

# ICANN 英才计划：流程和条款 (有待更新)

## 1. 申请流程

本在线申请系统是申请 ICANN 英才计划的唯一渠道。申请所需的全部信息必须用英文填写于在线申请表中。如果您的母语不是英语，我们希望您将申请信息翻译成英语。如果您选择用英语以外的语言填写并提交申请，英才计划遴选委员会将使用 Google 翻译或其他翻译工具来浏览您的申请。但是，翻译您的申请不是委员会成员要进行的必要操作；即使翻译了，不能保证此翻译完全符合申请内容原本的意思。

开始在线申请后，您需要在申请轮次结束之前完成整个申请表。

请留意 <http://icann.org/en/fellowships/> 上列出的申请截止日期。系统关闭后，处于活动状态但未完成的申请将不予考虑。

英才计划项目最多支持各 60 名学员参加 A 类型和 C 类型的 ICANN 公共会议。而 B 类型公共会议和政策论坛目前仅对积极参与 ICANN 多利益相关方社群的英才计划项目学员开放；审核流程目前处于试验阶段

独立的遴选委员会将对申请进行审核。委员会将根据 [ICANN 英才计划申请人遴选标准（当前项目正公开征询公众意见以进行审核，遴选标准有待更新）](#) 评估各申请。在线申请关闭约 8 周后，入选的申请人名单将在 ICANN 网站上公布；具体公布日期请参见[英才计划网页](#)。所有申请人只能通过公布名单查看评选结果。公布结果时，入选的申请人还会收到一封跟进电子邮件和确认信，请务必在收到后一周内进行回复，以声明接受英才计划学员资格。如有申请人不接受学员资格，我们将从已确定的候补名单中挑选合适人员填补空缺。

ICANN 英才计划遵循 3 次参与方针，首次参与英才计划的学员只需开始了解 ICANN 多利益相关方模型和 ICANN 工作内容；第二次和第三次参与英才计划的学员可获取机会进一步积累初期经验，最终实现能积极参与某个 [ICANN 社群](#) 的目标。如有合适理由，英才计划遴选委员会可自行选择合格申请人参与其他计划，包括向学员提供担任“新成员导师”的机会。

自 ICANN 第 53 届申请流程开始，英才计划项目的学员（包括那些已经参加三次英才计划的学员）可以选择申请担任“新成员导师”。导师角色属于独立职务，将不会被视作参加第二次或第三次英才计划。如导师申请人未成功入选，则该申请人可能会/不会被选为英才计划学员，具体取决于英才计划委员会确立的遴选条款和标准，以及其他申请人的申请情况。

成为一名新成员导师的选取标准包括但不限于：对 ICANN 使命和多利益相关方模型的全面了解；拥有 ICANN 全球利益相关方合作地区团队成员和/或 ICANN 社群领导人的反馈意见；此前参加英才计划项目的经验需展现该学员具备担当导师的能力；如适用，可列出申请人目前在 ICANN 所担任的职务；曾出席某一具体会议；对互联网生态系统中有关互联网治理工作的整体了解。

## 2. 申请人入选后的差旅及其他支持政策

ICANN 将通过其差旅服务提供商预订差旅服务。仅当英才计划学员备齐所有必需的差旅文件（比如签证，某些情况下还需要过境签证），且向 ICANN 提供这些文件的 pdf 副本时，ICANN 才会为英才计划受助者购买差旅票证。

学员无权自行预订差旅行程，也无权变更或延长由 ICANN 差旅服务提供商创建的行程；但经 ICANN 选区差旅团队许可，并由 ICANN 差旅服务提供商执行的变更事项除外。

若申请人因提供了错误信息、未按时将适用表格提交给相关机构或因主办方国家或过境国家相关机构拒绝向申请人发放签证而导致申请人差旅延误，从而造成任何损失或开支（包括机票费用），ICANN 不承担任何责任。

参加 ICANN 会议期间，我们将提供不超过 500.00 美元的津贴，以补助合理个人开支（例如：餐饮、地面交通和其他相关开支等）。一半补助金将在 ICANN 会议举办时提供给参会成员；另一半补助金则在 ICANN 英才计划圆满结束后通过电汇的方式寄出。

根据《ICANN 选区差旅指南》的规定，ICANN 将延迟确定成员申请签证的费用，且该费用不得超过 200 美元。

ICANN 将仅负责承担由 ICANN 差旅服务提供商确定的、直接在 ICANN 会议合作酒店内预订的酒店住宿费用。学员应负责支付所有酒店附加费用（例如：电话费、客房服务、洗衣费和观影费）。酒店可能会请求学员出示信用卡或缴纳备用金，以担保这类附加开支。

### 3. 国家法律和法规

ICANN 英才计划提供的差旅行程中，学员应遵守旅行途经国家的当地法律和法规（包括但不限于：移民法、税收法、海关法、雇佣法和外汇管制法）。

学员应遵守途经国家的全部规章（包括有关签证处理和必要疫苗注射的规章）。

ICANN 不负责为学员申请签证，但可促进有关签证事务的沟通工作，包括向入选的英才计划学员提供参加 ICANN 会议的正式邀请函。

针对英才计划学员或任何第三方因需要遵守一国法律法规所需提供的工作许可或其他任何费用，ICANN 概不负责。

ICANN 是设立在美国加利福尼亚州的非营利性公益型企业，因此必须遵守美国和加州的全部法律法规。

### 4. 必要的差旅文件

每个入选学员必须持有有效签证，ICANN 才能为其预订差旅服务（机票和酒店）。

学员国籍国或会议主办国所需的差旅文件。根据情况可能需要提供签证。因而，学员应向当地领事馆咨询相关信息，此举尤为重要。

在途经某些城市或国家时，学员可能还需提供过境签证。学员应向当地领事馆咨询相关信息。

学员务必要携带医疗保险证明文件。ICANN 不提供保险。

**\*\* 所有差旅文件上的姓名必须与学员有效护照上的姓名一致 \*\***

### 5. 个人安全与健康

学员应独立承担获取并支付任何或全部保险的责任，包括但不限于差旅保险。

学员应自行处理索赔（包括任何相关费用）。

ICANN 不对学员的个人健康、安全或私人用品负责。

参加英才计划期间，每位学员必须自行对个人健康和安全负责。

**ICANN** 强烈建议各位学员咨询其所属国家的外交领事机构，了解学员在英才计划项目下所访问国家的适用差旅条件和旅客安全条例，并遵从这些机构给出的建议。**ICANN** 不负责向英才计划申请人或学员提供有关差旅条件或旅客安全的信息。

若相关机构不建议学员前往所选目的地，则该学员应在做出放弃旅行的决定时，立即通知 **ICANN** 英才计划项目管理人。**ICANN** 则将决定是否终止该学员的学习计划。

**ICANN** 强烈建议学员向合格的健康医疗人员咨询有关访问地潜在健康风险的有关信息，并获得相关指导。筹备旅行前，学员应自费注射所有必需和推荐疫苗，且在途经疟疾盛行的地区时，服用疟疾预防药物。

请注意：某些过境地区可能根据您的原籍所在地，要求您注射某种疫苗或延迟差旅。

## 6. 提交必要的会议报告

每届英才计划结束后，每位学员需在一个月内向 **ICANN** 提交一份总结报告。本报告应简要概述该学员参加英才计划的体验，描述其在未来对 **ICANN** 社群和流程将做出的贡献。

**ICANN** 会议结束后，学员可能还须填写一份和英才计划项目相关的反馈表或调查表，并将其提交给 **ICANN**。

## 7. 递延

若申请人已被选为英才计划学员参加 **ICANN** 会议，但因无法预计且不可避免的原因而无法参加这届会议，则在该申请人提供书面请求后，**ICANN** 可考量所有相关因素并根据具体情况自行裁决，确定是否重新提交该申请人的英才计划申请以供英才计划委员会审核，从而决定是否安排其参加下一届 **ICANN** 会议。

## 8. 违反相关条款

请注意：如果学员违反了上述 **ICANN** 英才计划条款中的任何一项，则 **ICANN** 保留采取适当措施的权利，这包括但不限于：(i) 在会议结束前终止本届英才计划；(ii) 导致学员提前退出本计划和 **ICANN** 会议；(iii) 和/或向英才学员索要开支费用。