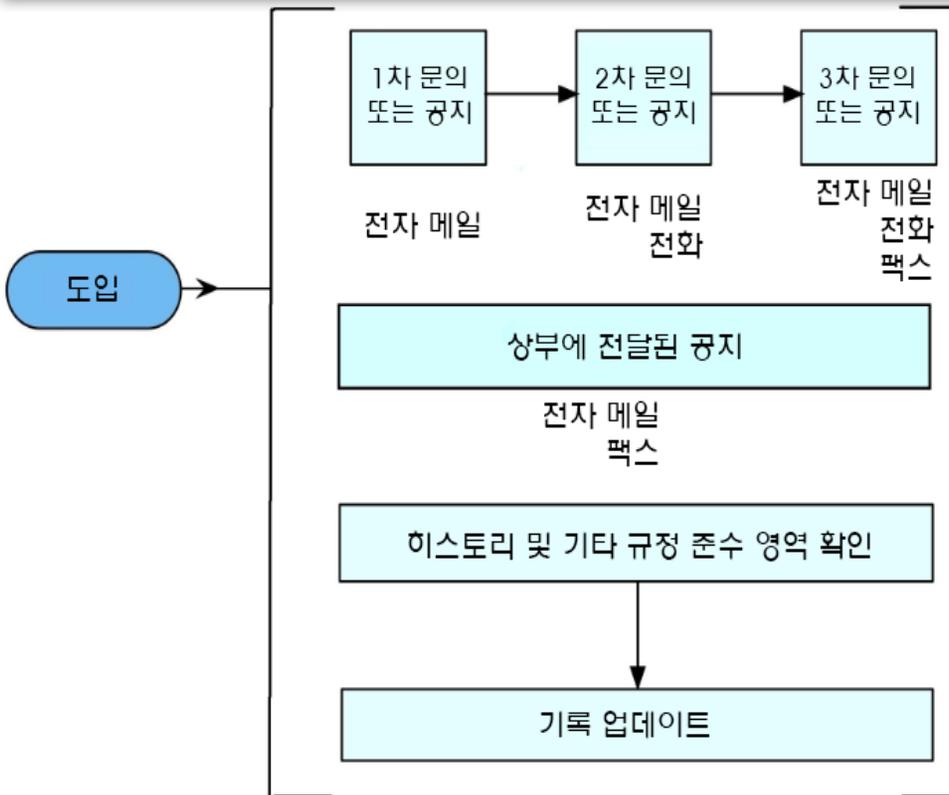
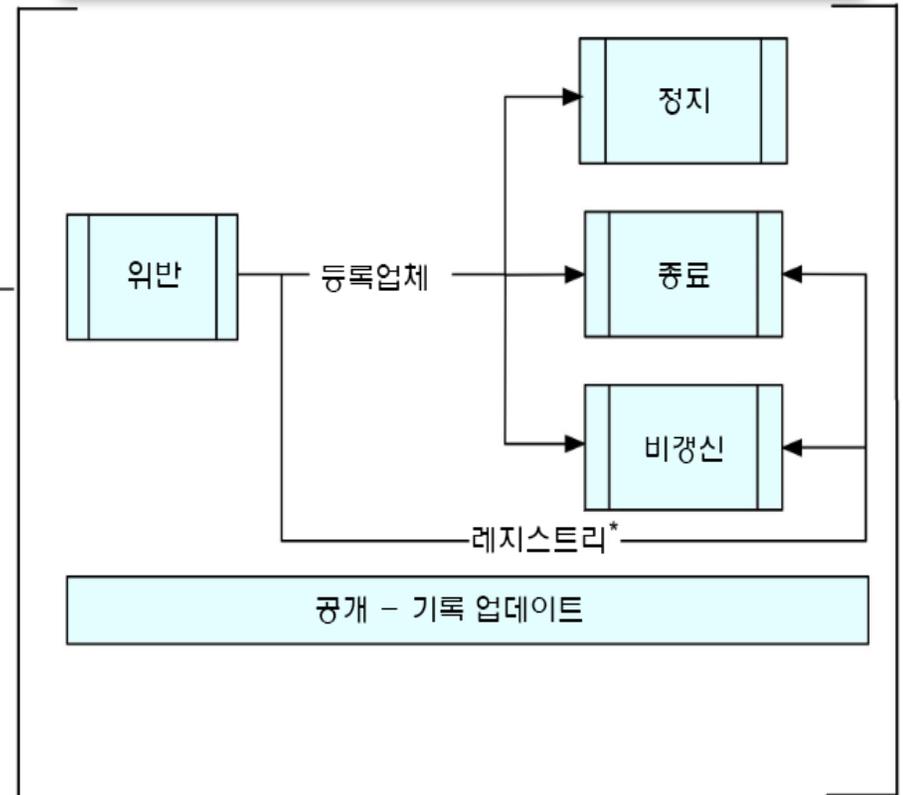


# 전반적인 규정 준수 접근법

## 예방 단계 (비공식 해결)



## 집행 단계 (공식 해결)



## 전반적인 규정 준수 접근법에 대한 일반 지침

문의는 (i) 정보 수집, (ii) 알려진 규정 준수 위반이 아닌 경우 (iii) 사전 대처를 위해 규정 준수 모니터링을 하는 경우에 보낼 수 있습니다. 문의에 응답하지 않으면 공지를 보낼 수 있습니다..

공지는 규정을 준수하지 않은 것으로 판단되는 부분에 관하여 보낼 수 있습니다.

상부에 전달된 공지는 즉각적인 해결이 필요하거나 최근에 해결된 위반 사항이 반복되는 규정 준수 문제인 경우에 적용됩니다.

### 비공식 해결 프로세스 확인:

#### 1. 후속 문의/공지 혹은 다음 단계로 진행:

- ICANN은 다음과 같은 경우에 일반적으로 후속 조치를 전송합니다.
  - 마감일 전에 충분한 답변을 받지 못했고 아직 기한이 남은 경우
  - 충분한 답변을 받지 못했고 답변을 보내는 데 ICANN이 지체한 경우
  - 계약 당사자가 연장을 요청한 경우
  - 계약 당사자의 추가 정보 제공이 아닌 확인이 필요한 경우
- ICANN은 다음과 같은 경우에 다음 단계로 진행합니다.
  - 계약 당사자에게서 답변이 없는 경우
  - 마감일에 충분한 답변을 받지 못한 경우

#### 2. 다음 공지로 진행하지 않기 위한 조치:

- 늦어도 마감일까지는 규정 준수 관련 문의 및 공지에 답변하십시오.
- 가능한 한 빠른 시일 내에 불충분한 답변에 관해 협조해 주십시오.

3. 문의 또는 공지 마감일은 협정 세계시(UTC)에 생성됨

- 마감일은 00:00(UTC)에 진행됩니다.
- 3 개의 글로벌 허브에서 하루 24 시간(토, 일요일 제외) 직원이 프로세스를 진행합니다.
- 같은 날 보낸 공지는 마감일이 서로 다를 수 있습니다.

\* 규정 준수 프로세스를 벗어나는 레지스트리 집행 메커니즘의 경우, 관련 레지스트리 계약을 참조하십시오.