

レジストリと レジストラ向け **ICANN** 命名サービスポータル クイックスタートガイド

バージョン 4.0

ICANN エンジニアリング&IT 部門
2023年7月13日



目次

1	命名サービスポータルへのログイン	3
1.1	ログインの初期セットアップ.....	3
1.2	多要素認証のセットアップ.....	4
1.3	サインイン.....	5
2	ペルソナ（レジストリ/レジストラ/CZDS）切り替えボタン	6
3	ユーザーアカウントの管理	7
3.1	Home.....	7
3.2	My Info.....	7
3.3	Document Library.....	7
3.4	Support.....	7
3.5	Logout.....	7
4	命名サービスポータルの用語	8
5	アカウントへの認証ユーザーの追加	9
5.1	レジストリ.....	9
5.2	レジストラ.....	10
6	有用なリンク	13

はじめに

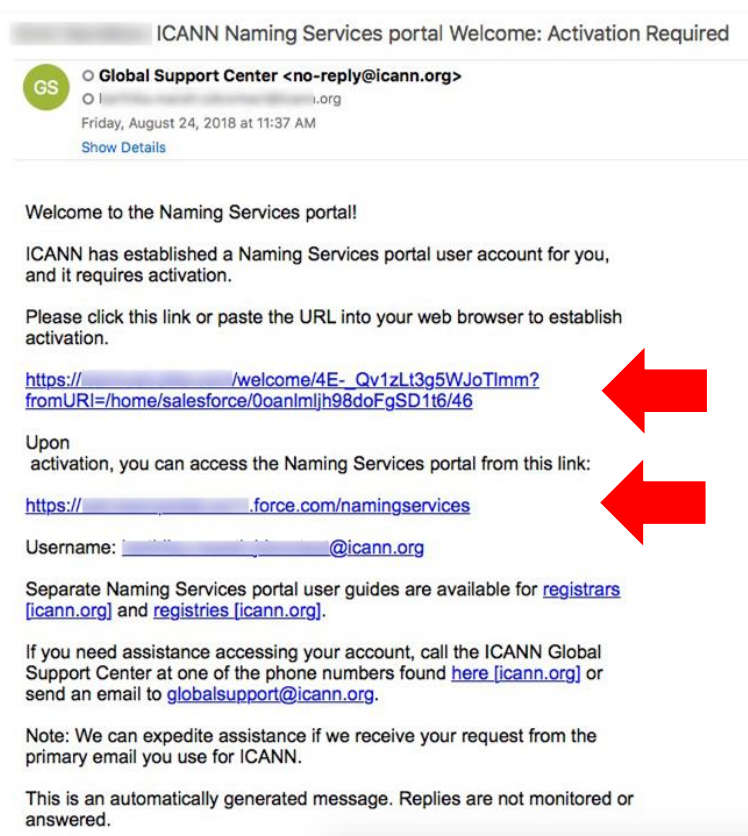
命名サービスポータルとは、契約当事者（レジストリおよびレジストラ）が ICANN 組織と業務を行う方法を合理化するためのオンラインサービスです。システムは、柔軟性、セキュリティ、およびスケーラビリティを強調しユーザー体験向上させるため、再デザインされました。

1 命名サービスポータルへのログイン

1.1 ログインの初期セットアップ

開始する前に、受信トレイの「Get Started with ICANN's Naming Services portal」というタイトルの電子メールを見つけます。この電子メールが迷惑メールフォルダーに振り分けられないようにするため、安全送信者リストに no-reply@icann.org を追加してください。

アクティベーション用電子メールの有効期間は 7 日間です。アクティベーション用電子メールを受け取ってから 7 日以上経っている場合は、globalsupport@icann.org に電子メールを送信し、改めてアクティベーション用電子メールを受け取ります。



注：実際に記載されている文章が、このサンプルとは若干異なることがあります。

1. 埋め込まれているアクティベーションリンクをクリックして、多要素認証で使用するパスワードをセットアップします。
2. ポータルに直接ログインするには、<https://portal.icann.org> をブックマークします。

1.2 多要素認証のセットアップ

上記のステップ1でリンクをクリックした後、スマートフォンの多要素認証をセットアップします。

1. コンピュータで、新しいパスワードを作成し、パスワードを忘れたときの質問を選択し、セキュリティイメージを選択します。終了したら、**[Create My Account]**をクリックします。
2. 次の画面で、任意の多要素認証方法の下に表示される**[Setup]**をクリックしてセットアップします。次の3つのオプションから選択できます。
 - Google Authenticator
 - Okta Verify
 - Voice Call Authentication
3. デバイスのプラットフォーム（Android、Apple、または Blackberry）を選択し、**[Next]**をクリックします。
4. スマートフォンで Google Authenticator または Okta Verify を使用する場合、スマートフォンのアプリストアからアプリケーションをダウンロードして開き、バーコードスキャン機能を使用してバーコードをスキャンし、認証コードを受け取ります。

注：音声通話による認証を選択する場合は、電話でコードを受け取ります。

5. コンピュータで、アプリケーションに表示される確認コードを入力して、セットアップを完了します。

セットアップを完了すると、ポータルが表示され、ポップアップウィンドウに命名サービスポータルの利用規約が表示されます。サイトを使用するには、利用規約に同意する必要があります。

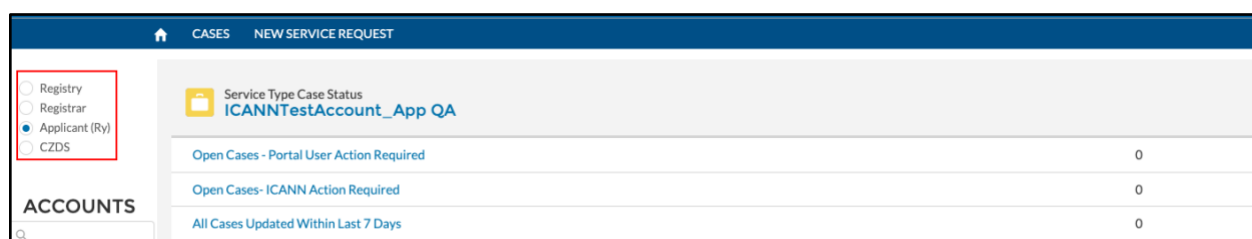
1.3 サインイン

1. コンピュータでブラウザを開き、<https://portal.icann.org>に移動します。
2. ユーザー名とパスワードを入力して、**[Sign In]**をクリックします。
3. スマートフォンの多要素認証アプリケーション（Google Authenticator または Okta Verify）に表示されるコードを入力します。音声通話による認証を選択する場合は、電話で受け取ったコードを入力します。これは、毎回のログイン時に実行する必要があります。

2 ペルソナ（レジストリ/レジストラ/CZDS） 切り替えボタン

ユーザーがレジストリ、レジストラ、申請者または CZDS のアカウントを持っている場合は、画面左上にラジオボタンが表示されます。これらのボタンを使用すると、ログアウトしてから再ログインせずとも、各アカウントの機能を使い分けることができます。選択されたペルソナに応じたアカウントと利用可能な機能が表示されます。たとえば、レジストラペルソナが選択されているときは、レジストリアカウントは表示されず、レジストリのアクションを実行することはできません。

アクセスできるアカウントのタイプが 1 つだけである場合、ラジオボタンは表示されません。



レジストラが NSp を使用する方法については、以下にアクセスしてください。

<https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>

レジストリオペレータが NSp を使用する方法については、以下にアクセスしてください。

<https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registry-operators-2020-08-04-en>

CZDS ポータルの使用方法およびレジストラ向け CZDS ユーザーガイドは、以下のサイトをご覧ください。 <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-0>

3 ユーザーアカウントの管理

右上のユーザー名ドロップダウンをクリックすると、5つのオプションが表示されます。

[Home]、**[My Info]**、**[Document Library]**、**[Support]** および **[Logout]**

[My Info]をクリックすると、ランディングページに、一次連絡先の電子メールアドレスと電話番号、および二次連絡先の電話番号が表示されます。

3.1 Home

命名サービスポータル ホームページに移動します。

3.2 My Info

一次連絡先の電子メールアドレスと電話番号が表示されます。さらに、関連付けられているすべての電子メールアドレスとアカウントが表示されます。

[My Accounts] - ユーザーがアクセスできるすべてのアカウントが表示されます (レジストリ、レジストラ、CZDS)。

[My Email Addresses] - アカウントにリンクされている別の電子メールアドレスを示します。

注 : **[My Accounts]** または **[My Email Addresses]** の情報は更新できません。変更するには、新しいケースを作成します。

3.3 Document Library

すべてのポータルユーザーに共通のドキュメント (例 : レジストラ向けの命名サービスポータルユーザーガイド、レジストリ オペレータ向けの重要資料、よくある質問など) を参照/ダウンロードします。グループに関連するすべてのドキュメントを確認するには、適切なリスト表示を選択します (たとえば、レジストラ向けのドキュメントは、**[All Registrars]** リスト表示の下に、レジストリ向けのドキュメントは、**[All Registries]** リスト表示の下にあります)。

3.4 Support

グローバルサポートセンターの電話番号へのアクセス、およびアカウント設定 (パスワード、多要素認証タイプ) を変更するためのオプションを提供します。

3.5 Logout

セッションを終了し、ポータルから安全にログアウトできます。

4 命名サービスポータル用語

命名サービスポータルでは、次の用語が使用されます。

用語	説明
アカウント	企業または団体（レジストリオペレータなど）。
連絡先	1つ以上のアカウントに関連付けられた個人。
認証ユーザー (ユーザー)	1つ以上のアカウントについて、ICANN から命名サービスポータルのログイン認証を発行された人物。 新しいユーザーを追加するには、一般問い合わせケースを開きます（12.1.1 項の「一般問い合わせケースの作成」を参照）。
リスト表示	タブ内で、一般的なレコードタイプ（例：[All Cases]、[All Cases Open]、[All Cases Updated Within Last 7 Days]）を使用して絞り込んだレコードのリスト。
役割	TLD の連絡先またはユーザーに割り当てられた責任セット（例：[Billing Contact]、[Emergency Contact]、[Registry Primary Contact]）。
サブタブ	メインタブまたはケース内のナビゲーショングループ。
タブ	命名サービスポータル内のオブジェクト間（例：[Home]アイコン、[Cases]タブ、[TLDs]タブ、[New Case]タブ）でのナビゲーションに使用されます。

5 アカウントへの認証ユーザーの追加

5.1 レジストリ

レジストリまたはレジストラのプライマリ連絡先のみ、アカウントに追加する資格情報ユーザーをリクエストできます。プライマリ連絡先から globalsupport@icann.org にメールを送信すると、ICANN 組織のグローバルサポートチームから、当該のリクエスト処理に必要な情報を返信で受け取ります。

アカウントに追加されたユーザーは、命名サービスポータル認証アカウント向けの全機能にアクセスできます。たとえば、次の機能を使用できます（これらがすべてではありません）。

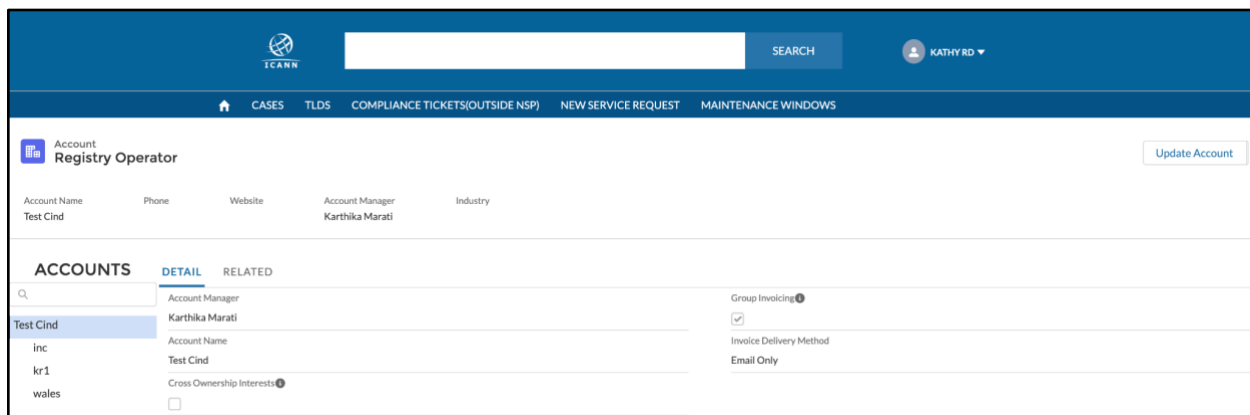
- ケースの作成。
- 役割と連絡先の管理。
- すべてのケース（ケースに関連する添付ファイル、電子メール、コメントなど）の表示。
- IANA ID または TLD 詳細の表示。

ホーム画面のいずれかのダッシュボードでアカウント名をクリックします。[Registries]の下には2つのサブタブがあります。

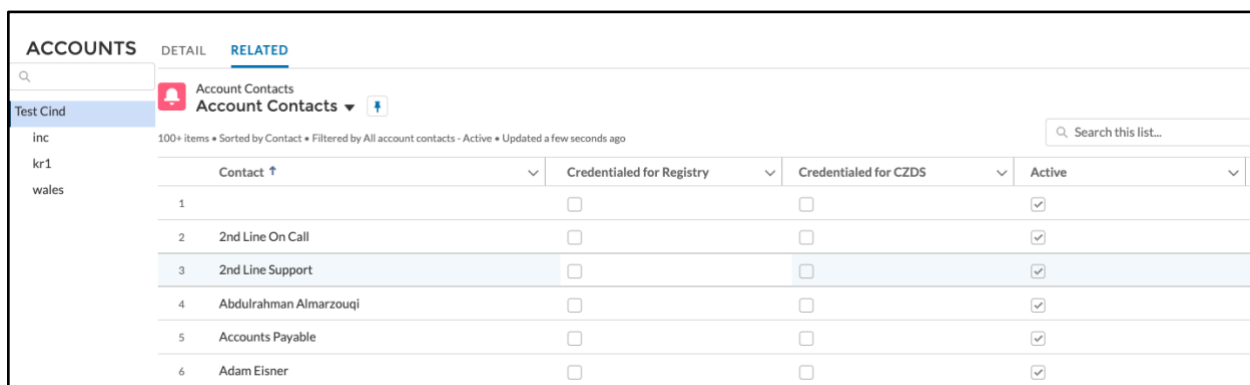
- **[Detail]** - 以下のフィールドが含まれます。
 - a. **[Account Manager]** - ICANN のアカウント担当者
 - b. **[Account Name]** - アカウントの名前
 - c. **[Cross-Ownership Interests]** - チェックが入っている場合、このアカウントが他の事業者と相互所有の関係にあることを示します。

右上の[Update Account]ボタンをクリックして、これらのフィールドを更新してください。

- d. **[Invoice Delivery Method]** - 請求書をメール、印刷、またはその両方で配信することを選択します。デフォルト設定では、メールのみで配信されます。
- e. **[Invoice Grouping]** - 複数の請求書を1つのファイルにまとめて送信するか、個別にメールで送信するかを選択します。



- **[Related]** - アカウントに関連する連絡先とそのアクセスレベルの情報を提供します。このフィールドで、アクティブになっている連絡先と、信任されている連絡先をチェックできます。



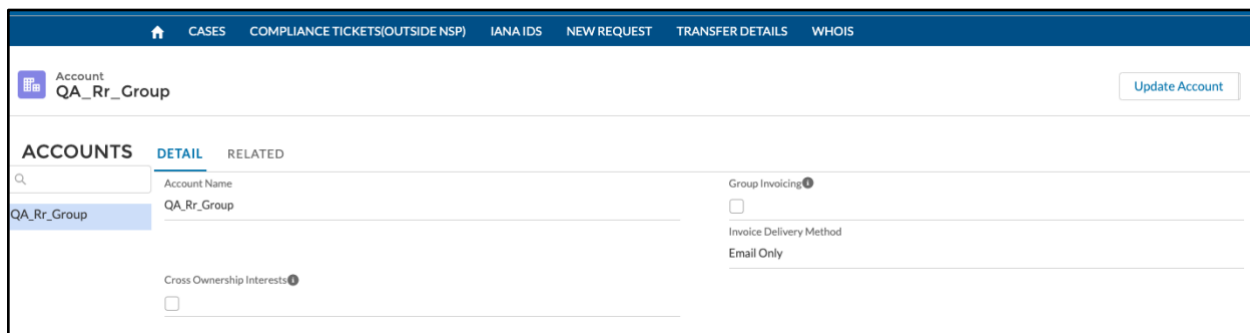
5.2 レジストラ

ホーム画面の[Compliance Case]ダッシュボードでアカウント名をクリックすると、アカウントのサマリーが表示されます。[Registries]の下には3つのサブタブがあります。

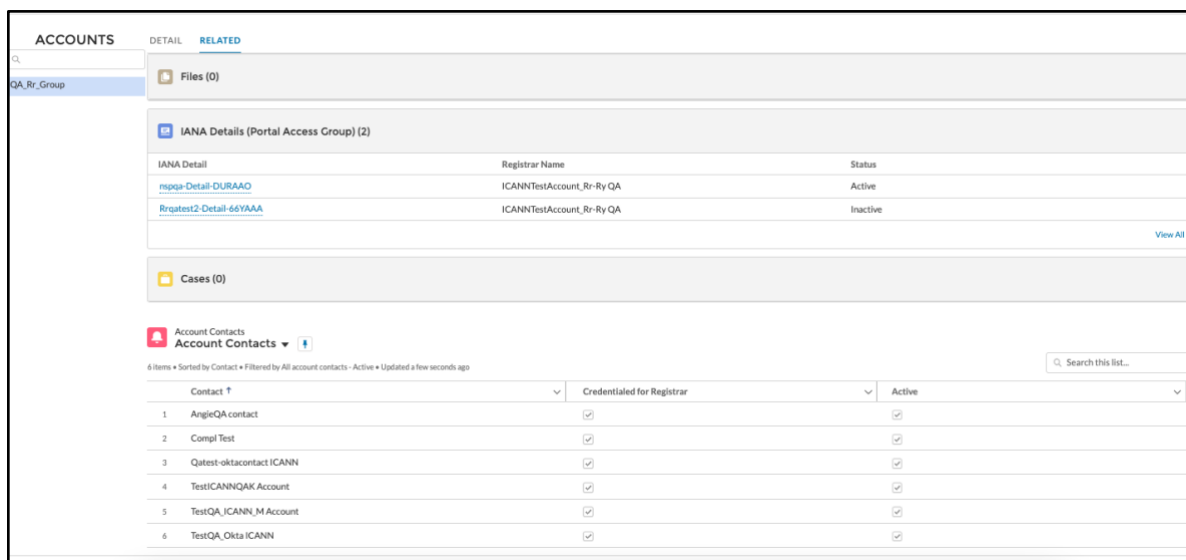
- **[Detail]** - 以下のフィールドが含まれます。
 - [Account Name]** - アカウントの名前。
 - [Cross-Ownership Interests]** - チェックが入っている場合、このアカウントが他の事業者と相互所有の関係にあることを示します。

右上の[Update Account]ボタンをクリックして、これらのフィールドを更新してください。

- [Invoice Delivery Method]** - 請求書をメール、印刷、またはその両方で配信することを選択します。デフォルト設定では、メールのみで配信されます。
- [Invoice Grouping]** - 複数の請求書を1つのファイルにまとめて送信するか、個別にメールで送信するかを選択します。



- **[Related]** - 次の 3 つのリストが含まれます。
 - a. **[IANA Details]** - レジストラグループに関連する IANA のリストを提供します。
 - b. **[Cases]** - レジストラグループのケースリスト。
 - c. **[Account Contacts]** - アカウントに関連する連絡先とそのアクセスレベルの情報を提供します。このフィールドで、アクティブになっている連絡先と、信任されている連絡先をチェックできます。



[IANA Detail]レコードをクリックすると、アカウントマネージャーや IANA に関する ICANN の連絡先などの追加情報が表示されます。

IANA Detail
565-Detail-LXGYAS

[Edit](#) [Manage RDAP URL](#)

Status	Registrar Name	RAA Effective Date	RDEA Effective Date	Account Manager
Active	Kr Rr			Karthika Marati

Registry

Registrar

Applicant (Ry)

CZDS

RDAP Base URL Missing. Please provide the publicly accessible production-ready URL of your RDAP service using the "Manage RDAP URL" button on the top right before making any changes.

ACCOUNTS

- Kr Rr grp
- 565

DETAIL
RELATED
IANA ROLES

General Information

Account Manager	IANA Detail
Karthika Marati	565-Detail-LXGYAS
Registrar Name	Status
Kr Rr	Active
Portal Access Group	
Kr Rr grp	

6 有用なリンク

命名サービスポータル¹のドキュメントライブラリでは、レジストラおよびレジストリオペレータ向けの重要な資料やレジストラおよびレジストリオペレータのための一般オペレーションハンドブックなどの重要なドキュメントを検索できます。

- ICANN 契約遵守チーム compliance@icann.org
- ICANN グローバルサポートの連絡先電子メール globalsupport@icann.org
- CZDS 向け ICANN 命名サービスポータルユーザーガイド <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- レジストラ向け ICANN 命名サービスポータルユーザーガイド <https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>
- レジストリ向け ICANN 命名サービスポータルユーザーガイド <https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registry-operators-2020-08-04-en>
- NSp サインインページ <https://portal.icann.org>
- レジストラ連絡先の更新ページ <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>