

レジストリオペレータの 請求に関するよくある 質問 (FAQ)

バージョン 5.0
2026 年 6 月 30 日



目次

I. はじめに	4
II. 請求書と請求	4
ICANN はどのように請求書を発行しますか？	4
請求書の送信方法を更新する方法を教えてください。	4
ICANN の請求書の送信先は誰になりますか？	4
請求先情報を更新する方法を教えてください。	4
組織の複数の人物が請求書を受け取るようにすることは可能ですか？	5
通常の請求サイクルとは何ですか？	5
III. ICANN への支払い	5
請求の支払い期日について教えてください。	5
請求書の手数料支払期限を知るにはどうしたら、よいですか？	6
振込手数料は、請求額に含まれますか？	6
ICANN が受け入れる支払い方法を教えてください。	6
ICANN は請求書の支払方法として受け入れているのは、どの通貨ですか？	6
ACH/電子送金のために ICANN 組織の銀行口座を確認する方法を教えてください。	7
クレジットカードが拒否された場合は、どうなりますか？	7
ICANN が私の支払とクレジットメモを私の希望どおりに行っていることを、 どのように確認できますか？	7
コンサルタントなどの第三者が発行する支払いには、 どのような情報を記載する必要がありますか？	8
支払いの証明として銀行からの領収書を提供するよう、ICANN から求められました。 銀行からの領収書とは何ですか？	8
ICANN への送金を確認するにはどうすればいいですか？	9
最近 ICANN に送金した金額がアカウントに反映されていませんがどうしてですか？	9
明細書とは何ですか、また、ICANN はなぜ、明細書を送付するのですか？	9
当社のシステムで ICANN をベンダーとして処理するための フォームを取得する方法を教えてください。	9
ICANN に注文書情報を提供する方法を教えてください。	10
アメリカの居住者証明書 (Tax Residency Certificate) などの 税金関連フォームをリクエストする方法を教えてください。	10
ICANN が小切手の処理に要する期間はどのくらいですか？	10
IV. 支払期日超過の請求書	10
私の ICANN 手数料が請求期限日までに支払いできない場合は、どうなりますか？	10
ICANN は、請求書がすでに支払われたことを示す証拠としてどのような ものを必要としますか？	11
ICANN は、支払期限超過の請求書はどのように通知されますか？	11

V. 請求調整とクレジット	11
クレジットメモとは何ですか、またなぜ、クレジットメモが届くのですか？	11
クレジットメモの適用または返金はどのように行われますか？	12
請求額訂正または訂正クレジットメモは、どのような状況の場合に届きますか？	12
レジストリのレジストラごとのトランザクションレポートに誤記があった場合、請求額訂正をどのように ICANN に要求したらよいですか？	12
レジストラパートナーの 1 人が猶予期間 (AGP) 削除の特別状況による適用除外を要求しています。どのようにしたらよいですか？	13
VI. レジストリオペレータ手数料	15
請求書に記載される手数料の中で一般的なものを教えてください。	15
最初の請求書の固定手数料がレジストリ契約に定められた固定手数料よりも少ないのはなぜですか？	16
レジストリレベルトランザクション手数料がどのように計算されているかが、まだよく分かりません。例を示して詳しく説明してください。	16
レジストリ契約に記載されていない料金の請求書が届いたのはなぜですか？	17
レジストリ契約が新しいレジストリオペレータに譲渡された後、請求された料金を ICANN に支払う責任は誰にありますか？	17
手数料の詳細情報はどこで参照できますか？	18
VII. 付録 - フローチャート	19
レジストリオペレータの請求書から支払いまでのフローチャート	19
レジストリオペレータの請求額訂正から支払いまでのフローチャート	20

I. はじめに

請求に関するよくある質問（FAQ）文書には、ジェネリックトップレベルドメイン（gTLD）基本レジストリ契約に関するレジストリオペレータ向けの請求および請求書プロセスに関するよくある質問への答えが記載されています。gTLD 基本レジストリ契約をしていないレジストリオペレータに対する表現および参照は少し異なる場合があります。

質問については、ICANN グローバルサポート（globalsupport@icann.org）に問い合わせるか、[命名サービスポータル（NSp）](#)の登録ユーザーに一般的な問い合わせケースを提出してもらいます。

命名サービスのポータルの登録ユーザーの詳細は、icann.org サイトで[命名サービスポータルユーザーガイド](#)を参照してください。

II. 請求書と請求

ICANN はどのように請求書を発行しますか？

ICANN 組織は、四半期ごとの請求書を電子メールで配信しています。請求書は、レジストリオペレータが要求する場合、[命名サービスポータル](#)で指定した請求先住所に郵便で送付されます。

請求書の送信方法を更新する方法を教えてください。

請求書の送信設定は、命名サービスポータルで管理され、アカウントの登録ユーザーが更新できます。これらの設定を更新する方法については、「[レジストリ向け ICANN 命名サービスポータルユーザーガイド](#)」のセクション 4.2 を参照してください。

ICANN の請求書の送信先は誰になりますか？

ICANN 組織は、レジストリオペレータの請求先一次連絡先および二次連絡先（二次連絡先の電子メールアドレスが提供されている場合）に請求書を電子メールで送信します。請求先の一次連絡先の情報が必要です。郵便で配送される請求書は、命名サービスポータルの請求先の住所に郵送されます。

請求先情報を更新する方法を教えてください。

命名サービスポータルの登録ユーザーは、[命名サービスポータル](#)に一般問い合わせケースを提出する、または globalsupport@icann.org 宛にメールを送信することで、そのアカウント向けに請求情報を更新するよう依頼することができます。

組織の複数の人物が請求書を受け取るようにすることは可能ですか？

はい。命名サービスポータルに登録ユーザーは、請求の一次連絡先と二次連絡先の両方を指定できます。その場合は、[命名サービスポータル](#)で一般問い合わせケースを提出するか、または電子メールで globalsupport@icann.org にリクエストを送信してください。ただし、請求書受取人が2人以上いる場合、組織内で管理でき、請求の二次連絡先として使用できる配布リストまたはグループメールアカウントを作成することをお勧めします。

通常の請求サイクルとは何ですか？

ICANN 組織は、各四半期の請求書を翌月末までに送信しています。請求書の発行日付は当月の最終日になります。請求の支払期日は請求書の発行日の 30 日後です。

例: 第 1 四半期 (Q1) の請求書は 3 月 31 日で締め切られるので、請求書は 4 月 30 日までに発行されます。

ICANN 組織の四半期報告サイクルと請求書発行予定日は次のとおりです。

四半期ごとの請求期間	請求日	支払期限
第 1 四半期 : 1 月 1 日 ~ 3 月 31 日	4 月 30 日	5 月 30 日
第 2 四半期 : 4 月 1 日 ~ 6 月 30 日	7 月 31 日	8 月 30 日
第 3 四半期 : 7 月 1 日 ~ 9 月 30 日	10 月 31 日	11 月 30 日
第 4 四半期 : 10 月 1 日 ~ 12 月 31 日	1 月 31 日	3 月 2 日

* 閏年の場合、第 4 四半期 (Q4) の支払期限は 3 月 1 日となります。

変動費の詳細は、[「VI. レジストリオペレータ手数料」](#)を参照してください。

III. ICANN への支払い

請求の支払い期日について教えてください。

支払期限または請求書に記載の手数料が ICANN 組織に対して有効期限切れとなる日付は、請求書作成日から厳密に 30 日とします。支払は、請求書作成日から 30 日経過するまでに、タイムリーと判断される日付で、ICANN 組織が受け取っていなければなりません。期日までに支払いが完了しないアカウントについては、ICANN 契約遵守チームに照会される場合があります。手数料の支払いに関する契約要件は、基本 gTLD レジストリ契約 [第 6.1\(b\)条](#) を参照してください。

ICANN の請求書から支払いまでのプロセスの概要については、[「VII. 付録 - フローチャート」](#)のプロセスフローチャートを参照してください。

請求書の手数料支払期限を知るにはどうしたら、よいですか？

すべての請求書には、同請求書の右端上に支払期限日が記載されています。なお、レジストリ契約のセクション 6.1(b)にあるように、すべての期限日は請求書の日付から 30 日です。下の例を参照してください。

Internet Corporation for
Assigned Names and Numbers
12025 Waterfront Drive Suite 300
Los Angeles, CA 90094-2536
USA
Email: globalsupport@icann.org
Tax #: 95-4712218



Page: 1
Invoice Number: 0000000000
Invoice Date: 07/31/2018
Due Date: 08/30/2018
Customer #: ABC000000
Customer PO #:

INVOICE Quarter Ending June 2018

振込手数料は、請求額に含まれますか？

いいえ。振込手数料は、銀行が設定し、銀行に直接支払います。請求額には含まれていません。支払額の全額を控除または源泉徴収することなく、ICANN にお支払いください。

ICANN が受け入れる支払い方法を教えてください。

ICANN 組織は、支払方法として最も安全で迅速で追跡可能なため、Automated Clearing House (ACH) または電子送金を勧めています。支払方法として、米ドルの小切手や、クレジットカード (Visa、MasterCard、Discover、American Express) も使用できます。2026 年 10 月 1 日以降に発行され、かつ 2026 年 11 月 1 日以降に支払われるすべての請求書について、クレジットカードによる全取引に 3% の決済手数料が適用されます。この手数料は、デビットカード、プリペイドカード、および銀行振込 (ACH、電信送金など) によるお支払いには適用されません。

ICANN への支払いは、ICANN の請求書に記載されている ICANN の銀行口座に入金されるのであれば、他の第三者の送金サービスを利用できます。他社のサービスを利用する場合は、支払内容が請求書に正確に反映されるよう、送金通知書に ICANN の口座番号と請求書番号が記載されていることをご確認ください。

支払方法についての詳細は、icann.org の [ICANN への支払方法](#) ページをご覧ください。各請求書にも支払方法は記載されています。

ICANN は請求書の支払方法として受け入れているのは、どの通貨ですか？

ICANN 組織への支払はすべて、USD（米ドル）で行うか、控除または源泉徴収をすることなく、ICANN に全額、米ドルに換算して支払ってください。

ACH/電子送金のために ICANN 組織の銀行口座を確認する方法を教えてください。

支払いの指示は、各請求書に記載されています。請求書の最初のページ下部にある支払方法セクションの銀行情報を再確認してください。以前発行の請求書とは異なる場合があります。下の例を参照してください。

Payment Instructions	
Please remit the total due shown above, denominated in United States currency, to the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) at the address given above.	
The fee is payable by check, money order, credit card (for invoices up to \$20,000) or wire transfer/ACH. Information on payment by credit card can found at http://www.icann.org/financials/payments.htm .	
Information for wire transfers to ICANN account:	
Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
International SWIFT Account:	MRMDUS33
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA
Information for ACH transfers to ICANN account:	
Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

When making payments please provide the invoice number and customer number as a reference. When paying by Wire or ACH transfer, please send an e-mail to accounting@icann.org with the customer detail and transfer banking information.

支払い方法の詳細は、icann.org サイトの [ICANN への支払いに関する指示](#) のページをご覧ください。

クレジットカードが拒否された場合は、どうなりますか？

クレジットカードが拒否された場合は、ICANN 経理部から支払人に通知が届きます。支払人が課金が正常に行われるように申請および確認する場合、ICANN 経理部は、翌営業日に同じクレジットカードに同額をもう一度課金します。お使いのクレジットカードが拒否されたとの通知に続き、別の支払方法が提出される場合があります。

ICANN が私の支払とクレジットメモを私の希望どおりに行っていることを、どのように確認できますか？

支払いとクレジットメモは、ICANN がレジストリオペレータから受け取った支払い方法に基づいて適用されます。複数の請求書への支払いを含め、支払とクレジットメモが希望どおりに適用されたかを確認するには、各支払および/またはクレジットメモが適用されるすべての請求書の詳細リストを送信してください。請求書と請求書番号ごとに適用される金額に関する詳細とともに、請求書のレジストリオペレータ顧客番号を含めてください。この情報を Excel ファイルで accounting@icann.org まで送信してください。

コンサルタントなどの第三者が発行する支払いには、 どのような情報を記載する必要がありますか？

第三者またはコンサルタントがレジストリオペレータのために支払いを行う場合は、支払いが開始された時点で、accounting@icann.org に詳細な支払い方法を提示してください。支払方法には、支払いを行うコンサルタントまたは第三者の名前、TLD、顧客番号、請求書番号、および支払いの適用方法の詳細を記載する必要があります。

支払いの証明として銀行からの領収書を提供するよう、 ICANN から求められました。銀行からの領収書とは何ですか？

銀行の受領書（SWIFT 確認書または引き落とし通知）は、電子送金または ACH が正しく送信されたことを示す確認書類であり、トランザクション番号を含みます。国際送金の場合、銀行からの領収書には SWIFT コードも記載されます。銀行から領収書を発行してもらうことができ、オンラインバンキングアプリケーションで取得することが可能です。領収書の形式は、銀行によって異なります。領収書には、電信の受渡日（銀行が支払いの電子送金を開始する日付）、電信の金額、通貨、受取人、支払人、受取人、および発行銀行口座が記載されていることを確認してください。銀行受領書のサンプルは下記を参照してください。

Bank Name
Bank Address
Bank Telephone

Settlement Debit Advice (Sample Document)

Debit Account Number:

Transaction Date:

Debit Name:

Beneficiary Account Number:

Account Beneficiary:

Currency Type:

Draft Number:

Business Reference Number:

Remitter's Account Number:

Cheque Number:

Remitter's Name:

Debit Card Number:

Amount :

Currency USD

Transfer Buying Rate:

Transfer Selling Rate:

Base Buying Rate:

Base Selling Rate:

ICANN への送金を確認するにはどうすればいいですか？

会計システムでその日付の支払いが作成されると、毎営業日に命名サービスポータルで指定された請求先に支払い通知がメールで送信されます。自社組織に関する支払いが ICANN により処理される各営業日に、通知が送信されます。同日に複数の支払いがあった場合、複数の通知がお客様の組織に届く可能性があります。この支払い通知には、支払い方法、支払いの受領日、支払い金額、支払いの適用方法が記載されます。

支払い通知は、支払い方法にもよりますが、通常、支払いが完了してから 5 営業日以内に送信されます。送金後 5 営業日が経過しても支払い通知が届かない場合は、accounting@icann.org にお問い合わせいただき、支払いの詳細をご確認ください。

最近 ICANN に送金した金額がアカウントに反映されていませんがどうしてですか？

支払いがアカウントに適用されない最も一般的な理由は、ICANN 組織がその口座または請求書を特定するのに十分な情報を受け取らなかったためです（以前の質問を参照してください）。支払が正常に行われなかった可能性もあります。支払が発行銀行で正常になされたかを確認の上、領収書を accounting@icann.org に提供してください。

明細書とは何ですか、また、ICANN はなぜ、明細書を送付するのですか？

口座明細書には、未決済の請求書番号、支払期限日、最近のクレジット、または支払額、および請求書ごとの未払い残高を含む、ICANN 組織でレジストリオペレータの口座の現在のステータス情報が記載されています。ICANN 組織は、明細書を定期的に送付し、レジストリオペレータに各口座残高を通知します。

当社のシステムで ICANN をベンダーとして処理するためのフォームを取得する方法を教えてください。

ベンダーフォームを取得するには、[命名サービスポータル](#)の登録ユーザーが一般問い合わせケースを提出してください。または、globalsupport@icann.org にお問い合わせください。ICANN 経理は、ベンダー/サプライヤ情報フォーム、W9 フォームおよび銀行口座情報フォームを提供します。これらの情報を正確かつ効率的に伝達するために、ICANN 経理では、外部の組織から提供されるベンダー情報フォームを受け付けたり、記入したりすることはありません。支払が期限どおりに行われるようにするため、請求書の支払期限日の申請書を予め提出してください。

ICANN に注文書情報を提供する方法を教えてください。

支払いプロセスで注文書が必要な場合は、命名サービスポータルに登録ユーザーが、注文書（PO）情報を含むケースを、一般問い合わせケースから、あるいは、電子メールで globalsupport@icann.org に提出できます。注文書（PO）文書には、PO 番号、PO 金額、PO 発効日を記載する必要があります。

PO は現在のもので、少なくとも、請求の 1 四半期前に提出する必要があります。提供される PO 番号は、番号の変更または削除を ICANN 組織が通知を受けるまで、すべての請求書に記載されます。また、特定期間の見積りが必要な場合は、[命名サービスポータル](#) からリクエストを提出する必要があります。

アメリカの居住者証明書 (TRC) などの税金関連フォームをリクエストする方法を教えてください。

いくつかの税金関連フォームは、icann.org サイトの [ICANN の請求と支払い](#) ページから入手できます。icann.org サイトから入手できない税金/支払い関連フォームをリクエストするには、命名サービスポータルに登録ユーザーが一般問い合わせケースを提出してください。または、globalsupport@icann.org にお問い合わせください。TRC またはその他税フォームの受領は、ICANN 適切な時期に支払を行うための緊急事項ではありません。レジストリ契約第 6.1(b)条に従って、請求書の日付から 30 日に控除なしで全額を支払うものとします。

ICANN が小切手の処理に要する期間はどのくらいですか？

ICANN 組織が受け取った支払いの処理には、米国内の小切手の場合で 3 営業日がかかります。国際小切手は米ドルで記載しなければなりません。また、処理には通常、ICANN 組織が支払を受け取る日から 7 から 10 営業日がかかります。

IV. 支払期日超過の請求書

私の ICANN 手数料が請求期限日までに支払いできない場合は、どうなりますか？

手数料の支払期日を超過することは、レジストリ契約の違反となります。支払期日超過の口座には、ICANN 経理から支払期限超過手数料の通知が送信され、対応処理のため、ICANN 契約遵守チームまたはその他リソースにエスカレーションされます。レジストリ契約の第 6 条セクション 6.6 に基づき、遅延損害金が適用されます。詳細は、icann.org の [ICANN 契約遵守のアプローチとプロセス](#) を参照してください。支払期限超過手数料が未払いのままの場合、レジストリ契約は終了となる可能性があります。

ICANN の請求書から支払いまでのプロセスの概要については、[「VII. 付録 - フローチャート」](#)のプロセスフローチャートを参照してください。

ICANN は、請求書がすでに支払われたことを示す証拠としてどのようなものを必要としますか？

電子送金または ACH で支払った場合は、トランザクション番号、日付、ICANN 組織の銀行口座への送金額、名義人口座情報を含む銀行確認（SWIFT 確認、銀行からの領収書または引き落とし通知）文書を電子メールで accounting@icann.org に送信するよう、経理部門に指示してください。

小切手で支払った場合は、顧客番号、請求書番号、および小切手に含まれるすべての請求書支払い金額とともに、振り出した小切手の両面のコピーを電子メールで accounting@icann.org に送信するよう、経理部門に指示してください。

クレジットカードで支払った場合、ICANN からの請求が記載されたクレジットカードの明細書を提出してください。

ICANN は、支払期限超過の請求書はどのように通知されますか？

支払い期限を過ぎたアカウントには、電子メールで通知されます。[命名サービスポータル](#)で指定されている請求の一次連絡先および二次連絡先に通知が送信されます。ICANN が請求の一次連絡先と二次連絡先と支払期限を過ぎた金額を解決できない場合は、レジストリの一次連絡先、および他のレジストリオペレータの連絡先に通知されます。

ICANN の請求書から支払いまでのプロセスの概要については、[「VII. 付録 - フローチャート」](#)のプロセスフローチャートを参照してください。

V. 請求調整とクレジット

クレジットメモとは何ですか、またなぜ、クレジットメモが届くのですか？

クレジットメモとは、既存の口座残高が減ることになる訂正または改定に関して ICANN 組織が発行する通知です。クレジットメモは、レジストリオペレータまたは ICANN 組織が提出した請求訂正用発行される場合があります（請求額訂正については、下の質問を参照してください）。クレジットメモメールは、クレジットが発生した場合に送信され、クレジットの理由を記載したメモが含まれています。クレジットメモは、未払い請求書に適用されるまで口座明細書に反映されます。

クレジットメモの適用または返金はどのように行われますか？

ICANN 組織は、レジストリオペレータから提供された指示に従ってクレジットメモを適用します。クレジットメモは、指示があるまでレジストリオペレータのアカウントに適用されません。クレジットメモを使用して、送金時に未払い請求書の支払金額を削減することができます。ICANN 組織への支払通知書または送金通知書に、クレジットメモ番号と請求書番号を記載し、クレジットメモの適用方法の詳細を記載するよう、経理部門に依頼してください。合計支払い額は、当該の支払いが適用されるすべての請求書およびクレジットの合計と等しくなければなりません。クレジット金額または過払い分の返金は、アカウント内に未払い残高がない場合に、発行できます。返金請求の所定フォームについては、globalsupport@icann.org までお問い合わせください。

請求額訂正または訂正クレジットメモは、どのような状況の場合に届きますか？

請求額訂正および訂正クレジットメモは、1 つ以上の以前の請求期間終了以降、レジストリオペレータから ICANN 組織へのトランザクションレポートの追加または更新に基づいています。請求額訂正および訂正クレジットメモには、以前請求されたトランザクションと新たに報告されたトランザクションとの実質差が反映されます。

レジストリオペレータは、以前報告済みのトランザクションデータの修正を随時提供することができます。訂正クレジットメモは、最も正確で最新の請求を行うため、随時発行される場合があります。請求額訂正は、通常、四半期ごとの請求サイクルでは発行されません。レジストリオペレータがレジストラごとのトランザクションレポートを更新し、レジストリ報告インターフェイス（RRI）に再提出するときに、これらの請求書を発行します。

レジストラごとのトランザクションレポートに誤記があり、請求の調整を依頼する方法については、以下の Q&A 項目を参照してください。

レジストリのレジストラごとのトランザクションレポートに誤記があった場合、請求額訂正をどのように ICANN に要求したらよいですか？

レジストリ契約第 2 条 [セクション 2.4](#) により、月間レポートは各歴月末から二十（20）暦日以内が期限となります。レジストラごとの月間トランザクションレポートをすでに ICANN に提出済みで、前請求期間に誤記が見つかったため同レポートと請求書の訂正要求を行う必要がある場合、以下の手順で対応してください。

1. 登録ユーザーは、[命名サービスポータル](#)で一般問い合わせケースを提出し、誤記の原因、誤記の影響を受けた月、影響を受けたレジストラの数、今後誤記を軽減する方法などの説明を含める必要があります。
2. 影響を受ける各月およびレジストラごとのトランザクションレポートについて、レジストリオペレータおよびレジストラがその月に最初に請求された金額と、以下の項目 3 について提出する訂正後のレジストラごとのトランザクションレポートの新しい請求額を比較した財務的影響の概要説明書を提出する必要があります。レジストラごとのトランザクションレポートのデータフィールド 3 に表示されているドメインの合計を、それぞれのサマリーにも追加してください（以下のサンプルを参照）。

TLD	YYY-MM	以前のドメイン総数	以前に提出されたレジストリ月次取引の請求総額	以前に提出されたレジストラ月次取引の請求総額	新規ドメイン総数	レジストリの月次取引の新規請求額	レジストラの月次取引の新規請求額
.TESTTLD1	2020-08	450	\$128.75 (500 x \$0.2575)	\$100.00 (500 x \$0.20)	420	\$121.025 (470 x \$0.2575)	\$94.00 (470 x \$0.20)
.TESTTLD2	2020-09	450	\$103.00 (400 x \$0.2575)	\$80.00 (400 x \$0.20)	205	\$97.85 (380 x \$0.2575)	\$76.00 (380 x \$0.20)

3. 承認された場合にレジストリ報告インターフェイス（RRI）に再アップロードされる、レジストラごとの月間の更新トランザクションレポートを添付してください。レジストリ契約 [仕様書 3](#) のセクション 1 を参照に、更新されたレポートデータが正しく、適切なデータフィールドに反映されていることを確認してください。
4. 当社では、該当する保留クレジットまたは受け取る可能性のある追加請求書があることを知らせるため、請求額訂正要求により影響を受けるすべてのレジストラに、通知することを推奨します。

ICANN はレジストラごとのトランザクションおよび/または請求額訂正について、要求を検査および承認しなければならないことに注意してください。レジストリオペレータは、訂正要求を頻繁に（例、年 1 回以上）提出する、あるいはレジストリ契約の [セクション 2.11\(b\)](#) に記載のとおり、過少報告トランザクションがある場合、監査対象となる場合があります。

レジストラパートナーの 1 人が猶予期間 (AGP) 削除の特別状況による適用除外を要求しています。どのようにしたらよいですか？

猶予期間（AGP）特別状況適用除外要求の処理方法の詳細について、およびレジストラパートナーに特別状況適用除外を許可する前に、[icann.org](#) の [AGP 制限ポリシー](#)を確認してください。事象/状況が特別かどうかについて、本ポリシーに記載の要件およびプロセスにしたがっ

て、確定する必要があります。レジストリオペレータは、本ポリシーを順守することが求められ、かつレジストリのレジストラごとのトランザクションレポートが、同レジストラに許可された AGP 削除事項および特別状況適用除外を正確に反映していることを確認しなければなりません。

レジストリのレジストラごとのトランザクションレポートに、レジストリ契約仕様 3 のセクション 1 で指定した標準記入必須データフィールドのすべてに記入するとともに、初回登録から 5 日以内に削除したドメインが下記に記載のデータフィールド 32 に含まれているかを確認してください。AGP 特別状況適用除外についてレジストラの要求を許可した場合、データフィールド 36、37、および 38 にも正しいデータが記載されていることの確認が必要です。関連するレジストラごとのトランザクションレポートデータフィールドについては、下図を参照してください。

データフィールド番号	データフィールド名	説明ラベル	データフィールドの目的
32	deleted-domains-grace	AGP（EPP pendingCreate ステータスで削除された名前は含まない）内で削除されたドメイン削除はその名前がパージされた当月に報告する必要があります。	初回登録から 5 日以内に削除されたドメイン名の数を提供する。
36	agp-exemption-requests	AGP 適用除外の要求総数。	所定のレジストラ（例：1、2、3）から受け取った適用除外の要求総数を提供する。
37	agp-exemptions-granted	許可した AGP 適用除外の要求総数。	所定のレジストラ（例：1、2、3）へのレジストリオペレータが許可した適用除外の要求総数を提供する。
38	agp-exempted-domains	許可された AGP 適用除外申請に影響を受ける名前の合計数。	適用除外の要求を許可したレジストリオペレータに影響を受けるドメイン名の総数を提供する。

ICANN 組織がこの情報を記載したレジストリオペレータのレジストラごとのトランザクションレポートを受け取った場合、レジストリオペレータアカウントおよび標準請求プロセスの一部として記載されているレジストラアカウントにクレジットが適用される場合があります。

猶予期間（AGP）は通常、ドメイン名の初回登録から 5 日であり、特別状況適用除外は、この期間内に削除されたドメイン名のみに適用できます。

VI. レジストリオペレータ手数料

請求書に記載される手数料の中で一般的なものを教えてください。

請求書にはいくつかのタイプの手数料が記載されることがありますが、一般的な手数料を以下に示します。

- ◎ レジストリレベル固定手数料 - [レジストリ契約の第 6 条セクション 6.1](#) に基づき、レジストリオペレータは四半期ごとにレジストリ固定手数料として 6,437.50 米ドルを支払います。この手数料は、四半期ごとの請求書に記載されます。
- ◎ レジストリレベルトランザクション手数料 - [レジストリ契約第 6 条セクション 6.1](#) にしたがって、レジストリレベルトランザクション手数料は、該当する暦四半期中におけるドメイン名の最初の追加、更新、移転の年額増分に 0.25 米ドルを乗じた額と同等になります。レジストリレベルトランザクション手数料は、50,000 以上のトランザクションが暦四半期中または暦四半期の連続期中に TLD で発生するまで、および発生しないかぎり、適用されません。この手数料は、四半期ごとの請求書にも記載されます。詳細は、レジストリ契約の第 6 条セクション 6.1 を参照してください。
- ◎ 超過削除料金 - 猶予期間（AGP）中に発生した削除のうち、[AGP 制限ポリシー](#) で許可されている削除数を超過した分は、0.2575 米ドルでレジストリオペレータに請求されます。超過削除料金は、上記の追加、更新、移転に関する 50,000 のトランザクションしきい値の対象ではありません。
- ◎ AGP 適用除外 - 前のセクションに記載されているように、レジストリオペレータからレジストラに特別状況適用除外が認められた場合、適用除外されたドメインのクレジットが 0.2575 米ドルのレートで四半期ごとの請求書に記載されます。請求された超過削除料金と同様に、AGP 適用除外は 50000 トランザクションのしきい値の対象にはなりません。
- ◎ サンライズおよび請求手数料 - サンライズおよび請求手数料は、レジストリ契約第 6 条セクション 6.4 に記載のとおり、サンライズ登録または請求登録 1 件につき 0.25 米ドルの割合で請求されます。
- ◎ 権利保護メカニズム (RPM) アクセス手数料 - [レジストリ契約の第 6 条セクション 6.4](#) に基づき、Trademark Clearinghouse (TMCH) へのアクセスおよびその使用のために、新しい gTLD レジストリオペレータは 5,000 米ドル相当の 1 回限りの手数料を支払います。注：[理事会決議 2018.05.13.10](#) により、この手数料は、2018 年、レジストリ契約のセクション 6.4 で定義の TMCH アクセス手数料 USD 5,000 を支払ったレジストリオペレータすべてに返金されました。

最初の請求書の固定手数料がレジストリ契約に定められた固定手数料よりも少ないのはなぜですか？

[レジストリ契約の第 6 条セクション 6.1](#)に基づき、レジストリオペレータは四半期ごとにレジストリレベル手数料として、USD 6,250 相当のレジストリ固定手数料を支払います。レジストリレベル固定手数料の最初の四半期の支払いは、TLD の委任日とその委任日が含まれる四半期末との間の暦日数に基づいて日割り計算されます。

例: 2015 年 6 月 30 日を終了日とする四半期に含まれる日数は 91 日です。2015 年 6 月 30 日を終了日とする四半期に委任日が含まれる場合、次のように日割り計算されます。

- ◎ 代行日: 2015 年 4 月 21 日
- ◎ 2015 年 6 月 30 日を終了日とする四半期に含まれる日数: 91 日
- ◎ 四半期ごとの固定手数料: USD 6,250。
- ◎ 2015 年 4 月 21 日から 2015 年 6 月 30 日までの日数: 71 日。
- ◎ $\text{USD } 6,250 \text{ (四半期ごと手数料)} / 91 \text{ (四半期での日数)} * 71 \text{ (四半期での代行日数)} = \text{USD } 4,876.37$ 。
- ◎ 請求書は、USD 4,876.37 のレジストリレベル固定手数料の日割計算された金額について、発行されます。

レジストリレベルトランザクション手数料がどのように計算されているかが、まだよく分かりません。例を示して詳しく説明してください。

どのような場合にどれだけのトランザクション手数料を請求されるかについて、よく質問が寄せられます。追加インサイトについては、下記の 3 つのシナリオを参照してください（金額はすべて USD 表記）。

シナリオ 1	FY15-Q1	FY15-Q2	FY15-Q3	FY15-Q4	FY16-Q1
トランザクション*	40,000	20,000	10,000	10,000	5,000
4 四半期の累計	40,000	60,000	70,000	80,000	45,000
適用されるレート	\$0	\$0.25	\$0.25	\$0.25	\$0
請求金額	\$0	\$5,000	\$2,500	\$2,500	\$0
FY15-Q2（2015 会計年度第 2 四半期）は、しきい値に達したために手数料が 0.25 ドルに増え、この四半期中のすべてのトランザクション（20,000）にレートが適用されました。					
FY16-Q1（2016 会計年度第 1 四半期）レートは 4 四半期の累計「ルックバック」が 50,000 のしきい値以下に落ちたため、0 ドルに落ち込んでいます。「ルックバック」は、追加されたトランザクションの 4 四半期累計審査と定義されます。					

シナリオ 2	FY15-Q1	FY15-Q2	FY15-Q3	FY15-Q4	FY16-Q1
トランザクション*	60,000	50,000	65,000	40,000	50,000
4 四半期の累計	60,000	110,000	175,000	215,000	205,000
適用されるレート	\$0.25	\$0.25	\$0.25	\$0.25	\$0.25
請求金額	\$15,000	\$12,500	\$16,250	\$10,000	\$12,500
FY15-Q1（2015 会計年度第 1 四半期）にしきい値に達し、その後しきい値を下回りませんでした。					

シナリオ 3	FY15-Q1	FY15-Q2	FY15-Q3	FY15-Q4	FY16-Q1
トランザクション*	1,000	1,500	8,000	4,000	3,000
4 四半期の累計	1,000	2,500	10,500	14,500	16,500
適用されるレート	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
請求金額	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
しきい値に達することがありませんでした。					

*トランザクションは、追加、更新、移転の合計数に年数を乗じた数として定義されます。

- ⦿ 1 年の追加または更新は、1 トランザクション。
- ⦿ 10 年の追加または更新は、10 トランザクション。
- ⦿ 移転は 1 つのトランザクションと見なされます

例: (5) 1 年追加と (10) 10 年追加を販売した場合は、トランザクションの合計数は 105 になります。

レジストリ契約に記載されていない料金の請求書が届いたのはなぜですか？

命名サービスポータルから要求できるサービスには、重要下請委託やレジストリ契約の譲渡などがありますが、これらのサービスを完了するためには、サードパーティーベンダーにパススルー料金を支払う必要がある場合があります。ICANN 組織は、サービス完了前に料金を請求する必要があるサービスについては、事前にレジストリオペレータに通知します。これらの料金の請求書は電子メールで提供され、請求書の日付から 30 日間が支払期限となります。

レジストリ契約が新しいレジストリオペレータに譲渡された後、請求された料金を ICANN に支払う責任は誰にありますか？

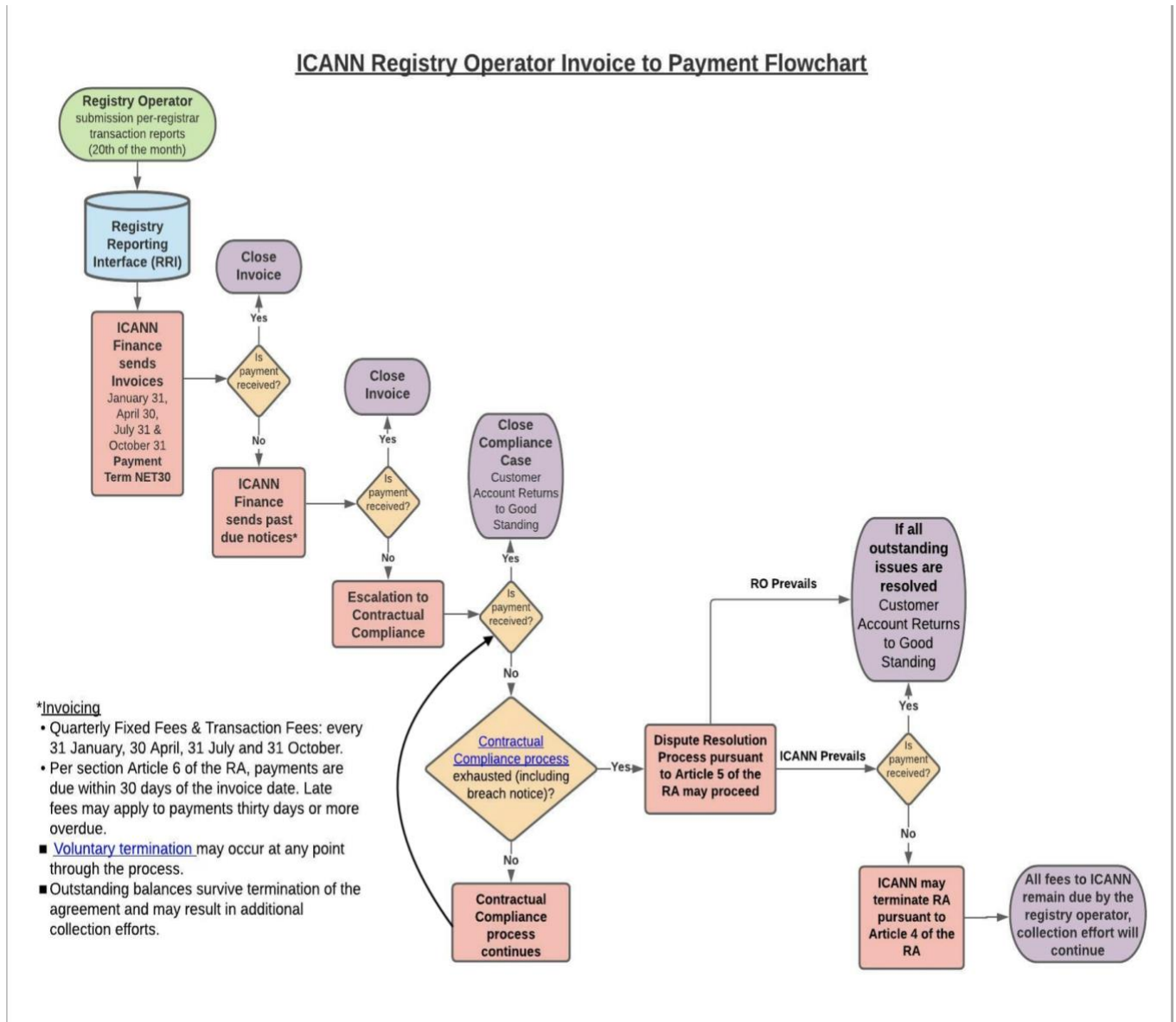
TLD のレジストリ契約が新しいレジストリオペレータに譲渡された時点で、新規レジストリオペレータが、その TLD に関連する未払い、未収/未請求、および将来的な料金を含むすべての料金に責任を負うものとします。詳細については、レジストリ契約の[セクション 7.5](#)と [icann.org](#) にある「[譲渡：管理の変更](#)」ページを参照してください。

手数料の詳細情報はどこで参照できますか？

レジストリオペレータ手数料についての詳細は、[gTLD 基本レジストリ契約の第 6 条](#)を参照してください。gTLD 基本レジストリ契約をしていないレジストリオペレータに対する表現および参照は少し異なる場合があります。

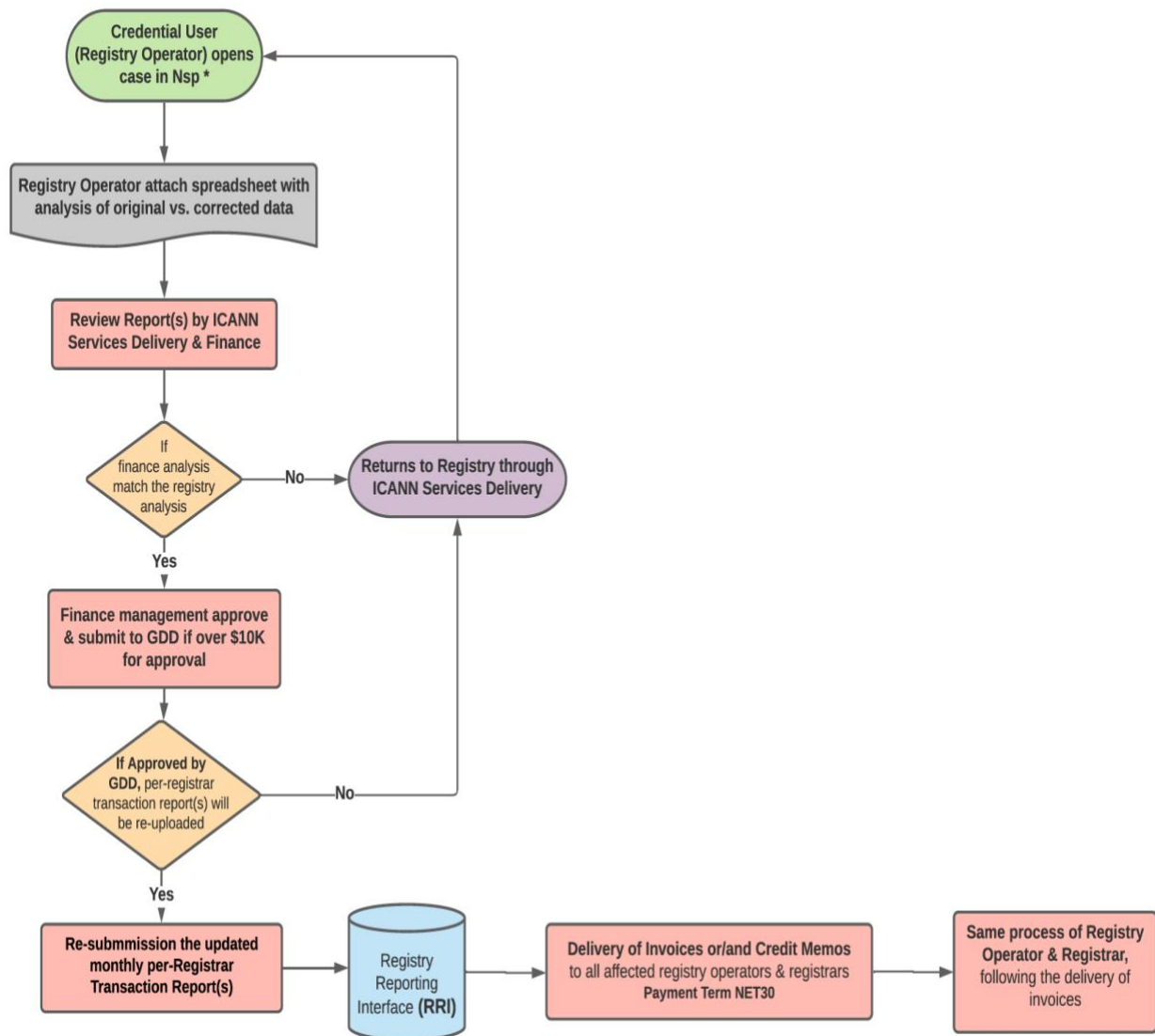
VII. 付録 - フローチャート

レジストリオペレータの請求書から支払いまでのフローチャート



レジストリオペレータの請求額訂正から支払いまでのフローチャート

ICANN Registry Operator Adjustment Invoice to Payment Flowchart



*Nsp case includes description of what caused the error, the months affected by the error, how the error will be mitigated in the future, the number and name of registrars affected, the amount originally invoiced by ICANN, and the credit/debit amount that you are requesting.

