

Grupo de Coordenação da Transição da Administração da IANA

Solicitação de Propostas

8 de setembro de 2014

Introdução

De acordo com o regulamento do Grupo de¹ Coordenação da Transição da Administração da IANA (ICG),² suas quatro principais tarefas são as seguintes:

- (i) Funcionar como contato com todas as partes interessadas na transição da administração da IANA, inclusive as três "comunidades operacionais" (ou seja, as que têm relação operacional ou de serviço direta com a IANA: nomes, números, protocolos e parâmetros). Essa tarefa consiste em:
 - a. Solicitar propostas das comunidades operacionais
 - b. Solicitar a opinião do grupo de comunidades afetadas pelas funções da IANA
- (ii) Avaliar os resultados da compatibilidade e interoperabilidade das três comunidades operacionais
- (iii) Montar uma proposta completa para a transição
- (iv) Compartilhar informações e fazer comunicações públicas

Esta Solicitação de Propostas (RFP) aborda a tarefa (i) do Regulamento do ICG. Esta RFP não impossibilita outras formas de colaboração das comunidades não operacionais.

0. Respostas completas formais

O Grupo de Coordenação da Transição da Administração da IANA (ICG) busca *respostas completas e formais* a esta RFP por meio de processos que devem ser determinados pelas "comunidades operacionais" da IANA (ou seja, aquelas com relações operacionais ou de serviço diretas com o operador das funções da IANA, relacionadas a nomes, números ou parâmetros de protocolos).

As propostas devem contar com o apoio de grande parte das partes interessadas participantes do processo de desenvolvimento de propostas. As propostas devem ser desenvolvidas por meio de um processo transparente, aberto e inclusivo para todas as partes interessadas em participar. Para ajudar o ICG a manter sua função de coordenação, recomendamos que todas as partes interessadas participem dos processos da comunidade.

O link a seguir fornece informações sobre os processos em andamento na comunidade e como participar deles. Essas informações continuarão sendo atualizadas.

¹ Nesta RFP, "IANA" se refere às funções atualmente especificadas no contrato entre a NTIA e a ICANN [<http://www.ntia.doc.gov/page/iana-functions-purchase-order>] bem como a quaisquer outras funções tradicionalmente desempenhadas pelo operador das funções da IANA. O SAC-067 [<https://www.icann.org/en/system/files/files/sac-067-en.pdf>] oferece uma descrição dos diferentes significados do termo "IANA" e sua leitura pode ser útil junto com os documentos que constituem o contrato.

² <https://www.icann.org/en/system/files/files/charter-icg-27aug14-en.pdf>

<https://www.icann.org/en/stewardship/community>

Recomendamos que as comunidades utilizem processos abertos e inclusivos para desenvolver suas respostas, de forma que todos os membros da comunidade possam participar e observar esses processos. As comunidades também devem buscar e incentivar a participação mais ampla de todas as partes com interesse em suas respostas.

Um grande desafio para o ICG será identificar e ajudar a conciliar diferenças entre as propostas enviadas, a fim de produzir um só plano para a transição da administração da IANA. Portanto, as propostas enviadas devem se concentrar nos elementos considerados realmente essenciais para a transição de suas funções específicas dentro da IANA.

O prazo proposto para o recebimento de todas as respostas formais completas a esta RFP é 15 de janeiro de 2015.

I. Comentários

Embora o ICG esteja solicitando propostas completas formais por meio dos processos determinados pelas comunidades operacionais, e que todas as partes interessadas se envolvam o mais cedo possível nos processos pertinentes da comunidade, algumas partes podem optar por fazer comentários diretamente ao ICG sobre aspectos específicos de determinadas propostas, sobre os processos da comunidade ou sobre os próprios processos do ICG. Os comentários podem ser enviados diretamente ao ICG a qualquer momento pelo e-mail icg-forum@icann.org. Os comentários serão arquivados publicamente em < <http://forum.icann.org/lists/icg-forum/>>.

Os autores dos comentários devem ter em conta que, se apropriado, o ICG enviará os comentários recebidos às comunidades operacionais pertinentes. O ICG analisará os comentários recebidos dentro das limitações de tempo e recursos, e de acordo com o cronograma geral da transição. Ou seja, é possível que os comentários sobre propostas específicas sejam analisados apenas quando essas propostas forem enviadas ao ICG. O ICG pode estabelecer períodos definidos de Comentário Público sobre tópicos específicos, depois do recebimento das respostas formais completas à RFP.

Elementos obrigatórios nas propostas

O ICG recomenda que cada comunidade envie uma só proposta contendo os elementos informados nesta seção.

As comunidades devem descrever os elementos definidos nas seções a seguir da forma mais detalhada possível e de acordo com o formato/estrutura sugerido, a fim de facilitar a assimilação dos resultados pelo ICG. Embora as perguntas sejam bem definidas para permitir a comparação entre as respostas, recomendamos que os entrevistados forneçam mais informações nas seções explicativas, inclusive resumos das políticas/práticas e referências associadas aos seus documentos de origem. Dessa forma, as respostas do questionário serão úteis tanto em nível operacional quanto para as comunidades mais amplas de partes interessadas.

Visando a integridade e a consistência, as propostas devem fazer referência ao Contrato de Funções da IANA atual sempre que apropriado³ ao falar sobre a organização atual e propor mudanças a eles.

0. Tipo de proposta

Identifique a categoria de funções da IANA que esta proposta pretende abordar:

Nomes Números Parâmetros de protocolo

I. Descrição do uso das funções da IANA pela comunidade

Esta seção deve relacionar as diferentes funções específicas da IANA que afetam a sua comunidade. Para cada função da IANA que afete a sua comunidade, informe o seguinte:

- Uma descrição da função;
- Uma descrição do(s) consumidor(es) da função;
- Que registros estão envolvidos no desempenho da função;
- Uma descrição das interconexões ou interdependências entre seus requisitos da IANA e as funções necessárias para outras comunidades de clientes.

Se sua comunidade utiliza algum outro serviço ou atividade da IANA além da abrangência do contrato de funções da IANA, você pode explicá-los aqui. Nesse caso, descreva também como o serviço ou atividade deve ser abordado pelo plano de transição.

II. Contratos existentes antes da transição

Esta seção deve explicar como os contratos relacionados à IANA funcionam antes da transição.

A. Fontes de políticas

³ http://www.ntia.doc.gov/files/ntia/publications/sf_26_pg_1-2-final_award_and_sacs.pdf

Esta seção deve identificar a(s) fonte(s) específica(s) de políticas que devem ser seguidas pelo operador das funções da IANA na realização dos serviços ou atividades explicados anteriormente. Se houver fontes diferentes ou desenvolvimentos de políticas diferentes para as diferentes funções da IANA, explique-os separadamente. Para cada fonte ou desenvolvimento de políticas, informe o seguinte:

- Que funções da IANA (identificadas na Seção I) são afetadas.
- Uma descrição de como a política é desenvolvida e estabelecida e quem faz parte desse processo.
- Uma explicação sobre como as disputas sobre políticas são resolvidas.
- Referências à documentação dos processos de desenvolvimento de políticas e resolução de disputas.

B. Supervisão e responsabilidade

Esta seção deve explicar todas as maneiras como é feita a supervisão da prestação dos serviços e atividades relacionados na Seção I pelo operador das funções da IANA, e todas as maneiras como o operador das funções da IANA é responsável pela prestação desses serviços. Para cada mecanismo de supervisão ou responsabilidade, forneça as informações a seguir (conforme pertinente):

- Que funções da IANA (identificadas na Seção I) são afetadas.
- Se alguma fonte de política identificada na Seção II.A for afetada, identifique quais são afetadas e explique de que forma.
- Uma descrição da entidade ou entidades que supervisionam ou desempenham funções de responsabilidade, inclusive como os indivíduos são selecionados para participar dessas entidades ou como são expulsos dela.
- Uma descrição do mecanismo (por exemplo, contrato, esquema de geração de relatórios, esquema de auditoria, etc.). Isso deve incluir uma descrição das consequências caso o operador das funções da IANA não cumpra os padrões estabelecidos pelo mecanismo, a extensão em que o resultado do mecanismo é transparente e os termos sob os quais o mecanismo pode ser alterado.
- Jurisdições em que o mecanismo se aplica e suas bases legais.

III. Mecanismos propostos para a supervisão e responsabilidade depois da transição

Esta seção deve explicar as alterações que sua comunidade propõe para os mecanismos relacionados na Seção B devido à transição. Se sua comunidade propuser a substituição de um ou mais mecanismos existentes por novos, essa substituição deve ser explicada, e todos os elementos listados na Seção II B devem ser explicados para os novos mecanismos. Sua comunidade deve fornecer a justificativa para os novos mecanismos.

Se a proposta da sua comunidade tiver implicações para a relação entre as funções da IANA e os mecanismos de políticas existentes descritos na Seção II.A, elas devem ser explicadas aqui.

Se sua comunidade não propuser alterações aos mecanismos relacionados na Seção II.B, a justificativa para essa escolha deve ser fornecida aqui.

IV. Implicações da transição

Esta seção deve explicar o que a sua comunidade considera implicações das mudanças propostas na Seção III. Essas implicações podem incluir alguns ou todos os itens a seguir, bem como outras implicações específicas para a sua comunidade:

- Descrição dos requisitos operacionais para conseguir a continuidade dos serviços e a integração de possíveis novos serviços durante a transição.
- Riscos para a comunidade operacional e como eles serão abordados.
- Descrição de requisitos de estrutura legal na ausência do contrato com a NTIA.
- Descrição de como a viabilidade dos novos métodos técnicos ou operacionais propostos neste documento foi testada ou avaliada, e sua comparação com os mecanismos estabelecidos.
- Descrição do período em que as propostas da Seção III devem ser concluídas, além de etapas intermediárias que podem ser realizadas até a conclusão.

V. Requisitos da NTIA

Além disso, a NTIA estabeleceu que a proposta de transição deve atender aos seguintes requisitos:

- Preservar e melhorar o modelo de várias partes interessadas;
- Manter a segurança, a estabilidade e a resiliência do DNS da Internet;
- Satisfazer as necessidades e expectativas dos clientes e parceiros globais das funções da IANA;
- Manter a abertura da Internet;
- A proposta não deve substituir a função da NTIA por uma solução com participação do governo nem por uma organização intergovernamental.

Esta seção deve explicar como a proposta de sua comunidade satisfaz esses requisitos, e como ela responde ao interesse global nas funções da IANA.

VI. Processo da comunidade

Esta seção deve descrever o processo usado pela sua comunidade para o desenvolvimento da proposta, inclusive:

- As etapas utilizadas para desenvolver a proposta e determinar o consenso.
- Links para anúncios, agendas, listas de e-mails, consultas e procedimentos de reunião.
- Uma avaliação do nível de consenso que apoia a proposta de sua comunidade, inclusive uma descrição das áreas de controvérsia ou discordância.