

Manuel d'utilisateur du portail des services de nommage de l'ICANN pour le CZDS

Version 4.0

Équipe Ingénierie et services informatiques de l'ICANN
28 juin 2022



TABLE DES MATIERES

1	CONNEXION AU PORTAIL DES SERVICES DE NOMMAGE DU CZDS	4
1.1	Configuration initiale de connexion	4
1.2	Configuration de l'authentification multifacteur	5
1.3	Se connecter	5
1.4	Terminologie de base du portail des services de nommage du CZDS	6
2	CHANGEMENT D'ENTITE (OPERATEUR DE REGISTRE/BUREAU D'ENREGISTREMENT/CZDS)	7
3	GESTION DE COMPTES D'UTILISATEUR	8
3.1	Home (Accueil)	8
3.2	My Info (Mes infos)	8
3.3	Document Library (Bibliothèque de documents)	8
3.4	Support (Support)	9
3.5	Logout (Déconnexion)	9
4	EMAIL NOTIFICATIONS (NOTIFICATIONS PAR E-MAIL)	9
5	PAGE D'ACCUEIL	9
5.1	Sous-onglets relatifs à la structure des demandes	10
6	FILTRAGE DES RESULTATS DE L’AFFICHAGE PAR LISTE	12
7	MODIFICATION DES DEMANDES	14
7.1	Modification des demandes individuelles	14
7.1.1	Modification	14
7.1.2	Approbation	15
7.1.3	Rejet	15
7.1.4	Révocation	16
7.1.5	Extension de la validité d'une demande	16
7.1.6	Rejet d'extension	17
7.2	Modification de multiples demandes	18
7.2.1	Approbation en masse	19
7.2.2	Rejet en masse	19
7.2.3	Révocation en masse	20
7.2.4	Extension de validité en masse	21
7.2.5	Rejet d'extension en masse	21

8	APPROBATION DE DEMANDES FTP POUR LES TLD FOURNIS PAR L'OPERATEUR DE REGISTRE	23
9	MISE A JOUR EN MASSE DES PARAMETRES DU CZDS POUR LES TLD	24
10	METHODE DE TELECHARGEMENT DU CZDS	25
11	TELECHARGEMENT DE L'AFFICHAGE PAR LISTE EN TANT QUE FICHIER CSV	26
12	LIENS UTILES	27

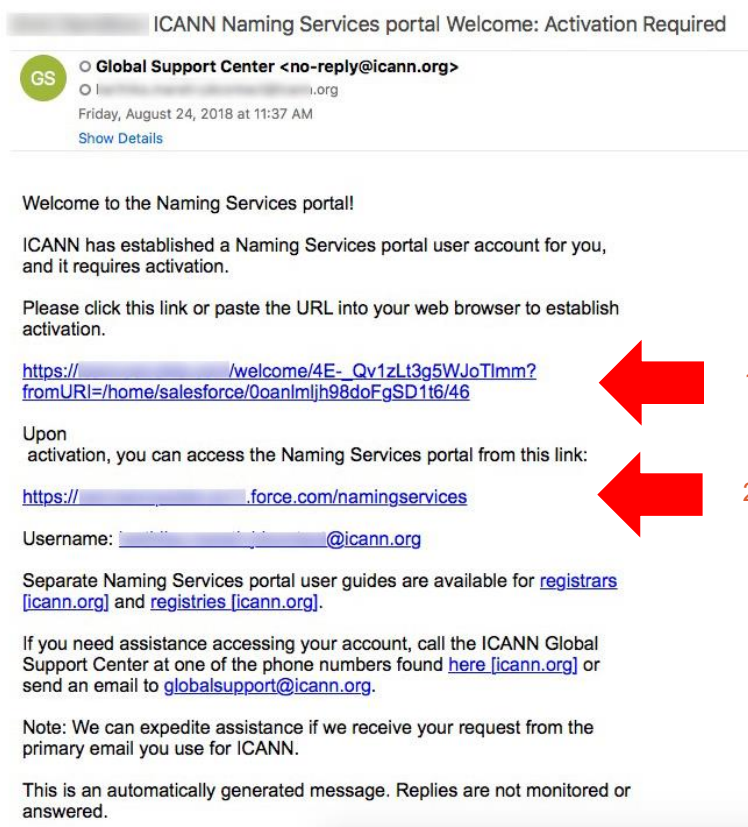
1 Connexion au portail des services de nommage du CZDS

Si vous avez déjà un compte sur le portail des services de nommage, passez à la [Section 2 Accéder au CZDS](#).

1.1 Configuration initiale de connexion

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir reçu l'e-mail de bienvenue dans votre boîte de réception intitulé « Commencer à utiliser le portail des services de nommage de l'ICANN ». Pour être sûr que cet e-mail ne se perde pas dans votre dossier Courrier indésirable, ajoutez no-reply@icann.org à votre liste de contacts.

L'e-mail d'activation expire dans un délai de sept jours. Si votre e-mail d'activation date de plus de sept jours, envoyez un e-mail à globalsupport@icann.org afin de recevoir un nouvel e-mail d'activation.



Remarque :
La terminologie utilisée peut différer légèrement de cet exemple.

1. Cliquez sur le lien d'activation dans l'e-mail reçu afin de configurer votre mot de passe avec une authentification multifacteur.
2. Ajoutez <http://portal.icann.org/> à vos favoris pour vous connecter directement au portail.

1.2 Configuration de l'authentification multifacteur

Après avoir cliqué sur le lien à l'étape 1.1 susmentionnée, configurez l'authentification multifacteur sur votre smartphone.

1. Sur votre ordinateur, créez un nouveau mot de passe, sélectionnez une question qui vous permettra de récupérer votre mot de passe oublié, et choisissez une image de sécurité. Pour terminer, cliquez sur **Créer mon compte**.
2. Sur l'écran suivant, cliquez sur **Configuration** sous le mode d'authentification multifacteur souhaité afin de configurer votre compte. Vous pouvez choisir trois options :
 - Google Authenticator
 - Okta Verify
 - Authentification par appel vocal (sur le portail des services de nommage)
3. Choisissez la plate-forme appropriée correspondant à votre appareil (Android, Apple ou Blackberry) et cliquez sur **Suivant**.
4. Sur votre smartphone : Si vous utilisez Google Authenticator ou Okta Verify, téléchargez l'application dans l'app store de votre téléphone, ouvrez-la, et utilisez la fonction Scanner le code-barres pour scanner le code-barres et recevoir le code de vérification.

Remarque : Si vous avez choisi l'authentification par appel vocal, vous recevrez un appel qui vous fournira un code.

5. Sur votre ordinateur, saisissez le code de vérification de l'application afin de terminer la configuration.
6. Dès que vous aurez terminé le processus de configuration, vous serez dirigé vers le portail où une fenêtre contextuelle vous montrera les conditions d'utilisation du portail des services de nommage. Vous devez accepter ces conditions pour pouvoir utiliser le portail.

1.3 Se connecter

7. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur et allez sur <https://portal.icann.org>.
8. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur **Se connecter**.
9. Saisissez le code de l'application d'authentification multifacteur (Google Authenticator ou Okta Verify) sur votre smartphone. Si vous avez choisi l'authentification par appel vocal, saisissez le code qui vous a été fourni lors de l'appel téléphonique. On vous le demandera à chaque fois que vous souhaitez vous connecter.

1.4 Terminologie de base du portail des services de nommage du CZDS

Les termes suivants sont utilisés dans le portail des services de nommage du CZDS.

Terme	Description
Compte	Société ou organisation, par exemple un opérateur de registre.
Contact	Personne associée à un ou plusieurs comptes.
Utilisateur autorisé ou utilisateur	Personne ayant des identifiants de connexion au portail des services de nommage fournis par l'ICANN pour un ou plusieurs comptes. Pour ajouter un nouvel utilisateur, envoyez un e-mail à l'adresse globalsupport@icann.org .
Affichage par liste	Liste de dossiers au sein d'un onglet filtrés par type de dossier commun (par exemple Actif, En cours).
Rôle	Ensemble de responsabilités attribuées à un contact ou à l'utilisateur d'un TLD (par exemple Billing Contact, Emergency Contact ou Registry Primary Contact (Contact de facturation, Contact d'urgence ou Contact primaire du registre)).
Sous-onglet	Groupes de navigation sous l'onglet principal ou dans un cas.
Onglet	Utilisé pour naviguer entre les objets sur le portail des services de nommage (par exemple Home, TLDs, CZDS Request(Accueil, TLD, Demande CZDS)).

2 Changement d'entité (opérateur de registre/bureau d'enregistrement/CZDS)

Si votre utilisateur a des privilèges liés à un compte de registre, de bureau d'enregistrement et/ou de CZDS, vous trouverez en haut à gauche de l'écran des boutons radio qui vous permettent de basculer entre les fonctionnalités sans avoir à vous connecter et vous déconnecter. Les comptes affichés et les fonctionnalités disponibles dépendent de l'entité choisie. Par exemple, lorsque l'entité Registrar (Bureau d'enregistrement) est sélectionnée, vous ne verrez pas de comptes de registre et ne pourrez pas effectuer d'actions liées à un registre.

Vous ne verrez pas de boutons radio si vous n'avez accès qu'à un type de compte.



Pour en savoir davantage sur le mode d'utilisation du portail de bureau d'enregistrement, consultez la page suivante :

<https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>.

Pour en savoir davantage sur le mode d'utilisation du portail de registre, consultez la page suivante :

<https://www.icann.org/resources/pages/registry-resources-2017-09-22-en>.

3 Gestion de comptes d'utilisateur

Un clic sur le menu déroulant du nom d'utilisateur en haut à droite permet d'afficher cinq options : **Home**, **My Info**, **Document Library**, **Support** et **Logout** (**Accueil**, **Mes infos**, **Bibliothèque de documents**, **Support** et **Déconnexion**). La page de renvoi affiche votre e-mail principal, votre numéro de téléphone principal et votre numéro de téléphone secondaire.

3.1 Home (Accueil)

Vous dirige vers la page d'accueil du portail des services de nommage.

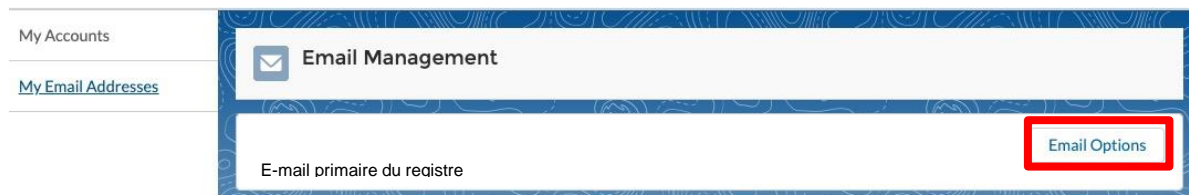
3.2 My Info (Mes infos)

Indique votre e-mail principal et votre numéro de téléphone principal. Vous pouvez également consulter les e-mails et comptes associés.

- ⊕ **My Accounts (Mes comptes)** – Affiche tous les comptes associés à l'utilisateur. Les cases cochées indiquent les comptes auxquels l'utilisateur peut avoir accès.



- ⊙ **My Email Addresses (Mes e-mails)** – Indique les différents e-mails liés à un compte. Cliquez sur **Email Options (Options d'e-mail)** afin de voir tous les comptes liés à un e-mail.



Remarque : Vous ne pouvez pas modifier les informations des rubriques **My Accounts (Mes comptes)** ou **My Email Addresses (Mes e-mails)**. Pour procéder à des modifications, consultez le Manuel d'utilisateur du portail des services de nommage pour les opérateurs de registre à la section **Error! Reference source not found.**, **Error! Reference source not found.**, **Error! Reference source not found.**

3.3 Document Library (Bibliothèque de documents)

Consultez et téléchargez les documents communs à tous les utilisateurs autorisés (par exemple le manuel d'utilisateur du portail des services de nommage pour les opérateurs de registre, les foires aux questions, etc.). Sélectionnez l'affichage de liste approprié afin de voir tous les documents relevant du compte en question (par exemple la documentation du registre se trouve dans l'affichage de liste **All Registries (Tous les registres)**).

3.4 Support (Support)

Permet d'accéder aux numéros de téléphone du Centre international d'assistance et à l'option permettant de modifier les paramètres de votre compte (mot de passe, type d'authentification multifacteur).

3.5 Logout (Déconnexion)

Choisissez cette option lorsque vous avez terminé votre session afin de quitter le portail en toute sécurité.

4 Email Notifications (Notifications par e-mail)

Le système peut informer les utilisateurs ayant des privilèges liés à un compte de CZDS des demandes d'accès aux fichiers de zone reçues pour les TLD dans le cadre de leurs comptes TLD. Les notifications sont envoyées dans un seul e-mail contenant un résumé des informations relatives à toutes les demandes reçues le jour précédent (UTC) que l'opérateur de registre doit examiner à des fins d'approbation ou de rejet.

Veillez noter que pour les TLD configurés à des fins d'approbation automatique des demandes d'accès aux fichiers de zone, le résumé quotidien ne sera pas envoyé. Vous pouvez demander l'activation ou la désactivation des notifications par e-mail CZDS pour votre compte d'utilisateur en envoyant une demande d'ordre général au Centre international d'assistance.

5 Page d'accueil

Après vous être connecté, la page de renvoi par défaut est la liste (de demandes) **En cours** sous l'onglet **Demandes CZDS** pour tous les comptes TLD sélectionnés dans la rubrique Comptes à gauche.

The screenshot displays the ICANN CZDS portal interface. At the top, there is a search bar and a user profile icon. Below the navigation bar, the 'CZDS REQUEST' tab is selected. The main content area shows a table of pending requests under the 'ACCOUNTS' section. The table has columns for Request ID, TLD, Download Method, Requester Name, Requester Login, and Requested. There are six rows of data, all with 'CZDS Direct Download' as the method. Annotations in red boxes point to the 'CZDS REQUEST' tab (labeled 'Onglets'), the 'Request ID' column header (labeled 'Affichage par liste'), and the 'Requested' column header (labeled 'Cliquez sur chaque titre de colonne pour choisir votre affichage').

Request ID	TLD	Download Method	Requester Name	Requester Login	Requested ↓
1		CZDS Direct Download			12/6/2019, 02:35 AM
2		CZDS Direct Download			12/6/2019, 02:35 AM
3		CZDS Direct Download			12/5/2019, 08:24 PM
4		CZDS Direct Download			12/5/2019, 08:24 PM
5		CZDS Direct Download			12/5/2019, 07:20 PM
6		CZDS Direct Download			12/5/2019, 07:20 PM

En cliquant sur le nom de l’affichage par liste, vous verrez les différents affichages par liste vous permettant de sélectionner les demandes à afficher. Un affichage par liste permet de filtrer les demandes en fonction de chaque statut.

- **Approved (Approuvé)** : Permet de voir toutes les demandes d’accès aux fichiers de zone qui ont été approuvées.
- **Approved - Extension requested (Approuvé - Extension requise)** : Permet de voir les demandes approuvées arrivant bientôt à échéance pour lesquelles le demandeur a fait une demande d’extension de la validité et d’accès pour une nouvelle période.
- **Canceled (Annulé)** : Permet de voir toutes les demandes qui ont été annulées par le demandeur avant d’être approuvées ou rejetées par l’opérateur de registre.
- **Denied (Rejeté)** : Permet de voir toutes les demandes qui ont été rejetées par l’opérateur de registre.
- **Expired (Expiré)** : Permet de voir les demandes qui ont expiré après écoulement de la période de validité.
- **Pending (En cours)** : (Affichage par liste par défaut) Cette affichage par liste montrera toutes les demandes reçues devant être examinées afin d’approuver ou de rejeter l’accès au fichier de zone correspondant.
- **Revoked (Révoqué)** : Permet de voir toutes les demandes qui ont été approuvées avant d’être révoquées par l’opérateur de registre.

Pour les demandes dont le statut est « En cours » et « Approuvé - Extension requise », l’opérateur de registre doit prendre une décision d’approbation ou de rejet de l’accès au fichier de zone.

Veuillez noter qu’en cas d’activation de l’option « Approbation automatique du CZDS » du TLD correspondant, les nouvelles demandes et les demandes d’extension seront automatiquement approuvées par le système une fois reçues sans que l’utilisateur n’ait rien à faire.

5.1 Sous-onglets relatifs à la structure des demandes

Après avoir cliqué sur l’ID de la demande sur les pages d’affichage par liste (ci-dessus), vous êtes dirigé vers le dossier Demande CZDS. Vous y trouverez trois sous-onglets : **Infos**, **Infos d’utilisateur** et **Infos connexes**.

Sous-onglets

Infos : Informations liées à la demande (par exemple nom du TLD, ID de la demande, motif).

Infos d'utilisateur : Informations personnelles (par exemple nom, adresse et numéro de téléphone) du demandeur qui ne sont pas stockées dans Salesforce pour des raisons de sécurité.

Infos connexes : Informations liées à l'historique de la demande.

Le sous-onglet **Related (Infos connexes)** montrera l'historique des mises à jour pour la demande sélectionnée, dont la date et l'utilisateur qui a appliqué chaque mise à jour.

Les mises à jour automatiquement appliquées aux demandes par le système (en cas d'approbation de l'opérateur de registre ou d'événements automatiques tels que les dates d'expiration) sont affichées dans l'historique telles qu'appliquées par l'utilisateur de l'intégration CZDS de l'ICANN.

[Revoke](#) [FTP Credentials](#) [Terms and Conditions](#)

DETAIL USER DETAIL **RELATED**

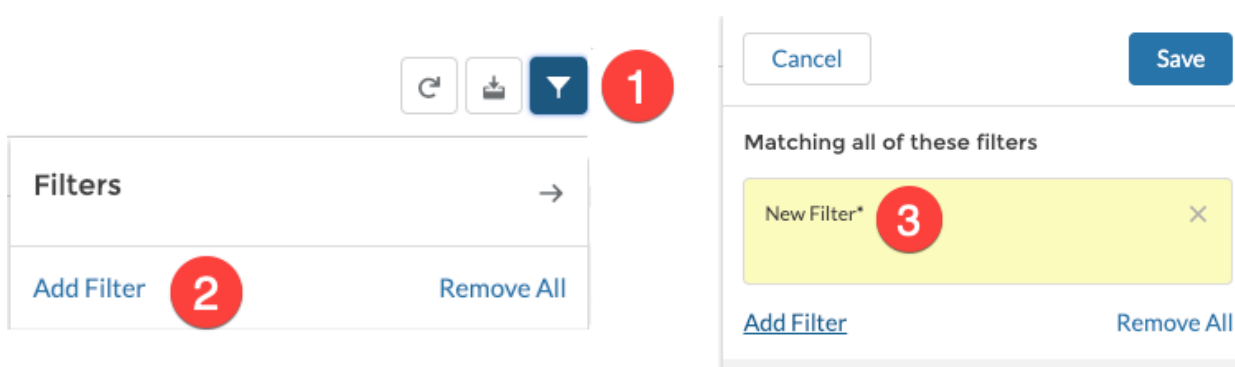
CZDS Request History					
Date	Field	User	Original Value	New Value	
6/1/2022 1:13 PM	Status	Tester1nsp CP	Approved - Extension Requested	Approved	
5/31/2022 3:39 PM	Status	CZDS Integration	Approved	Approved - Extension Requested	
5/31/2022 3:39 PM	Latest Extension Request Received	CZDS Integration		2022-05-31 22:39:48	
5/31/2022 3:35 PM	Status	Tester1nsp CP	Pending	Approved	

[View All](#)

6 Filtrage des résultats de l’affichage par liste

Dans un affichage par liste, cliquez sur l’icône entonnoir afin de filtrer les dossiers sur la base de la méthode de téléchargement, l’ID de la demande, l’identifiant du demandeur, le nom du demandeur ou le TLD.

1. Cliquez sur l’icône entonnoir.
2. Cliquez sur **Add Filter (Ajouter un filtre)**.
3. Cliquez à l’intérieur de la case **New Filter* (Nouveau filtre*)**.



- Sélectionnez le champ que vous souhaitez filtrer et l'opérateur.
- Dans le champ **Value (Valeur)**, saisissez les termes de recherche et cliquez sur **Done (Terminé)**. Vous pouvez créer plusieurs filtres afin d'affiner vos résultats.

L'affichage par liste s'actualise automatiquement après avoir cliqué sur **Done (Terminé)**.

Les termes de recherche ne sont pas sensibles à la casse mais doivent correspondre aux champs de valeur utilisés dans le portail. Cela signifie que vous ne pouvez saisir « CZDS » si vous cherchez « Téléchargement direct du CZDS ».

Utilisez des virgules afin de chercher plusieurs termes : gov, edu, com.

Field

IANA ID

- ✓ IANA ID
- IPs for WHOIS Whitelisting
- Port 43 WHOIS Server
- Registrar
- TEAC Contact
- TEAC Phone
- Transfer Contact

Operator

equals

- ✓ equals
- not equal to

Value

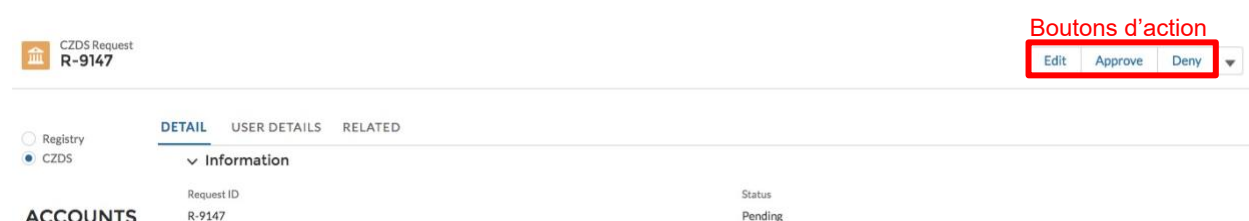
Termes de recherche

Done

7 Modification des demandes

Seules les demandes en cours ou approuvées peuvent être modifiées. Différents boutons d'action seront disponibles en fonction du statut de la demande.

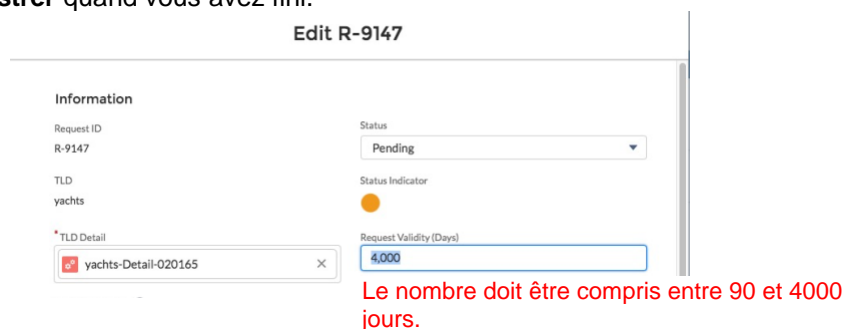
Statut de la demande	Actions disponibles
En cours	Modification, Approbation et Rejet
Approuvé	Révocation
Approuvé - Extension requise	Extension et Rejet



7.1 Modification des demandes individuelles

7.1.1 Modification

Modifie le nombre de jours de validité de la demande. Le TLD fixe la valeur par défaut, mais les utilisateurs peuvent modifier ce nombre, qui doit être compris entre 90 et 4000 jours. Cliquez sur **Enregistrer** quand vous avez fini.



7.1.2 Approbation

En cas d'affichage d'une demande au statut **En cours**, cliquez sur **Approuver** en haut à droite afin d'autoriser la demande. Sur l'écran de confirmation, cliquez sur **OK**.

1 request will be approved.

Cancel

Ok

7.1.3 Rejet

En cas d'affichage d'une demande au statut **En cours**, cliquez sur **Rejeter** ; un écran séparé s'affiche indiquant le rejet de la demande. Sélectionnez un ou plusieurs motifs de rejet, fournissez l'explication du rejet, et cliquez sur **OK**.

Deny Pending CZDS Requests

1 request will be denied.

*Select Denial Reason(s)

Available

The requester did not provide correct or legitimate credentials (explain why)

The Registry Operator reasonably believes the user will violate the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the

An option must be selected

Selected

*Denial Explanation

Cancel

OK

Lorsqu'une demande est rejetée, l'indicateur de statut devient rouge foncé. Veuillez noter que les boutons d'action ont disparu en haut à droite car la demande ne peut plus être modifiée.

DETAIL USER DETAILS RELATED

Information

Request ID
R-9147

TLD
yachts

TLD Detail
yachts-Detail-020165

Download Method

Status
Denied

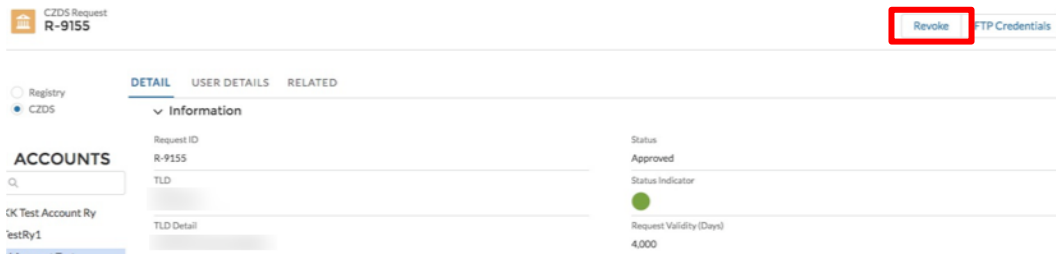
Status Indicator



Denied By

7.1.4 Révocation

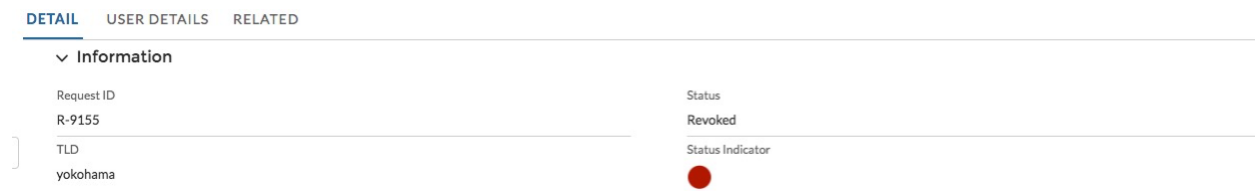
En cas d'affichage d'une demande au statut **En cours**, cliquez sur **Révoquer** en haut à droite.



Un écran de confirmation s'affiche et vous demande de sélectionner un motif et de fournir une explication.

The dialog box displays the message '1 request will be revoked.' It contains two input fields: a dropdown menu for 'Revocation Reason' with the text 'Choose one...' and a text area for 'Revocation Explanation'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Ok'.

La demande est terminée lorsque l'indicateur de statut passe au rouge.



7.1.5 Extension de la validité d'une demande

En cas d'affichage d'une demande au statut **Approuvé - Extension requise**, cliquez sur **Reporter** en haut à droite.

Extend

Deny

Terms and Conditions

DETAIL USER DETAIL RELATED

Information

Request ID

R-4128886

TLD

TLD Detail

Download Method

CZDS Direct Download

Status

Approved - Extension Requested

Status Indicator



Request Validity (Days)

275

Sur l'écran de confirmation, cliquez sur **OK**. Ainsi, la date d'expiration actuelle de la demande sera reportée en ajoutant une nouvelle période correspondant aux jours de validité de la demande et la demande repassera au statut **Approuvé**.

7.1.6 Rejet d'extension

En cas d'affichage d'une demande au statut **Approuvé - Extension requise**, cliquez sur **Rejeter** en haut à droite.

Extend

Deny

Terms and Conditions

DETAIL USER DETAIL RELATED

Information

Request ID

R-4128886

TLD

TLD Detail

Download Method

CZDS Direct Download

Status

Approved - Extension Requested

Status Indicator



Request Validity (Days)

275

Un écran de confirmation s'affiche et vous demande de sélectionner un motif de rejet et de saisir un message d'explication du rejet qui sera transmis au demandeur. Pour rejeter la demande d'extension, cliquez sur **OK**.

*** Select Denial Reason(s)**

Available

- Requester did not provide correct or legitimate credentials (explain why)
- Registry Operator reasonably believes the user will violate the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the registry agreement (explain why and reference supporting evidence)

Selected

* Extension Denial Explanation

Cancel OK

La demande repassera ainsi au statut **Approuvé**, sans mettre à jour la date d'expiration originale.

7.2 Modification de multiples demandes

Vous pouvez rapidement mettre à jour de multiples demandes afin d'approuver, de rejeter, de reporter, de rejeter l'extension ou de révoquer *lorsque vous vous trouvez dans les affichages par liste **En cours**, **Approuvé** ou **Approuvé - Extension** requise*. Veuillez noter que lorsqu'aucune case n'est cochée dans les affichages par liste, les boutons d'action en haut à droite sont inactifs.

Registry
 CZDS

CZDS Requests
 Pending

ACCOUNTS 7 items • Sorted by Name • Filtered by all contacts - Name • Updated 3 minutes ago

REQUEST ID TLD DOWNLOAD MET... REQUESTER LOGI... REQUEST VALIDI... REQUESTED DATE LAST STATUS CHAN...

1	R-9135		CZDS Direct Download		10/16/2018, 1:17 PM	
2	R-9160		CZDS Direct Download		10/17/2018, 5:55 AM	

Filters Add Filter Remove All

Note: All Dates are in MM/DD/YYYY format

1. Cliquez sur la case à cocher à gauche d'un ou de plusieurs dossiers afin d'activer les boutons d'action.



7.2.1 Approbation en masse

Dans l'affichage par liste **En cours**, sélectionnez une ou plusieurs demandes et cliquez sur **Approuver**. Un écran séparé vous demandera de confirmer l'approbation des demandes. Cliquez sur **OK** afin d'autoriser les demandes sélectionnées.

7.2.2 Rejet en masse

1. Dans l'affichage par liste **En cours**, cliquez sur **Rejeter** ; un écran séparé vous invite à sélectionner le(s) motif(s) du rejet et à fournir l'explication du rejet.

Deny Pending CZDS Requests

1 request will be denied.

*Select Denial Reason(s)

Available

- The requester did not provide correct or legitimate credentials (explain why)
- The Registry Operator reasonably believes the user will violate the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the

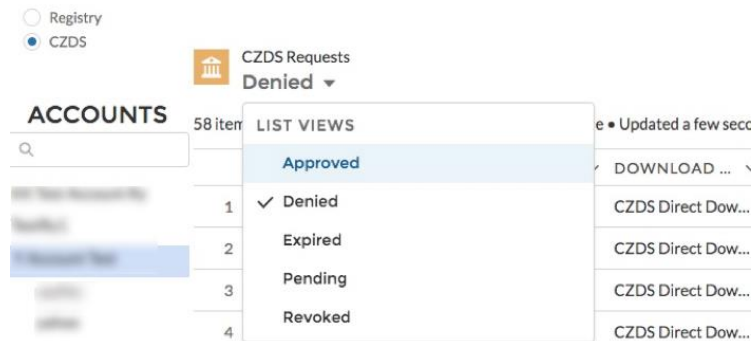
Selected

*Denial Explanation

Vous devez fournir l'explication du rejet afin de soumettre la demande.

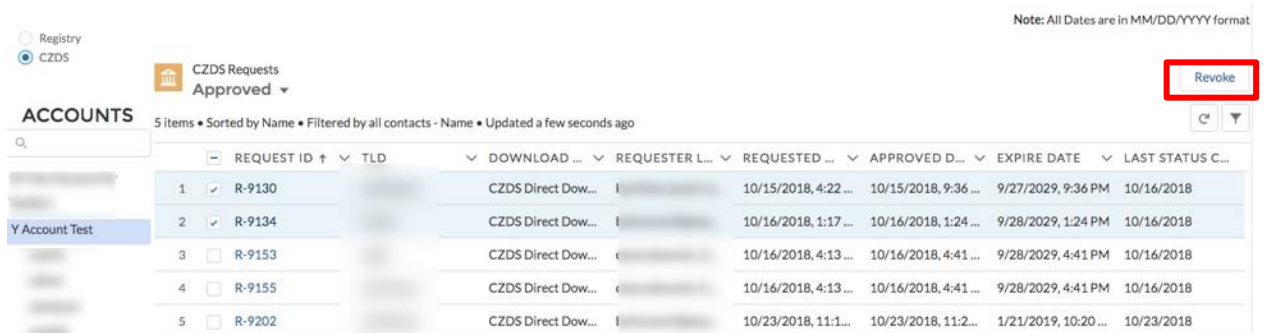
Cancel OK

2. Une fois les champs requis remplis, cliquez sur **OK**.
3. Après avoir soumis la demande, choisissez l'affichage par liste **Rejeté** afin de voir toutes les demandes que vous avez rejetées.

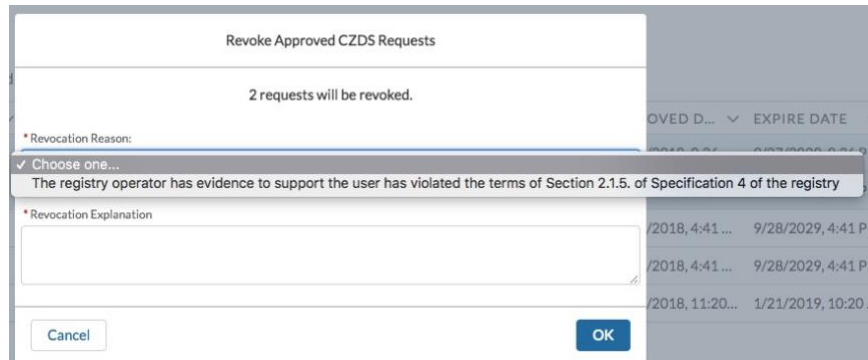


7.2.3 Révocation en masse

1. Dans l'affichage par liste **Approuvé**, sélectionnez de multiples demandes à révoquer avant leur date d'expiration. Cliquez sur **Révoquer**.



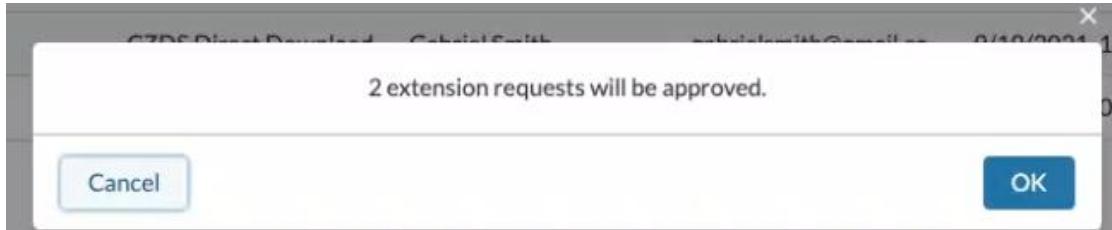
- Sélectionnez un motif de révocation et fournissez une explication à la révocation des demandes sélectionnées.



- Cliquez sur **OK** et vos demandes apparaîtront dans l’affichage par liste **Révoqué**.

7.2.4 Extension de validité en masse

Dans l’affichage par liste **Approuvé - Extension requise**, sélectionnez une ou plusieurs demandes et cliquez sur **Reporter**. Un écran séparé vous demandera de confirmer l’approbation des demandes d’extension. Cliquez sur **OK** afin de reporter la date d’expiration d’une période supplémentaire et les demandes sélectionnées s’afficheront désormais dans l’affichage par liste **Approuvé**.



7.2.5 Rejet d’extension en masse

- Dans l’affichage par liste **Approuvé - Extension requise**, sélectionnez plusieurs demandes afin de rejeter la demande d’extension. Cliquez sur **Rejeter**.

Registry
● CZDS

Note: All Dates are in MM/DD/YYYY format

CZDS Requests
Approved - Extension Requested

3 Items • Sorted by Requested • Filtered by • Updated 6 minutes ago

	Request ID	TLD	Download Method	Requester Name	Requester Login	Requested ↓	Approved	Expired	Last Change
<input checked="" type="checkbox"/>	R-4128886	fr	CZDS Direct Download	...	...	9/21/2021, 10:00 AM	9/22/2021, 01:30 PM	6/24/2022, 01:30 PM	9/22/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	R-4128885	fr	CZDS Direct Download	...	...	9/19/2021, 11:51 PM	9/20/2021, 04:00 PM	6/22/2022, 04:00 PM	9/20/2021
<input type="checkbox"/>	R-4128786	fr	CZDS Direct Download	...	...	9/15/2021, 02:30 PM	9/19/2021, 02:03 PM	6/21/2022, 02:03 PM	6/1/2022

2. Sélectionnez un motif et fournissez une explication au rejet des demandes d'extension.

The screenshot shows a dialog box titled "2 extension requests will be denied." with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Select Denial Reason(s)".

Under "Available", there are two options:

- Requester did not provide correct or legitimate credentials (explain why)** (highlighted in blue)
- Registry Operator reasonably believes the user will violate the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the registry agreement (explain why and reference supporting evidence)

Under "Selected", there is an empty list box with up and down arrow controls.

Below the list boxes is a text area labeled "Extension Denial Explanation" with a cursor (I) inside.

At the bottom, there are "Cancel" and "OK" buttons.

3. Cliquez sur OK et les demandes sélectionnées continueront à s'afficher dans l'affichage par liste Approuvé sans report des dates d'expiration originales.

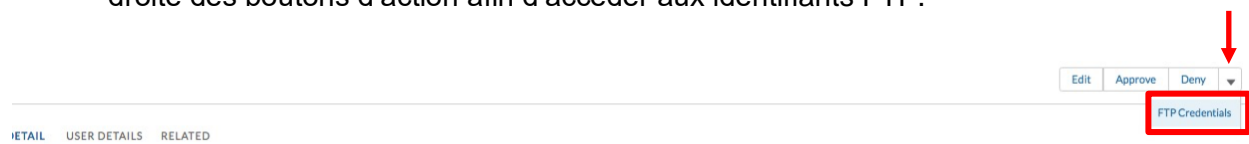
8 Approbation de demandes FTP pour les TLD fournis par l'opérateur de registre

Deux méthodes permettent aux opérateurs de registre de mettre leurs fichiers de zone à disposition du public.

La première méthode est le **téléchargement direct du CZDS**, qui permet aux opérateurs de registre d'examiner et de traiter toutes les demandes dans le CZDS. Après approbation d'une demande, les utilisateurs finaux peuvent directement télécharger les fichiers de zone à partir du CZDS pour les TLD qui utilisent la méthode du téléchargement direct du CZDS. Avec cette méthode, les opérateurs de registre n'ont pas besoin de disposer d'une identification supplémentaire. Il s'agit donc de la méthode préférée de presque tous les opérateurs de registre.

La deuxième méthode est le **téléchargement fourni par l'opérateur de registre**. Cette deuxième méthode impose également à l'opérateur de registre d'examiner et de traiter toutes les demandes dans le CZDS, mais impose en plus aux utilisateurs finaux de télécharger des fichiers de zone à partir d'un serveur de protocole de transfert de fichiers (FTP) géré par l'opérateur de registre. S'ils choisissent la deuxième méthode, les opérateurs de registre doivent fournir l'accès à l'utilisateur final sur leurs serveurs FTP et soumettre les identifiants requis via le CZDS tel qu'indiqué ci-dessous.

1. Dans une demande en cours (de l'affichage par liste **En cours**), cliquez sur la flèche à la droite des boutons d'action afin d'accéder aux identifiants FTP.



2. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur final afin de télécharger le fichier. Cliquez sur **Soumettre FTP** et vous serez invité à approuver la demande.

9 Mise à jour en masse des paramètres du CZDS pour les TLD

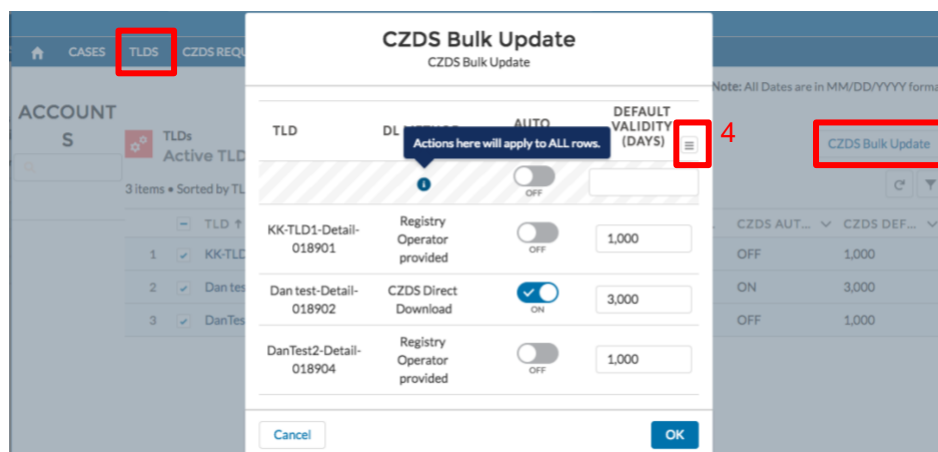
Vous pouvez mettre à jour les paramètres du CZDS (autoapprobation et validité) pour plusieurs TLD.

Autoapprobation : Paramètre le système de sorte à approuver automatiquement l'ensemble des futures demandes d'accès et d'extension.

Validité : Correspond au nombre de jours de validité de la demande.

1. Cliquez sur l'onglet **TLD**.
2. Dans l'affichage par liste **TLD actifs**, sélectionnez les TLD que vous souhaitez mettre à jour.
3. Cliquez sur le bouton **Mise à jour en masse du CZDS** en haut à droite.

Remarque : Ce bouton devient actif uniquement lorsqu'un ou plusieurs TLD sont sélectionnés.



4. Afin d'appliquer les mêmes paramètres à tous les TLD sélectionnés à l'écran précédent, cliquez sur le bouton du menu .

Validité par défaut : Sur la ligne du haut, saisissez le nombre de jours et la même valeur sera appliquée à tous les TLD sélectionnés.

Autoapprobation : Faites basculer le bouton sur la position souhaitée afin d'appliquer le même paramètre à tous les TLD sélectionnés. Veuillez noter que l'activation de l'option d'autoapprobation pour un TLD n'affectera pas les demandes existantes qui sont déjà au statut **En cours** ou **Approuvé - Extension requise**.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également saisir manuellement différents paramètres pour des TLD individuels.

10 Méthode de téléchargement du CZDS

Le CZDS propose deux méthodes de téléchargement : le téléchargement direct du CZDS (par défaut) et le téléchargement fourni par l'opérateur de registre. Ce paramètre ne peut être mis à jour dans le CZDS. Afin de mettre à jour ce paramètre, veuillez contacter le Centre international d'assistance de l'ICANN.

To change this setting a request must be submitted via ICANN Global Support. Warning: All previously approved end-user access will be revoked, and requesters will lose access to zone files!

CZDS Method ⓘ

CZDS Direct Download

Test TS

Operating RO


Test TS

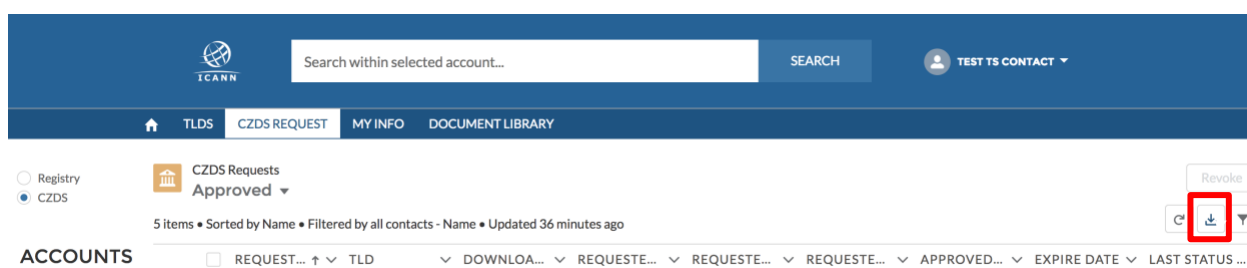
Registry Operator SFTP Server ⓘ

1.1.1.1

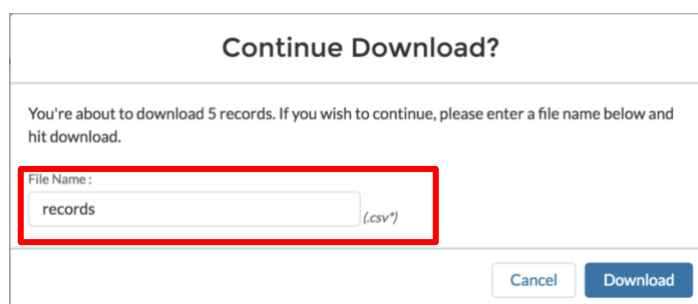
11 Téléchargement de l'affichage par liste en tant que fichier CSV

L'option de téléchargement permet de télécharger les demandes CZDS qui sont affichées dans l'affichage par liste, ces demandes étant limitées à 200 lors du premier affichage de la page. Afin d'augmenter le nombre de demandes à télécharger, vous devez aller en bas de la liste et extraire le prochain ensemble de 200 demandes. Par exemple, si l'affichage par liste contient 890 dossiers et que vous ne souhaitez en télécharger que 450, faites défiler jusqu'au dossier 400, et 599 dossiers seront téléchargés. Si vous voulez télécharger l'ensemble des 890 dossiers, continuez à faire défiler jusqu'à l'affichage du dernier dossier souhaité avant de cliquer sur le bouton de téléchargement.

1. Sur un affichage par liste, cliquez sur l'icône télécharger  à droite.



2. Saisissez un nom de fichier et cliquez sur **Télécharger**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Continue Download?'. The text inside says: 'You're about to download 5 records. If you wish to continue, please enter a file name below and hit download.' Below this text is a text input field labeled 'File Name:' containing the word 'records'. To the right of the input field is a file extension indicator '(.csv)'. A red box highlights the input field. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Cancel' and 'Download'.

3. Confirmez le lieu de sauvegarde et cliquez sur **Enregistrer**.

12 Liens utiles

- ⦿ Équipe chargée de la conformité contractuelle de l'ICANN compliance@icann.org
- ⦿ E-mail du Centre international d'assistance de l'ICANN globalsupport@icann.org
- ⦿ Manuel d'utilisateur du portail des services de nommage de l'ICANN pour le CZDS <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- ⦿ Manuel d'utilisateur du portail des services de nommage de l'ICANN pour les bureaux d'enregistrement <https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>
- ⦿ Manuel d'utilisateur du portail des services de nommage de l'ICANN pour les opérateurs de registre <https://www.icann.org/resources/pages/registry-resources-2017-09-22-en>
- ⦿ Page de connexion au NSp <https://portal.icann.org>
- ⦿ Page de mise à jour des contacts du bureau d'enregistrement <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>

