

# レジストリオペレータの 請求に関するよくある質 問 (FAQ)

バージョン 3.8  
2019/11/18



## 目次

<b>I. はじめに</b>	<b>4</b>
<b>II. 請求書と請求</b>	<b>4</b>
ICANN は請求書をどこに送付しますか、またはどのような提出方法がありますか？	4
請求先情報を更新する方法を教えてください。	4
組織の複数の人物が請求書を受け取るようにすることは可能ですか？	4
通常の請求サイクルとは何ですか？	5
<b>III. ICANN への支払い</b>	<b>5</b>
請求の支払い期日について教えてください。	5
請求書の手数料支払期限を知るにはどうしたら、よいですか？	5
振込手数料は、請求額に含まれますか？	6
ICANN が受け入れる支払い方法を教えてください。	6
ICANN は請求書の支払方法として受け入れているのは、どの通貨ですか？	6
ACH/電子送金のために ICANN 組織の銀行口座を確認する方法を教えてください。	6
クレジットカードが拒否された場合は、どうなりますか？	7
ICANN が私の支払とクレジットメモを私の希望どおりに行っていることを、どのように確認できますか？	7
支払いの証明として銀行からの領収書を提供するよう、ICANN から求められました。銀行からの領収書とは何ですか？	7
最近 ICANN に支払った金額がアカウントに反映されていません。その理由を教えてください。	8
明細書とは何ですか、また、ICANN はなぜ、明細書を送付するのですか？	8
当社システムで ICANN をベンダーとして処理するためのフォームを提出する方法を教えてください。	9
ICANN に注文書情報を提供する方法を教えてください。	9
アメリカの居住者証明書 (Tax Residency Certificate) などの税金関連フォームをリクエストする方法を教えてください。	9
ICANN が小切手の処理に要する期間はどのくらいですか？	9
<b>IV. 支払期日超過の請求書</b>	<b>10</b>
支払期日超過については、ICANN からどの程度の頻度で通知されますか？	10
ICANN は、請求書がすでに支払われたことを示す証拠としてどのようなものを必要としますか？	10
私の ICANN 手数料が請求期限日までに支払いできない場合は、どうなりますか？	10
ICANN は、支払期限超過の請求書はどのように通知されますか？	10

---

## V. 請求調整とクレジット 11

クレジットメモとは何ですか、またなぜ、クレジットメモが届くのですか？	11
クレジットメモの適用または返金はどのように行われますか？	11
請求額訂正または訂正クレジットメモは、どのような状況の場合に届きますか？	11
レジストリのレジストラごとのトランザクションレポートに誤記があった場合、請求額訂正をどのように ICANN に要求したらよいですか？	12
レジストラパートナーの 1 人が猶予期間 (AGP) 削除の 特別状況による適用除外を要求しています。どのようにしたらよいですか？	12

## VI. レジストリオペレータ手数料 13

請求書に記載される手数料の中で一般的なものを教えてください。	14
最初の請求書の固定手数料がレジストリ契約に定められた固定手数料よりも少ないのはなぜですか？	14
レジストリレベルトランザクション手数料がどのように 計算されているかが、まだよく分かりません。例を示して詳しく説明してください。	15
手数料の詳細情報はどこで参照できますか？	16

---

# I. はじめに

請求に関するよくある質問 (FAQ) 文書には、gTLD 基本レジストリ契約に関するレジストリオペレータ向けの請求および請求書プロセスに関するよくある質問への答えが記載されています。gTLD 基本レジストリ契約をしていないレジストリオペレータに対する表現および参照は少し異なる場合があります。

質問については、ICANN グローバルサポート ([globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)) に問い合わせるか、命名サービスポータルに登録ユーザーに一般的な問い合わせケースを提出してもらいます。

命名サービスのポータルに登録ユーザーの詳細は、icann.org サイトで[命名サービスポータルユーザーガイド](#)を参照してください。

## II. 請求書と請求

### ICANN は請求書をどこに送付しますか、またはどのような提出方法がありますか？

ICANN 組織は、四半期ごとに、レジストリオペレータの請求の一次連絡先宛にメールでのみ、請求書を送信します。請求書は、レジストリオペレータが要求する場合、[命名サービスポータル](#)で指定した請求先住所に郵便で送付されます。

### 請求先情報を更新する方法を教えてください。

命名サービスポータルに登録ユーザーは、[命名サービスポータル](#)に一般問い合わせケースを提出する、または [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) 宛にメールを送信することで、そのアカウント向けに請求情報を更新するよう依頼することができます。

### 組織の複数の人物が請求書を受け取るようにすることは可能ですか？

はい。命名サービスポータルに登録ユーザーは、請求の一次連絡先と二次連絡先の両方を指定できます。その場合は、[命名サービスポータル](#)で一般問い合わせケースを提出するか、または電子メールで [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) にリクエストを送信してください。ただし、請求書受取人が2人以上いる場合、組織内で管理でき、請求の二次連絡先として使用できる配布リストまたはグループメールアカウントを作成することをお勧めします。

## 通常の請求サイクルとは何ですか？

ICANN 組織は、各四半期の請求書を翌月の末日に発行します。

例: 第 1 四半期 (Q1) 請求分は 3 月 31 日で締め切られるので、請求書は 4 月 30 日に発行されます。

ICANN 組織の四半期報告サイクルと請求書発行予定日は次のとおりです。

四半期の最終日	請求日
第 1 四半期: 3 月 31 日	4 月 30 日
第 2 四半期: 6 月 30 日	7 月 31 日
第 3 四半期: 9 月 30 日	10 月 31 日
第 4 四半期: 12 月 31 日	1 月 31 日

## III. ICANN への支払い

### 請求の支払い期日について教えてください。

支払期限または請求書に記載の手数料が ICANN 組織に対して有効期限切れとなる日付は、請求書作成日から厳密に 30 日とします。支払は、請求書作成日から 30 日経過するまでに、タイムリーと判断される日付で、ICANN 組織が受け取っていない限りなりません。期日までに支払いが完了しないアカウントについては、ICANN 契約遵守チームに照会される場合があります。手数料の支払いに関する契約要件は、基本 gTLD レジストリ契約 [第 6.1\(b\)条](#) を参照してください。

### 請求書の手数料支払期限を知るにはどうしたら、よいですか？

すべての請求書には、同請求書の右端上に支払期限日が記載されています。なお、すべての期限日は請求書の日付から 30 日です。下の例を参照してください。

Internet Corporation for  
Assigned Names and Numbers  
12025 Waterfront Drive Suite 300  
Los Angeles, CA 90094-2536  
USA  
Email: [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)  
Tax #: 95-4712218



**INVOICE**  
Quarter Ending June 2018

Page: 1  
Invoice Number: 0000000000  
Invoice Date: 07/31/2018  
**Due Date: 08/30/2018**  
Customer #: ABC000000  
Customer PO #:

---

## 振込手数料は、請求額に含まれますか？

いいえ。振込手数料は、銀行が設定し、銀行に直接支払います。請求額には含まれていません。支払額の全額を控除または源泉徴収することなく、ICANNにお支払いください。

## ICANN が受け入れる支払い方法を教えてください。

ICANN 組織は、自動資金決済センター (ACH)、電子送金、USD (米ドル) 小切手、クレジットカード支払 (Visa、MasterCard、Discover、および American Express) を受け入れています。

ICANN 組織は、支払方法として最も安全、迅速で追跡可能なため、ACH または電子送金を勧めています。

クレジットカード払いはすべて、クレジットカード課金額ごとに USD 20,000.00 (二万米ドル) とし、フォームへの記入が必要です。支払方法についての詳細は、[icann.org](https://icann.org) の [ICANN への支払方法](#) ページをご覧ください。各請求書にも支払方法は記載されています。

## ICANN は請求書の支払方法として受け入れているのは、どの通貨ですか？

ICANN 組織への支払はすべて、USD (米ドル) で行うか、控除または源泉徴収をすることなく、ICANN に全額、米ドルに換算して支払ってください。

## ACH/電子送金のために ICANN 組織の銀行口座を確認する方法を教えてください。

支払方法は、支払額が正しい銀行口座に振り込まれるように、すべての請求書に記載されています。請求書の最初のページ下部にある支払方法セクションの銀行情報を再確認してください。以前発行の請求書とは異なる場合があります。下の例を参照してください。

#### Payment Instructions

Please remit the total due shown above, denominated in United States currency, to the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) at the address given above.

The fee is payable by check, money order, credit card (for invoices up to \$20,000) or wire transfer/ACH. Information on payment by credit card can be found at <http://www.icann.org/financials/payments.htm>.

##### Information for **wire transfers** to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
International SWIFT Account:	MRMDUS33
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

##### Information for **ACH transfers** to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

When making payments please provide the invoice number and customer number as a reference. When paying by Wire or ACH transfer, please send an e-mail to [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org) with the customer detail and transfer banking information.

## クレジットカードが拒否された場合は、どうなりますか？

クレジットカードが拒否された場合は、ICANN 経理部からレジストラに通知が届きます。レジストラが課金が正常に行われるように申請および確認する場合、ICANN 経理部は、翌営業日に同じクレジットカードに同額をもう一度課金します。お使いのクレジットカードが拒否されたとの通知に続き、別の支払方法が提出される場合があります。

## ICANN が私の支払とクレジットメモを私の希望どおりに行っていることを、どのように確認できますか？

複数の請求書への支払いを含め、支払とクレジットメモが希望どおりに適用されたかを確認するには、各支払および/またはクレジットメモが適用されるすべての請求書の詳細リストを送信してください。請求書と請求書番号ごとに適用される金額に関する詳細とともに、請求書のレジストリオペレータ顧客番号を含めてください。この情報を Excel ファイルで [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org) まで送信してください。

## 支払いの証明として銀行からの領収書を提供するよう、ICANN から求められました。銀行からの領収書とは何ですか？

銀行の受領書 (SWIFT 確認書または引き落とし通知) は、電子送金または ACH が正しく送信されたことを示す確認であり、トランザクション番号を含みます。国際送金の場合、銀行からの領収書には SWIFT コードも記載されます。銀行から領収書を発行してもらうことができ、オンラインバンキングアプリケーションで取得することが可能です。領収書の形式は、銀行によって異なります。領収書には、送金日、送金額、通貨、受取人、振込人、名義人および営業銀行口座が記載されていることを確認してください。銀行受領書のサンプルは下記参照。



Bank Name  
Bank Address  
Bank Telephone

**Settlement Debit Advice (Sample Document)**

Debit Account Number: Transaction Date:  
Debit Name:  
Beneficiary Account Number:  
Account Beneficiary:  
Currency Type:

Draft Number: Business Reference Number:  
Remitter's Account Number: Cheque Number:  
Remitter's Name:  
Debit Card Number:

Amount : Currency USD  
Transfer Buying Rate: Transfer Selling Rate:  
Base Buying Rate: Base Selling Rate:

## 最近 ICANN に支払った金額がアカウントに反映されていません。その理由を教えてください。

支払いがアカウントに適用されない最も一般的な理由は、ICANN 組織がその口座または請求書特定するのに十分な情報を受け取らなかったためです（以前の質問を参照してください）。支払が正常に行われなかった可能性もあります。支払が発行銀行で正常になされたかを確認の上、領収書を [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org) に提供してください。

## 明細書とは何ですか、また、ICANN はなぜ、明細書を送付するのですか？

口座明細書には、未決済の請求書番号、支払期限日、最近のクレジット、または支払額、および請求書ごとの未払い残高を含む、ICANN 組織でレジストラの口座の現在のステータス情報が記載されています。ICANN 組織は、明細書を定期的に送付し、レジストラに各口座残高を通知します。



---

## 当社システムで ICANN をベンダーとして処理するためのフォームを提出する方法を教えてください。

ベンダーフォームリクエストを提出するには、[命名サービスポータル](#)の登録ユーザーが一般問い合わせケースを提出してください。または、[globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) にお問い合わせください。必要なフォームを完成させた後、ICANN の財務は申請者に郵便または電子メールで署名入り文書を送付します。支払が期限どおりに行われるようにするため、請求書の支払期限日の申請書を予め提出してください。

## ICANN に注文書情報を提供する方法を教えてください。

支払プロセスに注文書が必要な場合、命名サービスポータルの登録ユーザーは、ICANN 組織に一般問い合わせケースにより、または [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) にメールを送信して使用する注文書 (PO) と期間を記載した請求書を提出することができます。

PO 番号は現在のもので、少なくとも、請求の 1 四半期前に提出する必要があります。提供される PO 番号は、番号の変更または削除を ICANN 組織が通知を受けるまで、すべての請求書に記載されます。また、特定期間の見積りが必要な場合は、命名サービスポータルからリクエストを提出する必要があります。

## アメリカの居住者証明書 (Tax Residency Certificate) などの税金関連フォームをリクエストする方法を教えてください。

いくつかの税金関連フォームは、icann.org サイトの [ICANN の請求と支払い](#) ページから入手できます。icann.org サイトから入手できない税金/支払い関連フォームをリクエストするには、命名サービスポータルの登録ユーザーが一般問い合わせケースを提出してください。または、[globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) にお問い合わせください。TRC またはその他税フォームの受領は、ICANN に適切な時期に支払を行うための緊急事項ではありません。レジストリ契約第 6.1(b)条にしたがい、支払は、請求書の日付から 30 日で行われます。

## ICANN が小切手の処理に要する期間はどのくらいですか？

ICANN 組織が受け取った支払いの処理には、米国内の小切手の場合で三 (3) 営業日かかります。国際小切手は米ドルで記載しなければなりません。また、処理には通常、ICANN 組織が支払を受け取る日から七 (7) から十 (10) 営業日かかります。

---

## IV. 支払期日超過の請求書

### 支払期日超過については、ICANN からどの程度の頻度で通知されますか？

ICANN 組織は、過去の支払期残高のあるアカウントに対して、過去の支払期日超過請求書を送付することがよくあります。

### ICANN は、請求書がすでに支払われたことを示す証拠としてどのようなものを必要としますか？

小切手で支払った場合は、顧客番号、請求書番号、および小切手に含まれるすべての請求書支払い金額とともに、振り出した小切手の両面のコピーを電子メールで [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org) に送信するよう、経理部門に指示してください。電子送金または ACH で支払った場合は、トランザクション番号、日付、ICANN 組織の銀行口座への送金額、名義人口座情報を含む銀行確認 (SWIFT 確認、銀行からの領収書または引き落とし通知) 文書を電子メールで送信するよう、経理部門に指示してください。

### 私の ICANN 手数料が請求期限日までに支払いできない場合は、どうなりますか？

手数料の支払期日を超過することは、レジストリ契約の違反となります。支払期日超過の口座には、ICANN 財務部から支払期限超過手数料の通知が送信され、対応処理のため、ICANN 契約遵守チームまたはその他リソースにエスカレーションされます。詳細は、[icann.org](https://icann.org) の [ICANN 契約遵守のアプローチとプロセス](#) を参照してください。支払期限超過手数料が未払いのままの場合、レジストリ契約は終了となる可能性があります。

### ICANN は、支払期限超過の請求書はどのように通知されますか？

支払期限超過の金額がある口座へは、請求書提出方法には関係なく、すべてメールのみで通知されます。[命名サービスポータル](#) で指定されている請求の一次連絡先および二次連絡先にメールが送信されます。

---

## V. 請求調整とクレジット

### クレジットメモとは何ですか、またなぜ、クレジットメモが届くのですか？

クレジットメモとは、既存の口座残高が減ることになる訂正または改定に関して ICANN 組織が発行する通知です。クレジットメモは、レジストリオペレータまたは ICANN 組織が提出した請求訂正用に発行される場合があります。（請求額訂正については、下の質問を参照してください）。クレジットメモメールは、クレジットが発生した場合に送信され、クレジットの理由を記載したメモが含まれています。ICANN 組織は、クレジットメモ詳細を請求書内に表示はしませんが、クレジットメモは、口座明細書には反映されますので、注意してください。

### クレジットメモの適用または返金はどのように行われますか？

クレジットメモを使用して、送金時に未払い請求書の支払金額を削減することができます。ICANN 組織への支払通知または送金通知にクレジットメモ番号を含めるよう、経理部門に指示してください。合計支払い額は、当該の支払いが適用されるすべての請求書およびクレジットの合計と等しくなければなりません。クレジット金額または過払い分の返金は、アカウント内に未払い残高がない場合に、発行できます。返金請求の所定フォームについては、[globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) までお問い合わせください。

### 請求額訂正または訂正クレジットメモは、どのような状況の場合に届きますか？

請求額訂正および訂正クレジットメモは、1つ以上の以前の請求期間終了以降、レジストリオペレータから ICANN 組織へのトランザクションレポートの追加または更新に基づいています。請求額訂正および訂正クレジットメモには、以前請求されたトランザクションと新たに報告されたトランザクションとの実質差が反映されます。

レジストリオペレータは、以前報告済みのトランザクションデータの修正を随時提供することができます。請求額訂正および訂正クレジットメモは、最も正確で最新の請求を行うため、随時発行される場合があります。

---

## レジストリのレジストラごとのトランザクションレポートに誤記があった場合、請求額訂正をどのように ICANN に要求したらよいですか？

レジストリ契約第 2 条 [セクション 2.4](#) により、月間レポートは各歴月末から二十（20）暦日以内が期限となります。レジストラごとの月間トランザクションレポートをすでに ICANN に提出済みで、前請求期間に誤記が見つかったため同レポートと請求書の訂正要求を行う必要がある場合、以下の手順で対応してください。

1. 登録ユーザーは [命名サービスポータル](#) から一般問い合わせケースを提出し、誤記の原因となった内容の説明、誤記の影響を受ける月間、将来誤記がどのように移行するか、レジストラ数とその名前、ICANN が最初に請求した金額、および要求している貸方/借方の金額を記載する必要があります。
2. ICANN に提供した元のデータと、レジストラごとの月別トランザクション数、レジストリおよびレジストラの新・旧数値間の財務上の相違点の要約を含め、提出中の修正データとを比較した分析が記載された、該当事案に対するスプレッドシートを添付してください。
3. 承認された場合にレジストリ報告インターフェイス (RRI) に再アップロードされる、レジストラごとの月間の更新トランザクションレポートを添付してください。レジストリ契約 [仕様書 3](#) のセクション 1 を参照に、更新されたレポートデータが正しく、適切なデータフィールドに反映されていることを確認してください。
4. 当社では、該当する保留クレジットまたは受け取る可能性のある追加請求書があることを知らせるため、請求額訂正要求により影響を受けるすべてのレジストラに、通知することを推奨します。

ICANN はレジストラごとのトランザクションおよび/または請求額訂正について、要求を検査および承認しなければならないことに注意してください。レジストリオペレータは、訂正要求を頻繁に（例、年 1 回以上）提出する、あるいはレジストリ契約の [セクション 2.11\(b\)](#) に記載のとおり、過少報告トランザクションがある場合、監査対象となる場合があります。

## レジストラパートナーの 1 人が猶予期間 (AGP) 削除の特別状況による適用除外を要求しています。どのようにしたらよいですか？

猶予期間 (AGP) 特別状況適用除外要求の処理方法の詳細について、およびレジストラパートナーに特別状況適用除外を許可する前に、icann.org の [AGP 制限ポリシー](#) を確認してください。事象/状況が特別かどうかについて、本ポリシーに記載の要件およびプロセスにしたがって、確定する必要があります。レジストリオペレータは、本ポリシーを順守することが求められ、かつレジストリのレジストラごとのトランザクションレポートが、同レジストラに許可された AGP 削除事項および特別状況適用除外を正確に反映していることを確認しなければなりません。

レジストリのレジストラごとのトランザクションレポートに、レジストリ契約仕様 3 のセクション 1 で指定した標準記入必須データフィールドのすべてに記入するとともに、初回登録から五（5）日以内に削除したドメインが下記に記載のデータフィールド #32 に含まれているかを確認してください。AGP 特別状況適用除外についてレジストラの要求を許可した場合、データフィールド 36、37、および 38 にも正しいデータが記載されていることの確認が必要です。関連するレジストラごとのトランザクションレポートデータフィールドについては、下図を参照してください。

データフィールド番号	データフィールド名	説明ラベル	データフィールドの目的
32	deleted-domains-grace	AGP (EPP pendingCreate ステータスで削除された名前は含まない) 内で削除されたドメイン削除はその名前がパージされた当月に報告する必要があります。	初回登録から五 (5) 日以内に削除されたドメイン名の数を提供する。
36	agp-exemption-requests	AGP 適用除外の要求総数。	所定のレジストラ (例. 1、2、3) から受け取った適用除外の要求総数を提供する。
37	agp-exemptions-granted	許可した AGP 適用除外の要求総数。	所定のレジストラ (例. 1、2、3) へのレジストリオペレータが許可した適用除外の要求総数を提供する。
38	agp-exempted-domains	許可された AGP 適用除外申請に影響を受ける名前の合計数。	適用除外の要求を許可したレジストリオペレータに影響を受けるドメイン名の総数を提供する。

ICANN 組織がこの情報を記載したレジストリオペレータのレジストラごとのトランザクションレポートを受け取った場合、レジストリオペレータアカウントおよび標準請求プロセスの一部として記載されているレジストラアカウントにクレジットが適用される場合があります。

猶予期間 (AGP) は通常、ドメイン名の初回登録から 5 日であり、特別状況適用除外は、この期間内に削除されたドメイン名のみ適用できます。

## VI. レジストリオペレータ手数料



## 請求書に記載される手数料の中で一般的なものを教えてください。

請求書にはいくつかのタイプの手数料が記載されることがありますが、一般的な手数料は以下の3つです。

- ◎ **権利保護メカニズム (RPM) アクセス手数料** - [レジストリ契約の第6条セクション 6.4](#)に基づき、Trademark Clearinghouse (TMCH) へのアクセスおよびその使用のために、新しいgTLD レジストリオペレータは USD 5,000 相当の1回限りの手数料を支払います。注：[理事会決議 2018.05.13.10](#)により、この手数料は、2018年、レジストリ契約のセクション 6.4 で定義の TMCH アクセス手数料 USD 5,000 を支払ったレジストリオペレータすべてに返金されました。
- ◎ **レジストリレベル手数料** - [レジストリ契約の第6条セクション 6.1](#)に基づき、レジストリオペレータは四半期ごとにレジストリ固定手数料として USD 6,250 を支払います。この手数料は、四半期ごとの請求書に記載されます。
- ◎ **レジストリレベルトランザクション手数料** - [レジストリ契約セクション 6.1、第6条](#)にしたがって、レジストリレベルトランザクション手数料は、該当する暦四半期中の初回または更新ドメイン名登録の年額増分に USD 0.25 を乗じた額と同等になります。レジストリレベルトランザクション手数料は、50,000 以上のトランザクションが暦四半期中または暦四半期の連続期中に TLD で発生するまで、および発生しないかぎり、適用されません。この手数料は、四半期ごとの請求書にも記載されます。詳細は、レジストリ契約の第6条セクション 6.1 を参照してください。

## 最初の請求書の固定手数料がレジストリ契約に定められた固定手数料よりも少ないのはなぜですか？

[レジストリ契約の第6条セクション 6.1](#)に基づき、レジストリオペレータは四半期ごとにレジストリレベル手数料として、USD 6,250 相当のレジストリ固定手数料を支払います。レジストリレベル固定手数料の最初の四半期の支払いは、TLD の委任日とその委任日が含まれる四半期末との間の暦日数に基づいて日割り計算されます。

例: 2015年6月30日を終了日とする四半期に含まれる日数は91日です。2015年6月30日を終了日とする四半期に委任日が含まれる場合、次のように日割り計算されます。

- ◎ 代行日: 2015年4月21日
- ◎ 2015年6月30日を終了日とする四半期に含まれる日数: 91日
- ◎ 四半期ごとの固定手数料: USD 6,250。
- ◎ 2015年4月21日から2015年6月30日までの日数: 71日。
- ◎  $USD 6,250$  (四半期ごと手数料) /  $91$  (四半期での日数) \*  $71$  (四半期での代行日数) = USD 4,876.37。

- ◎ 請求書は、USD 4,876.37 のレジストリレベル固定手数料の日割計算された金額について、発行されます。

レジストリレベルトランザクション手数料がどのように計算されているかが、まだよく分かりません。例を示して詳しく説明してください。

どのような場合にどれだけのトランザクション手数料を請求されるかについて、よく質問が寄せられます。追加インサイトについては、下記の3つのシナリオを参照してください(金額はすべて USD 表記)。

シナリオ 1	FY15-Q1	FY15-Q2	FY15-Q3	FY15-Q4	FY16-Q1
トランザクション*	40,000	20,000	10,000	10,000	5,000
4 四半期の累計	40,000	60,000	70,000	80,000	45,000
適用されるレート	\$0	\$0.25	\$0.25	\$0.25	\$0
<b>請求金額</b>	<b>\$0</b>	<b>\$5,000</b>	<b>\$2,500</b>	<b>\$2,500</b>	<b>\$0</b>
FY15-Q2 は、しきい値に達したために手数料が \$0.25 に増え、この四半期中のすべてのトランザクション (20,000) にレートが適用されました。					
FY16-Q1 (2016 会計年度第 1 四半期) レートは 4 四半期の累計「ルックバック」が 50,000 のしきい値以下に落ちたため、\$0 に落ち込んでいます。「ルックバック」は、追加されたトランザクションの 4 四半期累計審査と定義されます。					

シナリオ 2	FY15-Q1	FY15-Q2	FY15-Q3	FY15-Q4	FY16-Q1
トランザクション*	60,000	50,000	65,000	40,000	50,000
4 四半期の累計	60,000	110,000	175,000	215,000	205,000
適用されるレート	\$0.25	\$0.25	\$0.25	\$0.25	\$0.25
<b>請求金額</b>	<b>\$15,000</b>	<b>\$12,500</b>	<b>\$16,250</b>	<b>\$10,000</b>	<b>\$12,500</b>
FY15-Q1 にしきい値に達し、その後しきい値を下回りました。					

シナリオ 3	FY15-Q1	FY15-Q2	FY15-Q3	FY15-Q4	FY16-Q1
トランザクション*	1,000	1,500	8,000	4,000	3,000
4 四半期の累計	1,000	2,500	10,500	14,500	16,500
適用されるレート	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>請求金額</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>
しきい値に達することがありませんでした。					

\*トランザクションは、追加と更新の合計数に年数を乗じた数として定義されます。

- ◎ 1 年の追加または更新は、1 トランザクション。
- ◎ 10 年の追加または更新は、10 トランザクション。



---

例: (5) 1年追加と (10) 10年追加を販売した場合は、トランザクションの合計数は 105 になります。

## 手数料の詳細情報はどこで参照できますか？

レジストリオペレータ手数料についての詳細は、[gTLD 基本レジストリ契約の第 6 条](#)を参照してください。gTLD 基本レジストリ契約をしていないレジストリオペレータに対する表現および参照は少し異なる場合があります。

