

# **Guide de démarrage rapide du portail des services de nommage de l'ICANN pour les registres et les bureaux d'enregistrement**

Version 3.0

Équipe Ingénierie et services informatiques de l'ICANN  
3 août 2020



---

## TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	3
<b>1 CONNEXION AU PORTAIL DES SERVICES DE NOMMAGE</b>	<b>3</b>
1.1 Configuration initiale de connexion	3
1.2 Configuration de l'authentification multi-facteurs	4
1.3 Connexion	4
<b>2 CHANGEMENT D'ENTITE (OPERATEUR DE REGISTRE/BUREAU D'ENREGISTREMENT/CZDS)</b>	<b>5</b>
<b>3 GESTION DE COMPTES D'UTILISATEUR</b>	<b>6</b>
3.1 Accueil	6
3.2 Mes infos	6
3.3 Bibliothèque de documents	6
3.4 Soutien	6
3.5 Clôture de session	6
<b>4 AJOUTER UN UTILISATEUR AUTORISE A VOTRE COMPTE</b>	<b>7</b>
<b>5 LIENS UTILES</b>	<b>8</b>

# Introduction

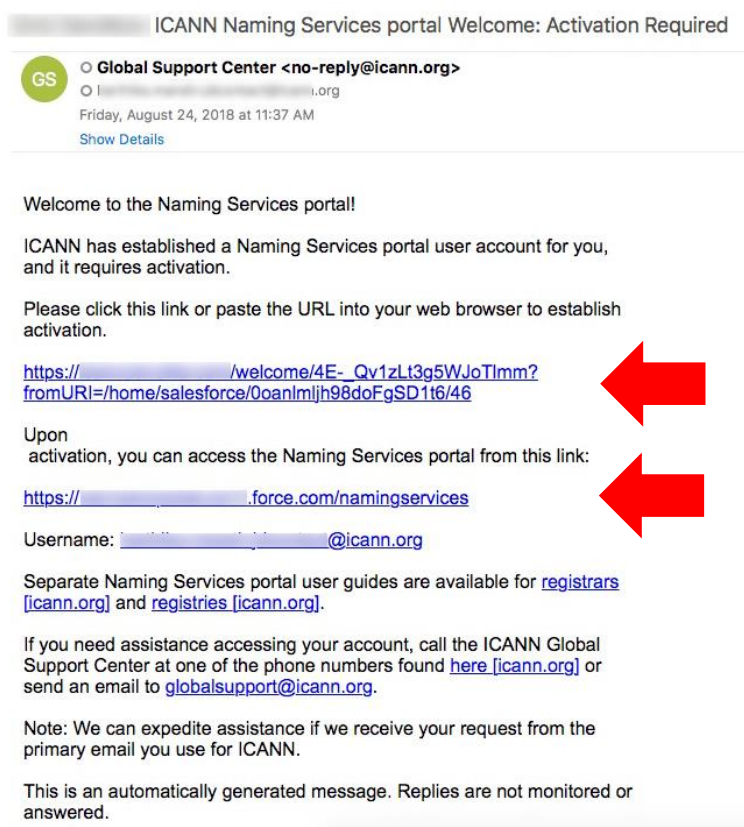
Le portail des services de nommage est un service en ligne qui optimise la façon dont les parties contractantes (registres et bureaux d'enregistrement) mènent des activités avec l'organisation ICANN. Le système a été réaménagé de sorte à renforcer la flexibilité, la sécurité et l'évolutivité afin de proposer une meilleure expérience utilisateur.

## 1 Connexion au portail des services de nommage

### 1.1 Configuration initiale de connexion

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir reçu l'e-mail de bienvenue dans votre boîte de réception intitulé « Get Started with ICANN's Naming Services portal » (Commencer à utiliser le portail des services de nommage de l'ICANN). Pour être sûr que cet e-mail ne se perde pas dans votre dossier Courrier indésirable, ajoutez [no-reply@icann.org](mailto:no-reply@icann.org) à votre liste de contacts.

L'e-mail d'activation expire dans un délai de sept jours. Si votre e-mail d'activation date de plus de sept jours, envoyez un e-mail à [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) afin de recevoir un nouvel e-mail d'activation.



**Note :** La terminologie utilisée peut être légèrement différente de cet exemple.

1. Cliquez sur le lien d'activation intégré afin de configurer votre mot de passe avec une authentification multi-facteurs.

- 
2. Ajoutez <https://portal.icann.org> à vos favoris pour vous connecter directement au portail.

## 1.2 Configuration de l'authentification multi-facteurs

Après avoir cliqué sur le lien à l'étape 1 susmentionnée, configurez l'authentification multi-facteurs sur votre smartphone.

1. Sur votre ordinateur, créez un nouveau mot de passe, sélectionnez une question qui vous permettra de récupérer votre mot de passe oublié, et choisissez une image de sécurité. Pour terminer, cliquez sur **Create My Account (Créer mon compte)**.
2. Sur l'écran suivant, cliquez sur **Setup (Configuration)** sous le mode d'authentification multi-facteurs souhaité afin de configurer votre compte. Vous pouvez choisir trois options :
  - Google Authenticator
  - Okta Verify
  - Voice call authentication (Authentification par appel vocal)
3. Choisissez la plate-forme appropriée correspondant à votre appareil (Android, Apple ou Blackberry) et cliquez sur **Next (Suivant)**.
4. Sur votre smartphone : Si vous utilisez Google Authenticator ou Okta Verify, téléchargez l'application dans l'app store de votre téléphone, ouvrez-la, et utilisez la fonction Scanner le code-barres pour scanner le code-barres et recevoir le code de vérification.  
  
**Note** : Si vous avez choisi l'authentification par appel vocal, vous recevrez un appel qui vous fournira un code.
5. Sur votre ordinateur, saisissez le code de vérification de l'application afin de terminer la configuration.

Une fois la configuration terminée, vous serez dirigé vers le portail où une fenêtre contextuelle vous montrera les conditions d'utilisation du portail des services de nommage. Vous devez accepter ces conditions pour pouvoir utiliser le site.

## 1.3 Connexion

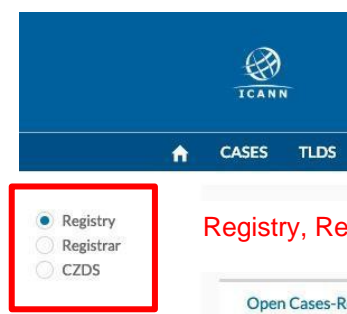
1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur et allez sur <https://portal.icann.org>.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur **Sign In (S'inscrire)**.
3. Saisissez le code de l'application d'authentification multi-facteurs (Google Authenticator ou Okta Verify) sur votre smartphone. Si vous avez choisi l'authentification par appel vocal, saisissez le code qui vous a été fourni lors de l'appel téléphonique. On vous le demandera à chaque fois que vous souhaiterez vous connecter.

---

## 2 Changement d'entité (opérateur de registre/bureau d'enregistrement/CZDS)

Si votre utilisateur a des privilèges liés au compte de registre, de bureau d'enregistrement et/ou de CZDS, vous trouverez en haut à gauche de l'écran des boutons radio qui vous permettent de basculer entre les fonctionnalités sans avoir besoin de vous connecter et de vous déconnecter. Les comptes affichés et les fonctionnalités disponibles dépendent de l'entité choisie. Par exemple, lorsque l'entité Registrar (Bureau d'enregistrement) est sélectionnée, vous ne verrez pas de comptes de registre et ne pourrez pas effectuer d'actions liées au registre.

Vous ne verrez pas de boutons radio si vous n'avez accès qu'à un type de compte.



Registry, Registrar, and CZDS (Registre, bureau d'enregistrement et CZDS)

Pour en savoir davantage sur le mode d'utilisation du portail de bureau d'enregistrement, consultez la page suivante :

<https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>.

Pour en savoir davantage sur le mode d'utilisation du portail de registre, consultez la page suivante :

<https://www.icann.org/resources/pages/registry-resources-2017-09-22-en>.

Pour en savoir davantage sur le mode d'utilisation du portail de CZDS et pour accéder au Guide de l'utilisateur du CZDS pour les registres, consultez la page suivante :

<https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>.

---

## 3 Gestion de comptes d'utilisateur

Un clic sur le menu déroulant de l'utilisateur en haut à droite permet d'afficher cinq options : **Home**, **My Info**, **Document Library**, **Support** et **Logout** (**Accueil**, **Mes infos**, **Bibliothèque de documents**, **Support** et **Déconnexion**).

La page de renvoi affiche votre e-mail principal, votre numéro de téléphone principal et votre numéro de téléphone secondaire.

### 3.1 Accueil

Vous dirige vers la page d'accueil du portail des services de nommage.

### 3.2 Mes infos

Indique votre e-mail principal et votre numéro de téléphone principal. Vous pouvez également consulter les e-mails et comptes associés.

- **Mes comptes** – Affiche tous les comptes auxquels l'utilisateur peut accéder (registre, bureau d'enregistrement, CZDS).
- **Mes e-mails** – Indique les différents e-mails liés à un compte.

**Note** : Vous ne pouvez pas mettre à jour les informations dans **Mes comptes** ou **Mes e-mails**. Créez un nouveau cas afin d'effectuer des modifications.

### 3.3 Bibliothèque de documents

Permet de rechercher et télécharger des documents communs à tous les utilisateurs du portail (par exemple, le Guide de l'utilisateur du portail des services de nommage pour les bureaux d'enregistrement, la Foire aux questions, etc.). Sélectionnez l'affichage de liste approprié afin de voir tous les documents relevant du groupe en question (par exemple, la documentation du bureau d'enregistrement se trouve dans l'affichage de liste **All Registrars** (**Tous les bureaux d'enregistrement**)).

### 3.4 Soutien

Permet d'accéder aux numéros de téléphone du Centre international d'assistance et à l'option permettant de modifier les paramètres de votre compte (mot de passe, type d'authentification multi-facteurs).

### 3.5 Clôture de session

Choisissez cette option lorsque vous avez terminé votre session afin de quitter le portail en toute sécurité.

---

## 4 Ajouter un utilisateur autorisé à votre compte

Seuls les contacts primaires du registre ou du bureau d'enregistrement peuvent faire une demande d'ajout d'utilisateurs autorisés au compte. Envoyez un e-mail à [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org), et l'équipe du Centre international d'assistance de l'organisation ICANN vous indiquera les informations à fournir afin de traiter la demande.

Tous les utilisateurs ajoutés à votre compte bénéficieront de l'ensemble des fonctionnalités du portail des services de nommage pour le(s) compte(s) autorisé(s) y compris, mais sans s'y limiter, ce qui suit :

- ⦿ La création de cas.
- ⦿ La gestion des rôles et des contacts.
- ⦿ L'affichage de tous les cas, y compris les pièces jointes, les e-mails et les commentaires relatifs aux cas.
- ⦿ L'affichage de l'identifiant IANA et des coordonnées du TLD.

---

## 5 Liens utiles

- ⦿ Équipe chargée de la conformité contractuelle de l'ICANN [compliance@icann.org](mailto:compliance@icann.org)
- ⦿ E-mail du Centre international d'assistance de l'ICANN [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)
- ⦿ Guide de l'utilisateur du portail des services de nommage de l'ICANN pour le CZDS <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- ⦿ Page de connexion au NSp <https://portal.icann.org>
- ⦿ Page de mise à jour des contacts du bureau d'enregistrement <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>



