

# Переуступка прав новому оператору регистратуры: информация о правопреемнике

## Консультационная телеконференция

Корпорация ICANN рекомендует cedentу (действующему оператору регистратуры) и правопреемнику (предполагаемому новому оператору регистратуры) принять участие в консультационной телеконференции корпорации ICANN до того, как cedent подаст заявку на «Переуступку прав новому оператору регистратуры» на портале для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен. Консультационная телеконференция поможет лучше понять требования и помочь cedentу и правопреемнику согласовать процесс и сроки завершения дела.

## Информация, которую Правопреемник должен предоставить в корпорацию ICANN

Прежде всего просмотрите информацию о [переуступке прав новому оператору регистратуры](#). Правопреемник должен предоставить корпорации ICANN необходимую информацию и документацию для рассмотрения на портале для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен, в течение пяти (5) календарных дней после получения дела, чтобы у корпорации ICANN и ее внешних провайдеров было необходимое время для рассмотрения запроса. Приведенные ниже пункты помогут подготовить правопреемника к подаче необходимой информации в пятидневный срок.

1. [Анкета правопреемника-оператора регистратуры](#)  
Ниже вы найдете анкету, которую корпорация ICANN предоставляет правопреемнику для заполнения в течение пяти (5) календарных дней после получения дела о переуступке прав новому оператору регистратуры.
2. [Инструкции по составлению финансовых прогнозов](#) и [шаблон финансовых прогнозов](#)  
К анкете правопреемник также должен приложить финансовые отчеты и прогнозы для финансовой оценки в течение пяти (5) календарных дней после получения дела о переуступке прав новому оператору регистратуры. Инструкции по финансовым прогнозам содержат информацию, которая поможет правопреемнику заполнить шаблон финансовых прогнозов.

3. [Типовая форма соглашения о передаче и принятии прав](#)  
Соглашение должно быть заполнено, подписано и датировано как цедентом, так и правопреемником *после* того, как корпорация ICANN предоставит письмо об условном согласии.
4. [Шаблон договора условного депонирования данных оператора регистратуры](#)  
Соглашение должно быть предоставлено корпорации ICANN вместе с соглашением о передаче и принятии прав после того, как корпорация ICANN предоставит письмо об условном согласии.

## Представление дела «Переуступка прав новому оператору регистратуры» в корпорацию ICANN:

После того, как правопреемник подготовит свои финансовые отчеты и финансовые прогнозы и будет готов заполнить анкету в течение пяти (5) календарных дней, цедент может представить дело. Корпорация ICANN уведомит правопреемника о необходимости представить требуемую информацию и документацию для рассмотрения на портал для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен.

## Требуемые проверки третьей стороной, плата и сроки:

Проверка данных и оценка финансовых показателей выполняются внешними поставщиками услуг в рамках комплексной проверки и оценки корпорацией ICANN.

***Стоимость проверки данных и финансовых показателей составляет приблизительно 19 000 долларов США.*** Предлагаемый правопреемник оплачивает оценки, проведенные внешними поставщиками услуг. Правопреемник будет уведомлен о сборах в рамках дела, корпорация ICANN направит отдельный счет по электронной почте.

Общий срок завершения процесса назначения нового оператора регистратуры составляет приблизительно 90-120 дней, при условии, что правопреемник или цедент ответит на уточняющие вопросы.

Любые вопросы или проблемы, которые могут возникнуть у цедента и правопреемника после изучения вышеуказанной информации и документов, могут быть рассмотрены в ходе консультационной телеконференции с менеджером по работе с клиентами, обслуживающим цедента.

# Пример анкеты правопреемника-оператора регистратуры

Данная анкета используется для сбора информации от предполагаемого правопреемника при передаче прав новому оператору регистратуры, как это определено в [разделе 7.5\(f\)\(iv\)](#) Соглашения об администрировании домена верхнего уровня. Правопреемник должен будет ответить на эти вопросы в деле на портале для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен после получения уведомления от ICANN. Дополнительная информация о процессе доступна по адресу [\[https://www.icann.org/resources/assignments/#assignment-new-registry-operator\]](https://www.icann.org/resources/assignments/#assignment-new-registry-operator)

## ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- Все поля, отмеченные красной звездочкой (\*), обязательны для заполнения. Другие поля могут стать обязательными в зависимости от ваших ответов. Если вопрос не применим к делу, введите «Не применимо».
- Вы можете загрузить один и тот же файл при ответе на несколько вопросов, при условии, что ответ в файле четко пронумерован в соответствии с вопросом (вопросами).
- Корпорация ICANN не сможет начать рассмотрение вашего запроса, пока не будут даны ответы на все обязательные вопросы и не будет получена полная информация.
- Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы сохранить свою работу. Это позволит вам вернуться к работе над запросом позже, без отправки запроса.
- Вы можете распечатать или сохранить свой запрос в формате PDF, нажав на значок принтера в правом верхнем углу. Нужно нажать кнопку «Сохранить», чтобы распечатать запрос.
- Нажмите кнопку «Копировать дело», расположенную в правом верхнем углу, чтобы создать новое дело и скопировать все ответы на вопросы из текущего дела. Обратите внимание, что вложения не будут скопированы.
- Нажмите кнопку «Отправить», чтобы отправить заполненный запрос в корпорацию ICANN.

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Пожалуйста, предоставьте следующие данные:

\*Юридическая форма организации (например, партнерство, корпорация, некоммерческое учреждение и т. д.).

\*Конкретная национальная или иная юрисдикция, в соответствии с которой была создана организация (например, Example Company, GmbH — компания, созданная в соответствии с законодательством Германии).

\*Приложите доказательства создания правопреемника как организации, описанной выше.

Если компания-правопреемник торгуется на бирже, укажите биржу и символ.

Если правопреемник является дочерней компанией, укажите материнскую компанию.

Если организация-правопреемник является совместным предприятием, перечислите всех партнеров по совместному предприятию.

\*Коды государственного учета организации: код причины постановки на учет (КПП), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), регистрационный номер НДС и др. данные организации-правопреемника.

## **ДИРЕКТОРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОСНОВНЫЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ**

Предоставьте следующую информацию о предлагаемой организации-правопреемнике.

\*Укажите полное имя, дату и страну рождения, контактную информацию (постоянное место жительства) и должность всех директоров.

Должность                      Полное имя   Дата рождения   Страна рождения   Текущая страна проживания

\*Укажите полное имя, дату и страну рождения, контактную информацию (постоянное место жительства) и должность всех должностных лиц и партнеров. Должностные лица — это руководители высшего уровня корпорации или организации, например, Генеральный директор, вице-президент, секретарь, финансовый директор. Партнеры перечисляются в случае товарищества или аналогичной правовой формы юридического лица.

Должность                      Полное имя   Дата рождения   Страна рождения   Текущая страна проживания

Предоставьте список всех акционеров, владеющих не менее 15% акций. Укажите полное имя, контактную информацию и процент, принадлежащий каждому из них. Для компании-акционера укажите основное место ведения деятельности. Для физического лица-акционера укажите дату и страну рождения и контактную информацию (постоянное место жительства).

Полное имя   Контактная информация   Процент акций

Если у предлагаемого правопреемника нет директоров, должностных лиц, партнеров или акционеров, предоставьте список всех лиц, несущих общую юридическую или исполнительную ответственность за правопреемника. Укажите полное имя, дату и страну

рождения, контактную информацию (постоянное место жительства) и должность всех частных лиц.

Должность                      Полное имя   Дата рождения   Страна рождения   Текущая страна проживания

Если какое-либо из нижеуказанных событий имело место, пожалуйста, представьте подробную информацию. Укажите, если предлагаемый правопреемник или любое из вышеуказанных лиц:

\*(i) в течение последних десяти лет был осужден за любое преступление, связанное с финансовой деятельностью или корпоративным управлением, или был признан судом виновным в мошенничестве или нарушении фидуциарных обязанностей, или был предметом судебного решения, являющегося материальным эквивалентом любого из этих действий;

\*(ii) в течение последних десяти лет были подвергнуты дисциплинарному взысканию любым правительственным или отраслевым регуляторным органом за недобросовестное поведение или злоупотребление денежными средствами третьих лиц;

\*(iii) в течение последних десяти лет был осужден за преднамеренное мошенничество с налогами или преднамеренное уклонение от уплаты налогов;

\*(iv) в течение последних десяти лет был осужден за лжесвидетельство, нарушение присяги, отказ от сотрудничества со следствием или дачу ложных показаний правоохранительным органам или их представителям;

\*(v) имеет судимости за преступления, связанные с использованием компьютеров, систем телефонной связи, телекоммуникаций или Интернета для совершения преступлений;

\*(vi) имеет судимости за преступления с применением оружия, насилия или угрозы насилия;

\*(vii) имеет судимости за насильственные или сексуальные преступления в отношении детей, пожилых лиц или лиц с ограниченными способностями;

\*(viii) имеет судимости за незаконный сбыт, производство или распространение фармацевтических препаратов, либо судимости или экстрадиции за любые преступления, описанные в статье 3 Конвенции ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г.;

\*(ix) имеет судимости или экстрадиции за любые преступления, описанные в Конвенции ООН против транснациональной организованной преступности (все протоколы);

\* (x) был ли осужден в соответствующий промежуток времени за пособничество, подстрекательство, содействие, создание условий, сговор с целью совершения или неуведомление о любом из перечисленных преступлений (т. е. в течение последних 10 лет для преступлений, перечисленных в пунктах (i) - (iv) выше, или когда-либо для преступлений, перечисленных в пунктах (v) - (ix) выше);

\* (xi) признал себя виновным в рамках соглашения о признании вины или имеет судебное дело в любой юрисдикции с решением о признании вины или о признании вины с отложением исполнения наказания (или региональные эквиваленты) в соответствующие сроки, указанные выше, за любое из перечисленных преступлений (т. е. в течение последних 10 лет за преступления, перечисленные в пунктах (i) - (iv) выше, или когда-либо за преступления, перечисленные в пунктах (v) - (ix) выше);

\* (xii) является объектом дисквалификации, наложенной ICANN и действующей на момент подачи данного заявления.

### **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Укажите контактную информацию и должностные обязанности. Заполните и приложите документы с контактной информацией, размещенные на сайте <https://www.icann.org/resources/change-of-control>.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Следующие пункты также являются обязательными, но AAA и DEA могут быть предоставлены по условному согласию ICANN. Если вы решите приложить их к официальному запросу, вы можете сделать это.

Документы AAA

Документы DEA

### **ПРЕДЫДУЩИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И СОГЛАШЕНИЯ**

\* Опишите любые предполагаемые изменения в миссии, целях или эксплуатации gTLD, ранее изложенных в заявке и/или соглашении об администрировании домена верхнего уровня. Во избежание сомнений, под эксплуатацией gTLD подразумевается вся совокупность его функционирования, включая все перечисленные технические возможности и предложения, политику регистрации и т. д.

**Обратите внимание, что изменение условий и положений Соглашения об администрировании домена верхнего уровня в том виде, в котором оно было заключено, не допускается без отдельной официальной поправки.**

## **ОСОБЫЕ СООБРАЖЕНИЯ**

Если переуступка прав касается правительственной или межправительственной организации, приложите письмо о государственной поддержке на официальном бланке от соответствующего органа власти о том, что переуступка прав на данный gTLD и его эксплуатация предлагаемой организацией-правопреемником является надлежащей и разрешенной.

## **УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО**

\*Укажите имя, должность, дату рождения, страну рождения, адрес, номер телефона, факс и электронную почту лица, уполномоченного подписывать соглашения, поправки и другие юридические документы от имени организации-правопреемника. Пометьте все документы и предоставьте справку от должностного лица, заверяющую их точность и подлинность.

## **ПЛАТА ЗА РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ**

\*Подтвердите свое согласие с тем, что при наличии каких-либо сборов, связанных с оценкой данного запроса на переуступку прав, они должны быть оплачены до утверждения запроса.

## **СОВМЕСТНОЕ ВЛАДЕНИЕ**

Сообщите о любых долях совместного владения, которые могут существовать у предлагаемой компании-правопреемника у регистраторов и/или регистраторов-реселлеров, в частности:

\*(i) любая доля участия предлагаемого правопреемника в любом регистраторе или реселлере зарегистрированных имен;

\*(ii) доля собственности, которую регистратор или реселлер зарегистрированных имен имеет в предлагаемой организации-правопреемнике, и

\*(iii) отношения под общим управлением, контролируемые или управляемые любым регистратором или реселлером зарегистрированных имен.

Если на что-либо из перечисленного выше отвечено «Да», приведите пояснения. При ссылке на регистратора укажите идентификатор IANA.

*ICANN оставляет за собой право передать любые выявленные отношения в антимонопольный орган до переуступки прав по Соглашению об администрировании домена верхнего уровня, если будет установлено, что любые такие интересы совместного владения могут повлечь проблемы для конкуренции.*

## **ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Финансовые отчеты

*Финансовые отчеты должны быть представлены для юридических лиц, указанных в качестве правопреемника. Могут быть предоставлены финансовые отчеты*

*материнской компании или компании-гаранта, но для принятия и оценки они должны сопровождаться финансовыми отчетами юридического лица, указанного в качестве правопреемника.*

*Финансовые отчеты используются для анализа прогнозов. Полный комплект представляемых документов должен включать:*

- *Балансовый отчет*
- *Отчет о прибылях и убытках*
- *Заявление об акционерном/партнерском капитале*
- *Отчет о движении денежных средств*
- *Примечания к финансовым отчетам*

**\*1.1.** *Заявление о финансовых возможностях*

*Предоставьте заявление о том, почему юридическое лицо, указанное в качестве правопреемника, имеет финансовые возможности для ведения регистратуры.*

**\*1.2** *Новообразованное предприятие*

*Является ли правопреемник недавно созданной организацией с незначительной или отсутствующей историей деятельности (менее одного года)? Если нет, переходите к вопросу 1.7.*

**1.3.** *Предварительные финансовые отчеты*

*Как минимум, предоставьте предварительные финансовые отчеты, в том числе:*

- *Балансовый отчет*
- *Отчет о прибылях и убытках*
- *Заявление об акционерном/партнерском капитале*
- *Отчет о движении денежных средств*
- *Примечания к финансовым отчетам*

**1.4** *Стандарты бухгалтерского учета — предварительные финансовые отчеты*

*Какие стандарты бухгалтерского учета были использованы при составлении предварительных финансовых отчетов (например, GAAP, МСФО)?*

**1.5** *Полные предварительные финансовые отчеты*

*Отправили ли вы все пять (5) документов, перечисленных в вопросе 1.3? Если да, переходите к вопросу 1.7.*

**1.6** *Обоснование непредоставления финансовых отчетов*

*Если вы не отправили все пять (5) документов, перечисленных в вопросе 1.3, обоснуйте, почему какие-либо документы были пропущены.*

**\*1.7** *Аудированные или неаудированные финансовые отчеты*

*Предоставьте аудированные или независимо заверенные финансовые отчеты за последний завершённый финансовый период или последние доступные*

*неаудированные финансовые отчеты юридического лица, указанного в качестве правопреемника. Как минимум, предоставьте финансовые отчеты, в том числе:*

- *Балансовый отчет*
- *Отчет о прибылях и убытках*
- *Заявление об акционерном/партнерском капитале*
- *Отчет о движении денежных средств*
- *Примечания к финансовым отчетам*

**\*1.8** Стандарты бухгалтерского учета — аудированные или неаудированные финансовые отчеты

*Какие стандарты бухгалтерского учета были использованы при составлении финансовых отчетов (например, GAAP, МСФО)?*

**\*1.9** Тип финансовых отчетов

*Являются ли предоставляемые вами финансовые отчеты аудированными или неаудированными? Если неаудированные, переходите к вопросу 1.12.*

**1.10** Письмо аудитора/органа независимой сертификации

*Предоставьте письмо аудитора или органа независимой сертификации **за последний завершённый финансовый период.***

**1.11** Отчеты за промежуточный финансовый период

*Предоставьте финансовые отчеты за последний завершённый промежуточный финансовый период для юридического лица, указанного в качестве правопреемника. Как минимум, предоставьте финансовые отчеты, в том числе:*

- *Балансовый отчет*
- *Отчет о прибылях и убытках*
- *Заявление об акционерном/партнерском капитале*
- *Отчет о движении денежных средств*
- *Примечания к финансовым отчетам*

**\*1.12** Полные аудированные или неаудированные финансовые отчеты

*Если отчеты аудированные, отправили ли вы все пять (5) документов по вопросу 1.7 и все пять (5) документов по вопросу 1.11? Если неаудированные, отправили ли вы все пять (5) документов по вопросу 1.7? Если да, переходите к вопросу 1.14.*

**1.13** Обоснование непредоставления финансовых отчетов

*Если вы отправили не все запрашиваемые документы, обоснуйте, почему какие-либо документы были пропущены.*

**\*1.14** Причины неаудированных финансовых отчетов

*Если были предоставлены неаудированные финансовые отчеты, объясните, почему отсутствуют аудированные или независимо заверенные финансовые отчеты. Если*

были предоставлены аудированные или независимо заверенные финансовые отчеты, введите «Не применимо».

**\*2. Шаблон наиболее вероятного финансового прогноза**

Предоставьте финансовые прогнозы затрат и финансирования, используя Шаблон 1 на вкладке **Наиболее вероятные** электронной таблицы [Шаблоны финансовых прогнозов](#). Шаблон предназначен для обеспечения единообразия заявок кандидатов на получение gTLD и правопреемников и облегчает, таким образом, процесс оценки. Прогнозы должны четко показать, что имеется достаточное финансирование для начального периода и первых трех лет деятельности. Любой дефицит денежных средств должен быть объяснен с точки зрения того, как будут поддерживаться операции. Заполненный шаблон должен представлять собой подробную модель, демонстрирующую устойчивый бизнес.

**Инструкции:**

- Не вносите правки в шаблон.
- Если в качестве поддержки необходимы дополнительные графики, приложите их в виде отдельных файлов.
- Дайте пояснения в колонке M по каждому пункту в Шаблоне 1. Чтобы продемонстрировать учет всех позиций в шаблоне, необходимо предоставить объяснение по каждой позиции, даже если она содержит нулевое значение.
- Приводите в Шаблоне 1 данные только по финансированию, связанному с операциями по предлагаемому gTLD.
- Если в Шаблоне 1 отсутствует строка, отражающая тип доходов, финансирования, операционных расходов, капитальных затрат и т. д. организации-правопреемника, объедините информацию в других строках и либо а) приложите дополнительный график с подробным описанием комбинированных затрат по конкретной строке, либо б) добавьте примечание в колонке M, описывающее, как была рассчитана строка.

**\*3. Затраты и капиталовложения**

Предоставьте перечисленную ниже документацию в поддержку данных, приведенных в Шаблоне 1 на вкладке **Наиболее вероятные** электронной таблицы [Шаблоны финансовых прогнозов](#), обеспечив существенное соответствие информации данным в шаблоне.

- Ожидаемые эксплуатационные затраты и капиталовложения по созданию и эксплуатации предложенной регистратуры. Продемонстрируйте осторожную оценку затрат, основанную на реальных примерах прежних или существующих операций регистратуры с аналогичным подходом и прогнозами роста и затрат или аналогичными. Опишите, каким образом ваша прогнозируемая структура затрат находится на верхней границе этих оценок.
- Любые функции, предназначенные для аутсорсинга согласно описанию Шаблона 1, и причины аутсорсинга. Приложите справочные материалы, если таковые имеются, например, заключенный контракт (контракты) или письмо (письма) о

намерениях, особенно для провайдера услуг регистратуры, с внешними поставщиками услуг, демонстрирующие, что затраты соответствуют затратам, отраженным в прогнозе Шаблон 1.

- Любые значительные расхождения между годами в любой категории ожидаемых расходов и в предполагаемых диапазонах таких расходов.
- Ключевые допущения и обоснование затрат, представленных в Шаблоне 1, а также то, являются ли такие затраты постоянными или переменными по своему характеру. Включите или сослнитесь на поддержку, использованную при построении предположений о затратах и капитальных расходах. Поддержка предположений может включать, среди прочего: а) основные положения или краткие результаты исследований, б) справочные данные или с) другие шаги, предпринятые для разработки ответов и подтверждения любых сделанных предположений. Для переменных расходов предоставьте описание факторов, определяющих затраты, и обоснование прогнозируемых затрат, чтобы показать, как оценивались затраты с учетом предполагаемого размера и объема регистратуры.
- Основные статьи эксплуатационных расходов, эксплуатационные затраты на единицу продукции, число сотрудников, количество технических/оперативных/аппаратных единиц, маркетинг и другие затраты.

#### 4. Финансирование и доходы

Финансирование может быть получено из нескольких источников, например существующий капитал или доходы от работы предложенной регистратуры. Финансовые ресурсы должны быть четко идентифицированы и адекватно покрывать предполагаемые затраты регистратуры. Источники финансирования основного капитала должны быть доступны и отделены от иных возможных вариантов использования этих средств.

##### \*4.1 Источники финансирования

- Опишите, как правопреемник планирует финансировать:
  - Период запуска, и
  - Первые три года работы
- Укажите источники финансирования основного капитала, необходимые для осуществления текущей работы регистратуры.
- Укажите, каким образом будет осуществляться стабильное и устойчивое финансирование операций.
- В случае дефицита финансирования в каком-либо представленном периоде, поясните, как он будет в конечном итоге финансироваться, включая источник такого финансирования.

##### \*4.2 Финансирование третьими сторонами

- Если финансирование будет осуществляться третьей стороной (сторонами) (связанной или несвязанной), источники финансирования должны быть адекватно объяснены и подтверждены.

- *Продемонстрируйте, что средства доступны для эксплуатации регистратуры, а не для других целей.*
- *Предоставьте подтверждение обязательств стороны, выделяющей средства. Обязательства по финансированию могут быть обусловлены согласием корпорации ICANN на запрос о переуступке прав, но после этого должны быть безусловными. Примеры доказательств включают, среди прочего:*
  - *письменное обязательство;*
  - *исполненные соглашения о финансировании;*
  - *аккредитив;*
  - *Выписка с банковского счета, сопровождаемая явным заявлением о том, что средства, находящиеся на счете, будут использоваться только для работы регистратуры и не будут использоваться ни для каких других целей.*
- *Укажите обеспеченное и необеспеченное финансирование для каждого планируемого источника финансирования и включите описание активов, служащих обеспечением.*
- *Если планируется несколько источников финансирования, опишите каждый источник финансирования и связанные с ним ключевые условия/допущения.*

#### **\*4.3** Гарантии финансирования

*Представьте гарантии соответствия прогнозов финансирования и доходов, указанные в заявке, соответствуют другим общественным и частным заявлениям, сделанным с целью поощрения этого бизнеса и оказания общей поддержки.*

#### **\*4.4** Прогнозируемый доход

- *Если прогнозируется доход, включите информацию о прогнозируемом объеме (объемах) сделок, цене (ценах) и типе (типах) регистрации (аукцион, премиальное именование, многолетние и однолетние регистрации и т. д.). Опишите, как были рассчитаны прогнозируемые доходы, и убедитесь, что они соответствуют размеру и прогнозируемому проникновению на целевой рынок.*
- *Опишите план перехода источников финансирования от имеющегося капитала к доходам от операционной деятельности (если применимо).*

#### **\*4.5** Основные допущения и обоснование

- *Включите описание основных допущений, разработанных в отношении финансирования и доходов, прогнозируемых в Шаблоне 1 на вкладке **Наиболее вероятные** электронной таблицы [Шаблоны финансовых прогнозов](#).*
- *Включите обоснование любого представленного финансирования и прогнозируемых доходов.*
- *Объясните, как были разработаны основные допущения, и укажите любые проанализированные исследования, справочные данные и/или другие шаги, предпринятые для разработки Шаблона 1. Укажите, почему допущения считаются обоснованными и уместными с учетом такого справочного материала.*

- Включите объяснение любых значительных расхождений в любой категории финансирования и/или доходов за любой представленный период.
- Опишите любые предполагаемые диапазоны прогнозируемого финансирования и доходов, а также факторы, влияющие на эти диапазоны.

#### 5. Планирование на случай возникновения непредвиденных обстоятельств

*В ответах следует описать ваши планируемые действия в чрезвычайных ситуациях. Планы действий в случае возникновения непредвиденных ситуаций должны быть адекватно описаны и должны демонстрировать, что операции обеспечены достаточными ресурсами при существующем финансировании и плане доходов даже в случае возникновения непредвиденных ситуаций. Ответы должны описывать вероятность возникновения указанных непредвиденных расходов и их влияние на ресурсы.*

*Планы по выявлению и снижению рисков должны рассматривать более широкий контекст любых непредвиденных обстоятельств, которые могут существенно повлиять на успешное выполнение прогнозируемого бизнес-плана кандидата (например, те, которые повлияют на движение денежных средств более чем на 20% в течение первых трех лет).*

#### \*5.1 Препятствия/риски на пути внедрения бизнес-подхода

- Определите любые прогнозируемые препятствия и/или риски для реализации бизнес-подхода, описанного в заявке. Не следует утверждать, что модель регистратуры не имеет прогнозируемых препятствий и/или рисков для реализации бизнес-плана.
- Для каждого выявленного прогнозируемого препятствия и/или риска дайте количественную оценку воздействия и включите четкое описание этого воздействия на прогнозируемые доходы, финансирование и затраты на трехлетний период, представленные в Шаблоне 1, включая описание вероятности его возникновения. Укажите влияние конкретных постановлений, законов или политик, которые могут сказаться на предложении услуг регистратуры.
- Опишите меры по смягчению влияния выявленных препятствий и ключевых рисков.

#### \*5.2 Шаблон финансовых прогнозов на наихудший случай

- Заполните Шаблон 2 на вкладке **Наихудший случай** электронной таблицы [Шаблоны финансовых прогнозов](#).
- Приведите ваши планы на случай непредвиденных обстоятельств, при которых **финансирование сокращается столь резко**, что возникает необходимость в значительных отклонениях от модели.
- Опишите, как будут удовлетворяться текущие технические требования и какое альтернативное финансирование может быть разумно привлечено в дальнейшем.

- Если вы не считаете, что существует вероятность сокращения финансирования, предоставьте объяснение.

#### \*5.3 Превышение объемов деятельности

- Опишите план на случай возникновения непредвиденных обстоятельств, когда **объемы работ значительно превосходят** планируемые объемы, и требуются значительные отклонения от модели внедрения.
- Опишите, как как будет обеспечиваться соответствие текущим техническим требованиям.

#### 6.Механизм обеспечения непрерывности деятельности регистратур (COI)

Механизм обеспечения непрерывности деятельности регистратур (COI) — это финансовый инструмент в форме безотзывного аккредитива (LOC) или депозита на безотзывный целевой денежный счет. Цель COI заключается во временном финансировании непрерывной работы пяти важнейших функций регистратуры gTLD резервным оператором регистратуры (EBERO) в случае сбоя TLD. Для получения дополнительной информации обратитесь к [механизму обеспечения непрерывности деятельности регистратур \(COI\)](#) и [Часто задаваемым вопросам \(ЧЗВ\) по COI](#).

#### \*6.1 Обязательства по COI

Согласно [спецификации 8](#) Соглашения об администрировании домена верхнего уровня (RA), операторы регистратур обязаны обеспечить COI в течение шести (6) лет с даты вступления в силу соответствующего Соглашения об администрировании домена верхнего уровня. Чтобы узнать дату вступления в силу RA передаваемого gTLD, перейдите в раздел [Соглашения об администрировании домена верхнего уровня \(gTLD\)](#), выберите gTLD из выпадающего меню gTLD/Строка, нажмите Применить, и в крайнем правом столбце будет указана «Дата вступления в силу».

Если с даты заключения соглашения прошло менее шести (6) лет, выберите Да, чтобы указать, что вы обязаны вести COI. Если с даты заключения договора прошло более шести (6) лет, выберите Нет и перейдите к разделу [Свидетельство о полноте и правдивости предоставленной информации](#).

#### 6.2 Трехлетний прогноз DUM

Укажите наибольшее количество регистраций доменов в управлении (DUM), прогнозируемое в любое время в течение следующих трех (3) лет. Это число, которое вы ввели для года 1, 2 или 3 в Шаблоне 1 на вкладке **Наиболее вероятные** электронной таблицы [Шаблоны финансовых прогнозов](#) в разделе I) A).

#### 6.3 Сокращение DUM

Является ли ваш трехлетний прогноз DUM ниже, чем текущий показатель DUM gTLD? Если нет, [переходите к вопросу 6.5](#).

#### 6.4 Обоснование сокращения DUM

Объясните, почему ваш трехлетний прогноз DUM ниже, чем текущий показатель DUM gTLD.

#### 6.5 Сумма покрытия COI

Сумма на COI должна быть равна или превышать сумму, необходимую для финансирования операций регистратуры с целью покрытия расходов на пять важнейших функций регистратуры, указанных в [разделе 6 Спецификации 10](#), в течение как минимум трех лет. Определите требуемую сумму покрытия, используя прогнозы DUM, которые вы ввели в вопросе 6.2, чтобы найти соответствующую сумму в долларах из Таблицы сборов за текущие события, прилагаемой к [Соглашению о резервном операторе регистратуры \(EBERO\)](#) (Приложение F).

Обратите внимание, что в ситуациях, когда одна COI охватывает несколько gTLD, покрытие COI должно быть суммой соответствующих долларовых сумм для каждого отдельного gTLD, указанного в списке.

Введите сумму ниже:

#### 6.6 Документ COI

Чтобы сэкономить время, рекомендуется использовать предварительно утвержденные корпорацией ICANN языковые шаблоны для вашего [аккредитива \(LOC\)](#) или [документа о депонировании денежных средств \(CE\)](#). Сумма документа должна соответствовать сумме, которую вы ввели в вопросе 6.5. Представьте **оформленный документ COI** или **проект документа COI**, если таковой имеется.

#### 6.7 Представленный документ COI

Отправили ли вы оформленный документ COI **или** проект документа COI в вопросе 6.6? Если да, переходите к разделу [Свидетельство о полноте и правдивости предоставленной информации](#).

#### 6.8 Обоснование документа COI

Если вы не отправили оформленный документ COI **или** проект документа COI в вопросе 6.6, обоснуйте, почему ни один из документов не был предоставлен.

### **СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОЛНОТЕ И ПРАВДИВОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

*\*Нижеподписавшийся настоящим заявляет и гарантирует, что является должным образом уполномоченным лицом (должностным лицом, владельцем или директором), наделенным необходимыми полномочиями и правом налагать обязательства на Оператора регистратуры и подавать запрос на переуступку прав.*

*Нижеподписавшийся подтверждает, что информация, содержащаяся в настоящем документе, и все сопроводительные документы, прилагаемые к нему, являются достоверными, точными и полными во всех отношениях. Нижеподписавшийся дает разрешение ICANN связываться с третьими сторонами, проводить расследования,*

*запрашивать и получать дополнительную информацию и документацию, а также иным образом проверять информацию, содержащуюся в настоящем документе. Нижеподписавшийся освобождает от ответственности ICANN за ее действия по проверке информации, предоставленной в данном заявлении, и все связанные с этим действия, предпринятые для расследования, включая контакты с третьими лицами и запрос и получение дополнительной информации и документации. Нижеподписавшийся далее освобождает от ответственности любые третьи стороны, которые предоставляют правдивую, существенную, релевантную информацию о нижеподписавшемся по запросу ICANN.*

Нажмите кнопку Сохранить, чтобы сохранить свою работу, и нажмите кнопку Отправить, чтобы подать заявку в ICANN.