

Cessão para Novo Operador de Registro: Informações para Cessionários

A Chamada de Consulta

A Organização ICANN recomenda que o cedente (o atual operador de registro) e o cessionário (o novo operador de registro proposto) participem juntos em uma chamada de consulta com a Organização ICANN antes de o cedente enviar o caso de solicitação de serviço “Cessão para Novo Operador de Registro” pelo Naming Services portal. A chamada de consulta possibilita um entendimento melhor sobre os requisitos e ajuda o cedente e o cessionário a alinharem o processo e o cronograma para a conclusão do caso.

Informações que o cessionário precisa enviar à Organização ICANN

A primeira etapa é ler as informações sobre [Cessão para Novo Operador de Registro](#). O cessionário deverá enviar à Organização ICANN as informações e a documentação exigidas para revisão pelo NSp (Naming Services portal) *em até cinco (5) dias corridos* após receber o caso, para que a Organização ICANN e seus prestadores de serviços externos tenham o tempo necessário para avaliar a solicitação. Os recursos a seguir são disponibilizados para ajudar o cessionário na preparação das informações que precisam ser enviadas dentro do prazo de cinco dias.

1. [Questionário para Cessionários de Novos Operadores de Registro](#)
Segue abaixo o questionário disponibilizado pela Organização ICANN para o cessionário, que deverá preenchê-lo em até cinco (5) dias consecutivos após o recebimento do caso “Cessão para Novo Operador de Registro”.
2. [Instruções para projeções financeiras](#) e [Modelo para projeções financeiras](#)
No questionário, o cessionário também deverá fornecer as projeções e as declarações financeiras para avaliação em até cinco (5) dias consecutivos após o recebimento do caso “Cessão para Novo Operador de Registro”. As instruções para projeções financeiras apresentam informações para ajudar os cessionários no preenchimento do modelo para projeções financeiras.

3. [Modelo do Contrato de Cessão e Assunção](#)
O contrato deverá ser preenchido, assinado e datado pelo cedente e pelo cessionário *depois* que a Organização ICANN tiver enviado a carta de consentimento condicional.

4. [Modelo para DEAs \(Contratos de Depósito de Dados\) de Operador de Registro](#)
O contrato deverá ser enviado para a Organização ICANN junto com o AAA (Assignment and Assumption Agreement, Contrato de Cessão e Assunção) *depois* que a Organização ICANN tiver enviado a carta de consentimento condicional.

Envio do caso “Cessão para Novo Operador de Registro” para a Organização ICANN:

Depois que o cessionário tiver concluído suas declarações e projeções financeiras e estiver preparado para responder ao questionário em até cinco (5) dias consecutivos, o cedente poderá enviar o caso. A Organização ICANN notificará o cessionário para enviar a documentação e as informações necessárias para revisão pelo Naming Services portal.

Revisões obrigatórias de terceiros, taxas e cronograma:

A verificação de antecedentes e a avaliação de painel financeiro são realizadas por fornecedores externos como parte do processo de avaliação e averiguação da Organização ICANN.

O custo da verificação de antecedentes e da revisão de painel financeiro é de aproximadamente US\$ 19.000. o cessionário proposto é responsável pelas taxas decorrentes das avaliações realizadas pelos prestadores de serviços externos. O cessionário será notificado sobre as taxas por meio do caso, e a Organização ICANN enviará uma fatura separada por e-mail.

A duração geral para a conclusão do processo de Cessão para Novo Operador de Registro é de aproximadamente 90 a 120 dias, dependendo das respostas do cessionário e do cedente às perguntas de esclarecimento.

Todas as dúvidas ou preocupações do cedente ou do cessionário que surgirem após a revisão das informações e da documentação mencionadas acima poderão ser abordadas na chamada de consulta com o gerente de conta do cedente.

Exemplo de Questionário para Cessionários de Novos Operadores de Registro

Esse questionário é usado para coletar informações do cessionário proposto em uma cessão para um novo operador de registro, conforme definido na [Seção 7.5\(f\)\(iv\)](#) do Contrato de Registro. O cessionário precisará responder essas perguntas pelo caso do Naming Services portal depois de notificado pela ICANN. Informações adicionais sobre o processo estão disponíveis em [<https://www.icann.org/resources/assignments/#assignment-new-registry-operator>].

DICAS IMPORTANTES

- Todos os campos marcados com um asterisco vermelho (*) são obrigatórios. Outros campos poderão se tornar obrigatórios, dependendo das respostas. Se uma pergunta não se aplicar, responda “N/A”.
- Você pode fazer upload do mesmo arquivo para várias perguntas, contanto que a resposta no arquivo seja claramente numerada de acordo com a(s) pergunta(s) correspondente(s).
- A Organização ICANN só poderá iniciar sua revisão depois que receber todas as informações e respostas às perguntas obrigatórias.
- Clique no botão “Save” (“Salvar”) para salvar seu trabalho. Dessa forma, você poderá retornar à solicitação mais tarde, sem enviá-la.
- É possível imprimir ou salvar a solicitação como PDF. Para isso, clique no ícone de impressora no canto superior direito. Você precisa clicar em “Save” para imprimir a solicitação.
- Clique no botão “Copy Case” (“Copiar caso”), localizado no canto superior direito, para criar um novo caso e copiar todas as respostas para as perguntas desse caso atual. Os anexos também serão copiados para o novo caso.
- Clique no botão “Submit” (“Enviar”) para enviar sua solicitação preenchida para a Organização ICANN.

COMPROVAÇÃO DE CONSTITUIÇÃO LEGAL

Envie o seguinte:

*Formação legal da entidade (por exemplo, parceria, corporação, instituição sem fins lucrativos etc.).

*A jurisdição nacional específica, ou outra, sob a qual a entidade foi formada (por exemplo, Empresa Exemplo, GmbH é uma empresa formada de acordo com a legislação da Alemanha).

*A evidência em anexo do estabelecimento do cessionário como a entidade descrita acima.

Se a entidade cessionária for uma empresa de capital aberto, forneça o câmbio e o símbolo.

Se a entidade cessionária for uma subsidiária, forneça a empresa controladora.

Se a entidade cessionária foi uma joint venture, liste todos os parceiros do empreendimento.

*ID da empresa, ID tributário, número de registro VAT, ou equivalente, da entidade cessionária.

DIRETORES, EXECUTIVOS E PARTES INTERESSADAS PRINCIPAIS

Forneça as informações a seguir sobre a entidade cessionária proposta.

*Nome completo, data e país de nascimento, informações de contato (residência permanente) e o cargo de todos os diretores.

Cargo Nome completo Data de nascimento País de nascimento País atual de residência

*Nome completo, data e país de nascimento, informações de contato (residência permanente) e a função de todos os executivos e parceiros. Executivos se refere aos executivos da alta gerência de uma corporação ou empresa, por exemplo, o CEO, vice-presidente, secretário, diretor financeiro. Os parceiros seriam listados no contexto de uma parceria ou outra forma de entidade legal.

Cargo Nome completo Data de nascimento País de nascimento País atual de residência

Uma lista de todas as partes interessadas que tiverem uma participação de pelo menos 15%. Nome completo, informações de contato e porcentagem de participação de cada parte. Para uma entidade acionista, forneça o local da sede da empresa. Para um acionista individual, forneça a data e o país de nascimento e as informações de contato (residência permanente).

Nome completo Informações de contato Porcentagem de participação

Se o cessionário proposto não tiver diretores, executivos, parceiros ou partes interessadas, forneça uma lista de todas as pessoas que tiverem algum tipo de responsabilidade jurídica ou executiva com o cessionário. Inclua o nome completo, a data e o país de nascimento, as informações de contato (residência permanente) e as posições de todos.

Cargo Nome completo Data de nascimento País de nascimento País atual de residência

Se algum dos eventos a seguir tiver ocorrido, forneça os detalhes. Indique se o cessionário proposto ou qualquer uma das pessoas mencionadas antes:

- * (i) nos últimos dez anos, foi condenado por um crime referente a atividades financeiras ou de governança corporativa, ou foi julgado por um tribunal de ter cometido fraude ou violação de dever de lealdade, ou foi objeto de uma determinação judicial equivalente a um dos anteriores;
- * (ii) nos últimos dez anos, foi punido por qualquer governo ou órgão regulador do setor por conduta envolvendo desonestidade ou mau uso de fundos de outras partes;
- * (iii) nos últimos dez anos, foi condenado por qualquer tipo de fraude tributária ou evasão intencional de obrigações fiscais;
- * (iv) nos últimos dez anos, foi condenado por perjúrio, falso juramento, não cooperar em investigações de agências legais fiscalizadoras ou prestar falso testemunho para uma agência legal fiscalizadora ou equivalente;
- * (v) já foi condenado por qualquer crime envolvendo ao uso de computadores, sistemas telefônicos, telecomunicações ou a Internet para facilitar a encomenda de atividades criminosas;
- * (vi) já foi condenado por qualquer crime envolvendo o uso de armas, força ou ameaça de força;
- * (vii) já foi condenado por qualquer ofensa violenta ou sexual cujas vítimas foram crianças, idosos ou pessoas com deficiência;
- * (viii) já foi condenado pela venda, fabricação ou distribuição ilegal de drogas farmacêuticas ou já foi condenado ou extraditado por qualquer ofensa descrita no Artigo 3 da Convenção das Nações Unidas Contra o Tráfico Ilícito de Entorpecentes e Substâncias Psicotrópicas de 1988;
- * (ix) já foi condenado ou extraditado por qualquer ofensa descrita na Convenção das Nações Unidas contra o Crime Organizado Transnacional (todos os protocolos);
- * (x) já foi condenado, dentro dos respectivos cronogramas, por ajudar, assistir, facilitar, permitir, conspirar a favor ou não denunciar qualquer um dos crimes listados (ou seja, nos últimos dez anos, os crimes listados de (i) a (iv), acima, ou, por tempo indeterminado, os crimes listados de (v) a (ix), acima);
- * (xi) já fez uma confissão judicial como parte de um acordo de transação penal ou tem um processo judicial em qualquer jurisdição que tenha uma disposição de “julgado culpado” ou “julgamento retido” (ou equivalentes regionais) no que diz respeito aos cronogramas listados acima para qualquer um dos crimes mencionados (ou seja, nos últimos dez anos, os crimes listados de (i) a (iv), acima, ou, por tempo indeterminado, os crimes listados de (v) a (ix), acima);

*(xii) é objeto de uma desqualificação imposta pela ICANN e em vigor no momento desta inscrição.

INFORMAÇÕES DE CONTATO

Forneça as informações de contato e função. Preencha os documentos de Informações de Contato, disponíveis em <https://www.icann.org/resources/change-of-control>, e coloque-os em anexo.

DOCUMENTOS ADICIONAIS

Os itens a seguir também são obrigatórios, mas o AAA e o DEA podem ser enviados mediante o Consentimento Condicional da ICANN. Também é possível enviá-los com a solicitação formal.

Documentos do AAA

Documentos do DEA

REPRESENTAÇÕES E ACORDOS ANTERIORES

*Descreva todas as mudanças pretendidas na missão, no propósito ou na operação do gTLD, conforme anteriormente disposto na Inscrição e/ou no Contrato de Registro. Para evitar dúvidas, operação de gTLD se refere à totalidade de suas operações, inclusive toda e qualquer oferta e funcionalidade técnica, política de registro etc.

Não é possível fazer alterações nos termos e nas condições do Contrato de Registro executado sem um aditamento formal separado.

CONSIDERAÇÕES ESPECIAIS

Se a cessão estiver relacionada a uma entidade governamental ou a uma organização intergovernamental, envie em anexo uma declaração de apoio governamental por escrito, em papel timbrado oficial, de uma autoridade competente de que a cessão desse gTLD e sua operação pela entidade cessionária proposta é adequada e autorizada.

SIGNATÁRIO AUTORIZADO

*Forneça o nome, cargo, data de nascimento, país de nascimento, endereço, número de telefone, fax e e-mail da pessoa autorizada a firmar contratos, aditamentos e outros documentos legais em nome da entidade cessionária. Identifique todos os documentos e envie um certificado oficial para comprovar a precisão e a autenticidade.

TAXAS DE AVALIAÇÃO

*É importante observar que todas as taxas associadas à avaliação desta solicitação de Cessão deverão ser pagas com antecedência, para que a solicitação possa ser aprovada.

PROPRIEDADE CRUZADA

Você deverá divulgar todos os interesses de propriedade cruzada que possam existir no que diz respeito à entidade cessionária proposta com relação a registradores e/ou revendedores de registradores, especificamente:

- * (i) qualquer interesse de propriedade da entidade cessionária proposta com relação a qualquer registrador ou revendedor de nomes registrados;
- * (ii) interesse de propriedade de um registrador ou revendedor de nomes registrados com relação à entidade cessionária proposta e;
- * (iii) associações sob controle comum, com controle ou controladas por qualquer registrador ou revendedor de nomes registrados.

Se alguma das circunstâncias for verdadeira, envie uma explicação. Caso seja relacionada a um registrador, inclua um ID de IANA.

A ICANN detém o direito de mencionar todas as associações identificadas para uma autoridade de concorrência antes da cessão do Contrato de Registro, caso seja determinado qualquer um desses interesses de propriedade cruzada pode resultar em problemas de concorrência.

PERGUNTAS FINANCEIRAS

1. Declarações financeiras

As declarações financeiras deverão ser enviadas para a entidade legal listada como cessionária. Declarações financeiras para uma empresa controladora ou entidade fiadora poderão ser fornecidas, mas deverão ser acompanhadas por declarações financeiras da entidade legal declarada como cessionária para que sejam aceitas e avaliadas.

As declarações financeiras são usadas na análise das projeções. Lista completa de itens necessários para o envio:

- *Balanço patrimonial*
- *Declaração de renda*
- *Declaração de capital acionário/participação de acionistas*
- *Declaração do fluxo de caixa*
- *Observações sobre as declarações financeiras*

***1.1. Declaração de capacidade financeira**

Envie uma declaração demonstrando que a entidade legal declarada como cessionária tem os recursos financeiros para operar um registro.

***1.2. Entidade recém-formada**

O cessionário é uma entidade recém-formada com pouco ou nenhum histórico operacional (menos de um ano)? Se a resposta for “Não”, vá para a Pergunta 1.7.

1.3. Declarações financeiras pro forma

No mínimo, forneça declarações financeiras “pro forma” incluindo:

- *Balanço patrimonial*
- *Declaração de renda*
- *Declaração de capital acionário/participação de acionistas*
- *Declaração do fluxo de caixa*
- *Observações sobre as declarações financeiras*

1.4. Padrões contábeis – Declarações financeiras “pro forma”

Quais padrões contábeis foram usados para as declarações financeiras “pro forma” enviadas (por exemplo, GAAP, IFRS)?

1.5. Declarações financeiras “pro forma” completas

Você fez o upload dos cinco (5) documentos listados na Pergunta 1.3? Se a resposta for “Sim”, vá para a Pergunta 1.7.

1.6. Explicação para omissão das declarações financeiras

Caso não tenha feito o upload dos cinco (5) documentos listados na Pergunta 1.3, explique o motivo para a omissão desses documentos.

*1.7. Declarações financeiras auditadas ou não auditadas

Envie declarações financeiras auditadas ou certificadas de maneira independente para o **período financeiro encerrado mais recentemente** ou as declarações financeiras não auditadas **mais recentes disponíveis** da entidade legal definida como cessionária. No mínimo, forneça declarações financeiras incluindo:

- *Balanço patrimonial*
- *Declaração de renda*
- *Declaração de capital acionário/participação de acionistas*
- *Declaração do fluxo de caixa*
- *Observações sobre as declarações financeiras*

*1.8. Padrões contábeis – Declarações financeiras auditadas ou não auditadas

Quais padrões contábeis foram usados para as declarações financeiras enviadas (por exemplo, GAAP, IFRS)?

*1.9. Tipo de declarações financeiras

As declarações financeiras fornecidas são auditadas ou não auditadas? Se a resposta for “Não auditadas”, vá para a Pergunta 1.12.

1.10. Carta de auditor ou certificação independente

Forneça uma carta de auditor ou uma certificação independente **para o período financeiro encerrado mais recentemente**.

1.11. Declarações de período financeiro intermediário

Forneça declarações financeiras **para o período financeiro intermediário encerrado mais recentemente** da entidade legal definida como cessionária. No mínimo, forneça declarações financeiras incluindo:

- *Balanço patrimonial*
- *Declaração de renda*
- *Declaração de capital acionário/participação de acionistas*
- *Declaração do fluxo de caixa*
- *Observações sobre as declarações financeiras*

*1.12. Declarações financeiras completas auditadas ou não auditadas

Se forem auditadas, você fez o upload dos cinco (5) documentos listados na Pergunta 1.7 e dos cinco (5) documentos listados na Pergunta 1.11? Se forem não auditadas, você fez o upload dos cinco (5) documentos listados na Pergunta 1.7? Se a resposta for “Sim”, vá para a Pergunta 1.14.

1.13. Explicação para omissão das declarações financeiras

Caso não tenha feito o upload dos cinco documentos solicitados, explique o motivo para omissão desses documentos.

*1.14. Explicação para declarações financeiras não auditadas

Se você forneceu declarações financeiras não auditadas, explique por que não foi possível enviar declarações financeiras auditadas ou com certificação independente. Caso tenha fornecido declarações financeiras auditadas ou com uma certificação independente, responda “N/A”.

*2. Modelo para projeções financeiras “mais provável”

*Forneça projeções financeiras para custos e investimentos usando o Modelo 1 na guia **Most Likely** (“Mais provável”) da planilha [Financial Projections Templates](#) (“Modelos para projeções financeiras”). O objetivo do modelo é padronizar as informações enviadas por solicitantes de gTLDs e cessionários e, sendo assim, facilitar o processo de avaliação. As projeções deverão demonstrar claramente que fundos adequados existem para o período inicial e os primeiros três anos de operação. Todas as deficiências financeiras deverão ser explicadas no que diz respeito a como as operações serão mantidas. O modelo completo deverá ser detalhado e demonstrar uma empresa sustentável.*

Instruções:

- *Não modifique o modelo.*
- *Se cronogramas adicionais forem necessários para suporte, coloque-os em anexo como arquivos separados.*
- *Na coluna M, escreva as explicações para cada item na linha informado no Modelo 1. Para demonstrar a consideração de todos os itens de linha no modelo, é necessário explicar cada item na linha, mesmo que mostrar o valor zero.*
- *No Modelo 1, informe apenas os fundos associados às operações do gTLD proposto.*

- Se o Modelo 1 não tiver uma linha relacionada ao tipo de receita, fundos, custos operacionais, despesas de capital etc. da entidade cessionária, combine essas informações em outras linhas e a) anexe um cronograma complementar detalhando os custos combinados para a linha específica ou b) acrescente uma observação na coluna M descrevendo como a linha foi calculada.

*3. Despesas de capital e custos

Forneça a documentação listada abaixo para corroborar os dados incluídos no Modelo 1 na guia **Most Likely** (“Mais provável”) da planilha [Financial Projections Templates](#) (“Modelos para projeções financeiras”), assegurando que as informações correspondam aos dados incluídos no modelo.

- Os custos operacionais esperados e as despesas de capital para preparar e operar o registro proposto. Demonstre uma estimativa conservadora de custos com base em exemplos reais de operações de registros anteriores ou atuais que tiverem uma abordagem ou projeções semelhantes de crescimento e custos, ou equivalente. Descreva como sua estrutura de custos projetados está no extremo dessas estimativas.
- Todas as funções que serão terceirizadas, conforme indicado na seção de custos do Modelo 1, e os motivos para a terceirização. Anexe material de referência, quando houver, como contrato(s) firmado(s) ou carta(s) de intenção, especialmente para provedores de serviços de registro, com prestadores de serviços terceirizados demonstrando que os custos são consistentes com os custos refletidos no Modelo 1 de projeções.
- Todas as variações significativas entre os anos em qualquer categoria e os valores mínimos e máximos antecipados de custos esperados.
- As principais suposições e a justificativa para os custos informados no Modelo 1 e se esses custos são fixos ou variáveis. Inclua ou faça referência ao material usado como suporte para elaborar as suposições de custos e as despesas de capital. O material de apoio para as suposições poderá incluir, entre outros, a) um resumo executivo ou um resumo de conclusões de estudos, b) dados de referência ou c) outras ações realizadas para alcançar as respostas e validar quaisquer suposições feitas. No caso de custos variáveis, forneça uma descrição dos direcionadores de custos e a justificativa para os custos projetados de modo a demonstrar como os custos foram estimados com relação ao tamanho e ao escopo pretendidos do registro.
- Os principais componentes de custos operacionais, custos operacionais da unidade, número de funcionários, número de unidades técnicas/operacionais/equipamentos, marketing, entre outras despesas.

4. Fundos e receita

Os fundos poderão ser derivados de várias fontes, como capital existente ou valores/receita da operação do registro proposto. Os recursos financeiros deverão ser identificados claramente e fornecidos de maneira adequada para as projeções de custos do registro. As fontes dos recursos de capital deverão estar disponíveis e serem separadas de outras possíveis finalidades para esses fundos.

*4.1. Fontes de recursos

- *Descreva como o cessionário pretende financiar:*
 - *o período inicial e*
 - *os primeiros três anos de operação.*
- *Identifique as fontes de recursos de capital necessários para manter as operações contínuas do registro.*
- *Demonstre como os recursos para as operações serão desenvolvidos e mantidos de maneira estável e sustentável.*
- *Se houver déficits de fundos em qualquer período apresentado, explique como eles serão sanados, identificando inclusive a fonte para isso.*

*4.2. Investimentos de terceiros

- *Se os recursos forem originados de investimentos de terceiro(s) (associados ou não), as fontes deverão ser explicadas e corroboradas de maneira adequada.*
- *Demonstre que há fundos disponíveis para as operações do registro, e não para outras finalidades.*
- *Apresente evidências do compromisso do terceiro em fazer o investimento. Os compromissos de investimento poderão ser condicionais ao consentimento da ICANN para a solicitação de cessão, mas deverão ser incondicionais depois disso. Alguns exemplos de evidências são, entre outros:*
 - *Uma carta de compromisso;*
 - *Acordos de investimento firmados;*
 - *Uma carta de crédito ou*
 - *Um extrato bancário acompanhado por uma declaração explícita indicando que os fundos depositados na conta serão usados apenas para as operações do registro, e não serão usados para nenhuma outra finalidade.*
- *Identifique os fundos garantidos e não garantidos para cada fonte de recursos planejada e inclua uma descrição dos ativos que servirão como garantia.*
- *Se várias fontes forem planejadas, descreva cada uma delas e os principais termos/suposições relacionados.*

*4.3. Garantias de fundos

Apresente garantias de que as projeções de fundos e receita mencionadas nesta inscrição são consistentes com outras alegações públicas e privadas feitas para promover a empresa e obter apoio.

*4.4. Receita projetada

- *Se uma receita for projetada, inclua informações sobre os volumes de transação projetados, os preços e os tipos de aquisição de registro (leilões, nomes premium, registros anuais ou plurianuais etc.). Descreva como as receitas projetadas foram elaboradas e certifique-se de que elas estejam consistentes com o tamanho e a penetração projetada no mercado-alvo.*
- *Explique o plano para a transição de fontes de recursos de capital disponível em receita de operações (se aplicável).*

*4.5. Principais suposições e justificativas

- *Inclua uma descrição das principais suposições desenvolvidas com relação à projeção de fundos e receita incluída no Modelo 1 na guia **Most Likely** (“Mais provável”) da planilha [Financial Projections Templates](#) (“Modelos para projeções financeiras”).*
- *Inclua uma justificativa para todos os fundos apresentados e a receita projetada.*
- *Explique como as principais suposições foram elaboradas e cite todos os estudos consultados, dados de referência e/ou outras ações realizadas para desenvolver o Modelo 1. Indique por que as suposições são razoáveis e apropriadas considerando o material usado como referência.*
- *Inclua uma explicação para todas as variações significativas em qualquer categoria de fundos e/ou receita para os períodos apresentados.*
- *Descreva os valores mínimos e máximos antecipados nas projeções de fundos e receita, bem como os fatores que influenciam esses valores.*

5. Plano de contingência

As respostas deverão descrever seu plano de contingência. Os planos de ação para o caso de contingências deverão ser descritos adequadamente e demonstrar que as operações têm os recursos necessários com o plano existente de fundos e receita, mesmo no caso de eventualidades. As respostas deverão abordar a probabilidade e o impacto de recursos de todas as contingências identificadas.

A identificação de riscos e os planos de mitigação deverão considerar o contexto mais amplo de qualquer contingência que possa afetar significativamente a execução do plano de negócios projetado do solicitante (por exemplo, com impacto superior a 20% no fluxo de caixa nos primeiros três anos).

*5.1. Barreiras/riscos para a implementação da abordagem empresarial

- *Identifique todas as barreiras e/ou riscos projetados para a implementação da abordagem empresarial, conforme descrito na inscrição. Não é apropriado indicar que o modelo de registro não tem nenhuma projeção de barreiras e/ou riscos para a implementação do plano empresarial.*
- *Para cada barreira e/ou risco projetado identificado, quantifique o impacto e inclua uma descrição clara desse impacto na projeção da receita, fundos e custos para o período de três anos apresentado no Modelo 1, com uma descrição da probabilidade de sua ocorrência. Identifique o impacto de qualquer regulamento, lei ou política que possa impactar as ofertas de serviços do registro.*
- *Descreva as medidas para mitigar as principais barreiras e riscos identificados.*

*5.2. Modelo para projeções financeiras – pior cenário

- *Preencha o Modelo 2 na guia **Worst Case** (“Pior cenário”) da planilha [Financial Projections Templates](#) (“Modelos para projeções financeiras”).*
- *Descreva seu plano de contingência caso as **fontes de fundos** sejam tão **drasticamente reduzidas**, de modo que sejam necessários desvios significativos do modelo original.*

- *Descreva como os requisitos técnicos contínuos serão cumpridos e quais fundos alternativos poderão ser levantados de maneira razoável posteriormente.*
- *Se você acredita que será impossível ocorrer uma redução nos fundos, forneça uma explicação para isso.*

***5.3. Volumes de atividades excedentes**

- *Descreva seu plano de contingência caso os **volumes de atividades excedam tão drasticamente** as projeções mais exageradas, de modo que sejam necessários desvios significativos do modelo original.*
- *Descreva como os requisitos técnicos contínuos serão cumpridos.*

6. Instrumento de Operações Continuadas (COI)

O COI (*Continued Operations Instrument, Instrumento de Operações Continuadas*) é uma ferramenta financeira na forma de uma LOC (*Letter of Credit, Carta de Crédito*) irrevogável ou um depósito em uma conta-caução irrevogável. A finalidade do COI é financiar temporariamente as operações contínuas das cinco funções essenciais de registro de um gTLD por um EBERO (*Emergency Back-End Registry Operator, Operador de Registro de Back-End para Emergências*) no caso de falhas no TLD. Para mais informações, consulte o [COI \(Continued Operations Instrument, Instrumento de Operações Continuadas\)](#) e as [Perguntas frequentes sobre o COI](#).

***6.1. Obrigação do COI**

De acordo com a [Especificação 8](#) do RA (*Registry Agreement, Contrato de Registro*), os operadores de registro deverão manter um COI por seis (6) anos a partir da data de início de vigência do contrato de registro relevante. Para consultar a data de início de vigência do RA do gTLD que será cedido, acesse [Generic Top-Level Domain \(gTLD\) Registry Agreements \(Contratos de Registro de gTLDs \[Domínios Genéricos de Primeiro Nível\]\)](#), selecione o gTLD no menu suspenso “gTLD/String” (“gTLD/cadeia de caracteres”), clique em “Apply” (“Aplicar”) e você verá a data do contrato na coluna à direita “Agreement Date” (“Data do contrato”).

Se ainda não tiverem transcorridos seis (6) anos desde a data de início de vigência do contrato, selecione “Yes” (“Sim”) para indicar que você precisa manter um COI. Se já tiverem transcorridos mais de seis (6) anos desde a data de início de vigência do contrato, selecione “No” (“Não”) e vá para a [seção Declaração de divulgação total e confiável](#).

6.2. Projeção de DUMs para três anos

Apresente o maior número possível de DUMs (*Domains Under Management, Domínios Gerenciados*) projetado para qualquer momento durante os próximos três (3) anos. Esse é o número que você informou para o Ano 1, 2 ou 3 no Modelo 1 na guia **Most Likely** (“Mais provável”) da planilha [Financial Projections Templates](#) (“Modelos para projeções financeiras”) em I) A).

6.3. Contagem reduzida de DUMs

A sua projeção de DUMs para três anos é inferior à contagem atual de DUMs do gTLD? Se você selecionar “No” (“Não”), vá para a Pergunta 6.5.

6.4. Justificativa para a contagem reduzida de DUMs

Explique por que sua projeção de DUMs para três anos é inferior à contagem atual de DUMs do gTLD.

6.5. Valor de cobertura do COI

O valor no COI deverá ser igual ou superior ao valor necessário para financiar as operações do registro, de modo a cobrir os custos das cinco funções essenciais especificadas na [Seção 6 da Especificação 10](#) por pelo menos três anos. Determine seu valor de cobertura necessário usando as projeções de DUMs informadas na Pergunta 6.2 para encontrar o valor correspondente em dólares na Tabela de Taxas para Eventos Contínuos anexada ao [Contrato de EBERO \(Operador de Registro de Back-End para Emergências\)](#) (Documento F)

É importante ressaltar que, se um COI fornecer cobertura para vários gTLDs, a cobertura do COI deverá ser a soma dos valores correspondentes em dólares de cada gTLD listado.

Informe o valor abaixo:

6.6. Documento de COI

*Para ganhar tempo, recomendamos que você use os modelos pré-aprovados pela Organização ICANN para a [LOC \(Letter of Credit, Carta de Crédito\)](#) ou o [documento de CE \(Cash Escrow, Depósito-Caução\)](#). O valor no documento deverá corresponder ao valor informado na Pergunta 6.5. Forneça um **documento de COI executado** ou uma **versão preliminar do documento de COI**, se houver.*

6.7. Documento de COI fornecido

*Você fez o upload de um documento de COI executado **ou** de uma versão preliminar do documento de COI na Pergunta 6.6? Se a resposta for “Sim”, vá para a seção [Declaração de divulgação total e confiável](#).*

6.8. Explicação do documento de COI

*Caso não tenha feito o upload de um documento de COI executado **ou** de uma versão preliminar do documento de COI na Pergunta 6.6, explique o motivo para não ter enviado nenhum desses documentos.*

DECLARAÇÃO DE DIVULGAÇÃO TOTAL E CONFIÁVEL

**Por meio deste, o abaixo assinado representa e garante que ele/ela é uma pessoa devidamente autorizada (executivo, proprietário ou diretor) com o poder e a autoridade necessários para representar o Operador de Registro e solicitar uma Cessão de Alteração de Controle. O abaixo assinado declara que as informações dispostas neste documento, bem como em todos os documentos de apoio enviados juntamente, são verdadeiras, corretas e íntegras em todos os aspectos. O abaixo assinado concede à ICANN permissão para entrar em*

contato com terceiros, investigar, solicitar e obter informações e documentos adicionais e averiguar as informações aqui contidas. O abaixo assinado renuncia qualquer responsabilidade por parte da ICANN por suas ações na verificação das informações fornecidas nesta inscrição e por todas as ações relacionadas à investigação, inclusive o contato com terceiros e a solicitação e obtenção de informações e documentos adicionais. O abaixo assinado também renuncia qualquer responsabilidade por parte de terceiros que fornecerem informações relevantes, significativas e verdadeiras sobre o abaixo assinado, conforme solicitado pela ICANN.

Clique no botão “Save” (“Salvar”) para salvar seu trabalho e clique no botão “Submit” (“Enviar”) para enviar para a ICANN.