

Руководство по общей деятельности для регистраторов от подразделения ICANN по глобальному управлению доменами (GDD)

Версия 1.2
09.09.2019



СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
Приветствие	3
Экосистема доменных имен	3
II. ИНТЕРФЕЙСЫ ДЛЯ РЕГИСТРАТОРОВ	4
Подразделение ICANN по глобальному управлению доменами (GDD)	4
Отдел ICANN по контролю исполнения договорных обязательств	5
Организации регистраторов	5
III. ТЕКУЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕГИСТРАТОРА	6
Основные услуги регистраторам	6
IV. ПОЛЕЗНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, РЕСУРСЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАТОРОВ	8
Полезные инструменты	8
Ресурсы для регистраторов на сайте ICANN.org	8
Дополнительная информация	9
V. ОБЯЗАННОСТИ РЕГИСТРАТОРА	10
Непрерывные обязательства	10
Ежедневные и (или) еженедельные обязанности	11
Ежеквартальные обязательства	11
Ежегодные обязательства	12

Настоящее руководство GDD по общей деятельности предоставляется только для общеобразовательной подготовки и информационных целей и не предназначено для изменения, исправления, улучшения или иного дополнения прав, обязательств или обязанностей регистратора, определяемых условиями и положениями Соглашения об аккредитации регистраторов или принципами политики. Настоящее руководство GDD по общей деятельности не должно служить заменой Соглашения об аккредитации регистраторов. Поскольку цель данного документа — представить общий обзор, в своих действиях или решениях вы не должны опираться на информацию, которая содержится в настоящем руководстве GDD по общей деятельности, не удостоверившись предварительно в наличии у вас соответствующих обязанностей или прав, предусмотренных в самом Соглашении об аккредитации регистраторов. Содержащаяся в настоящем руководстве GDD по общей деятельности информация не должна считаться юридическими рекомендациями ICANN и ICANN не несет ответственности за косвенные, особые, случайные, штрафные или вторичные убытки любого рода, включая выгоду, упущенную в связи с использованием регистратором настоящего руководства GDD по общей деятельности.

I. Общие сведения

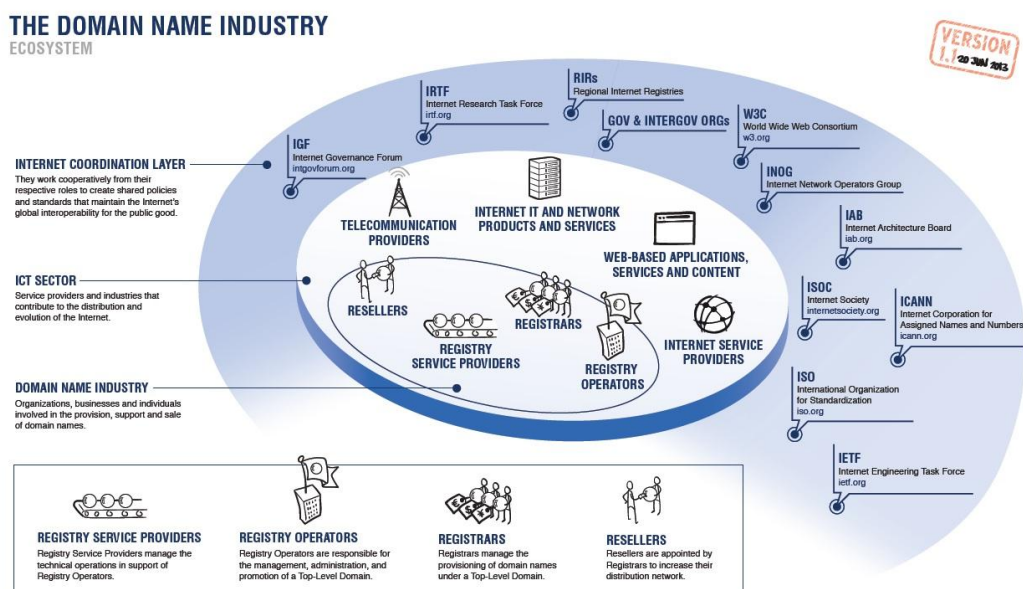
Приветствие

Руководство по общей деятельности для регистраторов от подразделения ICANN по глобальному управлению доменами содержит общую информацию о текущих операциях регистратора, необходимых для выполнения обязательств, указанных в [Соглашении об аккредитации регистраторов](#). При использовании настоящего руководства не забывайте переходить по ссылкам для получения дополнительной информации об услугах и ресурсах.

Мы будем признательны за ваши отзывы о *Руководстве по общей деятельности для регистраторов* от GDDICANN. Отправляйте все вопросы и комментарии на адрес globalsupport@icann.org, указывая в качестве темы сообщения «GDD General Operations Handbook Feedback» («Отзыв о Руководстве по общей деятельности для регистраторов от GDD»).

Экосистема доменных имен

На приведенной ниже схеме (опубликована по адресу <https://www.icann.org/news/multimedia/163>) указаны различные заинтересованные стороны, которые входят в состав экосистемы доменной отрасли. Обратите внимание, что регистраторы находятся в самом внутреннем концентрическом круге, вместе с операторами регистратур, поставщиками услуг регистратуры и реселлерами.



The graphic is a living document, designed to provide a high-level view of the relationships between the different parties of the Domain Name Industry. It is for illustrative purposes only and is not intended to be a definitive guide. Some of the names of the documents may vary. Please provide feedback at www.splinterforce.com/domainindustry.

© 2013 | Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0

II. Интерфейсы для регистраторов

Подразделение ICANN по глобальному управлению доменами (GDD)

Интернет-корпорация по присвоению имен и номеров (ICANN) реализует политику в отношении доменных имен посредством договоров и услуг. Подразделение корпорации ICANN по глобальному управлению доменами (GDD) во взаимодействии с интернет-сообществом реализует политики gTLD.

Цель GDD — служить глобальным общественным интересам, владельцам доменов и конечным пользователям интернета, обеспечивая безопасность и стабильность системы доменных имен (DNS), а также способствуя доверию, выбору и конкуренции в отрасли обслуживания доверенных доменных имен.

Группа GDD по вопросам деятельности, группа GDD по оказанию технических услуг, глобальная служба поддержки и группа по клиентам и услугам gTLD — это всего лишь несколько групп из тех, с которыми вы можете взаимодействовать в рамках подразделения GDD.

- **Группа GDD по вопросам деятельности** — миссия группы GDD по вопросам деятельности состоит в оказании своевременным, единообразным и предсказуемым образом четко определенных стандартных услуг и процессов кандидатам и сторонам, связанным договорными обязательствами. Примеры таких услуг: изменение названий регистраторов, смена управления и разрешения не хранить данные в рамках RAA.
- [Группа GDD по оказанию технических услуг](#) — эта группа отвечает за управление техническими проектами и предоставление экспертных знаний в предметной области для решения технических вопросов, относящихся к DNS.
- [Глобальная служба поддержки \(GSC\)](#) — GSC является первой точкой контакта при решении вопросов и проблем, относящихся к регистраторам. Эта группа предоставляет глобальную круглосуточную поддержку по рабочим дням сторонам, связанным с ICANN договорными обязательствами, а также интернет-сообществу в целом. Если у вас есть какие-либо вопросы, пишите на адрес globalsupport@icann.org.
- [Клиенты и услуги gTLD](#) — эта группа обслуживает рынок доменных имен, поддерживая соблюдение регистраторами своих договорных обязательств. Эта группа с глобальным присутствием в сотрудничестве с регистраторами и регистратурами стремится обеспечить безопасность, стабильность и отказоустойчивость в пространстве доменных имен.

С каждым регистратором работает назначенный менеджер по обслуживанию клиентов, который является контактным лицом по вопросам передачи разрешения проблем на более высокий уровень. Менеджер по обслуживанию клиентов — это представитель регистратора в корпорации ICANN, который стремится представлять потребности и интересы регистратора во всех подразделениях корпорации. Благодаря периодической отправке электронных писем, а также проведению запланированных телеконференций или очных совещаний на мероприятиях ICANN менеджеры по обслуживанию клиентов всегда располагают актуальной информацией о деловых

потребностях и проблемах регистраторов. Используя линию открытой связи либо непосредственно с регистратором, либо с третьими сторонами, представляющими регистраторов, менеджеры по обслуживанию клиентов заблаговременно реагируют на возникающие трудности и предоставляют образовательные ресурсы и возможности. Если вы не знаете, кто является вашим менеджером по обслуживанию клиентов, отправьте письмо на адрес globalsupport@icann.org, чтобы познакомиться с ним. В положениях Соглашения об аккредитации регистраторов определены права и обязанности регистраторов. Для случаев, когда регистратор обязан отправить ICANN информацию или запросить у нее согласие или одобрение, предусмотрены услуги, способствующие этому процессу. Менеджеры по обслуживанию отвечают за планирование, разработку, реализацию и поддержку этих услуг регистраторам.

Кроме того, группа по клиентам и услугам gTLD занимается реализацией [согласованной политики](#) ICANN, составляя планы реализации, взаимодействуя с [группой по реализации рекомендаций](#), занимаясь обучением и информированием общественности и соответствующих заинтересованных сторон.

Отдел ICANN по контролю исполнения договорных обязательств

Отдел по контролю исполнения договорных обязательств ICANN постоянно контролирует и обеспечивает выполнение требований Соглашения об аккредитации регистраторов, а также согласованной и временной политики. Эта группа, в соответствии с разделом 3.15 Соглашения об аккредитации регистраторов, контролирует и проверяет деятельность регистраторов, реагируя на возможные нарушения. Регистраторы обязаны незамедлительно реагировать на запросы и уведомления отдела ICANN по контролю исполнения договорных обязательств. Невыполнение этого требования в установленный срок может привести к передаче разрешения проблемы на более высокий уровень и, если ситуация не будет исправлена, будет считаться нарушением соглашения.

Организации регистраторов

Регистраторы могут присоединяться к организациям, которые могут дать им преимущества в плане предоставления актуальной информации и помощи в формировании политик, влияющих на бизнес регистратора.

- [Организация поддержки доменов общего пользования \(GNSO\)](#) — GNSO объединяет меньшие по размеру группы заинтересованных сторон, в состав которых, в свою очередь, входят [группы интересов](#) и другие группы, в совокупности образующие [организации поддержки](#) для выработки политики, достижения консенсуса и подготовки рекомендаций Правлению ICANN, касающихся gTLD.
- [Группа регистраторов \(RrSG\)](#) — член GNSO, RrSG способствует общению регистраторов gTLD друг с другом и доводит мнения RrSG до сведения Совета GNSO, Правления ICANN и других участников сообщества ICANN. Основная роль RrSG состоит в том, чтобы представлять интересы всех регистраторов.

III. Текущая деятельность регистратора

Основные услуги регистраторам

- **Продление соглашений об аккредитации** — срок действия Соглашений об аккредитации регистраторов составляет пять лет. В конце этого срока контракт регистратора продлевается, если корпорация ICANN или регистратор не примет решения об отказе от продления соглашения. ICANN имеет право не продлевать RAA регистратора по причинам, изложенным в разделе 5.2 RAA. Дополнительная информация о процессе продления RAA доступна в документе [Продление существующей аккредитации](#).
- **Заявка на аккредитацию** — процесс получения статуса аккредитованного ICANN регистратора состоит из нескольких этапов. Потенциальным и действующим регистраторам, желающим получить дополнительную аккредитацию, следует ознакомиться с веб-страницей [Как стать регистратором](#) для получения подробных инструкций.
- **Массовые переносы** — в рамках службы прекращения действия Соглашений об аккредитации регистраторов, корпорация ICANN может облегчить массовые переносы регистраций от регистратора, прекращающего свою деятельность, к аккредитованному регистратору, в соответствии с политикой переноса. Массовые переносы можно также координировать в момент, когда регистратор прекращает действие Соглашения между регистратурами и регистраторами и, соответственно, больше не имеет права предлагать регистрации в соответствующем gTLD.
- **Заявка на смену провайдера услуг временного депонирования данных (DEA)** — регистраторы обязаны соблюдать требования в отношении временного депонирования данных, сформулированные в Соглашении об аккредитации регистраторов. Чтобы подать заявку на смену DEA, ознакомьтесь с инструкциями на веб-странице [Смена провайдера услуг временного депонирования данных](#).
- **Поглощение регистратора** — поглощение регистратора является одной из форм смены управления, предусмотренных в Соглашении об аккредитации регистраторов. Подробнее об уведомлении ICANN о поглощении регистратора см. в документе [Приобретение регистратора, аккредитованного ICANN](#).
- **Переуступка прав по Соглашению об аккредитации регистраторов** — в соответствии с Соглашением об аккредитации регистраторов, регистратор может переуступить свои права по контракту только с предварительного согласия корпорации ICANN. Подробнее об уведомлении корпорации ICANN о предлагаемой переуступке прав регистратора см. в документе [Передача \(переуступка\) аккредитации ICANN](#).
- **Расторжение Соглашения об аккредитации регистраторов** — в соответствии с Соглашением об аккредитации регистраторов, оно может быть расторгнуто по

инициативе любой из сторон при условии соблюдения предусмотренных в контракте определенных требований, в том числе в следующих случаях:

- Раздел 5.5 с подразделами — расторжение по инициативе корпорации ICANN.
 - Раздел 5.4 — расторжение по инициативе регистратора.
- **Изменение названия регистратора** — в случае изменения названия организации регистратора или применения фиктивного названия либо коммерческого обозначения, которое не приводит к изменению структуры контроля, регистратор должен уведомить корпорацию ICANN о таком изменении, воспользовавшись услугой изменения названия регистратора. Процедура подачи заявки приведена на странице [Изменение названия регистратора](#) на веб-сайте ICANN.
- **Обновление данных основного контактного лица регистратора** — регистраторы, аккредитованные ICANN, должны предоставлять корпорации ICANN точную и актуальную информацию об основном контактном лице. Регистраторы должны уведомлять корпорацию ICANN в течение пяти (5) дней об изменениях, связанных с основным контактным лицом. Дополнительную информацию об этом процессе можно найти в документе [Обновление данных контактного лица регистратора](#).
- [Изменение Соглашения между регистратурами и регистраторами \(RRA\)](#) — процедура внесения поправок в RRA была разработана для рассмотрения предлагаемых оператором регистратуры поправок к Соглашениям между регистратурами и регистраторами (RRA), когда эти поправки могут быть внесены только после их одобрения корпорацией ICANN. Этот процесс гарантирует получение комментариев регистратора (и, в уместных случаях, комментариев общественности) перед утверждением или иным одобрением изменений RRA корпорацией ICANN.

IV. Полезные инструменты, ресурсы и дополнительная информация для регистраторов

Ниже перечислены полезные инструменты и ресурсы для текущей деятельности регистратора, аккредитованного ICANN.

Полезные инструменты

- [Портал для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен](#) — портал NSp - это основной механизм, который корпорация ICANN использует для управления информацией об учетных записях для регистраторов. Регистраторы обязаны поддерживать актуальность своих контактных данных в NSp. Руководства пользователя и обучающие деморолики доступны в библиотеке регистратора и на странице [портала для регистратур GDD, предоставляющих услуги в сфере присвоения имен](#) на веб-сайте icann.org.

Ресурсы для регистраторов на сайте ICANN.org

- [icann.org](#) — на сайте icann.org предлагается большое количество ресурсов и информации, которые охватывают все: [обновления политики](#), услуги регистраторам, календарь предстоящих отраслевых мероприятий и многое другое. Посетите веб-страницы [Информация для регистраторов](#) и [Библиотека регистраторов](#) для ознакомления с полезными ресурсами.
- [Информация для владельцев доменных имен](#) — одна из основных задач программы корпорации ICANN. Для владельцев доменов – проинформировать последних об их правах и обязанностях, экосистеме доменных имен и о навигации по ней, а также о политиках ICANN, распространяющихся на них. Раздел веб-сайта icann.org для владельцев доменных имен постоянно пополняется важной информацией ([блоги](#), [часто задаваемые вопросы](#) и пр.), которая может оказаться полезной в плане взаимодействия между регистраторами и владельцами доменов.
- [Связь с регистраторами](#) — корпорация ICANN поддерживает связь с регистраторами и заинтересованными сторонами GDD в различной форме. Будь то уведомления юридического характера об обновлении политики или сведения о новых инициативах, распространяемые через статьи в блогах и электронные письма, информации всегда много. Раздел «Связь с регистраторами» — ценный ресурс, позволяющий оставаться в курсе событий благодаря консолидации всей информации в одном месте.

Дополнительная информация

- **Период ранней регистрации и требований Депозитария товарных знаков (ТМСН)** — ТМСН должен способствовать предоставлению услуг ранней регистрации и рассмотрения требований согласно определению в разделе 1 Спецификации 7 базового Соглашения об администрировании домена верхнего уровня. Период ранней регистрации дает владельцам товарных знаков возможность регистрации доменных имен новых gTLD в приоритетном порядке, до начала всеобщей регистрации.

Период требований следует за периодом ранней регистрации и длится не менее 90 дней после начала всеобщей регистрации. В период требований (Claims) любой, кто попытается зарегистрировать доменное имя, которое совпадает с товарным знаком, зарегистрированным в [базе данных товарных знаков \(TMDB\)](#), получит соответствующее уведомление через регистратора. Если получившая уведомление сторона регистрирует такое доменное имя, ТМСН отправит владельцам соответствующих товарных знаков уведомление о регистрации доменного имени, совпадающего с зарегистрированным товарным знаком.

Для доступа к Депозитарию товарных знаков регистраторы должны предварительно выполнить сертификационное испытание. Подробнее о процессе сертификации — на веб-странице [Депозитарий товарных знаков для регистратур и регистраторов](#). Дополнительные сведения о TMDB см. в презентации [Описание базы данных товарных знаков для регистраторов](#).

- **Универсальное принятие (UA)** — универсальное принятие представляет собой концепцию, подразумевающую необходимость одинакового отношения ко всем доменным именам. Чтобы добиться универсального принятия, приложения и системы интернета должны единообразно обрабатывать все TLD, в том числе новые gTLD и интернационализованные доменные имена (IDN-домены). В частности, системы и приложения должны принимать, проверять, хранить, обрабатывать, и отображать все доменные имена. Посетите страницу [Группы управления по универсальному принятию \(UASG\)](#), чтобы получить свежую информацию, а также [сообщить об отсутствии](#) готовности приложения или веб-страницы к универсальному принятию. Кроме того, можно отправить электронное письмо с вопросами или сомнениями на тему универсального принятия на адрес globalsupport@icann.org.

V. Обязанности регистратора

Регистраторы отвечают за постоянное выполнение своих конкретных текущих обязательств, предусмотренных Соглашением об аккредитации регистраторов. Ниже представлена сводная информация об этих обязательствах. Некоторые регистраторы могут пользоваться услугами третьих сторон для управления некоторыми из этих оперативных требований. Однако окончательная ответственность за соблюдение обязательств по Соглашению об аккредитации регистраторов лежит на регистраторе.

ПРИМЕЧАНИЕ. Периодичность «Ежедневно» означает задачу, выполнение которой начинается и заканчивается в определенное время каждый день, например, отправка данных на временное депонирование. Периодичность «Непрерывно» означает текущую задачу, которая не имеет конкретного времени начала выполнения, например соответствие требованиям согласованных и временных политик.

Непрерывные обязательства

- **Соблюдение согласованных и временных политик: Спецификация 1** — [Согласованные политики](#) разрабатываются в рамках процесса с участием многих заинтересованных сторон и затем включаются в состав контрактных требований к операторам регистратур и аккредитованным регистраторам. Корпорация ICANN отправляет регистраторам уведомления, в которых указаны требования каждой новой политики и дата их вступления в силу. Дополнительная информация представлена на странице [Информационные бюллетени, согласованные и временные политики](#) на сайте icann.org.
- **Публикация некоторых регистрационных данных** — [Спецификация службы каталогов регистрационных данных](#). В соответствии с Соглашением об аккредитации регистраторов, регистраторы должны предоставлять общедоступную Службу каталогов регистрационных данных (RDDS). RDDS часто называют WHOIS. Регистраторы обязаны публиковать службу WHOIS, доступную через порт 43, и веб-службу каталогов. Кроме того, регистраторы обязаны реализовать протокол доступа к регистрационным данным (RDAP) – протокол, который в конечном счете заменит порт 43 WHOIS, согласно спецификации RDDS Соглашения об аккредитации регистраторов. Дополнительная информация о RDAP доступна по адресу <https://www.icann.org/rdap>.

Обратите внимание, что требования RDDS могут быть изменены временными или постоянными согласованными и временными политиками, принятыми после подписания регистратором Соглашения об аккредитации регистраторов, например [Временной спецификацией для регистрационных данных в gTLD](#).
- **Обеспечение актуальности всех представленных контактных данных** — по мере изменения контактных данных организации регистратора и его субподрядчиков, регистратор обязан обеспечить обновление этих данных в корпорации ICANN. Корпорация ICANN опирается на точность этих данных при обмене информацией в экстренных ситуациях, отправке заблаговременных уведомлений, счетов, и для других важных функций. Невыполнение требования о поддержании актуальности и точности контактных данных может привести к нарушению связи с регистратором.

- **Программа обучения регистраторов** — каждое основное контактное лицо или другое назначенное лицо должны пройти курс обучения по обязанностям регистратора, предусмотренным политиками и соглашениями ICANN. Курс проводит корпорация ICANN на платформе [ICANN Learn](#).

Ежедневные и (или) еженедельные обязанности

- **Временное депонирование данных** — регистраторы обязаны взаимодействовать с [утвержденным ICANN провайдером услуг временного депонирования данных \(DEA\)](#) для предоставления услуг временного депонирования данных в соответствии с положениями Соглашения об аккредитации регистраторов и спецификации о временном депонировании данных регистратора по графику, который определяется квартальным объемом операций регистратора с gTLD. Дополнительная информация о требуемых графиках временного депонирования данных и других спецификациях доступна в спецификациях о временном депонировании данных регистраторов, опубликованных на странице [Программа временного депонирования данных](#) сайта [icann.org](#).

Ежеквартальные обязательства

- **Ежегодная аккредитация** — регистраторы должны выплачивать ежегодный сбор за аккредитацию в размере 4000,00 долларов США. Зачастую эта сумма выплачивается ежеквартальными частями по 1000,00 долларов США.
- **Сбор за транзакции** — регистраторы уплачивают фиксированный сбор за каждую новую регистрацию, продление или перенос. Счет на оплату этого сбора регистратор может выставить отдельно владельцу регистрации, но регистратор обязан выплатить его ICANN.
- **Переменные сборы** — регистраторы уплачивают переменный сбор после начала регистрации доменных имен или по истечении первого полного квартала после утверждения аккредитации регистратора, в зависимости от того, что наступит первым. Этот сбор отражает часть операционных расходов ICANN и, поскольку сумма разделяется между всеми регистраторами, она изменяется от квартала к кварталу.
- Размер сборов указывается в ежеквартальных счетах, которые выставляются в конце месяца, следующего за датой окончания каждого календарного квартала. Оплата должна быть перечислена в течение 30 дней с даты выставления счета. Счета высылаются только по электронной почте, за исключением случаев, когда поступит запрос на другой способ выставления счетов. Чтобы запросить бумажные счета или обновить свои контактные данные для выставления счетов, отправьте электронное письмо на адрес globalsupport@icann.org. Подробнее о биллинге см. в разделе [Часто задаваемые вопросы о биллинге у регистраторов](#).

- Если вашей организации необходимо, чтобы в состав счета входила обновленная документация для регистрации поставщика или заказ на покупку, отправьте соответствующий запрос по адресу globalsupport@icann.org.

Ежегодные обязательства

- **Представление результатов ежегодной сертификации и внутренней проверки** — в течение двадцати (20) календарных дней после окончания календарного года регистраторы обязаны заполнить и прислать в корпорацию ICANN ежегодный сертификат соответствия. Инструкции по заполнению и отправке этой формы приведены на странице [Ежегодный сертификат соответствия регистраторов](#) сайта icann.org.
- **Программа аудита соблюдения договорных обязательств** — регистраторы обязаны соответствовать требованиям программы аудита соблюдения договорных обязательств корпорации ICANN. Стороны, связанные договорными обязательствами, выбранные для аудита, получают предварительные уведомления о корпорации ICANN за две недели до начала аудиторской проверки.