

レジストリ向け ICANN 命名サービスポータル ユーザーガイド

バージョン 4.3

ICANN エンジニアリング&IT 部門
2022 年 2 月 10 日



目次

概要	4
お問い合わせ	4
1 はじめに：命名サービスポータルについて	5
2 命名サービスポータルへのログイン	6
2.1 ログインの初期セットアップ	6
2.2 多要素認証のセットアップ	7
2.3 サインイン	7
2.4 パスワードをリセットする	8
3 命名サービスポータルの用語	8
4 ナビゲーション	9
4.1 アカウント検索とグローバル検索	9
4.2 請求書作成の設定	9
5 ペルソナ（レジストリ/レジストラ/CZDS）の選択	11
6 ユーザーアカウントの管理	12
6.1 Home	12
6.2 My Info	12
6.3 Document Library	12
6.4 Support	13
6.5 Logout	13
7 命名サービスポータルのタブ	14
8 HOME アイコン/ランディングページおよびダッシュボード	15
8.1 コンプライアンスケースダッシュボード	16
9 [CASES]タブ	17
9.1 [Cases]タブのサブタブ	17
9.2 リスト表示	18
9.3 ケースステータスの説明	19
9.4 コンプライアンスステータスの説明	19
10 [TLDS]タブ	20
10.1 [Detail]サブタブ	20
10.2 [Related]サブタブ	20
10.3 [TLD Roles]サブタブ	20

10.3.1	すべての連絡先の表示	21
10.3.2	アカウントへの新しい連絡先の追加、または連絡先情報の更新	22
10.3.3	TLD の役割の更新	22
10.3.4	アカウントへの認証ユーザーの追加	23
10.4	[Additional WHOIS Fields]サブタブ	23
10.5	[EPP Extensions]サブタブ	24
10.6	アクションボタン	24
10.6.1	Edit	25
10.6.2	EPP Credentials	28
10.6.3	RRI DEA Credentials	28
10.6.4	RRI Ry Credentials	29
10.6.5	ZFA AXFR Information	29
10.6.6	URS Credentials	29
10.6.7	TLS Client Authentication	30
11	[COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP)] タブ	32
12	[NEW SERVICE REQUEST] タブ	33
12.1	一般問い合わせケース	33
12.1.1	一般問い合わせケースを作成する	33
12.1.2	提出済み一般問い合わせケースの情報の更新または追加	34
12.1.3	一般問い合わせケースの処理の迅速化	35
12.2	サービスリクエスト	35
12.2.1	サービスリクエストを作成する	36
12.2.2	提出済みサービスリクエストの情報の更新または追加	37
12.2.3	サービスリクエストのコピー	38
13	[MAINTENANCE WINDOW]タブ	39
13.1	リスト表示	39
13.2	保守期間の作成	39
13.3	保守期間の編集	41
13.4	保守期間の削除	42
13.4.1	個別削除	42
13.4.2	一括削除	43
14	申請者アカウント	46
15	有用なリンク	47
16	付録 - 役割の説明	48

概要

このガイドでは、ICANN 組織のレジストリ向け命名サービスポータル（Naming Services portal for Registries）バージョン 4.3 について説明します。

お問い合わせ

ご質問やサポートリクエストは、グローバルサポート（globalsupport@icann.org）までお問い合わせください。

また、命名サービスポータルにログインして、**[New Case]**タブをクリックし、関連するトップレベルドメイン（TLD）について新しい一般問い合わせケースを作成することもできます（詳細はセクション12.1.1「一般問い合わせケースを作成する」を参照）。

1 はじめに：命名サービスポータルについて

命名サービスポータルは、ジェネリックトップレベルドメイン（gTLD）のレジストリオペレータ（RO）が ICANN 組織とのコミュニケーションに使用するための一元的な場所です。

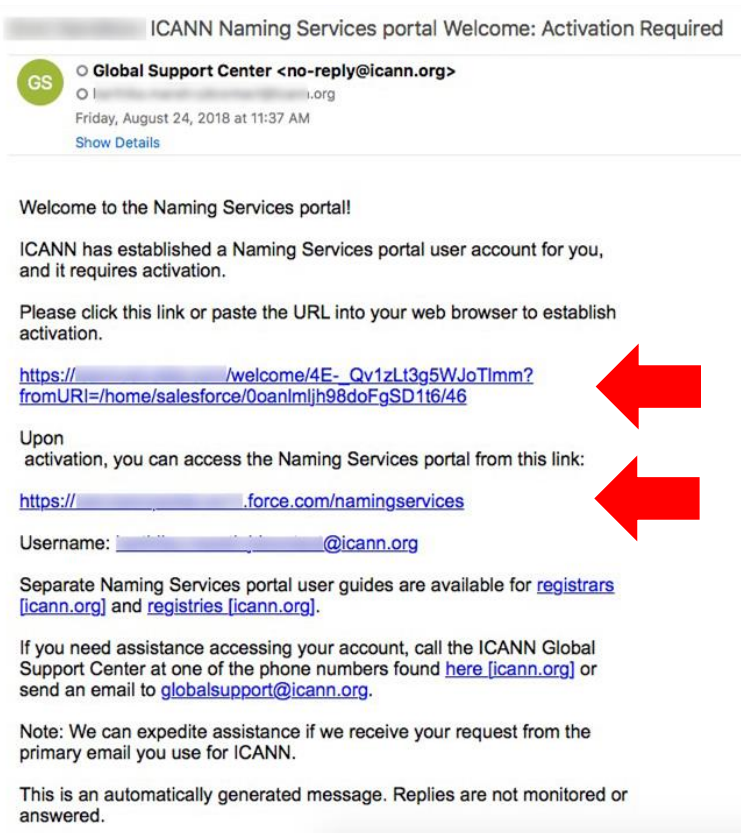
このガイドでは、ポータルユーザーが命名サービスポータルでケースを提出するうえで役立つ情報とフィールドの説明を提供します。

2 命名サービスポータルへのログイン

2.1 ログインの初期セットアップ

開始する前に、受信トレイの「Get Started with ICANN's Naming Services portal」というタイトルの電子メールを見つけますこの電子メールが迷惑メールフォルダーに振り分けられないようにするため、安全な送信者リストに no-reply@icann.org を追加します。

アクティベーション用電子メールの有効期間は7日間です。アクティベーション用電子メールを受け取ってから7日以上経っている場合は、globalsupport@icann.org に電子メールを送信し、改めてアクティベーション用電子メールを受け取ります。



注：実際に記載されている文章が、この例とは若干異なることがあります。

1. 電子メールに埋め込まれているアクティベーションリンクをクリックして、多要素認証で使用するパスワードをセットアップします。
2. ポータルに直接ログインするには、<https://portal.icann.org/> をブックマークします。

2.2 多要素認証のセットアップ

上記のステップ2でリンクをクリックした後、スマートフォンの多要素認証をセットアップします。

1. コンピュータで、新しいパスワードを作成し、パスワードを忘れたときの質問を選択し、セキュリティイメージを選択します。終了したら、**[Create My Account]** をクリックします。
2. 次の画面で、任意の多要素認証方法の下に表示される**[Setup]**をクリックします。次の3つのオプションから選択できます。
 - Google Authenticator
 - Okta Verify
 - Voice call authentication（命名サービスポータルから）
3. デバイスのプラットフォーム（Android、Apple、または Blackberry）を選択し、**[Next]**をクリックします。
4. スマートフォンで Google Authenticator または Okta Verify を使用する場合は、スマートフォンのアプリストアからダウンロードしたアプリケーションを開き、**[Scan barcode]**機能を使用してバーコードをスキャンして確認コードを受け取ります。

注：音声通話による認証を選択する場合は、電話でコードを受け取ります。

5. コンピュータで、アプリケーションに表示される確認コードを入力して、セットアップを完了します。
6. セットアッププロセスを完了すると、ポータルが表示され、ポップアップウィンドウに命名サービスポータルの利用規約が表示されます。ポータルを使用するには、利用規約に同意する必要があります。

2.3 サインイン

1. コンピュータでブラウザを開き、<https://portal.icann.org> に移動します。
2. ユーザー名とパスワードを入力して、**[Sign In]**をクリックします。
3. スマートフォンの多要素認証アプリケーション（Google Authenticator または Okta Verify）に表示されるコードを入力します。音声通話による認証を選択する場合は、電話で受け取ったコードを入力します。これは、毎回のログイン時に実行する必要があります。

2.4 パスワードをリセットする

パスワードを忘れた、またはお使いのアカウントからロックアウトされた場合、リセットする方法が2通りあります。

- ◎ <https://portal.icann.org> に移動して、[**Forgot Your Password?**]（パスワードを忘れましたか？）をクリックし、パスワードリセットメールを受け取ります。
- ◎ globalsupport@icann.org にメールします。

3 命名サービスポータル用語

命名サービスポータルでは、次の用語が使用されます。

用語	説明
アカウント	企業または団体（レジストリオペレータなど）。
連絡先	1 つ以上のアカウントに関連付けられた個人。
認証ユーザー (ユーザー)	1 つ以上のアカウントについて、ICANN から命名サービスポータルのログイン認証を発行された人物。 新しいユーザーを追加するには、一般問い合わせケースを開きます（セクション12.1.1「一般問い合わせケースを作成する」を参照）。
リスト表示	タブ内で、一般的なレコードタイプ（例：All Cases、All Cases Open、All Cases Updated Within Last 7 Days）を使用して絞り込んだレコードのリスト。
役割	TLD の連絡先またはユーザーに割り当てられた責任セット（例：Billing Contact、Emergency Contact、Registry Primary Contact）。
サブタブ	メインタブまたはケース内のナビゲーショングループ。
タブ	命名サービスポータル内のオブジェクト間（例：[Home]アイコン、[Cases]タブ、[TLDs]タブ、[New Case]タブ）でのナビゲーションに使用されます。

4 ナビゲーション

4.1 アカウント検索とグローバル検索

NSp には検索バーが 2 個あります。一番左に表示されるアカウント検索パネルでは、選択されたアカウント内の TLD の検索のみを実行できます。これは、画面の一番上に表示されるグローバル検索バーの機能とは異なります。グローバル検索バーでは、選択されたアカウント内のすべてのケース、ファイル、TLD などを検索できます。

The screenshot shows the ICANN NSP interface. At the top, there is a blue header with the ICANN logo and a global search bar labeled 'グローバル検索' (Global Search) with a red circle '2' next to it. Below the header is a navigation bar with links: HOME, CASES, TLDS, NEW SERVICE REQUEST, and COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP). On the left side, there is an 'ACCOUNTS' section with a search bar and a list of accounts. The first account, 'AccEightQa', is highlighted with a red circle '1'. To the right of the accounts, there is a 'Service Type Case Status' section with a list of cases. A red box highlights the global search bar and the account search panel, with text explaining how to use the global search.

グローバル検索を使用する：

1. 左側のアカウントを選択します。
2. グローバル検索ボックス内をクリックし、検索用語を指定します。

グローバル検索には TLD、コンプライアンスチケット、およびドキュメントが含まれます。

4.2 請求書作成の設定

認証されたユーザーは、請求書の配信方法（メール、印刷、またはその両方）や、請求書を個別に配信するか、単一のメールで配信するか（一括請求）を指定できます。

The screenshot shows the ICANN NSP interface. At the top, there is a blue header with the ICANN logo and a search bar labeled 'Search within selected account...'. Below the header is a navigation bar with links: HOME, CASES, TLDS, COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP), and NEW SERVICE REQUEST. On the left side, there is an 'ACCOUNTS' section with a search bar and a list of accounts. The first account, 'AccEightQa', is highlighted with a red circle '2'. To the right of the accounts, there is a 'Service Type Case Status' section with a list of cases. A red box highlights the account search panel and the global search bar, with text explaining how to change the invoice settings.

請求書発行の設定を変更するには：

1. [Home]アイコンをクリックします。
2. 左側のアカウントを選択します。
3. ケースダッシュボードで、アカウント名をクリックします。

注：システムが変更を受け付けなくなりますので、[Account Name]フィールドは変更しないでください。

Update Account

test

Engagement Manager
Jane Doe

Group Invoicing



5

Invoice Delivery Method

6

Email Only

* Account Name

test

Engagement Manager
Jane Doe

6

--None--

✓ Email Only

Print Only

Both Email and Print

7

Cancel

Save

請求書発行の設定を変更するには（続き）

4. **[Update Account]**をクリックします。
5. アカウントのすべての請求書を1通のメールで配信する場合は、**[Group invoicing]**の下のボックスをオンにします。
6. **[Invoice Delivery Method]**：ドロップダウン矢印をクリックして、3つのオプションから1つを選択します。

デフォルトでは**[Email Only]**が選択されています。
7. **[Save]**をクリックします。

5 ペルソナ（レジストリ/レジストラ/CZDS）の選択

ユーザーがレジストリ、レジストラ、CZDS のアカウントを持っている場合は、画面左上にラジオボタンが表示されます。これらのボタンを使用すると、ログアウトと再ログインを実行せずに機能の間で切り替えることができます。選択されたペルソナに応じたアカウントと利用可能な機能が表示されます。たとえば、[Registrar]ペルソナが選択されているときは、レジストリアカウントは表示されず、レジストリのアクションを実行することはできません。

アクセスできるアカウントのタイプが1つだけである場合、ラジオボタンは表示されません。



レジストラポータルの使用方法については、以下にアクセスしてください。

<https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>

CZDS ポータルの使用方法、およびレジストリ向け CZDS ユーザーガイドを入手するには、

<https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en> にアクセスしてください。

6 ユーザーアカウントの管理

右上のユーザー名ドロップダウンをクリックすると、5つのオプションが表示されます。
[Home]、[My Info]、[Document Library]、[Support] および [Logout]ランディングページには、
一次連絡先の電子メールアドレスと電話番号、および二次連絡先の電話番号が表示されます。

6.1 Home

命名サービスポータル ホームページに移動します。

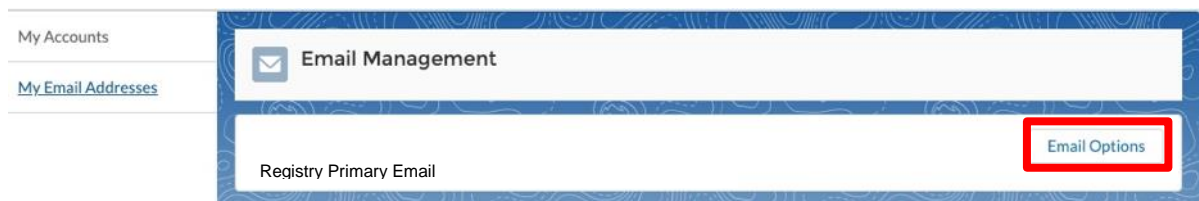
6.2 My Info

一次連絡先の電子メールアドレスと電話番号が表示されます。さらに、関連付けられているすべての電子メールアドレスとアカウントが表示されます。

- ◎ **[My Accounts]** - ユーザーに関連付けられているすべてのアカウントを表示します。
チェックボックスは、ユーザーがどのアカウントにアクセスできるかを示します。



- ◎ **[My Email Addresses]** - アカウントにリンクされている別の電子メールアドレスを示します。**[Email Options]**をクリックすると、1つの電子メールアドレスにリンクされているすべてのアカウントが表示されます。



注：[My Email Addresses]の情報は更新できません。変更を加える方法については、セクション12.1.1「一般問い合わせケースを作成する」を参照してください。

6.3 Document Library

すべての資格情報ユーザーに共通のドキュメントを表示およびダウンロードする（例：レジストリ向け命名サービスポータルのユーザーガイド、よくある質問など）そのグループに関連するすべてのドキュメントを閲覧するのに適切なリスト表示を選択する（例：レジストリドキュメントは、[All Registries] リスト表示の下にあります）。

6.4 Support

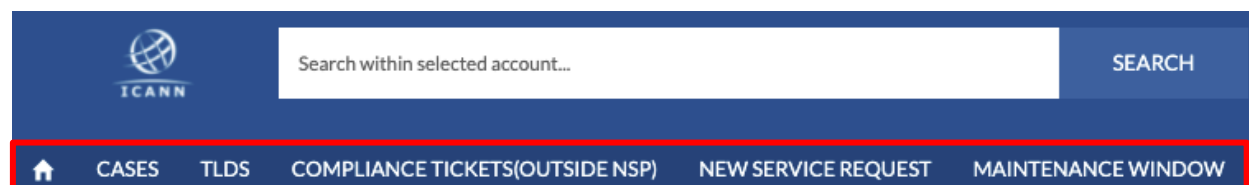
グローバルサポートの電話番号、およびアカウント設定（パスワード、多要素認証タイプ）を変更するためのオプションを提供します。

6.5 Logout

セッションを終了し、ポータルから安全にログアウトできます。

7 命名サービスポータルタブ

ポータルにログインすると、以下に説明するタブが表示されます。



ホームアイコンと5つのタ

注：申請者アカウントには3つのタブとホームアイコンだけが表示されます。詳細は、セクション14「申請者アカウント」を参照してください。

メインアカウント名をクリックして詳細を表示します。このページの詳細は編集できません。情報を変更するには、新しいケースを提出します（セクション12「[New Service Request] タブ」を参照）。

タブ	説明
Home	これをクリックすると、いつでもホームに戻ることができます。
Cases	特定の TLD のサービスリクエストを表示/編集します。ケースは、ICANN 組織とのコミュニケーションに使用される主要手段です。このタブは、アカウントと TLD に関連するすべてのケースを表示します。
TLDS	<p>認証ユーザーとなっているアクティブな TLD と保留中（割り当て段階）の TLD を表示します。また、各 TLD のサービスリクエストのステータスも表示します。</p> <p>TLD に関連するすべてのケース（サービスリクエストと一般問い合わせ）を表示するには、[TLDS] > 任意の TLD > [Related] > [Associated Cases]をクリックします。</p> <p>このタブは Applicant Accounts（詳細はセクション14「申請者アカウント」を参照してください）。</p>
Compliance Tickets (Outside NSp)	2021 年 3 月 26 日以前に開始されたコンプライアンス問題は、解決されるまで引き続きレガシーシステムで処理されます。これらのチケットを更新する場合は、引き続きレガシーポータルを確認してください。
New Service Request	TLD について、一般問い合わせケースまたはサービスリクエストを提出します。
Maintenance Window	TLD の保守期間を作成、編集、削除できます。

8 Home アイコン/ランディングページおよびダッシュボード

ランディング画面はダッシュボードになっており、ここからサービス要求およびコンプライアンスケースにクイックアクセスできます。Home アイコンをクリックして、いつでもケースサマリーを表示することができます。

ダッシュボード上部には、サービスリクエストと一般問い合わせケースが表示されます。事前定義されたレコードのグループであるリストビューでグループ分けされています（リストビューについての詳細は、セクション 9.2「リスト表示」参照してください）。

CASES TLDS COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST			
Service Type Case Status QA-OneRyCmpQA 一般問い合わせケースおよびサービスリクエストダッシュボード			
Open Cases - Portal User Action Required			0
Open Cases- ICANN Action Required			1
All Cases Updated Within Last 7 Days			0
All Cases Open			3
All Closed Cases			1
All Cases Saved and Not Submitted			5
Closed Cases-Closed Within Last 30 Days			0
Compliance Case Totals QA-OneRyCmpQA コンプライアンスケースダッシュボード			
Cases By Action Type:		Open Cases By Status:	
Open Cases - Portal User Action Required 16		2nd Notice 3	
Open Cases - ICANN Action Required 1		1st Notice 2	
All Cases Updated Within Last 7 Days 1		Breach 1	
		Open Cases By Complaint Type:	
		Abuse Contact 5	RR-DRP
		BRDA 1	URS
		Bulk ZFA 0	Zone File Access

ダッシュボード下部についての詳細は、セクション 8.1「コンプライアンスケースダッシュボード」を参照してください。

8.1 コンプライアンスケースダッシュボード

ランディング画面のダッシュボード下部には、異なる3つのカテゴリである「アクションタイプ」、「ステータス」および「準拠タイプ」のコンプライアンスケースが表示されます。

ダッシュボード	説明																
Action Type	開いている、および閉じているケースすべてへのリンクあなたの入力が必要なケースのすべて、および ICANN 組織の入力が必要なケースのすべてを表示できます。																
Open Cases by Status	コンプライアンスステータス（例：初回通知、2 回目通知、または違反など）に基づきケースを構成します。コンプライアンスケースのステータスとプロセスに関する詳細は、 https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en をご覧ください。																
Open Cases by Complaint Type	準拠タイプごとに合計ケース数が表示されます。現在のカテゴリ内容： <table><tr><td>悪用対応の連絡先</td><td>PICDRP</td></tr><tr><td>監査</td><td>レジストリデータエスクロー</td></tr><tr><td>BRDA</td><td>レジストリ料金</td></tr><tr><td>バルク ZFA</td><td>予約名</td></tr><tr><td>行動規範</td><td>RR-DRP</td></tr><tr><td>gTLD 登録データの開示</td><td>SLA アラート</td></tr><tr><td>一般レジストリ</td><td>URS</td></tr><tr><td>月次報告</td><td>ゾーンファイルアクセス</td></tr></table>	悪用対応の連絡先	PICDRP	監査	レジストリデータエスクロー	BRDA	レジストリ料金	バルク ZFA	予約名	行動規範	RR-DRP	gTLD 登録データの開示	SLA アラート	一般レジストリ	URS	月次報告	ゾーンファイルアクセス
悪用対応の連絡先	PICDRP																
監査	レジストリデータエスクロー																
BRDA	レジストリ料金																
バルク ZFA	予約名																
行動規範	RR-DRP																
gTLD 登録データの開示	SLA アラート																
一般レジストリ	URS																
月次報告	ゾーンファイルアクセス																

新しいコンプライアンスケースが作成されるたびにメールが送信されます。ポータルサイトにログインしてメールに返信することを ICANN は推奨していますが、メールに直接返信することも可能です。

9 [Cases]タブ

[Cases]タブは、アカウントに属するすべてのケースを表示します。ケースには次の3つのタイプがあります。

- ◎ **一般問い合わせケース**（デフォルト）は、一般的な質問、アカウントのメンテナンス、または問題の報告に使用されます。詳細は、セクション12.1「一般問い合わせケース」を参照してください。

注：これは、申請者アカウントが使用可能な唯一のオプションです。詳細は、セクション14「申請者アカウント」を参照してください。

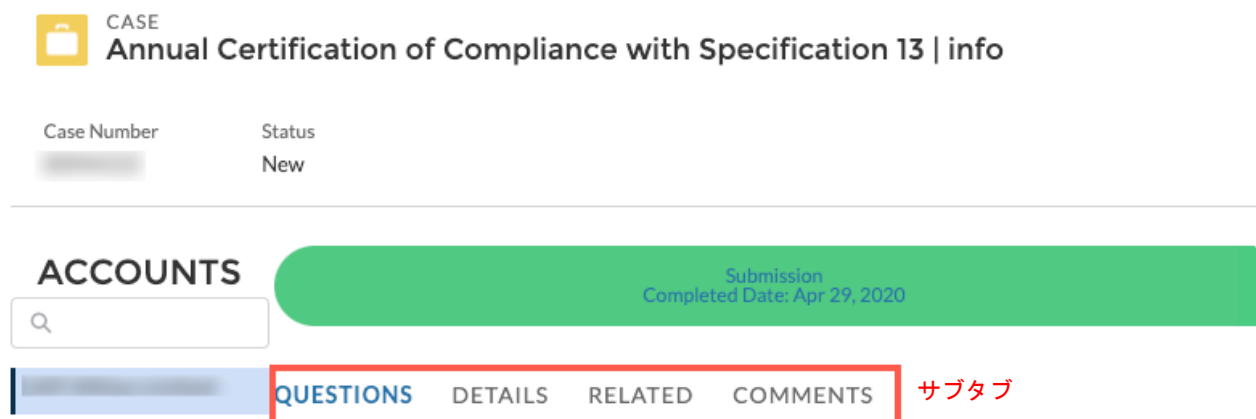
- ◎ **サービスリクエスト**は、より複雑なプロセスに使用します（例：[レジストリ契約](#)に定められている権利、義務、条項に関して、レジストリオペレータがICANNからの同意または承認を通知または要求する必要がある場合）。詳細は、セクション12.2「サービスリクエスト」を参照してください。

申請者アカウントは、サービス要求を作成することができません。一般問い合わせケースのみです。詳細は、セクション14「申請者アカウント」を参照してください。

アカウントが複数の認証ユーザーを含む場合、ケース作成者はケース更新時に通知を受け取ります。一方、アカウントに属するケースはすべての認証ユーザーが表示できます。

9.1 [Cases]タブのサブタブ

サブタブは、メインタブまたはケース内のナビゲーショングループです。下表では、各サブタブを定義します。

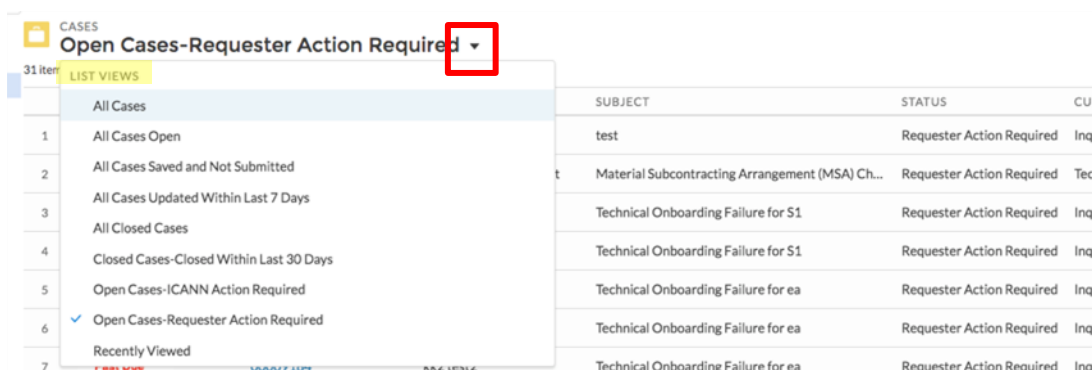


サブタブ	説明
Questions	このサブタブはサービスリクエストでのみ表示されます。サービスリクエストの確認と処理のため、質問への回答を入力して詳細を表示させる必要があります。アスタリスク（*）が付いたフィールドは必須項目であり、リクエストを提出する前に入力する必要があります。ICANN 組織は、提出されたケースの情報を審査します。
Details	サービスリクエストの情報を表示します（例：ケース番号、ケース作成者、ステータス）。サブタブは新しいサービスリクエストを作成するときに表示されますが、フィールドは空白となります。フィールドの内容はリクエストの送信後に表示されます。
Related	ケースに関連する情報（関連付けられている TLD、ファイル、関連するケース、すべての電子メールメッセージなど）を表示します。
Comments	サービスリクエストに含まれるすべてのコメントを表示します。このセクションは、ケースへの入力を提供したり質問したりする場合に使用できます。サービスリクエストを作成した後で、変更をリクエストしたりファイルをアップロードするためにコメントを送信することも可能です。

9.2 リスト表示

リスト表示は、事前定義されたレコードのグループです。[List View]のドロップダウン矢印（▼）をクリックし、ステータスでケースを絞り込みます。

1. [Cases]タブをクリックします。
2. [List View]のドロップダウン矢印（▼）をクリックし、表示するリストを選択します。



選択した表示で、列のヘッダーをクリックしてケースをソートし、任意のケース番号をクリックして詳細を表示します。

9.3 ケースステータスの説明

ケースには下記での定義のとおり、ステータスが割り当てられるため、そのケースの進捗状況を知ることができます。

ステータス	説明
New	すべての情報を入力したら、[Submit]をクリックします。これにより、ケースのステータスが[New]に変わります。
Not Submitted	必要なすべての質問に回答してケースを送信するまで、サービスリクエストのステータスは変わりません。入力したすべての情報は、保存（[Save]をクリック）し、編集できます。このステータスは、一般問い合わせケースには適用されません。
ICANN - In Progress	ICANN 組織がケースの所有者となり、処理します。
Re-Open Requested*	認証ユーザーが終了したケースにコメントを追加すると、一般問い合わせケースのステータスが[Re-Open Requested]に変わります。 ユーザーは、新しいケースを開くか、閉じたケースをもう一度開くかを決定することができます。 *このステータスは、サービスリクエストには適用されません。
Portal User Action Required	ICANN 組織がユーザーに対して情報をリクエストしたか、アクションを要求しています。
Canceled	ユーザーまたは ICANN 組織がケースをキャンセルしました。
Closed	ケースが解決され、終了しました。

9.4 コンプライアンスステータスの説明

コンプライアンスケースにはそれぞれステータスがありますが、これはケースステータスとは異なります。コンプライアンスのステータスやプロセスに関する情報は、

<https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en> をご覧ください。

Cases
COMP Open Cases - Portal User Action Req ▼

16 items • Sorted by Alert • Filtered by all cases - Status, Case Record Type, Last Response Status

Alert ↑	Case ...	Case Contact	Subject	Current Compli...	Status
1	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
2	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
3	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	3rd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
4	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	1st Notice Past Due	Portal User Action Required
5	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Notice Past Due	Portal User Action Required

コンプライアンスステータス ケースステータス

10 [TLDS]タブ

[TLDS]タブには、アカウントにあるすべてのトップレベルドメイン（TLD）が表示されます。リスト表示には2種類あります。

- ⦿ **Active:** アカウントに属する TLD の現在の構成。
- ⦿ **Pending:** アカウントに属する TLD の保留中の構成。これは通常は、割り当てまたは重要下請委託（MSA）の変更時にのみ表示されます。

リスト表示を選択した後で、任意の TLD をクリックします。情報は、以下の5つのサブタブにグループ分けされます。**[Detail]**、**[Related]**、**[TLD Roles]**、**[EPP Extensions]**、および **[Additional WHOIS]**。

10.1 [Detail]サブタブ

[Detail]サブタブは、TLD の連絡先と技術情報を表示します。右上の**[Edit]**アクションボタンをクリックし、委任された TLD の情報を変更します。アクションボタンの詳細は、セクション 10.6「アクションボタン」を参照してください。

10.2 [Related]サブタブ

[Related]サブタブは、**[Files]**、**[Sunrise Information]**、**[RSTs (Registry Service Testing)]**、**[Associated Cases]**の4つのセクションに分かれています。これらのセクションには、それぞれに提出された情報が表示されます。各セクション内のハイパーリンクをクリックして、追加の詳細を表示します。この詳細は変更できません。

委任解除された TLD がアカウントに含まれる場合、一部のフィールドは空になります。

10.3 [TLD Roles]サブタブ

ICANN は、各 TLD の連絡先に割り当てる責任セットを定義しています。一部の責任については、複数の連絡先が必要となります。これらの連絡先は、集合的に役割と呼ばれます（例：24x7 Emergency Contact、Billing Contact、Registry Primary Contact）。役割を更新する場合は、アカウント内の連絡先を使用する必要があります。アカウントに新しい連絡先を追加するには、セクション10.3.3「TLD の役割の更新」を参照してください。

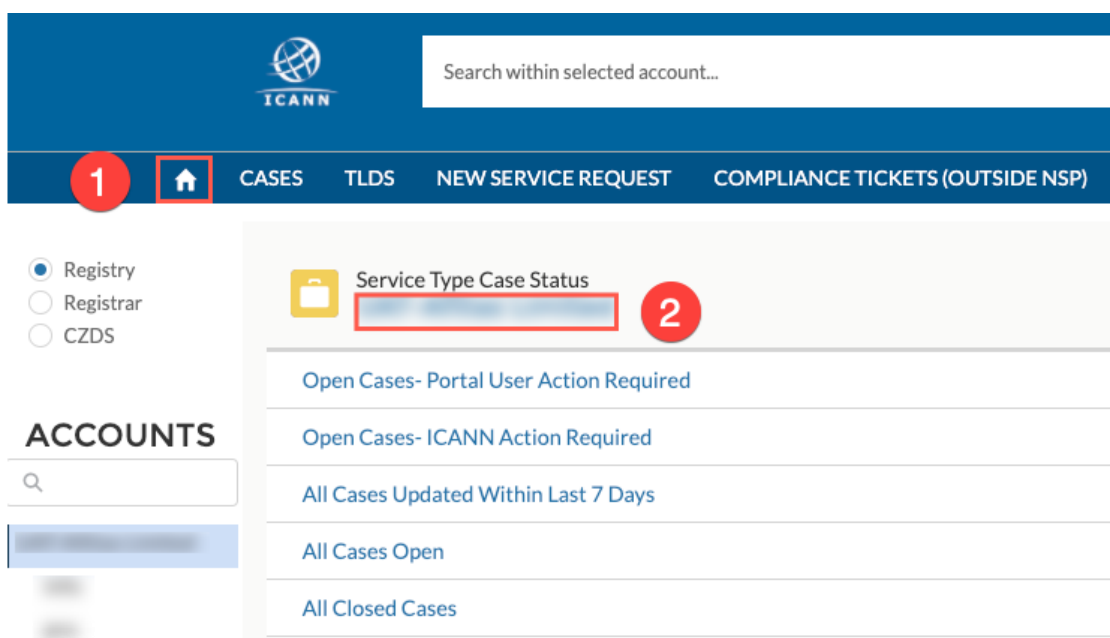
連絡先とユーザーは異なるものです。連絡先は、TLD の役割および/またはそのアカウントのユーザーに関連付けられます。ユーザーは、ICANN 組織がログイン認証を指定する前に、連絡先として指定される必要があります。ただし、ユーザーが認証されるために、TLD の役割に関連付けられる必要はありません。

アカウントに新しいユーザーを追加する方法については、セクション10.3.4「アカウントへの認証ユーザーの追加」を参照してください。

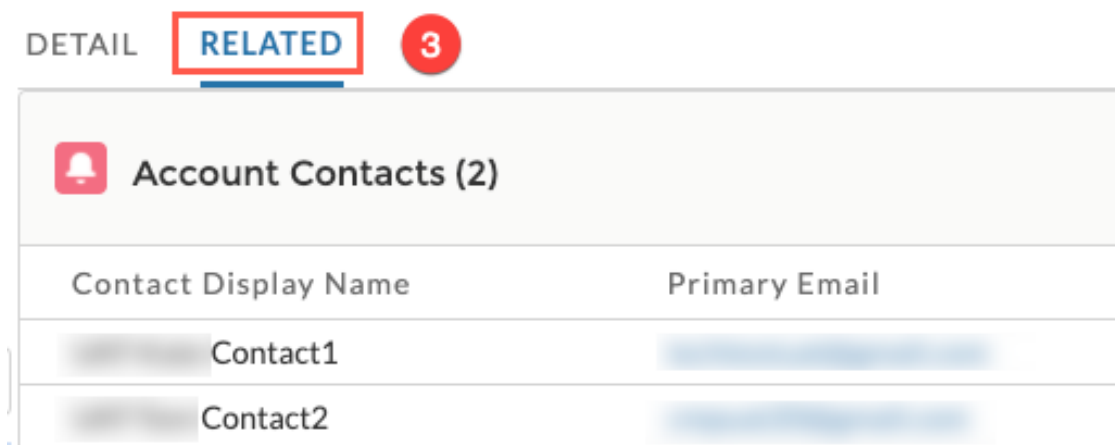
10.3.1 すべての連絡先の表示

アカウントの連絡先は、非アクティブになっているものを含めてすべて表示できます。

1. **[Home]** アイコンをクリックします。
2. **[Service Type Case Status]** で、アカウント名をクリックします。



3. 次の画面で、**[Related]** をクリックして、すべてのアカウント連絡先を表示します。



アカウントから古い連絡先を削除するには、一般問い合わせケースを提出します（セクション 12.1.1 「一般問い合わせケースを作成する」を参照）。

10.3.2 アカウントへの新しい連絡先の追加、または連絡先情報の更新

アカウントに新しい連絡先を追加する場合、または既存の連絡先の詳細情報を更新する場合は、一般問い合わせケースを提出します（セクション 12.1.1 「一般問い合わせケースを作成する」を参照）。リクエストの説明セクションに、氏名、一次連絡先の電話番号、電子メールアドレス、関連付ける TLD の役割を指定します。また、一般問い合わせケースを提出することにより、連絡先の電子メールアドレスを更新することも可能です。

連絡先とユーザーは異なるものです。連絡先は、TLD の役割またはそのアカウントのユーザーに関連付けられます。ICANN 組織がログイン認証情報を割り当てる前に、ユーザーが連絡先として最初に指定されている必要があります。ただし、ユーザーが認証されるために、TLD の役割に関連付けられる必要はありません。

10.3.2.1 連絡先の条件

新しい連絡先を追加する場合、または既存の連絡先の詳細情報を更新する場合に、一般問い合わせケースを提出する際は、以下の情報を提供します。

必須	オプション
氏名、住所*、都市、郵便番号、国、一次連絡先の電話番号と国コード、電子メールアドレス	携帯電話番号と国コード、役職、都道府県

* Registry Primary Contact、Billing Contact、Legal Contact でのみ必須。

- ◎ 3 人の緊急時連絡先のうち、1 人以上は、個人名と電子メールアドレス（例：it_support@example.com ではなく jane_doe@icann.org）を提供する必要があります。グループアカウントの電子メールアドレスも使用できます。
- ◎ Registry Primary Contact は、Registry Secondary Contact や Legal Contact を兼任できません。各連絡先は、個別の電子メールアドレスと電話番号を提供する必要があります。
- ◎ 各連絡先には、電話番号 2 つまたは電子メールアドレス 15 個まで追加できます。

すべての役割の詳細な説明については、セクション 16 「付録 - 役割の説明」を参照してください。

10.3.3 TLD の役割の更新

既存の連絡先についてのみ役割を変更できます。アカウントに新しい連絡先を追加するには、セクション 10.3.2 「アカウントへの新しい連絡先の追加、または連絡先情報の更新」を参照してください。連絡先の追加後は、任意に役割を更新できます。

1. **[TLD Roles]**サブタブの下で、更新する役割を見つけます。
2. **[Contact]**フィールドに名前がすでに含まれている場合は、[x]をクリックし、新しい連絡先名の最初の数文字を入力します。フィールドには、可能性のある情報を自動的に表示されます。
3. マウスを使用して、任意の連絡先を選択します。変更するそれぞれの役割について、このプロセスを繰り返します。
4. 完了したら、**[Save]**をクリックします。

複数の役割に同一の連絡先を指定することも可能ですが、以下の3つの役割はポータルから編集できません。

- ⦿ Legal (Notice) Contact
- ⦿ Billing/Financial Primary Contact
- ⦿ Registry Primary Contact

これらの役割を変更するには、一般問い合わせケースを提出します（セクション12.1.1「一般問い合わせケースを作成する」を参照してください）。各変更について個別のリクエストを提出する必要はありません。1件のケースに3つすべての役割の更新を含めることが可能です。

10.3.4 アカウントへの認証ユーザーの追加

レジストリのプライマリ連絡先のみ、アカウントに追加する資格情報ユーザーをリクエストできます。globalsupport@icann.orgにメールを送信すると、ICANN組織のグローバルサポートチームから、当該のリクエスト処理に必要な情報を返信で受け取ります。

アカウントに追加されたユーザーは、命名サービスポータルの認証アカウント向けの全機能にアクセスできます。たとえば、次の機能を使用できます（これらがすべてではありません）。

- ⦿ ケースの作成。
- ⦿ TLDの連絡先の管理。
- ⦿ すべてのケース（ケースに関連する添付ファイル、電子メール、コメントなど）の表示。
- ⦿ TLDの詳細の表示。

TLDの役割の連絡先を変更する方法については、セクション10.3.3「TLDの役割の更新」を参照してください。

10.4 [Additional WHOIS Fields]サブタブ

レジストリのWHOISサービスに表示される追加フィールドに関して提供した情報を表示します。ユーザーは、現在適用されていない既存のエントリを削除できます。

また、[Additional WHOIS Fields]のリストに新しいフィールドを追加するには、新しいサービス要求タイプを作成します。[Additional WHOIS Fields]を提出します。新しいサービスリクエストを提出するには、セクション12.2.1「

サービスリクエストを作成する」を参照してください。

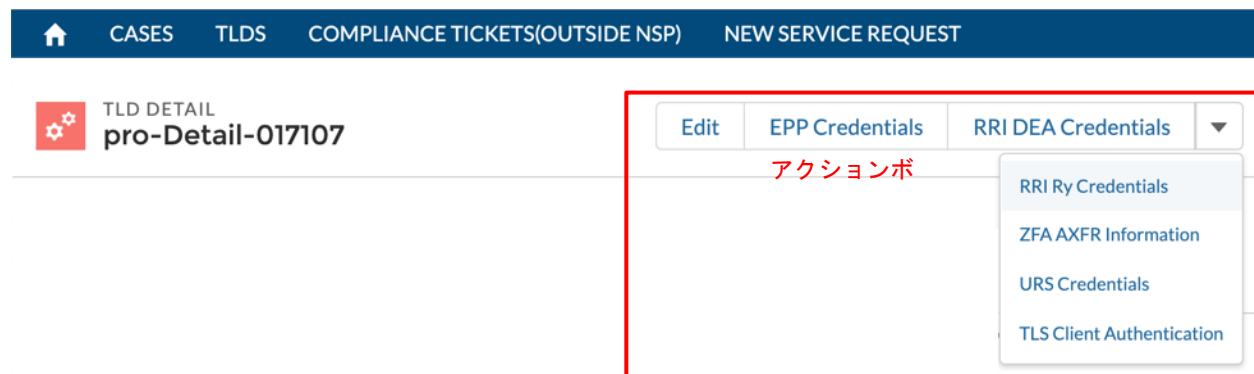
10.5 [EPP Extensions]サブタブ

実装された EPP 拡張子に関して提供した情報を表示します。ユーザーは、現在適用されていないエントリを削除できます。

新しいサービスリクエストを作成（サービスタイプを選択：EPP 拡張子情報を提出）して EPP 拡張子実装についての情報を更新します。

10.6 アクションボタン

[TLDS]タブのランディングページでは、TLD 名の右に表示されるアクションボタンを使用すると、Registry Onboarding Information Request（ONBIR）の新しい詳細を提出できます。TLS クライアント認証を除き、ONBIR ステータスが[**Approved**]に設定されていると、アクションボタンは使用できません。ONBIR プロセスは、TLS クライアント認証のアクションボタンに影響しません。



注：これらのアクションボタンがすべて表示されない場合は、ドロップダウンの矢印をクリックします。

アクションボタンのリスト：

- ⦿ Edit
- ⦿ EPP Credentials
- ⦿ RRI DEA Credentials
- ⦿ RRI Ry Credentials
- ⦿ ZFA AXFR Information
- ⦿ URS Credentials
- ⦿ TLS Client Authentication

委任された TLD について、[Edit]、[ZFA AXFR Information]、または[URS Credentials]を使用して ONBIR の詳細を更新すると、一時的に ONBIR ステータスが[**Approved**]に設定されます。

- ⦿ 新しい情報が正常に処理されると、ONBIR ステータスが自動的に[**Complete**]に更新されます。
- ⦿ エラーが見つかった場合は、ONBIR ステータスが[**In Progress**]に変わります。ユーザーには、処理のために必要な修正を加えて ONBIR に再提出するよう通知されます。

必要に応じて、クリックしたアクションボタンについて、対応するパスワードの強度の指定がポップアップウィンドウに表示されます。

Registration Reporting Interface (RRI) パスワードフィールドのいずれかが空の場合、そのアカウントの既存のパスワードは変更されず、その他の送信済み情報が更新されます。

10.6.1 Edit

[Edit]をクリックし、委任された TLD の詳細を変更します。これは、委任後の ONBIR を変更するための唯一の手段です。ONBIR サービスリクエストは、委任されていない TLD についてのみ作成できます。

CENTRALIZED ZONE DATA SERVICE (CZDS)

質問	説明	必須？
CZDS Method	ゾーンデータへの第三者アクセスの方法。1 つ選択： [CZDS Direct Download] ：レジストリオペレータは、レジストリ契約の仕様 4、セクション 2.1 の「第三者アクセス」に定められた目的のために、ICANN が ZFA を使用してゾーンファイルをダウンロードすることを許可します。 [Registry Operator provided] ：レジストリオペレータは、ゾーンファイルへのアクセスを CZDS ユーザーに提供します。レジストリ契約の仕様 4、セクション 2.1.3 に従い、ICANN はレジストリオペレータの SFTP サーバーを指定する CNAME レコード「<TLD>. zda.icann.org 」を追加します。	はい
Registry Operator SFTP Server	レジストリ契約の仕様 4、セクション 2.1 に定められた目的のため、レジストリゾーンファイルをダウンロードするために第三者が使用する SFTP サーバーの完全修飾ドメイン名。	[CZDS Method]で [Registry Operator provided] が選択されている場合のみ
CZDS Auto Approve	有効にした場合、この TLD に対するすべてのゾーンファイルアクセス要求が自動承認されます。	はい
CZDS Default Validity (Days)	ゾーンファイルへの時間長（日数）アクセスは、この TLD について有効になります。デフォルト設定は 4,000 日です。	はい

ZONE FILE ACCESS (ZFA)

質問	説明	必須？
ZFA Method	ICANN に TLD ゾーンファイルに対するゾーンファイルアクセスを付与する方法。値は、 axfr または sftp となります。 axfr が選択されている場合は、 [ZFA AXFR Information] アクションボタンを使用して対応する値を更新します。	はい

ZFA SFTP 認証情報

質問	説明	必須？
ZFA SFTP Username	ICANN が ZFA SFTP サーバーにログインするために使用するユーザー名。	[ZFA Method]で sftp が選択されている場合のみ
ZFA SFTP Server	レジストリゾーンファイルにアクセスするために ICANN が使用する、完全修飾ドメイン名または IP アドレス（v4 または v6）としての URI。固定パスを指定します。動的パスを指定するとエラーが発生します。	[ZFA Method]で sftp が選択されている場合のみ
ZFA SFTP Port	ICANN が ZFA SFTP サーバーに接続するために使用するポート番号。標準のデフォルトは 22 です。	[ZFA Method]で sftp が選択されている場合のみ
ZFA SFTP File Location	ゾーンファイルを使用可能にするサーバーの場所。	[ZFA Method]で sftp が選択されている場合のみ

ZFA AXFR 情報

ZFA AXFR 認証情報を更新するには、右上の**[ZFA AXFR Information]**アクションボタンを使用します。または、セクション10.6.5「ZFA AXFR Information」を参照してください。

THIN 一括登録データアクセス (BRDA)

質問	説明	必須？
BRDA Server	一括登録データにアクセスするために ICANN が使用する、完全修飾ドメイン名または IP アドレス（v4 または v6）としての URI。	はい

質問	説明	必須？
BRDA Port	ICANN が BRDA SFTP サーバーに接続するために使用するポート番号。標準のデフォルトは 22 です。	はい
BRDA Username	ICANN が BRDA SFTP サーバーにログインするために使用するユーザー名。	はい
BRDA File Location	BRDA ファイルを使用可能にするサーバーの場所。	いいえ
BRDA Day of the Week	Thin 一括登録データファイルを取得する曜日（月曜日～木曜日）。	はい
BRDA Public Key	Thin 一括登録データファイルの署名に使用される PGP 公開鍵（RSA/DSA を使用する場合、PGP 鍵のサイズは 2048 ビット以上である必要があります）。	はい

URS 情報（統一早期凍結）

質問	説明	必須？
URS PGP Public Key	<p>PGP 公開鍵は、RFC 4880 に定めるとおり、ASCII-armor 形式で提供する必要があります（GnuPG など ASCII-armor 形式のファイルを生成する場合のコマンドとしては、<code>gpg --armor --export <email address></code> を使用できます）。RSA/DSA を使用する場合、PGP 鍵のサイズは 2048 ビット以上である必要があります。</p> <p>TLD ごとに 1 つの PGP 公開鍵だけを提供する必要があります。複数の TLD を持つレジストリオペレータまたはレジストリサービスプロバイダは、複数の TLD に共通の PGP 公開鍵を指定できます。</p>	はい

SLA モニタリング情報（EPP）

質問	説明	必須？
EPP Server	EPP サーバーの完全修飾ドメイン名。複数の EPP サーバーの値は、カンマ区切りのリストとして指定できます。	はい
EPP Port	ICANN が EPP サーバーに接続するために使用するポート番号。	はい
EPP Monitoring Domain Name	新 gTLD レジストリ契約（仕様 5、セクション 3.4）に定める SLA モニタリングの目的で、ICANN テストレジストラに割り当てられる予約ドメイン名。	はい
Other Requirements	EPP システムのその他のアクセス要件（例：特定の CA からのデジタル証明書、ドメイン名でのコマンドの実行/情報提供/作成/更新のためにデフォルトで必要とされる EPP 拡張子）は、ここに入力します。	いいえ

RRI 情報

RRI 情報を更新するには、右上の[RRI DEA Credentials]または[RRI Ry Credentials]をクリックします。

追加情報

質問	説明	必須？
Additional Name for Registry Operations	レジストリオペレータが国際化ドメイン名（IDN）の登録を提供している場合は、 新 gTLD レジストリ契約 （仕様 5、セクション 3.1.1）に定められたレジストリに必要とされる機能を提供するため、「NIC」や「Network Information Center」の翻訳または翻字による割り当て用のセカンドレベルドメイン名を任意に指定できます。	いいえ

10.6.2 EPP Credentials

[EPP Credentials]を使用して正常に実行された更新は、即座に有効になり、TLD の ONBIR ステータスを更新しません。

質問	説明	必須？
Username	EPP システムにアクセスする必要がある人物のユーザー名。	はい
Password	EPP システムにアクセスするためのパスワード。	はい

10.6.3 RRI DEA Credentials

RRI データエスクローエージェント（DEA）の認証情報を使用して正常に実行された更新は、RRI で即座に有効になり、TLD の ONBIR ステータスを更新しません。

質問	説明	必須？
Username	ユーザー名は、<TLD>_dea（<TLD>は実際の TLD）となります。この値は変更できません。	はい
Password	RRI での DEA ユーザーアカウントのパスワード。このフィールドが空の状態送信された場合、パスワードは変更されません。	はい（認証情報の初回提出時のみ）
IP Address Access Control List	RRI システムへの接続元 Classless Inter-Domain Routing（ CIDR ）形式での IP アドレス（v4 または v6）。複数の値は、カンマ区切りのリストとして指定できます。	はい

10.6.4 RRI Ry Credentials

[RRI Ry Credentials]を使用して正常に実行された更新は、RRI で即座に有効になり、TLD の ONBIR ステータスに影響しません。

質問	説明	必須？
Username	ユーザー名は、<TLD>_ry (<TLD>は実際の TLD) となります。この値は変更できません。	はい
Password	RRI でのレジストリオペレータユーザーアカウントのパスワード。このフィールドが空の状態送信された場合、パスワードは変更されません。	はい（認証情報の初回提出時のみ）
IP Address Access Control List	RRI や MoSAPI システムへの接続元となる、Classless Inter-Domain Routing (CIDR) 形式での IP アドレス（v4 または v6）。複数の値は、カンマ区切りのリストとして指定できます。	はい

10.6.5 ZFA AXFR Information

質問	説明	必須？
ZFA Method	ICANN に TLD ゾーンファイルに対するゾーンファイルアクセスを付与する方法。[ZFA AXFR Information]アクションボタンを使用する場合は、デフォルトで値が「axfr」に設定され、変更できません。	はい
ZFA AXFR Server	ホスト名または IP アドレス（v4 または v6）。複数の値は、カンマ区切りのリストとして指定できます。	はい
ZFA AXFR Port	TCP ポート。標準のデフォルトは 53 です。	はい
TSIG Key Name	TSIG（Transaction SIGNature）鍵の所有者名。	はい
TSIG Key Algorithm	次のいずれか：HMAC-MD5、HMAC-SHA1、HMAC-SHA224、HMAC-SHA256、HMAC-SHA384、HMAC-SHA512。	はい
TSIG Key	ホスト名または IP アドレス（v4 または v6）。	はい

10.6.6 URS Credentials

質問	説明	必須？
Username	ユーザー名は、<TLD>_ry (<TLD>は実際の TLD) となります。この値は変更できません。	はい
Password	URS 技術要件に従い、レジストリオペレータは、URS プロバイダの PGP 鍵リングファイルにアクセスするためのパスワードとレジストラの連絡先リストを指定する必要があります。	はい

10.6.7 TLS Client Authentication

この方法は、クライアント認証による TLS を使用します。すなわち、RRI は HTTPS で X.509 証明書を使用してクライアントを認証します。TLSA DNS リソースレコード ([RFC 6698](#) を参照) は、使用するクライアント証明書をリンクするメカニズムを提供する目的で使用されます。

委任された TLD の Registration Reporting Interfaces (RI) や Monitoring System API (MoSAPI) システムへのアクセスを許可する TLS クライアント認証データを変更するには、**[TLS クライアント認証]** をクリックします。

TLS クライアント認証情報の更新が成功しても、**[Submit for Processing]** をクリックした後にのみ更新が有効となり、TLD の ONBIR ステータスには影響しません。

質問	説明	必須？
Domain Name	<p>RRI および MoSAPI システムが TLSA リソースレコード (RR) を検索して TLS ハンドシェイク時にクライアントを検証するために使用するドメイン名。</p> <p>対応する TLSA RR の構成方法については、MoSAPI および RRI システムの仕様を参照してください。</p>	はい
Roles	<p>TLS クライアント認証を使用し、TLD に指定されたドメイン名に対して許可される RRI および MoSAPI システムの個別のタイプのアクセス。</p> <p>以下の 1 つ以上の役割を選択する必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none">● RRI - TLD Monthly Reporting. レジストリ月次レポートを提出する● RRI - TLD Data Escrow Daily Reporting. レジストリエスクロー日次レポートを提出する● RRI - TLD Data Escrow Agent Notification. レジストリエスクローエージェント (DEA) 通知を提出する● MoSAPI - TLD SLAM Data. SLA 監視 (SLAM) システムが取得したアクセス監視データ● MoSAPI - TLD DAAR Data. アクセสดメイン悪用活動レポート (DAAR) データ● MoSAPI - Registrars Base RDAP URL List. ICANN 認定レジストラの基本 RDAP URL データにアクセスします● MoSAPI - TLD Maintenance Window. 定期 TLD サービス保守期間を ICANN に通知します● MoSAPI - SLAM Probe Node List. SLAM システムプローブノードデータにアクセスします <p>注：RRI - TLD Data Escrow Agent Notification の役割を同じ Domain Name の別の役割と組み合わせることはできません。承認された DEA にのみ割り当てる必要があります。</p>	はい

質問	説明	必須？
IP Address Access Control List	RRI や MoSAPI システムへの接続元となる、Classless Inter-Domain Routing (CIDR) 形式での IP アドレス (v4 や v6)。複数の値は、カンマ区切りのリストとして指定できます。	はい

11 [Compliance Tickets (Outside NSp)] タブ

2021 年 3 月 26 日以前に古いコンプライアンスチケットシステムから開始されたコンプライアンス問題は、解決されるまで引き続きレガシーシステムで処理されます。

これらのケースについては、レジストリオペレータは、チケット ID、コンプライアンスおよび締日の実証に必要な情報とあわせて、compliance-tickets@icann.org から引き続き、コンプライアンスチケットメールが届きます。これらのチケット、またはそれらに関する問い合わせに対応する場合は、受け取ったメールに直接返信してください。

以前のチケットシステムで注意が必要な継続中のコンプライアンスチケットがあるかが分からない場合は、compliance@icann.org までメールしてください。

12 [New Service Request] タブ

[New Service Request]タブを使用すると、2つのタイプのケース：一般問い合わせ、サービスリクエスト）を開始できます。どちらのタイプのケースも、以下の詳細を含みます。

⦿ Alerts

- **Requester Action Required** - ポータルユーザーのアクションが必要な場合。
- **Past Due** - 必要とされるサービスレベルターゲット（SLT）の期間内に ICANN 組織またはポータルユーザーがが応答しなかった場合。

12.1 一般問い合わせケース

一般問い合わせケースは、アカウントまたは TLD に関連する質問に使用できます（例：「このポリシーが公開されたと聞きましたが、これはどういう意味ですか？」）を開始できます。アカウントに新しい連絡先または認証ユーザーを追加する場合にも、一般問い合わせケースを提出できます。一般問い合わせケースのフェーズは 1 つだけであり、SLT は 7 日間です。

12.1.1 一般問い合わせケースを作成する

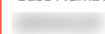
新しい一般問い合わせケースを開いて提出するには、以下のように操作します。

1. **[New Service Request]**タブで、**[Registry Services]**を選択し、**[Next]**をクリックします。
2. 次の画面の上のボックスに、**General Inquiry** と入力して、**[Next]**をクリックします。下のボックスのドロップダウンの矢印をクリックして**[General Inquiry]**を選択することもできます。

注： **[Download Case Request PDF]**をクリックして、このガイドの最新版を表示してダウンロードします。

3. 件名と説明を入力し、関連する TLD を選択し（必須）、**[Submit]**をクリックします。
4. 問い合わせが提出されると、左上の確認画面にケース番号と**[New]**のステータスが表示されます。

 CASE
General Inquiry Test

Case Number	Status
	New

12.1.2 提出済み一般問い合わせケースの情報の更新または追加

提出済みの一般問い合わせケースについて、情報を追加したりリクエストを修正したりする必要がある場合は、コメントを追加して ICANN 組織に更新のアラートを送ります。コメントを追加するには、以下のように操作します。

1. **[Comments]**サブタブをクリックします。
2. **[Share an update]**をクリックしてボックスを拡張し、コメントを入力します。また、ボックスの左下のペーパークリップ記号をクリックして添付ファイルを追加することも可能です。

CASE
General Inquiry Test

Case Number Status
New

Registry
Registrar
Applicant (Ry)
CZDS

Inquiry Processed
Est Completion: May 6, 2020

DETAILS RELATED **COMMENTS**

Share an update... Share

3. コメントの入力やファイルのアップロードを完了したら、**[Share]**をクリックします。

DETAILS RELATED **COMMENTS**

Share an update....

B I U

Share

12.1.3 一般問い合わせケースの処理の迅速化

[Expedite Case]ボタンを使用すると、一般問い合わせケースをより短期間で解決するよう要請できます。この機能は、サービスリクエストには使用できません。迅速化されたケースの SLT は 7 日未満ですが、ICANN 組織の裁量により調整されます。指定された応答期間（日数）内にケースを解決できない場合に、リクエストが拒否されることもあります。

1. **[Cases]**タブで、任意のケース番号をクリックします。ケースのタイプが一般問い合わせであり、サービスリクエストではないことを確認します。
2. 次の画面で、右上に表示される**[Expedite Case]**をクリックします。ポップアップ画面で、ケースを迅速化する理由を入力して**[Submit]**をクリックします。

迅速化のリクエストが提出されると、確認画面の上部に緑色の**[Success]**ボックスが表示されます。

3. **[Expedite Case]**をクリックして、迅速化されたケースのステータスを表示します。

- **[Requested]**（保留中であり、承認または拒否されていない状態）
- **[Approved]**
- **[Rejected]**

注：ケースを迅速化できるのは一度だけです。

12.2 サービスリクエスト

サービスリクエストは、より複雑なプロセスに使用します（例：[レジストリ契約](#)に定められている権利、義務、条項に関して、レジストリオペレータが ICANN からの同意または承認を通知または要求する必要がある場合）。Applicants は、サービスリクエストを作成することはできませんが、一般問い合わせケースを作成することができます。詳細は、セクション14「申請者アカウント」を参照してください。

サービスリクエストには、4つのサブタブ（**[Questions]**、**[Details]**、**[Related]**、**[Comments]**）が含まれ、ケースがどの段階にあるかを示す進捗トラッカーが表示されます。SLT の上にマウスを置くと、フェーズの予想される開始日と終了日が表示されます。

進捗トラッカー*



* 日付や SLT は、あくまでも推定です。

[Questions]サブタブの右上にあるプリンタのアイコンを使用すると、ケースの詳細のハードコピーを印刷できます。この機能は、一般問い合わせケースには使用できません。

12.2.1 サービスリクエストを作成する

TLD についてサービスリクエストを提出するには、新しいケースを作成する必要があります。
新しいケースを作成するには：

1. **[New Service Request]** タブをクリックします。
2. **[Registry Services]** を選択して、**[Next]** をクリックします。

3. 次の画面の上のボックスに、サービスリクエストの名前を入力して、**[Next]** をクリックします。

サービス名がわからない場合は、下のボックスのドロップダウンに示される矢印をクリックして、利用可能なサービスのリストを表示します。

注： **[Download Case Request Guide PDF]** をクリックして、ポップアップ画面のこのガイドの最新版を表示してダウンロードします。

4. リストから 1 つ以上の TLD を選択して（該当する場合）、**[Next]** をクリックします。
5. 表示されるフィールドに情報を入力し、**[Next]** をクリックします。
注：アスタリスク（*）が付いたフィールドは必須項目です。

6. 作成中は、いつでも**[Save]** をクリックして保存できます。また、**[Cancel]** をクリックすると、保存せずにケース作成を終了できます。

注：必須フィールドのデータをすべて入力していない段階でも、サービスリクエストを保存できます。保存したリクエストのステータスは**[Not Submitted]** となり、**[All Cases Saved]** と **[Not Submitted]** のリストに表示されます。ケース番号をクリックして、情報の入力を完了します。

7. サービスリクエストの必須情報をすべて入力し、ICANN 組織による確認の準備ができたなら、**[Submit]** をクリックします。

注：**[Submit]** をクリックすると、サービスリクエストのフィールドはロックされ、編集できなくなります。情報を追加/更新する必要がある場合は、ケースにコメントを追加します（セクション12.2.2「提出済みサービスリクエストの情報の更新または追加」を参照）。

12.2.2 提出済みサービスリクエストの情報の更新または追加

提出済みの一般問い合わせケースについて、情報を追加したりリクエストを修正したりする必要がある場合は、コメントを追加して ICANN 組織に更新のアラートを送ります。今、情報を追加するケースにいるか確認してください。別のリストビューを選択（セクション 9.2「リスト表示」を参照）してくださいし、必要なケースを探す必要がある場合があります。

コメントを追加するには、以下のように操作します。

1. **[Cases]** タブで、任意のケース番号をクリックし、**[Comments]** サブタブをクリックします。
2. **[Share an update]** をクリックしてボックスを拡張し、コメントを入力します。また、ボックスの左下のペーパークリップ記号をクリックして添付ファイルを追加することも可能です。
3. 完了したら、**[Share]** をクリックします。

Submission
Completed Date: Apr 29, 2020

ICANN Review
Est Completion: Apr 29, 2021

QUESTIONS DETAILS RELATED **COMMENTS**

1

Share an update...

2

B I U

3



Share

12.2.3 サービスリクエストのコピー

[Copy Case]ボタンを使用すると、サービスリクエストを複製して別の TLD で使用できます。この機能は、サービスリクエストについてのみに使用でき、一般問い合わせケースには適用されません。

1. **[Cases]**タブで、任意のケース番号をクリックします。
2. 次の画面で、右上に表示される**[Copy Case]**をクリックします。
3. 表示されるポップアップウィンドウで、（サービスリクエストのタイプに応じて）1つ以上の TLD を選択して、**[Copy]**をクリックします。
4. 必要に応じてフィールドを編集し、**[Submit]**をクリックします。

13 [Maintenance Window]タブ

このタブでレジストリは、自分が認証しているアカウントで TLD の保守期間を作成、更新、および削除できます。

13.1 リスト表示

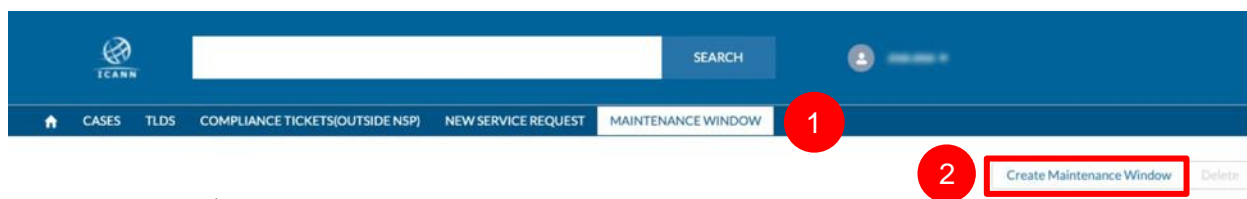
保守期間のタブには、次の3つのリストビューがあります。

- ◎ **[All]** - あるアカウントに属するすべての TLD のすべての保守期間を表示します。
- ◎ **[Enabled]** - 指定したアカウントに属する TLD の[Enabled]になっている保守期間を表示します。
- ◎ **[Disabled]** - 指定したアカウントに属する TLD の[Disabled]になっているすべての保守期間を表示します。

13.2 保守期間の作成

新しい保守期間を作成するには：

1. **[Maintenance Window]**タブをクリックします。
2. 右上隅の**[Create Maintenance Window]**をクリックします。



3. TLD とサービスを選択し、必須フィールドに情報を入力します。
4. **[Next]**をクリックします。

NEW MAINTENANCE WINDOW

Select TLDs

Available Options

Selected Options

Select Service

Available Options

Selected Options

EPP
RDAP
RDDS

*Name

*Description

Start Time ⓘ

*Date

*Time

Complete this field.

End Time ⓘ

*Date

*Time

Complete this field.

☒ Enabled

Cancel
Next

3

4

開始時刻は、現在の日時から 24 時間以上先の時刻にする必要があります。

タイムゾーンはブラウザの設定により決定されます。

デフォルトでは、**[Enabled]**ボックスがチェックされています。

5. 保守期間の情報が正しいことを確認します。**[Maintenance Window Name]**ヘッダーの横にあるボックスをクリックすると、すべての保守期間を一括で検証できます。

また、各項目の横にあるチェックボックスをオンにして、個別の保守期間を選択できます。**[Validate]**をクリックします。

Bulk Insert Maintenance Windows

	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	EPP	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	RDDS	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	RDAP	January 22, 2022, 02:31 PM	January 22, 2022, 03:31 PM

Cancel
Back
Validate
Submit

5

6. 同じ TLD とサービスの組み合わせについて現在有効な期間と時間が重なる場合、検証に失敗します。赤いエラーアイコンをクリックすると、問題の詳細が表示されます。

Validation Failed: Please review the errors!

✕

[MAINTENANCE TICKETS\(OUTSIDE NSP\)](#)
[NEW SERVICE REQUEST](#)
[MAINTENANCE WINDOW](#)

We found an error

• The period specified in the maintenance window collides with a previously scheduled maintenance window for a service, TLD combination.

Bulk Insert Maintenance Windows

	<input checked="" type="checkbox"/>	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Test	www.icann.org	EPP	January 23, 2022, 02:10 PM

Cancel
Back
Validate
Submit

[Back]をクリックすると、前のウィンドウに戻ります。情報を変更して手順 5 から繰り返します。

[Cancel]をクリックすると、すべての情報が削除されます。保守期間は作成されません。

検証に成功すると、確認のメッセージが表示されます。

	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	Test		EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
2	Test		RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
3	Test		RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM

Buttons: Cancel, Back, Validate, **Submit** (circled 6)

[Submit]をクリックすると、画面は[Maintenance Window Enabled]のリストビューに戻ります。

13.3 保守期間の編集

編集できるのは、現在進行中または将来の保守期間のみです。過去の期間を編集することはできません。保守期間が現在進行中である場合、その期間を延長または短縮することだけが可能です。

1. [Maintenance Window] タブをクリックし、[All]または[Enabled]リストビューのいずれかになっていることを確認します。
2. [Maintenance Window Name]列の任意の項目をクリックします。

Buttons: Create Maintenance Window, Delete

13 items • Sorted by Id • Filtered by • Updated a few seconds ago

	Maintenance Window Name	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	MW-00034		EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
2	MW-00035		RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
3	MW-00036		RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
4	MW-03302		EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
5	MW-03303		RDAP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
6	MW-03304		RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
7	MW-03314		EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM
8	MW-03315		RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM

3. **[Edit]**をクリックします。ポップアップウィンドウで、詳細を変更し、**[Save]**をクリックします。

EDIT MW-03303

*Name: Test2

*Select Service: RDAP

*Select TLD: [dropdown]

*Description: test2

Enabled: ☒

Start Time: *Date: Jan 22, 2022 *Time: 1:43 PM

End Time: *Date: Jan 22, 2022 *Time: 2:43 PM

Maintenance Window Name: MW-03303

Owner: sfdc dm

Buttons: Cancel, Save

13.4 保守期間の削除

削除できるのは、将来の保守期間のみです。現在進行中または過去の期間を編集することはできません。保守期間を削除する方法には、個別削除と一括削除の2つがあります。

13.4.1 個別削除

1. **[Maintenance Window]**タブをクリックし、必要なリストビューになっていることを確認します。
2. **[Maintenance Window Name]**列で削除する項目をクリックします。

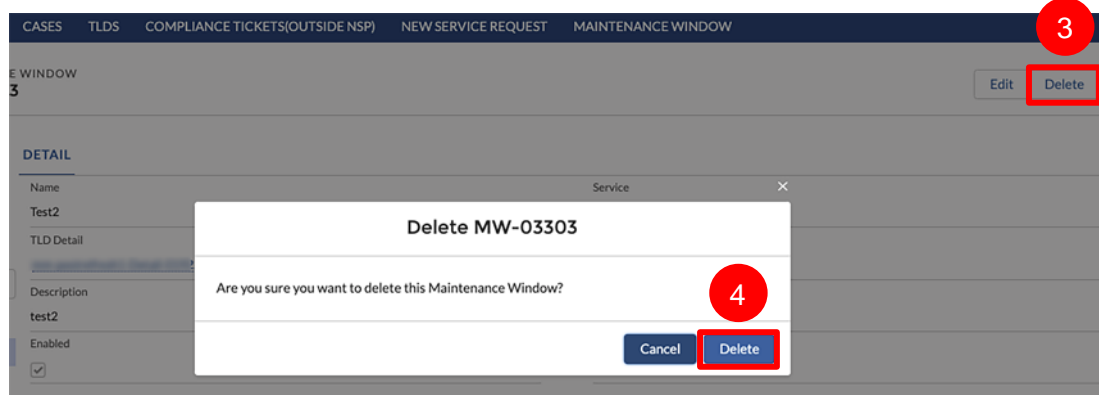
MAINTENANCE WINDOW

Enabled

13 items • Sorted by Id • Filtered by • Updated a few seconds ago

	Maintenance Window Name	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	MW-00034	com	EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
2	MW-00035	com	RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
3	MW-00036	com	RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
4	MW-03302	com	EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
5	MW-03303	com	RDAP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
6	MW-03304	com	RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
7	MW-03314	com	EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM
8	MW-03315	com	RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM

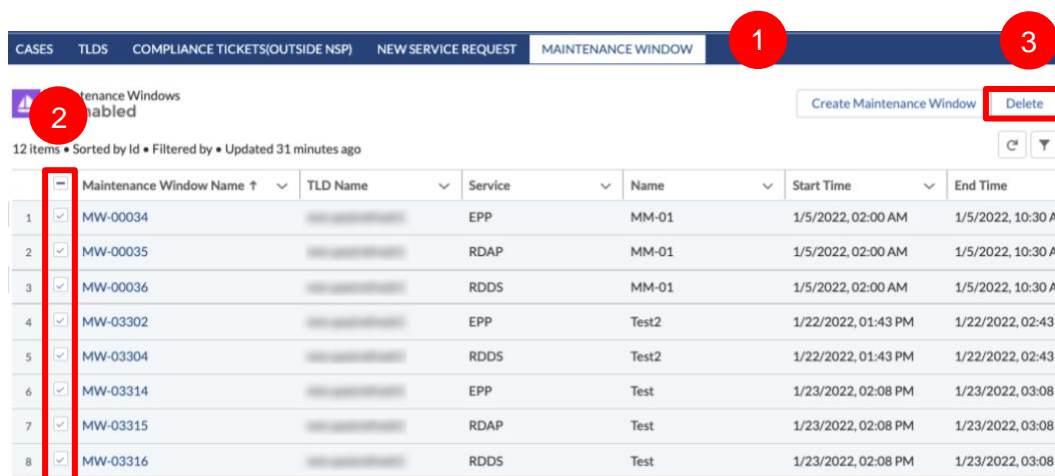
3. 右上隅の[Delete]をクリックします。選択した内容を確認するメッセージが表示されます。



4. [Delete]をクリックして選択した項目を削除するか、[Cancel]をクリックして、[Maintenance Window]のランディングページに戻ります。

13.4.2 一括削除

1. [Maintenance Window]タブをクリックし、必要なリストビューになっていることを確認します。
2. 削除する項目をチェックします。すべての項目を一度に選択するには、[Maintenance Window Name]列のヘッダーにあるボックスをクリックします。
3. 右上隅の[Delete]をクリックします。



4. 検証のポップアップウィンドウで選択した項目を再確認し、[Validate]をクリックします。

Bulk Delete Maintenance Windows

	Maintenance Window N...	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/> MM-01	new.godaddy.tld	EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MM-01	new.godaddy.tld	RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MM-01	new.godaddy.tld	RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	<input checked="" type="checkbox"/> Test2	new.godaddy.tld	EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	<input checked="" type="checkbox"/> Test2	new.godaddy.tld	RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	<input checked="" type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	<input checked="" type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	<input checked="" type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	<input checked="" type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	<input checked="" type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	<input checked="" type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
12	<input checked="" type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Cancel Validate Delete

5. チェックした保守期間が現在進行中または過去のものである場合、エラーメッセージが表示されます。エラーのアイコンをクリックすると、詳細が表示されます。
[Cancel]をクリックすると、[Maintenance Window]のランディングページに戻り、一括削除を再開します。

Validation Failed:
Please review the errors!

We found an error


- The maintenance window that you are trying to delete already ended.

Bulk Delete Maintenance Windows

	Maintenance Window N...	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/> MM-01	new.godaddy.tld	EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MM-01	new.godaddy.tld	RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MM-01	new.godaddy.tld	RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	<input type="checkbox"/> Test2	new.godaddy.tld	EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	<input type="checkbox"/> Test2	new.godaddy.tld	RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	<input type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	<input type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	<input type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	<input type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	<input type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	<input type="checkbox"/> Test	new.godaddy.tld	EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Cancel Validate Delete

いずれの期間も現在進行中または過去のものでない場合は、検証が成功したことを示す確認メッセージが表示されます。[Delete]をクリックすると、処理が完了します。



Bulk Delete Maintenance Windows

	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/> MM-01	www.icann.org	EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MM-01	www.icann.org	RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MM-01	www.icann.org	RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	<input type="checkbox"/> Test2	www.icann.org	EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	<input checked="" type="checkbox"/> Test2	www.icann.org	RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.icann.org	EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.icann.org	RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.icann.org	RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.icann.org	EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.icann.org	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.icann.org	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
12	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.icann.org	EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Cancel Validate Delete

5

14 申請者アカウント

契約が締結されておらず、申請段階にある TLD は、次の機能にのみアクセスできます。

- Home アイコン、および以下の 2 つのタブが利用できます。[Cases] と [New Service Request]。
- [Accounts]列に表示されるアカウント名には、申請番号が付きます。
- アカウント名には「-.app」が付き、保留中の申請ごとに個別のログインが割り当てられます。1 社で複数の申請がある場合は、各申請に一意のログイン認証情報が割り当てられます。
- 申請者は一般問い合わせケースのみを作成できます。サービス要求は許可されません。
- 申請者は、[My Info]セクションの連絡先情報を更新できません。この情報を変更するには、新しい一般問い合わせケースを作成します（セクション12.1.1「一般問い合わせケースを作成する」を参照してください）。

ホームアイコンと 2 つのタブのみ。

申請者がレジストリになると、ICANN 組織は新しいレジストリオペレータアカウント向け認証情報を提供し、申請者アカウントを終了します。新しいレジストリオペレータアカウントは、システムの全機能を利用できます。

15 有用なリンク

- ◎ ICANN 契約遵守チーム compliance@icann.org
- ◎ ICANN グローバルサポートの連絡先電子メール globalsupport@icann.org
- ◎ CZDS 向け ICANN 命名サービスポータルユーザーガイド <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- ◎ NSp のサインインページ <https://portal.icann.org>
- ◎ レジストラ連絡先更新ページ <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>

16 付録 - 役割の説明

役割	説明	必須？
24x7 Emergency Contact - Escalation 1	レジストリの重要機能（データエスクロー、DNS、DNSSEC、EPP、RDDS）または必要とされる SLA に従って処理されなかった URS のケースに関連する緊急事態において、ICANN から最初に連絡を受ける人物。	はい
24x7 Emergency Contact - Escalation 2	レジストリの重要機能（データエスクロー、DNS、DNSSEC、EPP、RDDS）または必要とされる SLA に従って処理されなかった URS のケースに関連する緊急事態において、24x7 Emergency Contact Escalation 1 に指定された人物が対応できない場合に、ICANN から連絡を受ける人物。	はい
24x7 Emergency Contact - Escalation 3	レジストリの重要機能（データエスクロー、DNS、DNSSEC、EPP、RDDS）または必要とされる SLA に従って処理されなかった URS のケースに関連する緊急事態において、24x7 Emergency Contact Escalation 1 & 2 に指定された人物が対応できない場合に、ICANN から連絡を受ける第 3 の人物。	はい
Abuse Contact	レジストリ契約（例：新 gTLD レジストリオペレータについては新 gTLD レジストリオペレータについて仕様 6、セクション 4）に定められた、悪意のある行動に関連する問い合わせの受け付けを担当する人物。	はい
Backend Technical Service Provider Primary Contact	バックエンド技術サービスに関連する事案について ICANN が連絡することを許可された一次連絡先。	はい
Backend Technical Service Provider Secondary Contact	Backend Technical Service Provider Primary Contact に代わって、ICANN に関与することを許可された二次連絡先の人物。	はい
Billing/Financial Primary Contact	請求書や請求/財務関連の問い合わせを受け取ることを許可された連絡先。新 gTLD プログラムの対象となるレジストリオペレータについては、連絡先情報リクエスト（CIR）フォームの質問 1.F に指定された連絡先となります。	はい
Billing/Financial Secondary Contact	Billing/Financial Primary Contact に代わって ICANN に関与することを許可された二次連絡先の人物。	いいえ
Compliance Contact	コンプライアンス関連の事案について ICANN に関与することを許可された連絡先。	はい
Data Escrow Agent Primary Contact	レジストリオペレータからの DEA に関連するデータエスクローの問い合わせについて ICANN に関与することを許可された連絡先。	はい

役割	説明	必須？
Data Escrow Agent Secondary Contact	DEA Primary Contact に代わって ICANN に関与することを許可された二次連絡先の人物。	いいえ
Legal (Notice) Contact	レジストリ契約に基づく/関連する通知を受け取ることを許可された連絡先。新 gTLD プログラムの対象となるレジストリオペレータについては、連絡先情報リクエスト (CIR) フォームの質問 1.C に指定された連絡先となります。	はい
Media/ Communications Contact	メディア/広報に関連する事案について ICANN が連絡することを許可された一次連絡先。	いいえ
Registry Primary Contact (RPC)	ICANN にリクエストされたすべてのレジストリ関連情報を提供することを許可され、この責任を担う、命名サービスポータルメインアカウント所有者。新 gTLD プログラムの対象となるレジストリオペレータについては、連絡先情報リクエスト (CIR) フォームの質問 1.D に指定された連絡先となります。 この情報を変更するには、新しい一般問い合わせケースを提出します。	はい
Registry Secondary Contact	Registry Primary Contact に代わって ICANN に関与することを許可された二次連絡先の人物。	はい
Technical Contact	技術関連の事案について ICANN に関与することを許可された連絡先。たとえば、次の事案を扱います（これらがすべてではありません）。 レジストリの重要機能（データエスクロー、DNS、DNSSEC、EPP、RDDS） Centralized Zone Data System/Zone File Access (CZDS/ZFA) Thin 一括登録データアクセス (BRDA) Registry Reporting Interface (RRI) 統一早期凍結 (URS) システム SLA モニタリング EPP 拡張子 IDN テーブル（該当する場合） レジストリがバックエンド技術サービスを第三者に外部委託していない場合は、Backend Technical Service Provider Contact が兼任できます。	はい
TMDB Contact	Trademark Clearinghouse Sunrise & Claims Database (TMDB) システムへのレジストリのアクセスを担当する人物。	いいえ

役割	説明	必須？
URS - Backend Technical Service Provider	<p>URS ケースに関して、レジストリオペレータが処理する必要がある URS プロバイダからの連絡を受け取る責任を担う連絡先。バックエンド技術サービスを社内で提供している場合は、URS - レジストリオペレータの人物が兼任できます。このサービスを別のプロバイダに外部委託している場合は、URS - レジストリオペレータとは異なる人物になることがあります。</p> <p>注：この契約が必要とされるのは、新 gTLD レジストリ契約を締結し、URS 条項を含めているレジストリオペレータのみです。</p>	はい
URS - Registry Operator	URS（例：ケースの処理が SLA を満たしていない）に関して ICANN または URS プロバイダからの連絡を受け取る責任を担う連絡先。	いいえ

