

# فوترة المسجل الاسئلة الشائعة (FAQ)

الإصدار 1.0  
21 آب 2018



## قائمة المحتويات

3	أولاً. مقدمة
4	ثانياً. معلومات عامة
4	هل سأحصل على فاتورة؟
4	إذا طلبت نسخاً ورقية من فاتورتي، فما هو العنوان الذي تستخدمه ICANN؟
4	ما هي دورة الفواتير العادية؟
5	ما المقصود بشروط سداد الفواتير؟
5	ما أشكال السداد التي تقبلها ICANN؟
5	أين يتم عرض تاريخ استحقاق السداد في الفاتورة؟
5	كيف يمكنني تأكيد حساب منظمة ICANN البنكي لكل من
5	غرفة المقاصة التلقائية/التحويلات البنكية؟
6	كيف يمكنني إشعار ICANN بسداد الفواتير قيد التحصيل؟
6	كيف يمكنني تقديم معلومات أمر الشراء إلى ICANN؟
6	كيف يمكنني إشعار ICANN بأن فاتورة ما تم سدادها بالفعل؟
7	كم تستغرق ICANN في معالجة عمليات السداد عن طريق الشيكات؟
7	ثمة مدفوعات أرسلتها مؤخراً إلى ICANN ولم يتم تطبيقها على حسابي.
7	يُرجى شرح السبب.
7	كم عدد المرات التي ترسل فيها ICANN إشعارات بتأخر السداد؟
8	إذا ما تسلمت الفواتير عن طريق البريد الإلكتروني فقط، فكيف تُخطرني ICANN بالفواتير
8	المستحقة السابقة؟
8	لقد تلقيت فاتورتي عن طريق البريد بأقل من 30 يوماً حتى تاريخ الاستحقاق.
8	هل يمكنني طلب تمديد لفترة السداد؟
8	طلبت مني ICANN توفير إيصال بنكي كدليل على السداد.
8	ما المقصود بالإيصال البنكي؟
9	لماذا وصلني إشعار دائن؟
9	كيف يتم تطبيق إشعارات الدائن أو رد أموالها؟
9	كيف يمكنني تقديم نماذج من أجل معالجة ICANN كمورد في النظام الخاص بنا؟
10	كيف يمكنني طلب شهادة الإقامة الضريبية للمتسبين (TRC) أو النماذج الضريبية الأخرى؟
10	كيف يمكنني تحديث معلوماتي لتقديم الفواتير؟
10	هل يمكن أن يكون لأكثر من شخص واحد في مؤسستي الحصول على الفواتير؟
10	بمن أتصل إذا كانت لدي أسئلة متعلقة بفاتورتي؟
11	ثالثاً. الرسوم
11	ما الرسوم العامة التي سأراها في فاتورتي؟
11	لم أفهم إلى الآن كيفية حساب رسوم المعاملات من مستوى السجل.
11	هل يمكنكم تقديم معلومات إضافية؟
11	أين يمكنني الحصول على معلومات أكثر حول الرسوم؟

## 1. مقدمة

توفر وثيقة الأسئلة الشائعة (FAQ) المتعلقة بالفوترة إجابات عن الأسئلة الشائعة المتعلقة بعمليات تقديم وطلب الفواتير للأمناء السجلات.

إذا كانت لديكم أسئلة، فيرجى الاتصال بقسم الدعم العالمي في ICANN على [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

## 2. معلومات عامة

### هل سأحصل على فاتورة؟

نعم. توفر مؤسسة ICANN فواتير عن جميع الرسوم على النحو المبين في اتفاقية اعتماد أمين السجل. وتُرسل الفواتير عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالفوترة المسجل في قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR ما لم يُطلب البريد العادي. ولتحديث معلومات الاتصال الخاصة بفوترتك، يُرجى تسجيل الدخول إلى [حساب \(حسابات\) قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR](#) وتحديث معلوماتك عبر محطة الخدمة الذاتية.

### إذا طلبت نسخاً ورقية من فاتورتي، فما هو العنوان الذي تستخدمه؟ ICANN

إذا كانت الفواتير الورقية مطلوبة، فسُترسل الفواتير عبر البريد العادي إلى عنوان جهة اتصال الفوترة المسجل في قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR. ومن المهم أن يكون دائماً لجهة اتصال الفوترة عنواناً مرتبطاً به، وإلا فلن يكون ممكناً إرسال النسخ الورقية من الفواتير حسب تعليمات شركتك. ولتحديث معلومات الاتصال الخاصة بفوترتك، يُرجى تسجيل الدخول إلى [حساب \(حسابات\) قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR](#) وتحديث معلوماتك عبر محطة الخدمة الذاتية.

### ما هي دورة الفواتير العادية؟

تُستحق رسوم الاعتماد سنوياً وتصدر فاتورة بها في اليوم الخامس عشر من الشهر الذي تم فيه اعتماد أمين السجل. ويمكن أيضاً أن تختار الفوترة ربع السنوية، وفي هذه الحالة تُرسل الفواتير أربع مرات في السنة. إذا اختيرت أقساط ربع سنوية، فتصدر الفاتورة للحساب في اليوم الخامس عشر من الشهر الأول بعد تاريخ الاعتماد وفي كل ربع سنة تالية.

#### Billed Annually

Accreditation Date	Date Billed
01 January 2016	15 January
20 February 2016	15 February

#### Billed Quarterly

Accreditation Date	1st Installment	2nd Installment	3rd Installment	4th Installment
01 January 2016	15 January	15 April	15 July	15 October
15 March 2017	15 March	15 June	15 September	15 December

شروط الفوترة هي 30 يوماً من تاريخ الفواتير في أيّ من الأمثلة المذكورة أعلاه. هكذا، تُستحق الفاتورة الصادرة في 15 كانون الثاني (يناير) بحلول 14 شباط (فبراير).

إذا كنت ترغب في التغيير بين دورات الفوترة السنوية والفصلية، فيُرجى إرسال طلبك بالبريد الإلكتروني إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) قبل 30 يوماً على الأقل من بداية سنة اعتمادك التالية.

## ما المقصود بشروط سداد الفواتير؟

شروط السداد مقررة بمدة 30 يومًا اعتبارًا من تاريخ الفاتورة. يجب الحصول على المستحقات في موعد أقصاه 30 يومًا تقويمياً اعتباراً من تاريخ إصدار الفاتورة. في حالة عدم استلام المستحقات بحلول تاريخ الاستحقاق، فسوف تتم إحالة حسابك إلى إدارة الامتثال التعاقدية في ICANN. يرجى الاطلاع على القسم 3.9 من [اتفاقية اعتماد أمين السجل](#) للحصول على معلومات إضافية.

## ما أشكال السداد التي تقبلها ICANN؟

طريقة السداد المفضلة لدى منظمة ICANN هي غرفة المقاصة التلقائية (ICANN) أو التحويل البنكي. وبالإضافة إلى غرفة المقاصة التلقائية والحوالة البنكية، فإننا نقبل مدفوعات الشيكات وبطاقات الائتمان (Discover و MasterCard و Visa و American Express). عمليات السداد عن طريق بطاقات الائتمان مقتصرة على مبلغ 20,000 دولار في المعاملة الواحدة. وتكون جميع المدفوعات مستحقة بالعملة الأمريكية. لمزيد من المعلومات حول عمليات السداد، يُرجى زيارة صفحة [تعليمات للسداد](#) إلى [ICANN](#) على موقع [icann.org](#).

## أين يتم عرض تاريخ استحقاق السداد في الفاتورة؟

تعرض جميع الفواتير تاريخ استحقاق السداد في أعلى الركن الأيمن من الفاتورة. (انظر الصورة التالية كمثال.)

Internet Corporation for  
Assigned Names and Numbers  
12025 Waterfront Drive Suite 300  
Los Angeles, CA 90094-2536  
USA  
Email: [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)  
Tax #: 95-4712218



**INVOICE**  
Quarter Ending June 2017

Page: 1  
Invoice Number: 1100036618  
Invoice Date: 07/31/2017  
Due Date: 08/30/2017  
Customer #: RYN046810  
Customer PO #:

## كيف يمكنني تأكيد حساب منظمة ICANN البنكي لكل من غرفة المقاصة التلقائية/التحويلات البنكية؟

تتوفر تعليمات السداد على كل فاتورة. لضمان أن المدفوعات والمستحقات الخاصة بك قد أرسلت إلى الحساب البنكي الصحيح، يُرجى مراجعة المعلومات البنكية في قسم تعليمات السداد، المعروضة أسفل الصفحة الأولى من الفاتورة، حيث قد تكون مختلفة عن الفواتير الصادرة سابقاً. (انظر الصورة التالية كمثال.)

#### Payment Instructions

Please remit the total due shown above, denominated in United States currency, to the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) at the address given above.

The fee is payable by check, money order, credit card (for invoices up to \$20,000) or wire transfer/ACH. Information on payment by credit card can found at <http://www.icann.org/financials/payments.htm>.

##### Information for wire transfers to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
International SWIFT Account:	MRMDUS33
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

##### Information for ACH transfers to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

When making payments please provide the invoice number and customer number as a reference. When paying by Wire or ACH transfer, please send an e-mail to [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org) with the customer detail and transfer banking information.

## كيف يمكنني إشعار ICANN بسداد الفواتير قيد التحصيل؟

بالنسبة للمدفوعات المسددة وقيد التحصيل، يُرجى إرسال قائمة تفصيلية بجميع البنود المسددة، بما في ذلك رقم (أرقام) الحسابات ورقم (أرقام) الفواتير بالإضافة إلى المبلغ الإجمالي المسدد لكل حساب. في حالة السداد عن طريق التحويل البنكي، يُرجى إرسال هذه المعلومات في ملف نسق جداولي (مثل Excel) إلى [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org). كما يمكنك تقديم نسخة من أحدث بيان لك من ICANN، توضح الفواتير التي يجري سدادها. في حالة سداد فاتورة أو اثنتين، يمكنك استخدام قسم الإشعارات أو التنبيهات المقدمة على نموذج التحويل البنكي لتوضيح هذه البيانات.

## كيف يمكنني تقديم معلومات أمر الشراء إلى ICANN؟

إذا تطلبت عملية السداد أمر شراء، فيمكن لجهة الاتصال الرئيسية أو الخاصة بالفاتورة أن يقدم طلبًا، يشمل رقم أمر الشراء (PO) والفترة المقرر استخدامها عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

يجب أن تكون أرقام أوامر الشراء حالية وأن يتم تسليمها مقدمًا بمدة ربع سنة على الأقل لفاتورتك. سوف يظهر رقم أمر الشراء على جميع الفواتير إلى أن يتم إشعار منظمة ICANN بوجوب تغيير أو إزالة الرقم. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان هناك تسعير مطلوب لفترة محددة، فيجب تقديم هذا الطلب أيضًا بإرسال بريد إلكتروني إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

## كيف يمكنني إشعار ICANN بأن فاتورة ما تم سدادها بالفعل؟

إذا قمت بالسداد عن طريق الشيك، يُرجى توجيه إدارة المحاسبة لديك إلى إرسال نسخة من الشيك الخالص من الأمام والخلف عن طريق البريد الإلكتروني إلى [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org) بالإضافة إلى رقم (أرقام) الحسابات ورقم (أرقام) الفواتير والمبلغ المدفوع لجميع الفواتير المشمولة في الشيك.

في حالة السداد عن طريق التحويل البنكي أو غرفة المقاصة التلقائية، يُرجى توجيه إدارة المحاسبة لديك إلى إرسال نسخة من وثيقة التأكيد البنكي (تأكيد SWIFT أو الإيصال البنكي أو نموذج الإيداع) والتي تشمل رقم المعاملة والتاريخ والمبلغ المدفوع في الحساب البنكي لمنظمة ICANN، وذلك عن طريق البريد الإلكتروني إلى [accounting@icann.org](mailto:accounting@icann.org). أما بالنسبة للمعاملات الدولية، يُرجى توفير رمز SWIFT أيضًا.

## كم تستغرق ICANN في معالجة عمليات السداد عن طريق الشيكات؟

تعالج منظمة ICANN الشيكات المحلية في الولايات المتحدة في غضون يومين (2) عمل اعتباراً من استلام المدفوعات. أما الشيكات الدولية فيجب أن تكون مكتوبة بالدولار الأمريكي وتستغرق في المعتاد ما بين سبعة (7) إلى عشرة (10) أيام للمعالجة بداية من تاريخ استلام منظمة ICANN للمدفوعات.

## ثمة مدفوعات أرسلتها مؤخراً إلى ICANN ولم يتم تطبيقها على حسابي. يُرجى شرح السبب.

السبب الأكثر شيوعاً وراء عدم تطبيق أي مدفوعات على أي حساب هو أن ICANN لم تحصل على المعلومات الكافية للتعرف على الحساب أو الفاتورة. والمعلومات التي نحتاجها لضمان التطبيق الآني للمدفوعات هي:

- رقم العميل (سيبدأ رقم العميل الخاص بك بالحروف RAR وينتهي برقم معرف IANA الخاص بك).
- رقم الفاتورة

يُرجى تضمين المعلومات سالفة الذكر في تعليمات تحويلك البنكي أو غرفة المقاصة التلقائية.

## كم عدد المرات التي ترسل فيها ICANN إشعارات بتأخر السداد؟

تعد رسوم تأخير السداد مخالفة لاتفاقية اعتماد أمين السجل. ويتم تصعيد الحسابات ذات المبالغ متأخرة الاستحقاق إلى إدارة الامتثال التعاقدية في ICANN أو موارد أخرى من أجل التسوية. ترسل منظمة ICANN إشعارات مرتان شهرياً لجميع الحسابات ذات الأرصدة متأخرة الاستحقاق في اليوم الخامس واليوم العشرين من كل شهر.

## كم عدد الفواتير التي قد أتوقع استلامها من ICANN؟

إذا اخترت الفوترة السنوية، فسوف تُرسل خمس فواتير سنوياً. ويشمل ذلك فاتورة واحدة لرسم الاعتماد السنوي وأربعة فواتير ربع سنوية إضافية للرسم المتغيرة.

إذا اخترت الفوترة ربع السنوية، فسيتم إرسال ثماني فواتير في السنة. ويشمل ذلك أربع فواتير لرسم الاعتماد ربع سنوية وأربعة فواتير ربع سنوية إضافية للرسم المتغيرة.

## إذا ما تسلمت الفواتير عن طريق البريد الإلكتروني فقط، فكيف تُخطرنى ICANN بالإشعارات متأخرة الاستحقاق؟

تُرسل الإشعارات بالمبالغ المتأخرة بالبريد الإلكتروني، بصرف النظر عن طريقة تسليم الفواتير. وتُرسل رسائل البريد الإلكتروني إلى جهات اتصال الفوترة الرئيسية والثانوية المشار إليها في قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR. ويُرجى ملاحظة أن رسوم تأخير السداد تمثل مخالفة لاتفاقية اعتماد أمين السجل، والحسابات ذات المبالغ متأخرة الاستحقاق يتم تصعيدها إلى إدارة الامتثال التعاقدية.

## لقد تلقيت فاتورتي عن طريق البريد بأقل من 30 يومًا حتى تاريخ الاستحقاق. هل يمكنني طلب تمديد لفترة السداد؟

لا. فعمليات السداد مستحقة في غضون 30 يومًا من تاريخ إصدار الفاتورة، بصرف النظر عن طريق إرسال الفاتورة. توصي مؤسسة ICANN بأن يكون لديك جهة اتصال رئيسية أو طلب مستخدم معتمد آخر لإرسال الفواتير أيضًا عبر البريد الإلكتروني لتجنب حالات تأخير معالجة السداد.

## طلبت مني ICANN توفير إيصال بنكي كدليل على السداد. ما المقصود بالإيصال البنكي؟

الإيصال البنكي (تأكيد SWIFT أو نموذج الإيداع) عبارة عن تأكيد يوضح بأن التحويل البنكي أو السداد عن طريق غرفة المقاصة التلقائية قد تم إرساله بنجاح وأنه يشمل رقم المعاملة. وإذا كانت المعاملة دولية، فسوف يحتوي الإيصال البنكي أيضًا على رمز SWIFT. يمكن للبنك الذي تتعامل معه توفير إيصال بنكي ويمكن إتاحتها من خلال تطبيقك البنكي عبر الإنترنت أيضًا. وتتفاوت صيغ ونماذج الإيصالات البنكية من بنك إلى آخر. تأكد من أن الإيصال يحتوي على تاريخ التحويل ومبلغ التحويل والمرسل إليه والمرسل. (للحصول على نموذج للإيصالات البنكية، انظر أدناه).



Bank Name  
Bank Address  
Bank Telephone

**Settlement Debit Advice (Sample Document)**

Debit Account Number:

Transaction Date:

Debit Name:

Beneficiary Account Number:

Account Beneficiary:

Currency Type:

Draft Number:

Business Reference Number:

Remitter's Account Number:

Cheque Number:

Remitter's Name:

Debit Card Number:

Amount :

Currency USD

Transfer Buying Rate:

Transfer Selling Rate:

Base Buying Rate:

Base Selling Rate:

## لماذا وصلني إشعار دائن؟

تصدر مؤسسة ICANN إشعارات الدائن في أي وقت يتم فيه إجراء تعديل أو مراجعة للحساب. ويتم تقديم إشعارات الدائن هذه للحفاظ على السجل الخاص بك، ويتم تطبيقها، حسب تعليماتك، على الأرصدة القائمة. وتشمل جميع إشعارات الدائن ملاحظة توضح السبب في حالة الدائن.

## كيف يتم تطبيق إشعارات الدائن أو رد أموالها؟

تتطلب مؤسسة ICANN تعليمات محددة حول كيفية تطبيق إشعارات الدائن. يُرجى مطالبة إدارة المحاسبة لديك بتضمين رقم إشعار الدائن في إشعار السداد أو مذكرة الصرف المقدمة إلى ICANN. يجب أن يكون إجمالي المبلغ المدفوع مساوياً لإجمالي جميع الفواتير المدفوعة ناقص أي إشعارات دائن مخصومة في السداد. يمكن إصدار الأموال المستردة إذا لم يكن هناك رصيد مستحق على الحساب. يُرجى الاتصال على [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) للحصول على نموذج طلب الأموال المستردة المطلوب.

## كيفي يمكنني تقديم نماذج من أجل معالجة ICANN كمورد في النظام الخاص بنا؟

يُرجى إرسال طلبات نموذج البائع إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org). عند استكمال النموذج (النماذج) المطلوبة، سوف ترسل ICANN عن طريق البريد أو البريد الإلكتروني المستند (المستندات) الموقعة إلى إدارة الذمم الدائنة المطلوبة.

## كيف يمكنني طلب شهادة الإقامة الضريبية للمنتسبين (TRC) أو النماذج الضريبية الأخرى؟

يمكن العثور على العديد من النماذج الضريبية على صفحة [فوترة ومدفوعات ICANN](#). لطلب أي نماذج ضريبية أو ذات صلة بالسداد غير متاحة على موقع [icann.org](#)، يُرجى الاتصال على [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

## كيف يمكنني تحديث معلوماتي لتقديم الفواتير؟

يمكن تحديث معلومات جهة اتصال الفوترة عن طريق الخدمة الذاتية في قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR. لإجراء تعديلات، يُرجى تسجيل الدخول إلى [حساب \(حسابات\) قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR](#) الخاص بك. للحصول على المساعدة، يُرجى الاتصال على [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

## هل يمكن أن يكون لأكثر من شخص واحد في مؤسستي الحصول على الفواتير؟

نعم. يمكن لأمناء السجل الإشارة إلى كل من جهة اتصال الفوترة الرئيسية والثانوية من خلال بوابة الخدمة الذاتية في قاعدة بيانات معلومات اتصال أمناء السجلات RADAR. وعلى الرغم من ذلك، إذا كان لديك أكثر من مستلمين اثنين، فإننا نوصي بإنشاء حساب بريد إلكتروني للتوزيع أو لمجموعة، وهو ما يمكن إدارته داخل مؤسستك مع دخول أو خروج فريق العمل من مناصبهم. ويمكن استخدام حساب البريد الإلكتروني الجماعي ليكون جهة اتصال الفوترة الثانوية.

## بمن أتصل إذا كانت لدي أسئلة متعلقة بفاتورتني؟

لشرح جميع الأسئلة بشأن الفواتير، يُرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

## 3. الرسوم

### ما الرسوم العامة التي سأراها في فاتورتني؟

الرسوم الأكثر شيوعاً التي قد تراها في فاتورتك هي:

**رسم الاعتماد السنوي** – حسب القسم 3.9.1 من [اتفاقية اعتماد أمين السجل](#)، يجب على أمين السجل دفع رسم سنوي قدره 4000 دولار أمريكي. يمكنك الدفع مرة واحدة سنوياً أو اختيار دفع الرسم مرة واحدة كل ربع سنة على أقساط 1000 دولار.

تُحدد رسوم الاعتماد المتغيرة استناداً إلى نوع المعاملة وحجم كل أمين سجل. هناك نوعين من الرسوم المرتبطة برسوم الاعتماد المتغيرة:

1. **الرسوم المتغيرة لجميع أمناء السجلات** مقسومة بالتساوي بين جميع أمناء السجلات النشطين بناءً على مستوى جهد ICANN في تقديم الخدمات لكل أمين سجل بغض النظر عن الحجم. ويُستحق هذا الرسم كل ثلاثة أشهر وتصدر به فاتورة بعد 30 يوماً من نهاية كل ربع سنة تقويمية. وتُرسل الفواتير كل 31 كانون الثاني (يناير) و30 نيسان (أبريل) و31 تموز (يوليو) و31 تشرين الأول (أكتوبر).
2. **تُقيّم الرسوم القائمة على المعاملات** عن كل زيادة سنوية لمعاملة إضافية أو تجديد أو تحويل بقت بعد إضافة ذات صلة أو فترة سماح للتجديد التلقائي. وسوف تصدر فاتورة بهذا الرسم بمبلغ 0.18 دولار لكل معاملة خاصة بأمناء سجل يعملون بموجب اتفاقية اعتماد أمين السجل RAA 2013.

لاحظ أنه يتم تحرير فواتير الرسوم المتغيرة بشكل منفصل عن الرسم السنوي.

### لا أفهم إلى الآن كيفية حساب رسوم المعاملات المتغيرة لأمناء السجلات. هل يمكنكم تقديم معلومات إضافية؟

تُحتسب الرسوم المتغيرة مستحقة الدفع لكل أمين سجل كل ربع سنة عن طريق قسمة مبلغ 950 ألف دولار (أي ربع المبلغ 3.8 مليون دولار) بالتساوي فيما بين جميع أمناء السجلات الذين تم اعتمادهم لمدة ربع سنة كامل على أقل تقدير أو الذين قاموا بمعاملة واحدة على الأقل مع الأخذ في الاعتبار عامل الإعفاء الموضح فيما يلي.

قد يكون أمناء السجلات مؤهلين للحصول على "إعفاء" لثلاثي الرسم المتغير القياسي لكل أمين سجل إذا كان لديهم (1) أقل من 350000 اسم نطاق gTLD تحت الإدارة و(2) ما لا يزيد عن 200 محاولة إضافية لكل إضافة صافية ناجحة في أي نطاق TLD. سيُمنح الإعفاء كل ربع سنة لكل أمناء السجلات المؤهلين ويكون مشمولاً في مبلغ الفاتورة.

### أين يمكنني الحصول على معلومات أكثر حول الرسوم؟

يرجى الرجوع إلى القسم 3.9 من [اتفاقية اعتماد أمين السجل \(RAA\) 2013](#) وصفحة رسوم أمين السجل.

