

Guía de inicio rápido del portal de Servicios de Nombres para registros y registradores de la ICANN

Versión 3.0

Ingeniería y Tecnologías de la Información de la ICANN
3 de agosto de 2020



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
1 INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL DE SERVICIOS DE NOMBRES	3
1.1 Configuración inicial de inicio de sesión	3
1.2 Configuración de la autenticación de factor múltiple	4
1.3 Iniciar sesión	4
2 CONMUTADOR DE ROLES (REGISTRO/REGISTRADOR/CZDS)	5
3 ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO	6
3.1 Home (Inicio)	6
3.2 My Info (Mi información)	6
3.3 Document Library (Biblioteca de documentos)	6
3.4 Support (Ayuda)	6
3.5 Logout (Cerrar sesión)	6
4 AGREGAR UN USUARIO CON CREDENCIALES A SU CUENTA	7
5 ENLACES ÚTILES	8

Introducción

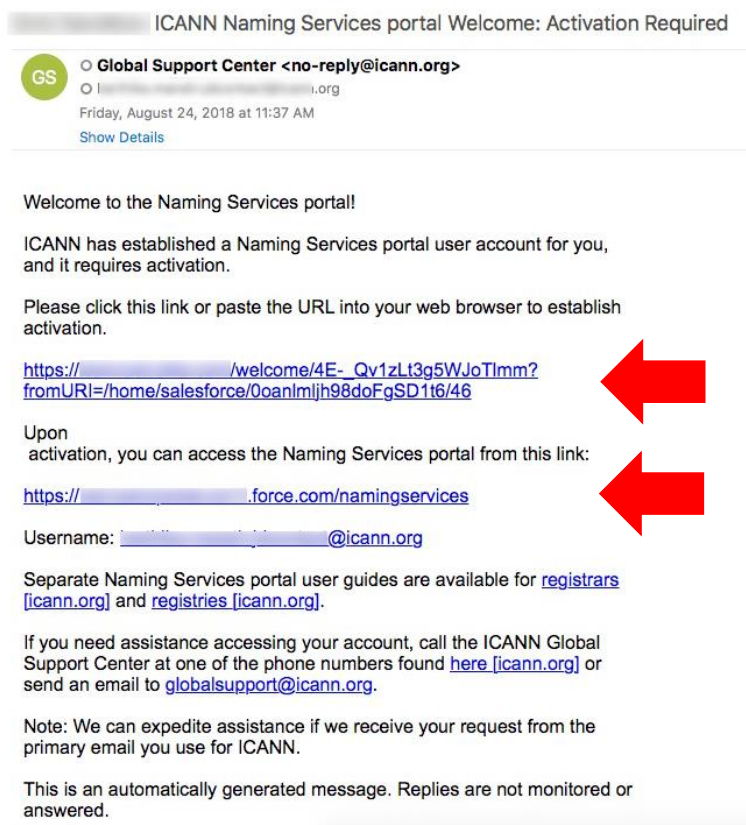
El portal de Servicios de Nombres es un servicio en línea que agiliza la forma en que las partes contratadas (registros y registradores) llevan a cabo sus actividades con la organización de la ICANN. El sistema ha sido rediseñado con un especial enfoque en la flexibilidad, seguridad y escalabilidad para ofrecer una mejor experiencia del usuario.

1 Inicio de sesión en el Portal de Servicios de Nombres

1.1 Configuración inicial de inicio de sesión

Antes de comenzar, localice el correo electrónico de bienvenida en su bandeja de entrada titulado "Get Started with ICANN's Naming Services portal" (Primeros pasos con el portal de Servicios de Nombres de la ICANN). Para asegurarse de que este correo electrónico no sea enviado a su carpeta de spam, agregue no-reply@icann.org a su lista de remitentes seguros.

El correo electrónico de activación vence a los siete días. Si su correo electrónico de activación tiene más de siete días, envíe un correo electrónico a globalsupport@icann.org para recibir uno nuevo.



Nota: el texto real puede ser ligeramente diferente al de esta muestra.

1. Haga clic en el enlace de activación para configurar su contraseña con autenticación de factor múltiple.

-
2. Guarde como marcador <https://portal.icann.org> para entrar directamente al portal.

1.2 Configuración de la autenticación de factor múltiple

Después de hacer clic en el enlace del paso 1 anterior, configure la autenticación de factor múltiple en su teléfono inteligente.

1. En su computadora, cree una contraseña nueva, seleccione una pregunta para restablecimiento de contraseña y elija una imagen de seguridad. Cuando termine, haga clic en **Create My Account** (Crear mi cuenta).
2. En la pantalla siguiente, haga clic en **Setup** (Configuración) en el método deseado de autenticación de factor múltiple para configurarlo. Puede elegir entre las siguientes tres opciones:
 - Google Authenticator
 - Okta Verify
 - Autenticación por llamada de voz
3. Seleccione la plataforma adecuada que coincida con su dispositivo (Android, Apple o Blackberry) y haga clic en **Next** (Siguiendo).
4. En su teléfono inteligente: Si utiliza Google Authenticator u Okta Verify, descargue la aplicación de la tienda de aplicaciones de su teléfono, ábrala y use la función Escanear código de barras para escanear el código de barras y recibir el código de verificación.
Nota: si opta por la autenticación por llamada de voz, recibirá una llamada telefónica con un código.
5. En su computadora, introduzca el código de verificación de la aplicación para completar la configuración.

Una vez que haya completado la configuración, será dirigido al portal donde aparecerá una ventana emergente con los Términos de uso del portal de Servicios de Nombres. Debe aceptar estos términos para poder utilizar el sitio.

1.3 Iniciar sesión

1. En su computadora, abra un navegador y vaya a <https://portal.icann.org>.
2. Introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **Sign In** (Iniciar sesión).
3. Introduzca el código de la aplicación de autenticación de factor múltiple (Google Authenticator u Okta Verify) en su teléfono inteligente. Si opta por la autenticación por llamada de voz, introduzca el código de la llamada telefónica. Esto se requiere cada vez que inicie sesión.

2 Conmutador de roles (Registro/Registrador/CZDS)

Si su usuario tiene privilegios de cuenta de registro, registrador y/o CZDS, en la esquina superior izquierda de la pantalla se incluyen dos botones de opción que le permiten intercambiar entre las funciones sin tener que cerrar la sesión y volver a iniciar sesión. Las cuentas que se muestran y las funciones disponibles dependen de las personas seleccionadas. Por ejemplo, cuando se selecciona el rol Registrador, no podrá ver las cuentas de registro ni podrá realizar acciones de registro.

No verá ningún botón de opción si solo tiene acceso a un tipo de cuenta.



Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo usar el portal para registrador, visite: <https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>.

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo usar el portal para registro, visite: <https://www.icann.org/resources/pages/registry-resources-2017-09-22-en>.

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo utilizar el portal del CZDS y la Guía del usuario del CZDS, visite: <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>.

3 Administración de cuentas de usuario

Al hacer clic en el menú desplegable de nombre de usuario en la esquina superior derecha, se visualizan cinco opciones: **Home** (Inicio), **My Info** (Mi información), **Document Library** (Biblioteca de documentos), **Support** (Ayuda) y **Logout** (Cerrar sesión).

La página de inicio muestra su correo electrónico principal, número de teléfono principal y número de teléfono secundario.

3.1 Home (Inicio)

Lo dirige a la página de inicio del portal de Servicios de Nombres.

3.2 My Info (Mi información)

Incluye su correo electrónico y número de teléfono principales. También puede ver todas cuentas y direcciones de correo electrónico relacionadas.

- **My Accounts** (Mis cuentas): muestra todas las cuentas a las que el usuario puede acceder (Registro, Registrador, CZDS).
- **My Email Addresses** (Mis direcciones de correo electrónico): enumera las diferentes direcciones de correo electrónico vinculadas a una cuenta.

Nota: no se puede actualizar la información de **My Accounts** (Mis cuentas) o **My Email Addresses** (Mis direcciones de correo electrónico). Se debe crear un nuevo caso para realizar cualquier cambio.

3.3 Document Library (Biblioteca de documentos)

Permite ver y descargar documentos comunes para todos los usuarios del portal (por ejemplo, la Guía del Usuario del portal de Servicios de Nombres para Registradores, Preguntas frecuentes, etc.). Seleccione la vista de lista correspondiente para ver todos los documentos relevantes a ese grupo (por ejemplo, la documentación para registradores se encuentra en la vista de lista **All Registrars** (Todos los registradores)).

3.4 Support (Ayuda)

Brinda acceso a los números telefónicos del Centro de Apoyo Global y la opción para cambiar la configuración de su cuenta (contraseña, tipo de autenticación de factor múltiple).

3.5 Logout (Cerrar sesión)

Seleccione esta opción cuando haya finalizado su sesión para salir del portal de manera segura.

4 Agregar un usuario con credenciales a su cuenta

Solo los contactos principales del registro o del registrador pueden solicitar que se agreguen usuarios con credenciales a la cuenta. Envíe un correo electrónico a globalsupport@icann.org y el Equipo de Apoyo Global de la organización de la ICANN le responderá con la información necesaria para procesar la solicitud.

Cualquier usuario que se agregue a su cuenta tendrá acceso completo a las funciones del portal de Servicios de Nombres para las cuentas con credenciales, entre ellas, a mero modo enunciativo, las siguientes:

- ⦿ Crear casos.
- ⦿ Administrar roles y contactos.
- ⦿ Ver todos los casos, incluidos los anexos, correos electrónicos y comentarios relacionados con los casos.
- ⦿ Ver los detalles de ID de la IANA o TLD.

5 Enlaces útiles

- ⦿ Equipo de Cumplimiento Contractual de la ICANN compliance@icann.org
- ⦿ Correo electrónico de contacto de Apoyo Global de la ICANN globalsupport@icann.org
- ⦿ Guía del usuario del portal de Servicios de Nombres de la ICANN para CZDS <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- ⦿ Página de inicio de sesión del NSp <https://portal.icann.org>
- ⦿ Página Actualización de contactos de registradores <https://www.icann.org/resources/pages/registrars-contact-updates-2015-09-22-en>

