域名服务门户	5
2 登录域名服务门户	6
2.1 初始登录设置	6
2.2 设置多重要素验证	7
2.3 登录	7
2.4 重置密码	7
3 域名服务门户术语	8
4 导航	9
4.1 帐户搜索和全局搜索	9
4.2 发票首选项	9
5 角色（注册管理机构/注册服务机构/CZDS）选择	11
6 用户帐户管理	12
6.1 Home	12
6.2 My Info	12
6.3 Document Library	12
6.4 Support	13
6.5 Logout	13
7 域名服务门户选项卡	14
8 HOME 图标/着陆页和公告板	15
8.1 合规案例公告板	16
9 CASES 选项卡	17
9.1 Cases 子选项卡	17
9.2 列表视图	18
9.3 案例状态说明	19
9.4 合规状态说明	19
10 TLDS 选项卡	20
10.1 Detail 子选项卡	20
10.2 Related 子选项卡	20
10.3 TLD Roles 子选项卡	20
10.3.1 查看所有联系人	21

10.3.2	将新联系人添加到帐户或更新联系人信息	22
10.3.3	更新 TLD 角色	22
10.3.4	将认证用户添加到帐户	23
10.4	Additional WHOIS Fields 子选项卡	23
10.5	EPP Extensions 子选项卡	23
10.6	操作按钮	24
10.6.1	Edit	25
10.6.2	EPP Credentials	28
10.6.3	RRI DEA Credentials	28
10.6.4	RRI Ry Credentials	28
10.6.5	ZFA AXFR Information	29
10.6.6	URS Credentials	29
10.6.7	TLS Client Authentication	29
11	COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP) 选项卡	31
12	NEW SERVICE REQUEST 选项卡	32
12.1	常规问询案例	32
12.1.1	创建常规问询案例	32
12.1.2	为已提交的常规问询案例更新信息或提供新信息	33
12.1.3	加速处理常规问询案例	34
12.2	服务请求	34
12.2.1	创建服务请求	35
12.2.2	为已提交的服务请求更新信息或提供新信息	36
12.2.3	复制服务请求	37
13	MAINTENANCE WINDOW 选项卡	38
13.1	列表视图	38
13.2	创建维护时段	38
13.3	编辑维护时段	40
13.4	删除维护时段	41
13.4.1	单个删除	41
13.4.2	批量删除	42
14	申请人账户	44
15	有用链接	45
16	附录 - 角色说明	46

概述

本指南针对 ICANN 组织的适用于注册管理机构的域名服务门户版本 4.3 提供了使用说明。

联系我们

如有任何问题或支持请求，请联系全球支持，电子邮件地址为 globalsupport@icann.org。

用户还可以登录域名服务门户，单击 **New Case** 选项卡，为相关顶级域 (TLD) 创建新的常规问询案例（有关更多详细信息，请参阅第 12.1.1 节“创建常规问询案例”）。

1 简介：域名服务门户

域名服务门户是通用顶级域 (gTLD) 注册管理运行机构 (RO) 与 ICANN 组织之间进行沟通的一个集中点。

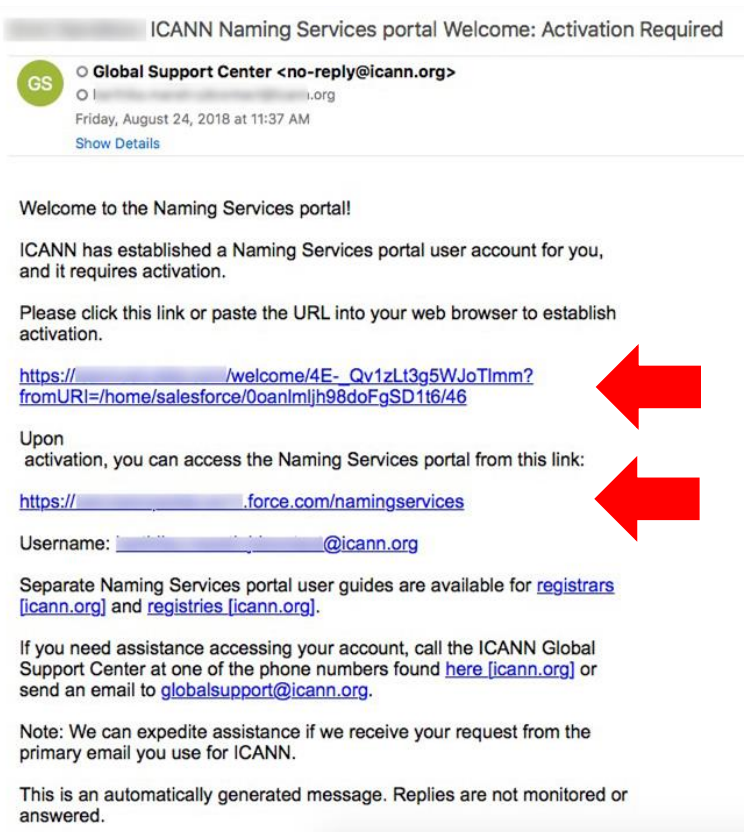
为便于门户用户在域名服务门户上提交案例，本指南提供了相关信息和字段说明。

2 登录域名服务门户

2.1 初始登录设置

在开始之前，请在收件箱中找到主题为“Get Started with ICANN’s Naming Services portal”的欢迎电子邮件。为了确保这封电子邮件不会转到垃圾邮件文件夹，请将 no-reply@icann.org 添加到安全发件人列表。

激活电子邮件的有效期为七天。如果激活电子邮件的时间已超过七天，请发送电子邮件至 globalsupport@icann.org 以接收新的激活电子邮件。



1. 单击电子邮件中嵌入的激活链接，使用多重要素验证设置密码。
2. 将 <https://portal.icann.org/> 加入书签，以便直接登录该门户。

2.2 设置多重要素验证

单击上述步骤 2 中的链接后，请在智能手机上设置多重要素验证。

1. 在计算机上，创建新密码，选择一个在忘记密码时用于找回密码的问题，并选择一个安全验证图像。完成上述操作后，单击 **Create My Account**。
2. 在下一屏幕中，单击所需多重要素验证方法下的 **Setup**。有以下三个选项可供选择：
 - ☐ Google Authenticator
 - ☐ Okta Verify
 - ☐ Voice call authentication（来自域名服务门户）
3. 选择与设备匹配的相应平台（Android、Apple 或 Blackberry），然后单击 **Next**。
4. 在智能手机上：如果使用的是 Google Authenticator 或 Okta Verify，请从手机上的应用商店下载相应的应用程序，然后使用 **Scan barcode** 功能扫描条形码，接收验证码。

注：如果选择的是语音通话验证，您将会接到电话，并获得一个验证码。
5. 在计算机上输入应用程序发送的验证码即可完成设置。
6. 完成设置过程后，系统会定向到该门户，这时会出现一个弹出窗口，其中显示域名服务门户的使用条款。用户必须同意这些条款才能使用该门户。

2.3 登录

1. 在计算机上打开浏览器，导航至 <https://portal.icann.org>。
2. 输入用户名和密码，然后单击 **Sign In**。
3. 输入智能手机上的多重要素验证应用程序（Google Authenticator 或 Okta Verify）发送的验证码。如果选择的是语音通话验证，则输入以电话方式提供的验证码。每次登录都需要这样做。

2.4 重置密码

如果忘记了密码或者帐户被锁定，可通过以下两种方式重置密码。

- ① 导航至 <https://portal.icann.org>，然后单击 **Forgot Your Password?**，以接收密码重置电子邮件。
- ② 发送电子邮件至 globalsupport@icann.org。

3 域名服务门户术语

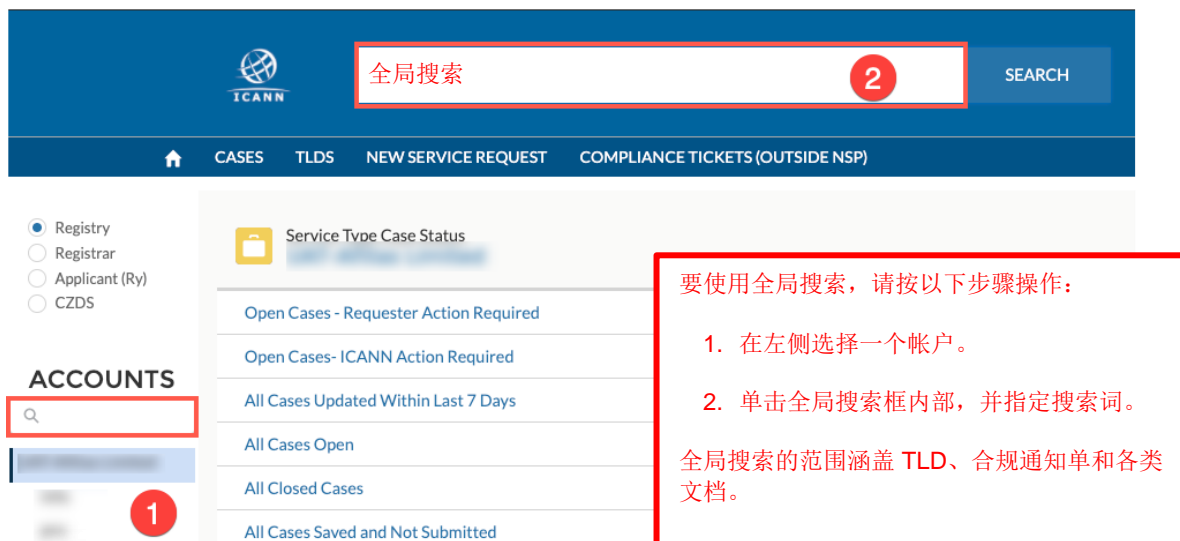
域名服务门户中使用了下列术语。

术语	说明
帐户	公司或组织，例如一家注册管理运行机构。
联系人	与一个或多个帐户关联的个人。
认证用户 或用户	拥有 ICANN 为一个或多个帐户颁发的域名服务门户登录凭证的人员。 要添加新用户，请创建常规问询案例（请参阅第 12.1.1 节“创建常规问询案例”）。
列表视图	选项卡中按通用记录类型（例如，All Cases、All Cases Open 或 All Cases Updated Within Last 7 Days）过滤的记录列表。
角色	分配给顶级域联系人或用户的一系列职责（例如，Billing Contact、Emergency Contact 或 Registry Primary Contact）。
子选项卡	主选项卡下或某个案例中的导航组。
选项卡	用于在域名服务门户中的对象（例如，Home、Cases、TLDs、New Case）之间导航。

4 导航

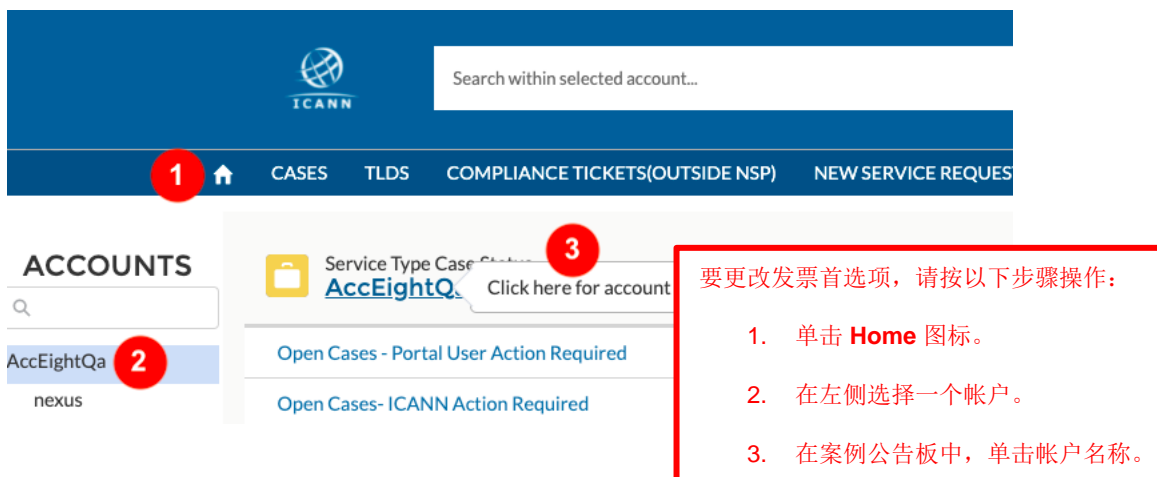
4.1 帐户搜索和全局搜索

NSp 中有两个搜索栏。最左侧的帐户搜索面板在选定帐户中仅搜索 TLD。这与屏幕顶端的全局搜索栏不同，全局搜索栏会在选定帐户中搜索所有案例、文件和 TLD 等。



4.2 发票首选项

认证用户可以指定发票提供方式（电子邮件、打印或同时通过这两种方式提供），以及应当单独提供每张发票，还是在一封电子邮件中提供多张发票（群组发票）。



注：请勿修改 **Account Name** 字段，因为系统不接受更改。

Update Account

* Account Name

test

Engagement Manager
Jane Doe

Group Invoicing



5

Invoice Delivery Method

6

Email Only

* Account Name

test

Engagement Manager
Jane Doe

6

--None--

✓ Email Only

Print Only

Both Email and Print

7

Cancel

Save

要更改发票首选项，请按以下步骤操作（续）：

4. 单击 **Update Account**。
5. 如果希望在一封电子邮件中提供该帐户的所有发票，请选中 **Group Invoicing** 下的复选框。
6. 对于 **Invoice Delivery Method**：单击下拉箭头并从三个选项中选择一個。
默认设置是 **Email Only**。
7. 单击 **Save**。

5 角色（注册管理机构/注册服务机构/CZDS）选择

如果用户拥有注册管理机构、注册服务机构和/或 CZDS 帐户权限，则屏幕左上角会显示单选按钮，允许用户在这些帐户之间切换，无需重复登录和注销。显示的帐户和可用功能取决于所选的角色。例如，如果选择的是注册服务机构角色，则不会显示任何注册管理机构帐户，且无法执行注册管理机构操作。

如果用户只有权访问一种类型的帐户，则不会看到任何单选按钮。



有关如何使用注册服务机构门户的说明，请访问
<https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>。

有关如何使用 CZDS 门户的说明以及适用于注册管理机构的 CZDS 用户指南，请访问
<https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>。

6 用户帐户管理

单击右上角的用户名下拉列表，会显示五个选项：**Home**、**My Info**、**Document Library**、**Support** 和 **Logout**。着陆页会显示用户的常用电子邮件、常用电话号码和备用电话号码。

6.1 Home

将用户定向到域名服务门户主页。

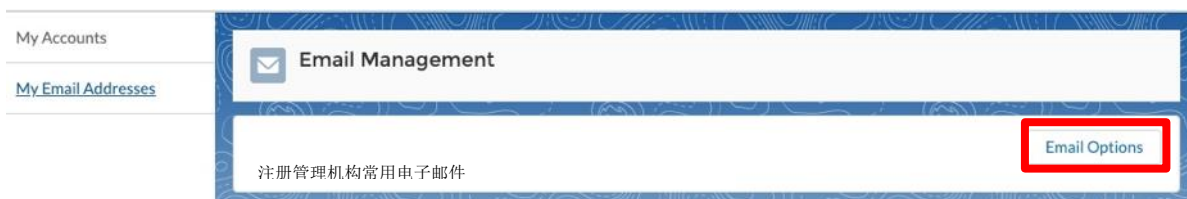
6.2 My Info

列出用户的常用电子邮件和电话号码。用户还可以查看任何相关的电子邮件地址和帐户。

- ④ **My Accounts** - 显示与用户关联的所有帐户。已选中的框表示用户可以访问的帐户。



- ④ **My Email Addresses** - 列出与某个帐户关联的各个电子邮件地址。单击 **Email Options** 可查看与某个电子邮件地址关联的所有帐户。



注：用户无法更新 **My Email Addresses** 中的信息。要进行更改，请参阅第 12.1.1 节“创建常规问询案例”。

6.3 Document Library

查看并下载所有认证用户的常用文档（例如，适用于注册管理机构的域名服务门户用户指南、常见问题解答等）。选择适当的列表视图可查看与该帐户相关的所有文档（例如，注册管理机构文档位于 **All Registries** 列表视图下）。

6.4 Support

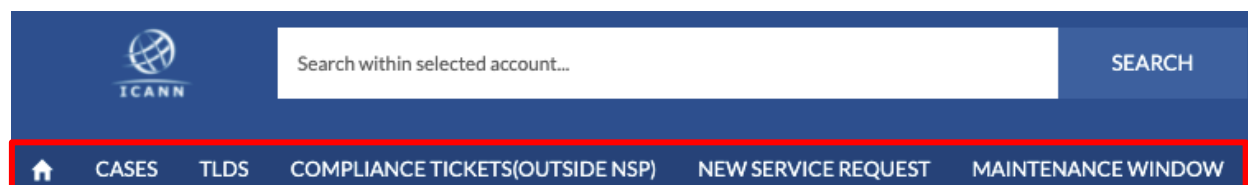
提供全球支持电话号码和用于更改帐户设置（密码、多重要素验证类型）的选项。

6.5 Logout

结束会话之后选择此选项可安全地退出门户。

7 域名服务门户选项卡

登录门户之后，用户会看到下述选项卡。



Home 图标和 5 个选项卡

注：如果登录的是申请人帐户，则只能看到两个选项卡和 Home 图标。有关更多信息，请参阅第 14 节“申请人帐户”。

单击主要帐户名称可查看其详细信息。用户无法在此页面中编辑详细信息。可通过提交新案例（请参阅第 12 节“New Service Request 选项卡”）更改相关信息。

选项卡	说明
Home	单击此图标可随时返回主页。
Cases	查看和编辑针对特定顶级域的服务请求。案例是用户与 ICANN 组织之间的主要沟通方式。此选项卡会显示与用户的帐户和顶级域相关的所有案例。
TLDS	<p>此选项卡会显示您是其认证用户的有效和未决（待转让）顶级域。它还会显示每个顶级域服务请求的状态。</p> <p>要查看与某个 TLD 相关的所有案例（服务请求和常规问询），请先单击 TLDS，再单击所需的 TLD，然后依次单击 Related、Associated Cases。</p> <p>此选项卡不适用于申请人帐户（有关详细信息，请参阅第 14 节“申请人帐户”）。</p>
Compliance Tickets (Outside NSp)	在 2021 年 3 月 26 日之前发起的合规事宜将继续通过旧版系统进行处理，直至完成这些事宜。请继续查看旧版门户以获取这些通知单的更新。
New Service Request	此选项卡用于提交 TLD 常规问询案例或服务请求。
Maintenance Window	创建、编辑和删除 TLD 的维护时段。

8 Home 图标/着陆页和公告板

着陆屏幕就是一个公告板，可以快速访问各项服务请求和合规案例。用户可以随时单击 **Home** 图标以查看案例摘要信息。

位于上方的公告板将显示各项服务请求和常规问询案例的状态。各项服务请求和常规问询案例是按列表视图进行分组归类的，列表视图中是一组预定义的记录（有关列表视图的更多信息，请参阅第 9.2 节“列表视图”）。

Home			CASES	TLDS	COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP)	NEW SERVICE REQUEST
Service Type Case Status QA-OneRyCmpQA			“常规问询案例和服务请求”公告板			
Open Cases - Portal User Action Required			0			
Open Cases- ICANN Action Required			1			
All Cases Updated Within Last 7 Days			0			
All Cases Open			3			
All Closed Cases			1			
All Cases Saved and Not Submitted			5			
Closed Cases-Closed Within Last 30 Days			0			
Compliance Case Totals QA-OneRyCmpQA			“合规案例”公告板			
Cases By Action Type:			Open Cases By Status:			Open Cases By Complaint Type:
Open Cases - Portal User Action Required 16			2nd Notice 3			Abuse Contact 5
Open Cases - ICANN Action Required 1			1st Notice 2			RR-DRP
All Cases Updated Within Last 7 Days 1			Breach 1			BRDA 1
						URS
						Bulk ZFA 0
						Zone File Access

有关公告板下半部分中的信息，请参阅第 8.1 节“合规案例公告板”。

8.1 合规案例公告板

着陆屏幕下半部分中的公告板会按三个不同类别来显示合规案例，这三个类别为：行动类型、状态和投诉类型。

公告板	说明
Action Type	提供指向所有未关闭和已关闭案例的链接。您可以查看所有需要您提供信息以及需要 ICANN 组织提供信息的案例。
Open Cases by Status	根据案例的合规状态（例如第一次通知、第二次通知或违规）对案例进行归类整理。有关合规案例状态和处理情况的信息，请访问 https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en 。
Open Cases by Complaint Type	显示每类投诉的案例总数。 当前的投诉类别包括： 滥用问题联系人 PICDRP 审计 注册管理机构数据托管 BRDA 注册管理机构费用 批量 ZFA 保留名称 行为准则 RR-DRP 披露 gTLD 注册数据 SLA 警报 一般性注册管理机构 URS 月度报告 域文件访问

每次创建新的合规案例时，用户都会收到一封电子邮件。我们鼓励用户登录门户进行回复，但用户也可以直接回复电子邮件。

9 Cases 选项卡

Cases 选项卡显示帐户名下的所有案例。案例分为三类：

- ⦿ **常规问询**案例（默认）适合用于提交任何常规问题，进行帐户维护或报告问题。有关更多信息，请参阅第 12.1 节“常规问询案例”。

注：这是申请人帐户可用的唯一选项。有关更多信息，请参阅第 14 节“申请人账户”。

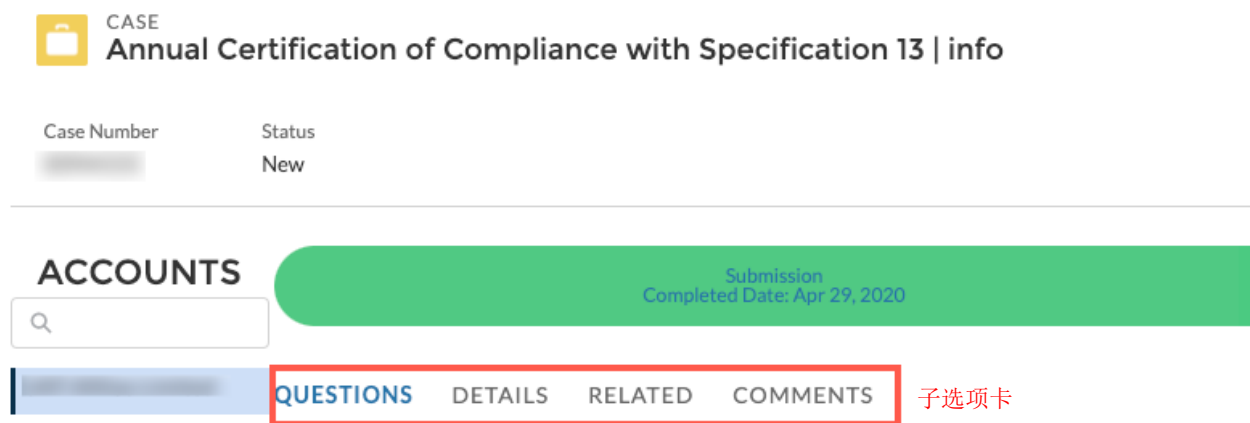
- ⦿ **服务请求**适用于更加复杂的流程（例如，根据[《注册管理机构协议》](#)中所述的权利、义务和其他条款的规定，注册管理运行机构必须向 ICANN 发送通知或者向其请求批准或许可）。有关更多信息，请参阅第 12.2 节“服务请求”。

申请人帐户只能创建常规问询案例，不能创建服务请求。有关更多信息，请参阅第 14 节“申请人账户”。

请注意，如果某个帐户包含多个认证用户，当案例发生更新时，只有案例创建者会收到通知。但是，所有认证用户都可以查看该帐户中的案例。

9.1 Cases 子选项卡

子选项卡是主选项卡下或某个案例中的导航组。下表提供了每个子选项卡的定义。

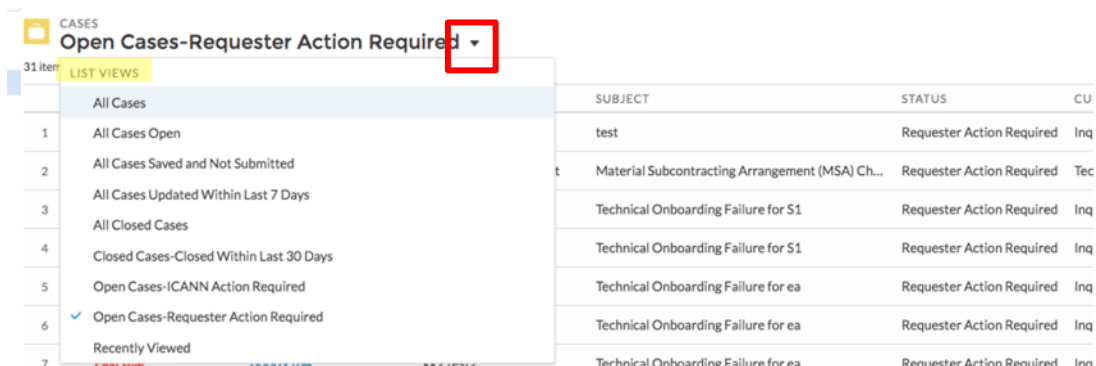


子选项卡	说明
Questions	只有在服务请求中才会显示此子选项卡。用户需要回答问题，填入服务请求的详细信息，服务请求才能得到审核和处理。带有 *（星号）的字段是必填项，在提交请求前必须填写完整。在案例提交后，ICANN 组织会审核这些提交信息。
Details	包含服务请求的信息（例如，案例编号、案例创建者、案例状态等）。尽管在创建新的服务请求时可以使用此选项卡，但各个字段均为空。在提交请求后，相关信息会填入相应字段。
Related	显示与案例相关的信息，例如，关联的 TLD、文件、任何相关案例，以及所有电子邮件通信。
Comments	显示服务请求中的所有注释。用户可在此输入对案例的注释及提出问题。用户还可以在创建服务请求后发布注释，以请求更改和/或上传文件。

9.2 列表视图

列表视图中是一组预定义的记录。单击 **List View** 下拉箭头 (▼)，可根据状态筛选案例。

1. 单击 **Cases** 选项卡。
2. 单击 **List View** 下拉箭头 (▼)，选择要查看的列表：



进入选定视图后，单击列标题以对案例进行排序，然后单击所需的案例编号来查看其详细信息。

9.3 案例状态说明

系统会为案例分配状态（有关各状态的定义，请参阅下表），以说明案例的进度。

状态	说明
New	填写完所有信息并单击 Submit 之后，案例状态会变为 New 。
Not Submitted	在用户回答完所有必答问题并提交案例之前，服务请求会保持这种状态。输入的任何信息都可以保存（必须单击 Save ）和编辑。此状态不适用于常规问询案例。
ICANN - In Progress	ICANN 组织已经接管案例，并开始处理。
Re-Open Requested*	在认证用户向已关闭的案例添加注释时，常规问询案例会进入重新开放请求状态。 用户可以决定是创建一个新案例还是重新开放已关闭的案例。 * 此状态不适用于服务请求。
Portal User Action Required	ICANN 组织要求用户提供信息或采取行动。
Canceled	用户或 ICANN 组织已经取消了案例。
Closed	案例已经解决并关闭。

9.4 合规状态说明

除了案例状态之外，合规案例还有其自身的合规状态。有关合规状态和处理情况的信息，请访问 <https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en>。

Cases
COMP Open Cases - Portal User Action Req

16 items • Sorted by Alert • Filtered by all cases - Status, Case Record Type, Last Response Status

Alert ↑	Case ...	Case Contact	Subject	Current Compli...	Status
1	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
2	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
3	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	3rd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
4	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	1st Notice Past Due	Portal User Action Required
5	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Notice Past Due	Portal User Action Required

合规状态

案例状态

10 TLDS 选项卡

TLDS 选项卡列出了帐户下的所有顶级域 (TLD)，有两种列表视图：

- ⦿ **Active:** 帐户中 TLD 的有效配置。
- ⦿ **Pending:** 帐户中 TLD 的未决配置，通常仅在转让或实质性转包安排 (MSA) 变更期间可见。

用户选择列表视图后，可单击所需的 TLD。信息将分组到以下五个子选项卡中：**Detail**、**Related**、**TLD Roles**、**EPP Extensions** 和 **Additional WHOIS**。

10.1 Detail 子选项卡

Detail 子选项卡提供了 TLD 的联系人和技术信息。单击右上角的 **Edit** 操作按钮可更改已授权 TLD 的信息。有关操作按钮的更多信息，请参阅第 10.6 节“操作按钮”。

10.2 Related 子选项卡

Related 子选项卡包含四个独立部分：**Files**、**Sunrise Information**、**RSTs (Registry Service Testing)** 和 **Associated Cases**，均会填充先前已提交的信息。单击每个部分内的超链接，可查看其他详细信息。用户无法编辑这些详细信息。

请注意，如果帐户包含未授权的 TLD，则某些字段将为空。

10.3 TLD Roles 子选项卡

ICANN 规定了指派给每个顶级域联系人的一系列职责。某些职责需要多个联系人，这些联系人统一按角色来命名（例如，**24x7 Emergency Contact**、**Billing Contact** 和 **Registry Primary Contact**）。只能对帐户中存在的联系人更新角色。要将新联系人添加到帐户，请参阅第 10.3.3 节“更新 TLD 角色”。

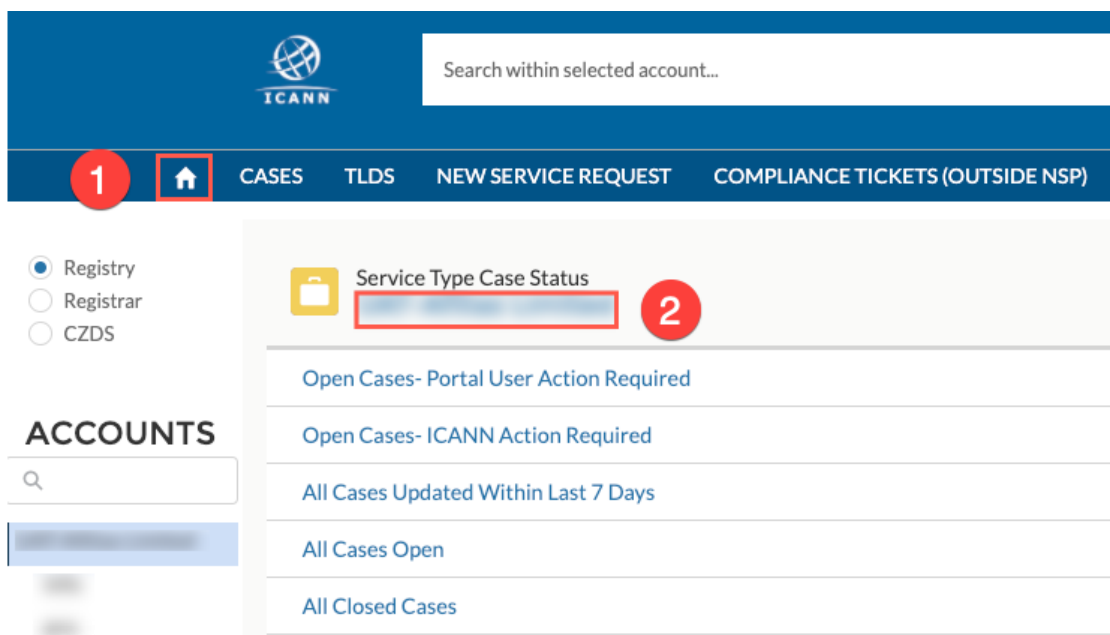
请注意，联系人与用户不同。可以将联系人关联到该帐户的 TLD 角色和/或用户。用户必须首先成为联系人，然后 ICANN 组织才能为其分配登录凭证。但是，用户不必关联到 TLD 角色即可获得认证。

要将新用户添加到帐户，请参阅第 10.3.4 节“将认证用户添加到帐户”。

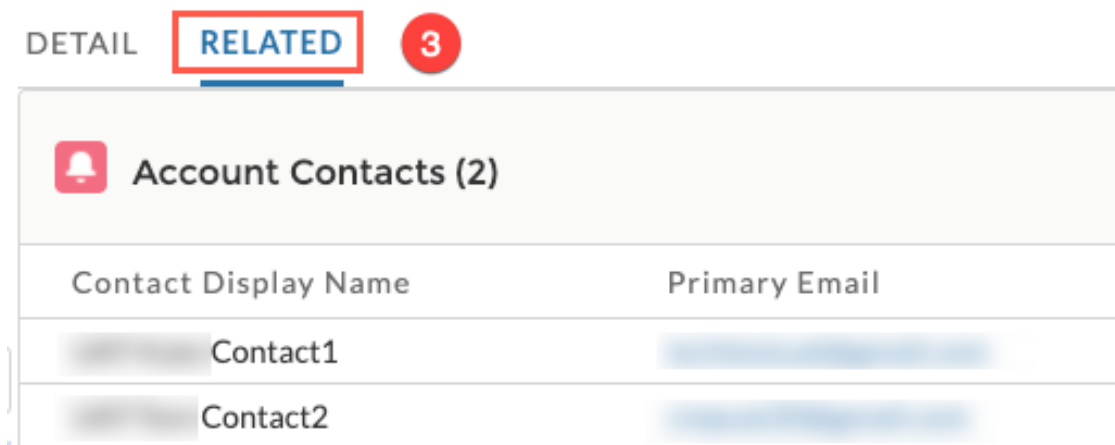
10.3.1 查看所有联系人

用户可以查看帐户的所有联系人列表，包括不活动的联系人。

1. 单击 **Home** 图标。
2. 在 **Service Type Case Status** 下方，单击帐户名称。



3. 在下一屏幕中，单击 **Related** 以查看所有帐户联系人。



可通过提交常规问询案例（请参阅第 12.1.1 节“创建常规问询案例”），删除帐户中过时的联系人。

10.3.2 将新联系人添加到帐户或更新联系人信息

可通过创建常规问询案例（请参阅第 12.1.1 节“创建常规问询案例”），将新联系人添加到帐户或更新现有联系人的详细信息。在请求的说明部分，请提供名字、姓氏、常用电话、电子邮件地址，以及新联系人应关联的 TLD 角色。此外，用户还可以通过提交常规问询案例来更新联系人的电子邮件地址。

请注意，联系人与用户不同。可以将联系人关联到该帐户的 TLD 角色和/或用户。用户必须首先成为联系人，然后 ICANN 组织才能为其分配登录凭证。但是，用户不必关联到 TLD 角色即可获得认证。

10.3.2.1 联系人标准要求

在通过提交常规问询案例来添加新联系人或更新现有联系人的详细信息时，请提供以下信息。

必填	可选
名字、姓氏、地址*、城市、邮政编码、国家/地区、常用电话号码和国家/地区代码、电子邮件地址	手机号码和国家/地区代码、职位/职务、省/市/自治区

* 仅注册管理机构主要联系人、账单联系人和法务联系人必填。

- ⦿ 在三位紧急联系人中，至少有一位应提供个人姓名和电子邮件地址（例如，jane_doe@icann.org，而不是 it_support@example.com）。也可以使用分发组电子邮件地址。
- ⦿ 注册管理机构主要联系人与注册管理机构次要联系人或法务联系人不得为同一人。每个联系人必须提供不同的电子邮件地址和电话号码。
- ⦿ 每个联系人最多可提供 2 个电话号码或 15 个电子邮件地址。

有关所有角色的完整说明，请参阅第 16 节“附录 - 角色说明”。

10.3.3 更新 TLD 角色

用户只能更改现有联系人的角色。要将新联系人添加到帐户，请参阅第 10.3.2 节“将新联系人添加到帐户或更新联系人信息”。添加联系人后，您可以根据需要更新联系人角色。

1. 在 **TLD Roles** 子选项卡下，找到要更新的角色。

2. 如果 **Contact** 字段中已存在姓名，单击“x”并输入新联系人姓名的前几个字母。该字段会自动填充包含这几个字母的所有联系人。
3. 使用鼠标，选择所需的联系人。对于要更改的每个角色，重复上述操作过程。
4. 完成所有操作后，单击 **Save**。

尽管同一个联系人可能会被分配多个角色，但是无法通过门户编辑以下三个角色：

- ⦿ Legal (Notice) Contact
- ⦿ Billing/Financial Primary Contact
- ⦿ Registry Primary Contact

要更改这些角色，请提交常规问询案例（请参阅第 12.1.1 节“创建常规问询案例”）。您无需为每个角色更改提交单独请求；一个案例中可以同时包含所有这三个角色的更新。

10.3.4 将认证用户添加到帐户

只有注册管理机构主要联系人才能请求将认证用户添加到帐户。发送电子邮件至 globalsupport@icann.org，ICANN 组织全球支持团队将在回复电子邮件中提供处理该请求所需的信息。

添加到帐户中的任何用户都可以使用该认证帐户的所有域名服务门户功能，这些功能包括但不限于：

- ⦿ 创建案例。
- ⦿ 管理 TLD 角色联系人。
- ⦿ 查看所有案例，包括附件、电子邮件以及与案例相关的注释。
- ⦿ 查看 TLD 详情。

要更改 TLD 角色的联系人，请参阅第 10.3.3 节“更新 TLD 角色”。

10.4 Additional WHOIS Fields 子选项卡

显示用户此前在注册管理机构 WHOIS 服务中提供的关于其他字段的信息，并允许用户删除不再适用的现有条目。

用户可以通过创建以下新的服务请求类型，向其他 WHOIS 字段列表中添加新字段：**Submit Additional WHOIS Fields**。要提交新的服务请求，请参阅第 0 节“

创建服务请求”。

10.5 EPP Extensions 子选项卡

显示用户此前提供的关于已实施 EPP 扩展的信息，并允许用户删除不再适用的条目。

可通过创建新的服务请求（选择以下服务类型：*Submit EPP Extension Information*）来更新关于已实施 EPP 扩展的信息。

10.6 操作按钮

操作按钮位于 TLDS 选项卡着陆页的 TLD 名称右侧，允许用户提交注册管理机构加盟信息请求 (ONBIR) 的新详细信息。请注意，将 ONBIR 状态设置为 **Approved** 后，除 TLS Client Authentication 之外的所有其他操作按钮都将不可用。ONBIR 进度不会影响 TLS Client Authentication 操作按钮。



注：如果未完整显示全部操作按钮，请单击下拉箭头。

操作按钮列表：

- ⦿ Edit
- ⦿ EPP Credentials
- ⦿ RRI DEA Credentials
- ⦿ RRI Ry Credentials
- ⦿ ZFA AXFR Information
- ⦿ URS Credentials
- ⦿ TLS Client Authentication

使用 **Edit**、**ZFA AXFR Information** 或 **URS Credentials** 更新已授权顶级域的 ONBIR 详细信息时会暂时将 ONBIR 状态设置为 **Approved**。

- ⦿ 成功处理新信息之后，ONBIR 状态会自动更新为 **Complete**。
- ⦿ 如果发现错误，ONBIR 状态会更改为 **In Progress**，系统会通知您进行必要的修改，并重新提交 ONBIR 以便进行处理。

单击相应的操作按钮时，弹出窗口中会显示密码（如需要）复杂程度规范说明。

如果有任何 Registration Reporting Interfaces (RRI) 密码字段包含空值，则该帐户的现有密码保持不变，已提交的其他信息将会更新。

10.6.1 Edit

单击 **Edit** 可更改已授权 TLD 的详细信息。这是在授权后更改 ONBIR 的唯一方法。ONBIR 服务请求只能针对未授权的 TLD 而创建。

集中化域资料服务 (CZDS)

问题	说明	必填项?
CZDS Method	第三方访问域数据的方法。任选其一： CZDS Direct Download 。注册管理运行机构允许 ICANN 将通过 ZFA 下载的域文件用于《注册管理机构协议》规范 4 第 2.1 节所述的“第三方访问”。 Registry Operator provided 。注册管理运行机构为 CZDS 用户提供对其域文件的访问权限。根据《注册管理机构协议》规范 4 第 2.1.3 节的规定，ICANN 会添加一个 CNAME 记录“<顶级域>. zda.icann.org ”，其指向注册管理运行机构 SFTP 服务器。	是
Registry Operator SFTP Server	SFTP 服务器的完全合格域名，第三方会使用它来下载注册管理机构域文件，以实现《注册管理机构协议》规范 4 第 2.1 节所述的目的。	仅在选择 Registry Operator provided 作为 CZDS Method 时才为必填项。
CZDS Auto Approve	启用后，将自动批准此 TLD 的所有域文件访问请求。	是
CZDS Default Validity (Days)	将为此 TLD 启用域文件访问的时间长度（以天为单位）。默认设置为 4,000 天。	是

域文件访问 (ZFA)

问题	说明	必填项?
ZFA Method	向 TLD 域文件授权 ICANN 域文件访问的方法。可选值为 axfr 或 sftp 。如果选择了 axfr ，则使用 ZFA AXFR Information 操作按钮更新相应的值。	是

ZFA SFTP 凭证

问题	说明	必填项？
ZFA SFTP Username	ICANN 用于登录 ZFA SFTP 服务器的用户名。	仅在选择 sftp 作为 ZFA Method 时才为必填项。
ZFA SFTP Server	ICANN 用于访问注册管理机构域文件的 URI，应为完全合格域名或 IP 地址（v4 或 v6）。请提供静态路径；动态路径会导致错误。	仅在选择 sftp 作为 ZFA Method 时才为必填项。
ZFA SFTP Port	ICANN 用于连接 ZFA SFTP 服务器的端口号。默认的标准端口是 22。	仅在选择 sftp 作为 ZFA Method 时才为必填项。
ZFA SFTP File Location	服务器中提供域文件的位置。	仅在选择 sftp 作为 ZFA Method 时才为必填项。

ZFA AXFR 信息

要更新 ZFA AXFR 凭证，请使用右上角的 **ZFA AXFR Information** 操作按钮，或参阅第 10.6.5 节“ZFA AXFR Information”。

批量简略注册数据访问 (BRDA)

问题	说明	必填项？
BRDA Server	ICANN 用于访问批量注册数据的 URI，应为完全合格域名或 IP 地址（v4 或 v6）。	是
BRDA Port	ICANN 用于连接 BRDA SFTP 服务器的端口号。默认的标准端口是 22。	是
BRDA Username	ICANN 用于登录 BRDA SFTP 服务器的用户名。	是
BRDA File Location	服务器中提供 BRDA 文件的位置。	否
BRDA Day of the Week	一周内检索批量简略注册数据文件的那天（星期一到星期四）。	是
BRDA Public Key	用于对批量简略注册数据文件进行签名的 PGP 公钥（如果使用 RSA/DSA，则 PGP 密钥的长度必须至少为 2048 位）。	是

URS 信息（统一快速中止程序）

问题	说明	必填项？
URS PGP Public Key	PGP 公钥必须按 RFC 4880 的规定以 ASCII 明码格式提供。 （例如，要在 GnuPG 中生成 ASCII 明码格式文件，则需使用以下命令： <code>gpg --armor --export <电子邮件地址></code> 。）如果使用 RSA/DSA，则 PGP 密钥的长度必须至少为 2048 位。 必须为每个顶级域仅提供一个 PGP 公钥。如果您是多个顶级域的注册管理运行机构或注册管理机构服务提供商，则您可以为这些顶级域提供相同的 PGP 公钥。	是

SLA 监控信息 (EPP)

问题	说明	必填项？
EPP Server	EPP 服务器的完全合格域名。如果有多个 EPP 服务器值，请提供用逗号分隔的值列表。	是
EPP Port	ICANN 用于连接 EPP 服务器的端口号。	是
EPP Monitoring Domain Name	根据《新 gTLD 注册管理机构协议》（规范 5 第 3.4 节）的规定，这是分配给 ICANN 测试注册服务机构的保留域名，用于进行 SLA 监测。	是
Other Requirements	如果还有其他 EPP 系统访问要求（例如，特定 CA 颁发的数字证书，默认情况下用于在域名上执行、创建和更新命令所需的 EPP 扩展），请在此处进行说明。	否

RRI 信息

要更新 RRI 信息，请单击右上角的 **RRI DEA Credentials** 或 **RRI Ry Credentials**。

其他信息

问题	说明	必填项？
Additional Name for Registry Operations	根据 《新 gTLD 注册管理机构协议》 （规范 5 第 3.1.1 节）的规定，如果注册管理运行机构提供国际化域名 (IDN) 注册，则您可以指定一个要分配的可选二级域名，这个域名应为“NIC”或“网络信息中心”的翻译或音译版，旨在用于提供所需的注册管理机构职能。	否

10.6.2 EPP Credentials

使用 EPP 凭证成功进行更新后，会立即生效，且不会更新顶级域的 ONBIR 状态。

问题	说明	必填项？
Username	访问 EPP 系统所需的用户名	是
Password	访问 EPP 系统所需的密码	是

10.6.3 RRI DEA Credentials

在 RRI 中使用 RRI 数据托管代理 (DEA) 凭证成功进行更新后，会立即生效，且不会更新顶级域的 ONBIR 状态。

问题	说明	必填项？
Username	用户名是 <TLD>_dea，其中 <TLD> 是您的实际顶级域。不得更改此值。	是
Password	RRI 中的 DEA 用户帐户密码。如果提交的字段包含空值，则不会更改密码。	是，仅在初次提交凭证时才为必填项
IP Address Access Control List	无类别域间路由 (CIDR) 格式的 IP (v4 或 v6) 地址范围，此范围的地址可发起与 RRI 系统的连接。可以逗号分隔列表形式提供多个值。	是

10.6.4 RRI Ry Credentials

在 RRI 中使用 RRI Ry 凭证成功进行更新后，会立即生效，且不会影响 TLD 的 ONBIR 状态。

问题	说明	必填项？
Username	用户名是 <TLD>_ry，其中 <TLD> 是您的实际顶级域。不得更改此值。	是
Password	RRI 中的注册管理运行机构用户帐户密码。如果提交的字段包含空值，则不会更改密码。	是，仅在初次提交凭证时才为必填项
IP Address Access Control List	无类别域间路由 (CIDR) 格式的 IP (v4 或 v6) 地址范围，此范围的地址可发起与 RRI 和/或 MoSAPI 系统的连接。可以逗号分隔列表形式提供多个值。	是

10.6.5 ZFA AXFR Information

问题	说明	必填项?
ZFA Method	向 TLD 域文件授权 ICANN 域文件访问的方法。使用“ZFA AXFR 信息”操作按钮时，默认值设置为“axfr”，且不得更改。	是
ZFA AXFR Server	主机名或 IP 地址（v4 或 v6）。如果有多个值，请提供用逗号分隔的值列表。	是
ZFA AXFR Port	TCP 端口，默认标准端口是 53。	是
TSIG Key Name	TSIG（交易签名）密钥持有人姓名。	是
TSIG Key Algorithm	下列任一密钥算法：HMAC-MD5、HMAC-SHA1、HMAC-SHA224、HMAC-SHA256、HMAC-SHA384 和 HMAC-SHA512。	是
TSIG Key	主机名或 IP 地址（v4 或 v6）。	是

10.6.6 URS Credentials

问题	说明	必填项?
Username	用户名是 <TLD>_ry，其中 <TLD> 是您的实际顶级域。不得更改此值。	是
Password	根据 URS 技术要求所述，注册管理运行机构必须提供密码才能访问 URS 提供商的 PGP keyring 文件和注册服务机构联系人列表。	是

10.6.7 TLS Client Authentication

此方法将 TLS 用于客户端身份验证，这意味着 RRI 将通过 HTTPS 中使用的 X.509 证书对客户端进行身份验证。TLSA DNS 资源记录（请参阅 [RFC 6698](#)）将用于提供一种机制，以关联要使用的客户端证书。

要更改 TLS Client Authentication 数据以授予已授权 TLD 对 Registration Reporting Interfaces (RRI) 和/或监督系统应用程序编程接口 (MoSAPI) 系统的访问权限，请单击 **TLS Client Authentication**。

成功更新 TLS Client Authentication 信息后，所做更改要在单击 **Submit for Processing** 后才会生效，且不会影响所涉 TLD 的 ONBIR 状态。

问题	说明	必填项?
Domain Name	<p>RRI 和 MoSAPI 系统在 TLS 握手期间用于查找 TLSA 资源记录 (RR) 和验证客户端的域名。</p> <p>有关如何配置相应 TLSA RR 的更多信息，请参阅 MoSAPI 和 RRI 系统规范。</p>	是
Roles	<p>使用 TLS Client Authentication 时将允许为 TLD 的指定域名授予的对 RRI 和 MoSAPI 系统的各类访问权限。</p> <p>必须至少从以下角色中选择一个：</p> <ul style="list-style-type: none"> • RRI - TLD Monthly Reporting。提交注册管理机构月度报告 • RRI - TLD Data Escrow Daily Reporting。提交注册管理机构数据托管每日报告 • RRI - TLD Data Escrow Agent Notification。提交注册管理机构数据托管代理 (DEA) 通知 • MoSAPI - TLD SLAM Data。访问由 SLA 监控 (SLAM) 系统捕获的监测数据 • MoSAPI - TLD DAAR Data。访问域名滥用活动报告 (DAAR) 数据 • MoSAPI - Registrars Base RDAP URL List。访问 ICANN 认证注册服务机构的基本 RDAP URL 数据 • MoSAPI - TLD Maintenance Window。向 ICANN 组织通知 TLD 服务的维护时段 • MoSAPI - SLAM Probe Node List。访问 SLAM 系统探测节点数据 <p>注：RRI - TLD Data Escrow Agent Notification 角色不能与同一个 Domain Name 的其他角色结合使用，并且只能分配给批准的 DEA。</p>	是
IP Address Access Control List	<p>无类别域间路由 (CIDR) 格式的 IP (v4 和/或 v6) 地址范围，此范围的地址可发起与 RRI 和/或 MoSAPI 系统的连接。可以逗号分隔列表形式提供多个值。</p>	是

11 Compliance Tickets (Outside NSp) 选项卡

在 2021 年 3 月 26 日之前通过先前的合规通知单系统发起的合规事宜将继续通过旧版系统进行处理，直至完成这些事宜。

对于这些案例，注册管理运行机构将继续通过 compliance-tickets@icann.org 接收合规通知单电子邮件，电子邮件中包含通知单 ID、证明合规所需的信息以及到期日期。如需解决这些通知单的事务，或针对这些通知单提出疑问，请直接回复您所收到的电子邮件。

如果不确定之前使用的合同合规问题跟踪系统中是否还有需要关注的未决合规通知单，请发送电子邮件至 compliance@icann.org。

12 New Service Request 选项卡

New Service Request 选项卡允许用户创建两种类型的案例：常规问询和服务请求。两种类型的案例都包含以下详细信息：

- ⦿ Alerts

- **Requester Action Required** - 需要门户用户采取措施。
- **Past Due** - ICANN 组织或门户用户没有在要求的服务水平目标 (SLT) 内做出响应。

12.1 常规问询案例

常规问询案例适用于与用户帐户或 TLD 相关的任何问题（例如，我听说这一政策已经发布了，它意味着什么？）。此外，用户还可以通过提交常规问询案例，将新联系人或认证用户添加到帐户中。常规问询案例只有一个阶段，SLT 为七天。

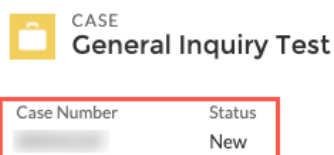
12.1.1 创建常规问询案例

要创建并提交一份新的常规问询案例，请按以下方法操作：

1. 在 **New Service Request** 选项卡中，选择 **Registry Services**，然后单击 **Next**。
2. 在下一屏幕的顶部框中，键入 **General Inquiry**，然后单击 **Next**。您也可以单击底部框中的下拉箭头，然后选择 **General Inquiry**。

注：单击 **Download Case Request PDF** 可查看并下载本指南的最新副本。

3. 输入主题和说明，选择相关的 TLD（必选），然后单击 **Submit**。
4. 提交问询后，确认屏幕左上角会显示状态为 **New** 的案例编号。



12.1.2 为已提交的常规问询案例更新信息或提供新信息

如果在服务请求提交后，仍需要添加其他信息或修改该请求，可以通过添加注释来提醒 ICANN 组织需要更新信息。要添加注释，请按以下方法操作：

1. 单击 **Comments** 子选项卡。
2. 单击 **Share an update** 以展开相应框并键入注释。还可以通过单击注释框左下角的回形针图标来添加附件。

The screenshot shows the 'General Inquiry Test' case page. At the top, there's a 'CASE' header with a folder icon and a 'General Inquiry Test' title. To the right is an 'Expedite Case' button. Below the header, there's a table with 'Case Number' and 'Status' columns, showing a redacted case number and 'New' status. On the left, there are radio buttons for 'Registry' (selected), 'Registrar', 'Applicant (Ry)', and 'CZDS'. In the center, there's a dark blue banner that says 'Inquiry Processed Est Completion: May 6, 2020'. Below this, there are tabs for 'DETAILS', 'RELATED', and 'COMMENTS' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). Under the 'COMMENTS' tab, there's a text input field labeled 'Share an update...' and a 'Share' button (highlighted with a red box).

3. 在完成注释输入和/或文件上传后，单击 **Share**。

This screenshot provides a closer look at the 'COMMENTS' tab. The 'COMMENTS' tab is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the tabs, there's a large text input area labeled 'Share an update....' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). Below the input area is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, insert image, link, unlink, and emoji. At the bottom left of the input area, there's a red box containing a paperclip icon (highlighted with a red box). At the bottom right, there's a blue 'Share' button (highlighted with a red box and a red circle with the number 3).

12.1.3 加速处理常规问询案例

Expedite Case 按钮允许用户请求加快处理常规问询案例的时间。*此项功能不适用于服务请求。*加速处理案例的 SLT 是七天之内，ICANN 组织可自行酌情调整。此外，如果无法在规定的时间内处理案例，则请求可能会被拒绝。

1. 在 **Cases** 选项卡中，单击所需的案例编号。确保案例类型是常规问询，而不是服务请求。
2. 在下一屏幕中，单击右上角的 **Expedite Case**。在弹出窗口中，输入加速处理案例的原因，然后单击 **Submit**。

提交加速请求后，确认屏幕顶部显示有一个绿色的 **Success** 框。

3. 单击 **Expedite Case** 以查看加速处理案例的状态：

- **Requested**（仍然未决，既没有批准，也没有拒绝）
- **Approved**
- **Rejected**

注：一个案例只能加速处理一次。

12.2 服务请求

服务请求适用于更加复杂的流程（例如，根据[《注册管理机构协议》](#)中所述的权利、义务和其他条款的规定，注册管理运行机构必须向 ICANN 发送通知或者向其请求批准或许可）。申请人可以创建常规问询案例，但不能创建服务请求。有关更多信息，请参阅第 14 节“申请人账户”。

服务请求包含四个子选项卡（**Questions**、**Details**、**Related** 和 **Comments**）以及显示案例处理进度的跟踪栏。将鼠标悬停在某个阶段上可查看该阶段的 SLT 以及预期的起止日期。

进度跟踪栏*



* 日期和 SLT 仅为估算时间。

使用 **Questions** 子选项卡右上角的打印机图标，可打印案例详细信息。此项功能不适用于常规问询案例。

12.2.1 创建服务请求

如果要提交顶级域服务请求，用户必须创建一个新案例。要创建新案例，请按以下方法操作：

1. 单击 **New Service Request** 选项卡。
2. 选择 **Registry Services**，然后单击 **Next**。

The screenshot shows the 'NEW CASE' form with the 'NEW SERVICE REQUEST' tab selected. Below the tab, there is a 'SELECT SERVICE TYPE' section with a dropdown menu labeled 'Select a catalog'. The dropdown menu is open, showing 'Registry Services' as the selected option. Red circles 1 and 2 highlight the 'NEW SERVICE REQUEST' tab and the 'Registry Services' dropdown respectively. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Next' buttons.

3. 在下一屏幕的顶部框中，键入服务请求的名称，然后单击 **Next**。

如果您不知道服务的名称，可单击底部框中的下拉箭头来查看可用服务列表。

The screenshot shows the 'NEW CASE' form with the 'What do you want to do?' section. There is a search bar with the text 'brand' and a list of service types below it. A red circle 3 highlights the 'Next' button. A note indicates that clicking the dropdown arrow in the 'What do you want to do?' section will display a list of service types.

注：在显示的弹出窗口中，单击 **Download Case Request Guide PDF** 可查看并下载本指南的最新副本。

4. 从列表选择一个或多个顶级域，单击 **Next**。
5. 在提供的字段中输入相关信息，单击 **Next**。

注：带有星号 (*) 标记的字段都是必填项。

6. 随时单击 **Save** 保存进度，或者单击 **Cancel** 在不保存的情况下退出案例。

注：即使并非所有必填字段数据均已填写，也可以保存服务请求案例。保存的请求会处于 **Not Submitted** 状态，可以在 **All Cases Saved** 和 **Not Submitted** 列表视图中找到该请求。单击案例编号，完成所有信息输入。

7. 提供所有必需信息后，单击 **Submit**，这时服务请求便可供 ICANN 组织进行审核了。

注：单击 **Submit** 后，服务请求字段会被锁定，无法进一步编辑。如果需要添加或更新信息，可为该案例添加注释（请参阅第 12.2.2 节“为已提交的服务请求更新信息或提供新信息”）。

12.2.2 为已提交的服务请求更新信息或提供新信息

在提交服务请求后，如果需要添加其他信息或修改该请求，可以使用 **Comments** 子选项卡来提醒 ICANN 组织注意此更新。确保您已打开希望添加信息的案例。要找到所需案例，可能需要选择其他列表视图（请参阅第 9.2 节“列表视图”）。

要添加注释，请按以下方法操作：

1. 在 **Cases** 选项卡中，单击所需的案例编号，然后单击 **Comments** 子选项卡。
2. 单击 **Share an update** 以展开相应框并键入注释。还可以通过单击注释框左下角的回形针图标来添加附件。
3. 完成上述操作后，单击 **Share**。

12.2.3 复制服务请求

使用 **Copy Case** 按钮，可以将服务请求从一个 TLD 复制到另一个 TLD。此项功能仅可用于服务请求，不适用于常规问询案例。

1. 在 **Cases** 选项卡中，单击所需的案例编号。
2. 在下一屏幕中，单击右上角的 **Copy Case**。
3. 在显示的弹出窗口中，选择一个或多个 TLD（取决于服务请求的类型），然后单击 **Copy**。
4. 根据需要编辑字段，然后单击 **Submit**。

13 Maintenance Window 选项卡

在此选项卡中，注册管理机构可以为其已获认证的帐户下的 TLD 创建、更新和删除维护时段。

13.1 列表视图

Maintenance Window 选项卡具有三种列表视图：

- ⦿ **All** - 查看一个帐户下所有 TLD 的全部维护时段。
- ⦿ **Enabled** - 查看帐户下所有 TLD 的已启用维护时段。
- ⦿ **Disabled** - 查看帐户下所有 TLD 的已禁用维护时段。

13.2 创建维护时段

要创建新的维护时段，请按以下方法操作：

1. 单击 **Maintenance Window** 选项卡。
2. 单击右上角的 **Create Maintenance Window**。

3. 选择 TLD、服务并填写必填字段。

4. 单击 **Next**。

默认情况下，会选中 **Enabled** 复选框。

开始时间必须比当前日期和时间至少早 24 个小时。

时区取决于您的浏览器设置。

5. 确认维护时段的信息是否正确无误。单击 **Maintenance Window Name** 标题旁边的框，以批量验证所有维护时段。

您也可以选中每个条目旁边的框，以逐一选择每个维护时段。单击 **Validate**。

Bulk Insert Maintenance Windows

	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance Window Name ▾	TLD Name ▾	Service Type ▾	Start Time ▾	End Time ▾
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	com	EPP	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	com	RDDS	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	com	RDAP	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM

5

6. 如果指定的时间与当前已为同一 TLD 及服务启用的任意时段相重叠，则验证将失败。单击红色的错误图标可查看问题详情。

Validation Failed:
Please review the errors!

We found an error

- The period specified in the maintenance window collides with a previously scheduled maintenance window for a service, TLD combination.

Bulk Insert Maintenance Windows

	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance Window Name ▾	TLD Name ▾	Service Type ▾	Start Time ▾	End Time ▾
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	com	EPP	January 23, 2022, 02:10 PM	January 23, 2022, 03:10 PM

单击 **Back** 转到之前的时段以更改信息，并重复步骤 5 的过程。

单击 **Cancel** 将删除所有信息。在这种情况下，将不会创建任何维护时段。

如果验证成功，将显示一条确认消息。

Validation Success:
Maintenance windows validated successfully!

Bulk Insert Maintenance Windows

	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance Window Name ▾	TLD Name ▾	Service Type ▾	Start Time ▾	End Time ▾
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	com	EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	com	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	com	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM

6

单击 **Submit**，屏幕将返回到 **Maintenance Window Enabled** 列表视图。

13.3 编辑维护时段

您只能编辑当前或未来的维护时段，而不能编辑已经过去的维护时段。对于当前的维护时段，您只能延长或缩短维护时间。

1. 单击 **Maintenance Window** 选项卡，并确保您位于 **All** 或 **Enabled** 列表视图。
2. 在 **Maintenance Window Name** 列下，单击要编辑的条目。

CASES

TLDS

COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP)

NEW SERVICE REQUEST

MAINTENANCE WINDOW

Maintenance Windows

Enabled

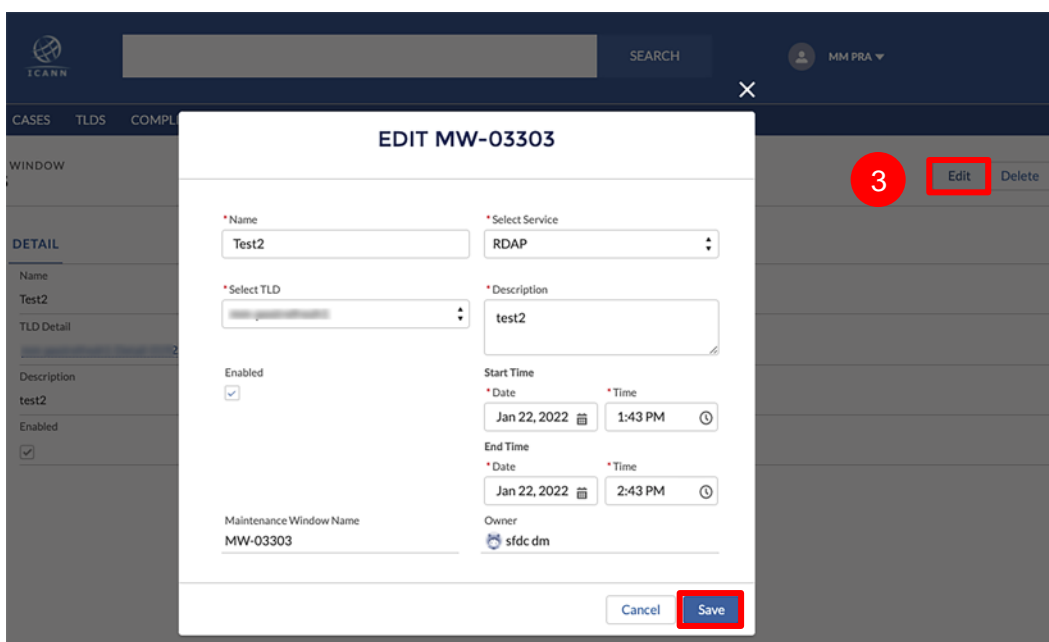
Create Maintenance Window

Delete

13 items • Sorted by Id • Filtered by • Updated a few seconds ago

<input type="checkbox"/>	Maintenance Window Name	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	MW-00034	www.godaddy.com	EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
<input type="checkbox"/>	MW-00035	www.godaddy.com	RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
<input type="checkbox"/>	MW-00036	www.godaddy.com	RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
<input type="checkbox"/>	MW-03302	www.godaddy.com	EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
<input type="checkbox"/>	MW-03303	www.godaddy.com	RDAP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
<input type="checkbox"/>	MW-03304	www.godaddy.com	RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
<input type="checkbox"/>	MW-03314	www.godaddy.com	EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM
<input type="checkbox"/>	MW-03315	www.godaddy.com	RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM

3. 单击 **Edit**。在弹出窗口中，修改详细信息，然后单击 **Save**。



ICANN

SEARCH

MM PRA

CASES TLDs COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST MAINTENANCE WINDOW

DETAIL

Name
Test2

TLD Detail
www.godaddy.com

Description
test2

Enabled
☒

Maintenance Window Name
MW-03303

Owner
sfcdm

EDIT MW-03303

*Name
Test2

*Select Service
RDAP

*Select TLD
www.godaddy.com

*Description
test2

Enabled
☒

Start Time
*Date
Jan 22, 2022
*Time
1:43 PM

End Time
*Date
Jan 22, 2022
*Time
2:43 PM

Maintenance Window Name
MW-03303

Owner
sfcdm

Cancel Save

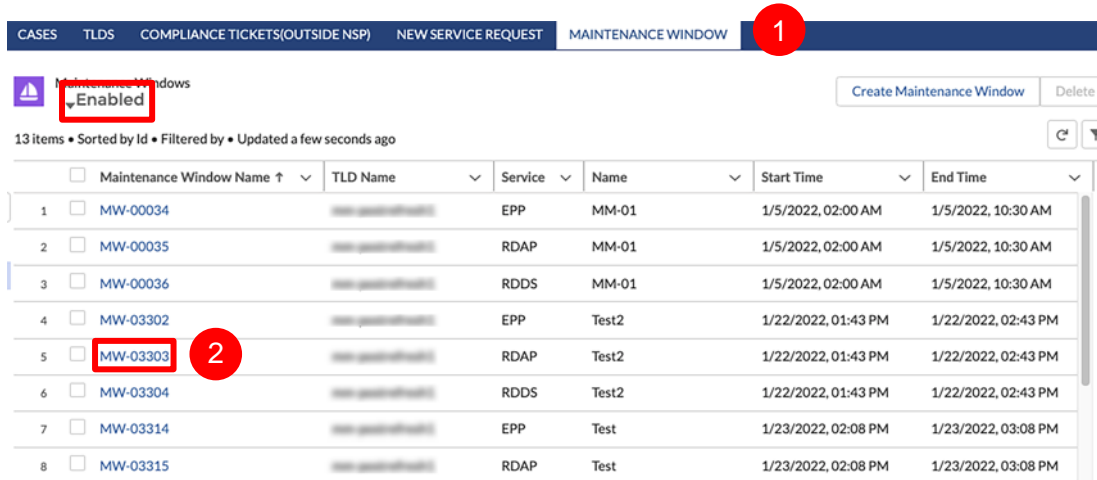
3 Edit Delete

13.4 删除维护时段

只能删除未来的维护时段；不能删除当前和/或过去的维护时段。可通过两种方法删除维护时段：单个删除和批量删除。

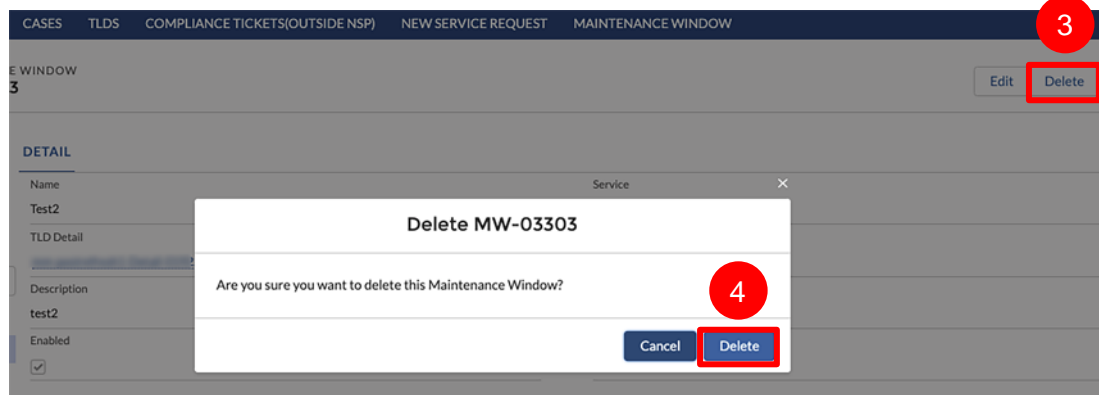
13.4.1 单个删除

1. 单击 **Maintenance Window** 选项卡，并确保您位于正确的列表视图。
2. 在 **Maintenance Window Name** 列下，单击要删除的条目。



CASES TLDs COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST MAINTENANCE WINDOW						
Maintenance Windows						
13 items • Sorted by Id • Filtered by • Updated a few seconds ago						
	Maintenance Window Name	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/> MW-00034	com.godaddy.tld	EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MW-00035	com.godaddy.tld	RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MW-00036	com.godaddy.tld	RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
4	<input type="checkbox"/> MW-03302	com.godaddy.tld	EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
5	<input type="checkbox"/> MW-03303	com.godaddy.tld	RDAP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
6	<input type="checkbox"/> MW-03304	com.godaddy.tld	RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
7	<input type="checkbox"/> MW-03314	com.godaddy.tld	EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM
8	<input type="checkbox"/> MW-03315	com.godaddy.tld	RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM

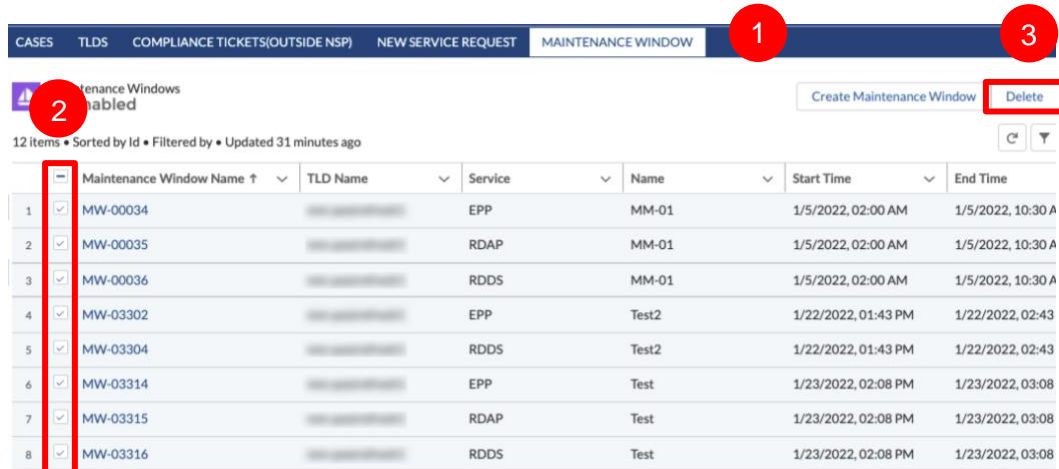
3. 在右上角，单击 **Delete**。此时将显示一条消息，请您确认是否要删除。



4. 单击 **Delete** 以确认删除，或者单击 **Cancel** 以返回到 **Maintenance Window** 着陆页。

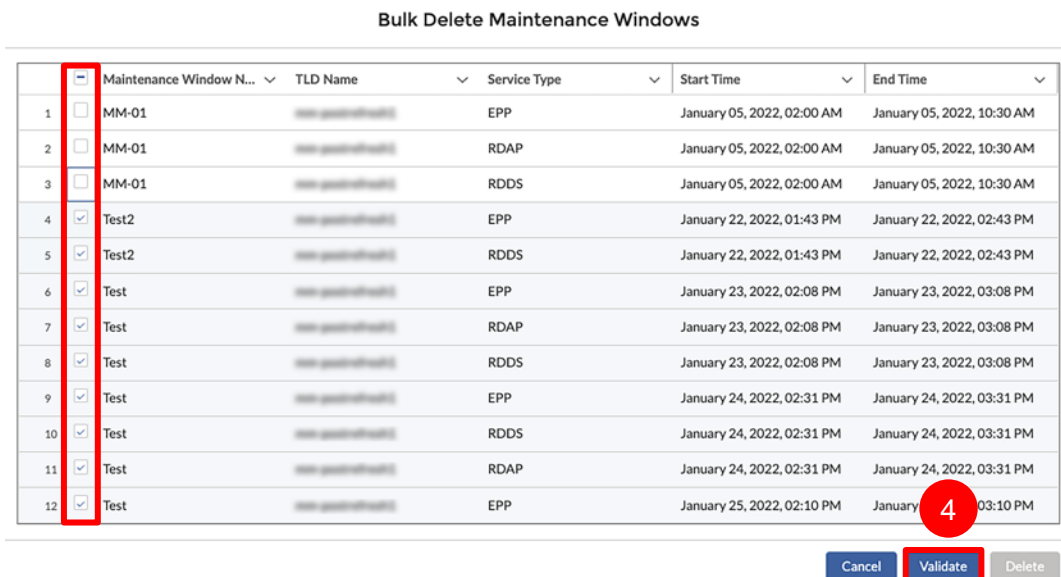
13.4.2 批量删除

1. 单击 **Maintenance Window** 选项卡，并确保您位于正确的列表视图。
2. 选中要删除的条目。要一次性选中所有条目，请单击 **Maintenance Window Name** 列标题中的框。
3. 在右上角，单击 **Delete**。



CASES TLDs COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST MAINTENANCE WINDOW							
Maintenance Windows enabled							
12 items • Sorted by Id • Filtered by • Updated 31 minutes ago							
	<input type="checkbox"/>	Maintenance Window Name ↑	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MW-00034		EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
2	<input checked="" type="checkbox"/>	MW-00035		RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
3	<input checked="" type="checkbox"/>	MW-00036		RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
4	<input checked="" type="checkbox"/>	MW-03302		EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43
5	<input checked="" type="checkbox"/>	MW-03304		RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43
6	<input checked="" type="checkbox"/>	MW-03314		EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08
7	<input checked="" type="checkbox"/>	MW-03315		RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08
8	<input checked="" type="checkbox"/>	MW-03316		RDDS	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08

4. 在弹出的验证窗口中重新确认您选择的时段，然后单击 **Validate**。



Bulk Delete Maintenance Windows						
	<input type="checkbox"/>	Maintenance Window N...	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/>	MM-01		EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/>	MM-01		RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/>	MM-01		RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Test2		EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Test2		RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Test		EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Test		RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Test		RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Test		EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Test		RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Test		RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Test		EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Cancel Validate Delete

- 如果有选中的维护时段为当前或过去时段，则会显示错误消息。单击错误图标可查看错误详情。单击 **Cancel** 返回到 **Maintenance Window** 着陆页，并重新启动批量删除过程。

Bulk Delete Maintenance Windows

We found an error

- The maintenance window that you are trying to delete already ended.

		TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MM-01	EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/>	MM-01	RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/>	MM-01	RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	<input type="checkbox"/>	Test2	EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	<input type="checkbox"/>	Test2	RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	<input type="checkbox"/>	Test	EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	<input type="checkbox"/>	Test	RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	<input type="checkbox"/>	Test	RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	<input type="checkbox"/>	Test	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	<input type="checkbox"/>	Test	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	<input type="checkbox"/>	Test	EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Cancel **Validate** **Delete**

如果没有任何时段为当前或过去时段，则会显示一条确认消息，指示验证成功。单击 **Delete** 即可完成批量删除过程。

Bulk Delete Maintenance Windows

Validation Success:
Maintenance windows validated successfully!

		Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/>	MM-01	www.parcelforce.co.uk	EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/>	MM-01	www.parcelforce.co.uk	RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/>	MM-01	www.parcelforce.co.uk	RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	<input type="checkbox"/>	Test2	www.parcelforce.co.uk	EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Test2	www.parcelforce.co.uk	RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.parcelforce.co.uk	EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.parcelforce.co.uk	RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.parcelforce.co.uk	RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.parcelforce.co.uk	EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.parcelforce.co.uk	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.parcelforce.co.uk	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.parcelforce.co.uk	EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Cancel **Validate** **Delete**

14 申请人账户

未签订合同且仍处于申请阶段的 TLD 帐户仅可使用以下功能：

- 仅 Home 图标和以下两个选项卡可用：**Cases** 和 **New Service Request**。
- 申请编号会附加在 **Accounts** 栏的帐户名称后面。
- 帐户名称后面会附加 “-app”，每个未决申请都会分配有单独的登录凭证。如果某个公司拥有多个申请，则每个申请都有各自的唯一登录凭证。
- 申请人只能创建常规问询案例。不允许申请人创建服务请求。
- 申请人无法在 **My Info** 部分中更新他们的联系人信息。可通过创建新的常规问询案例（请参阅第 12.1.1 节“创建常规问询案例”）来更改此信息。

仅 Home 图标和 2 个选项卡。

一旦申请人成为注册管理机构，ICANN 组织会为其提供具有完整系统功能的注册管理运行机构帐户的新凭证；与此同时，申请人帐户会停用。

15 有用链接

- ◎ ICANN 合同合规团队 compliance@icann.org
- ◎ ICANN 全球支持联系电子邮件 globalsupport@icann.org
- ◎ 适用于 CZDS 的 ICANN 域名服务门户用户指南 <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- ◎ “NSp 登录” 页面 <https://portal.icann.org>
- ◎ “注册服务机构联系人更新” 页面 <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>

16 附录 - 角色说明

角色	说明	必填项?
24x7 Emergency Contact - Escalation 1	如果注册管理机构的关键职能（数据托管、DNS、DNSSEC、EPP 和 RDDS 等）出现紧急问题或者未按 SLA 的要求处理 URS 案例，ICANN 可首先联系此联系人。	是
24x7 Emergency Contact - Escalation 2	如果注册管理机构的关键职能（数据托管、DNS、DNSSEC、EPP 和 RDDS 等）出现紧急问题或者未按 SLA 的要求处理 URS 案例，在联系不到 24x7 Emergency Contact Escalation 1 联系人的情况下，ICANN 可联系此联系人。	是
24x7 Emergency Contact - Escalation 3	如果注册管理机构的关键职能（数据托管、DNS、DNSSEC、EPP 和 RDDS 等）出现紧急问题或者未按 SLA 的要求处理 URS 案例，在联系不到 24x7 Emergency Contact Escalation 1 & 2 的情况下，ICANN 可联系此联系人。	是
Abuse Contact	根据《注册管理机构协议》（适用于新 gTLD 注册管理运行机构的规范 6 第 4 节）中规定，此联系人负责接收与恶意为相关的问询。	是
Backend Technical Service Provider Primary Contact	如有任何后端技术服务方面的问题，ICANN 可联系此主要联系人。	是
Backend Technical Service Provider Secondary Contact	此授权次要联系人可代表 Backend Technical Service Provider Primary Contact 与 ICANN 联系。	是
Billing/Financial Primary Contact	此联系人负责接收发票、账单和财务方面的问询。对于通过新通用顶级域项目处理的注册管理运行机构，此角色就是协议信息申请 (CIR) 表格中第 1.F 问题中所述的固定联系人。	是
Billing/Financial Secondary Contact	此授权次要联系人可代表 Billing/Financial Primary Contact 与 ICANN 联系。	否
Compliance Contact	如有任何合规问题，ICANN 可联系此联系人。	是
Data Escrow Agent Primary Contact	如有与注册管理运行机构承包的 DEA 相关的数据托管问询，ICANN 可联系此授权联系人。	是
Data Escrow Agent Secondary Contact	此授权次要联系人可代表 DEA Primary Contact 与 ICANN 联系。	否

角色	说明	必填项?
Legal (Notice) Contact	此授权联系人负责接收所有根据《注册管理机构协议》发出或与之相关的通知。对于通过新通用顶级域项目处理的注册管理运行机构，此角色就是协议信息申请 (CIR) 表格中第 1.C. 问题中所述的固定联系人。	是
Media/ Communications Contact	如有任何媒体和传播方面的问询，ICANN 可联系此联系人。	否
Registry Primary Contact (RPC)	此角色是授权的主要域名服务门户帐户持有人，负责向 ICANN 提供所有请求的注册管理机构相关信息。对于通过新通用顶级域项目处理的注册管理运行机构，此联系人就是协议信息申请 (CIR) 表格中第 1.D. 问题中所述的联系人。可通过提交新的常规问询案例来更改此信息。	是
Registry Secondary Contact	此授权次要联系人可代表 Registry Primary Contact 与 ICANN 联系。	是
Technical Contact	<p>如有任何技术问题，ICANN 可联系此联系人。这类问题包括但不限于：</p> <p>注册管理机构关键职能（数据托管、DNS、DNSSEC、EPP 和 RDDS）</p> <p>集中化域资料系统/域文件访问 (CZDS/ZFA)</p> <p>批量简略注册数据访问 (BRDA)</p> <p>注册管理机构报告界面 (RRI)</p> <p>统一快速中止程序 (URS)</p> <p>SLA 监测</p> <p>EPP 扩展</p> <p>IDN 表（如果适用）</p> <p>如果注册管理机构没有将后端技术服务外包给其他方，则此联系人与 Backend Technical Service Provider Contact 是同一人。</p>	是
TMDB Contact	此联系人负责接收与注册管理机构访问 Trademark Clearinghouse Sunrise & Claims Database (TMDB) 系统相关的事宜。	否
URS - Backend Technical Service Provider	此联系人负责接收 URS 提供商发来的关于 URS 案例的通信，此类案例必须由注册管理运行机构处理。如果后端技术服务没有外包，则此联系人与 URS - registry operator 是同一人。如果这一服务外包给其他方，则此联系人与 URS - registry operator 不是同一人。	是

角色	说明	必填项?
	注：只有签订了《新 gTLD 注册管理机构协议》且协议中包含 URS 条款的注册管理运行机构才需要填写此联系人。	
URS - Registry Operator	此联系人负责接收 ICANN 或 URS 提供商发来的关于 URS 事宜的通信（例如，未按 SLA 的要求处理 URS 案例）。	否

