

دليل مستخدم بوابة خدمات التسمية في ICANN للسجلات

الإصدار 4.5

فريق ICANN للهندسة وتكنولوجيا المعلومات
12 يونيو 2026



قائمة المحتويات

4	1	مقدمة: بوابة خدمات التسمية
4	2	التصفح
4	2.1	بحث الحساب والبحث الشامل
5	2.2	تفضيلات إصدار الفواتير
6	3	علامات التويب في بوابة خدمات التسمية
7	4	الصفحة الرئيسية/الصفحة المقصودة ولوحات التحكم
8		لوحة تحكم حالات الامتثال
9	5	علامة تويب الحالات
9	5.1	علامة التويب الفرعية للحالات
10	5.2	طرق عرض القوائم
11	5.3	مواصفات وضع الحالة
11	5.4	أوصاف وضع الامتثال
12	6	علامة تويب نطاقات TLD
12	6.1	علامة التويب الفرعية "التفاصيل" Detail
12	6.2	علامة التويب الفرعية "المرتبطة" Related
13	6.3	علامة التويب الفرعية "أدوار TLD"
13	6.3.1	عرض جميع جهات الاتصال
14	6.3.2	إضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك أو تحديث معلومات جهة الاتصال
15	6.3.2.1	معايير جهات الاتصال
15	6.3.3	تحديث أدوار TLD
16	6.4	علامة التويب الفرعية "حقول WHOIS الإضافية" Additional WHOIS Fields
16	6.5	علامة التويب الفرعية لامتدادات EPP
16	6.6	أضرار الإجراءات
17	7	علامة التويب New Service Request "طلب خدمة جديد"
17	7.1	حالات الاستعلام العام
17	7.1.1	إنشاء حالة استعلام عام
18	7.1.2	تحديث أو توفير معلومات جديدة إلى حالة الاستعلام العام المقدمة
20	7.1.3	إتمام حالة استعلام عام
21	7.2	طلبات الخدمة
21	7.2.1	إنشاء طلب خدمة
23	7.2.2	نسخ طلب خدمة
24	8	علامة التويب Maintenance Window "إطار الصيانة"
24	8.1	طرق عرض القوائم
24	8.2	إنشاء إطار صيانة
26	8.3	تحرير إطار صيانة

27	8.4 حذف إطار صيانة
27	8.4.1 الحذف الفردي
28	8.4.2 الحذف الجماعي
30	9 حسابات مقدمي الطلبات
31	10 روابط مفيدة

1 مقدمة: بوابة خدمات التسمية

بوابة خدمات التسمية (NSP) هي المنصة الرسمية لتبادل المعلومات بين ICANN والأطراف المتعاقدة معها (مشغلي السجلات وأمناء السجلات). وتحتوي بوابة خدمات التسمية على مصادقة متعددة العوامل لزيادة الأمان. وتوصي ICANN أن تقوم جميع الأطراف المتعاقدة باستخدام وتنفيذ المصادقة متعددة العوامل في أنظمتها.

إن بوابة خدمات التسمية ليست مجرد وسيلة اتصال ولكنها أيضا منصة يمكن فيها للأطراف المتعاقدة تقديم الطلبات وعرض المعلومات المختلفة مثل جهات الاتصال والمعلومات الفنية التي تم تقديمها إلى ICANN والاستجابة لطلبات ICANN، على سبيل المثال لعمليات تبادل المعلومات لا حصرها.

يمكن للأطراف المتعاقدة أيضا مراقبة حالات الامتثال التعاقدية والرد عليها داخل بوابة خدمات التسمية. وتتضمن البوابة لوحة تحكم تجمع حالات امتثال كل طرف متعاقد في ثلاث فئات مختلفة: نوع الإجراء والوضع ونوع الشكوى (على سبيل المثال، تنبيهات التعليق الموحد السريع URS أو ضمان البيانات أو اتفاقية مستوى الخدمة SLA).

نوصي الأطراف المتعاقدة باستخدام هذه المنصة الرسمية لتبادل المعلومات غير الرسمية لطرح الأسئلة وتلقي الدعم حول مختلف الموضوعات من ICANN. ومن خلال تقديم حالة استعلام عام بالمعلومات ذات الصلة، تضمن الأطراف المتعاقدة الإجابة عن أي أسئلة بسرعة من قبل دعم ICANN العالمي أو توجيهها إلى الخبراء المعنيين داخل ICANN.

للحصول على تفاصيل حول كيفية تسجيل الدخول إلى بوابة خدمات التسمية، يُرجى الرجوع إلى [دليل البدء السريع لبوابة خدمات التسمية للسجلات وأمناء السجلات](#).

إذا فقد مستخدم البوابة إمكانية الوصول إلى بوابة خدمات التسمية، فيمكنه إرسال حالة استعلام عام عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org من عنوان البريد الإلكتروني الموجود في سجلات ICANN لمستخدم البوابة.

2 التصفح

2.1 بحث الحساب والبحث الشامل

تحتوي بوابة خدمات التسمية على شريطي بحث. لا تبحث لوحة بحث الحساب في أقصى اليسار إلا عن نطاقات TLD داخل حساب محدد. ويختلف هذا عن شريط البحث الشامل في أعلى الشاشة، والذي يقوم بالبحث عن جميع الحالات والملفات ونطاقات TLD، إلخ، داخل الحساب المحدد.

لاستخدام البحث العام:

1. حدد حسابًا إلى اليسار.

2. انقر داخل مربع البحث العام وحدد مصطلحات بحثك.

يشمل البحث العام نطاقات TLD وبطاقات شكاوى الامتثال والمستندات.

2.2 تفضيلات إصدار الفواتير

يمكن للمستخدمين المعتمدين تحديد طريقة تسليم الفاتورة (عبر البريد الإلكتروني أو مطبوعة أو كليهما) وما إذا كان يجب تسليم الفواتير فردياً أو في رسالة بريد إلكتروني واحدة (فواتير مجمعة).

لتغيير تفضيلات إصدار الفواتير:

انقر فوق تحديث الحساب **Update Account**

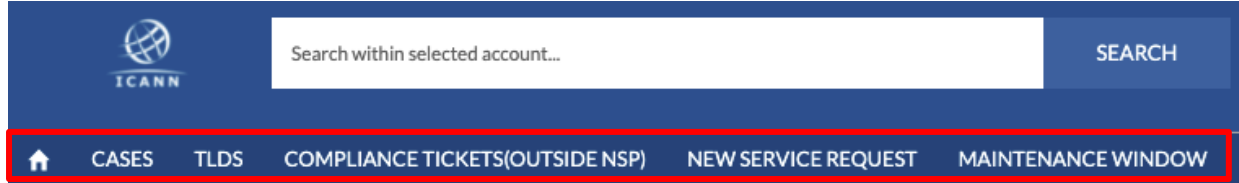
حدد مربع الاختيار الموجود أسفل "فواتير مجمعة" إذا كنت ترغب في تسليم جميع فواتير الحساب في رسالة بريد إلكتروني واحدة

لتحديد طريقة تسليم الفاتورة: انقر فوق سهم القائمة المنسدلة واختر أحد الخيارات الثلاثة. الإعداد الافتراضي هو البريد الإلكتروني فقط **Email Only**. انقر فوق حفظ **Save**

Cross Ownership Interests "حصص الملكية المشتركة" - يتم تحديد هذا الخيار عندما يعلن السجل عن ملكية مشتركة مع كيانات أخرى

3 علامات التوبيب في بوابة خدمات التسمية

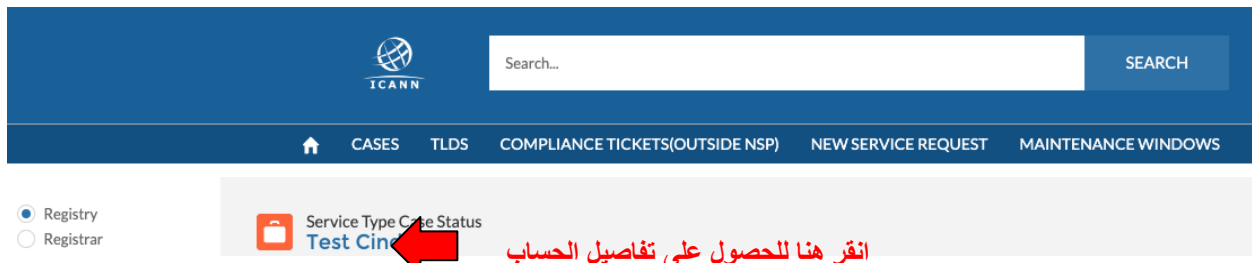
بمجرد تسجيل الدخول إلى البوابة، سوف ترى علامات التوبيب المشار إليها أدناه.



أيقونة الصفحة الرئيسية وعلامات التوبيب

ملاحظة: تحتوي حسابات مقدمي الطلبات على علامتي توبيب وأيقونة الصفحة الرئيسية فقط. لمزيد من المعلومات، راجع القسم 8، حسابات مقدمي الطلبات.

انقر فوق اسم الحساب أسفل طلبات نوع الخدمة Service Type Requests لعرض ملخص الحساب. ثمة علامتا توبيب فرعية:



انقر هنا للحصول على تفاصيل الحساب

Detail - تحتوي على الحقول التالية.

- a. Engagement Manager "مدير المشاركة" - جهة اتصال ICANN للحساب
- b. Account Name "اسم الحساب" - وتعرض اسم الحساب
- c. Cross-Ownership Interests "حصص الملكية المشتركة" - إذا تم تحديدها، فهذا يشير إلى أن الحساب له ملكية مشتركة مع كيانات أخرى.

انقر فوق زر Update Account "تحديث الحساب" في الجزء العلوي الأيمن لتحديث هذه الحقول.

- d. Invoice Delivery Method "طريقة تسليم الفواتير" - اختر ما إذا كان يتم تسليم الفواتير عبر البريد الإلكتروني فقط أو الطباعة فقط أو كليهما. والإعداد الافتراضي هو البريد الإلكتروني فقط.
- e. Invoice Grouping "تجميع الفواتير" - اختر ما إذا كان سيتم دمج فواتير متعددة في ملف واحد أو إرسالها بالبريد الإلكتروني بشكل فردي.

Related - "المرتبطة" توفر معلومات عن جهات الاتصال المرتبطة بالحساب، ومستوى وصولهم، وأي ملفات مشتركة. يمكن للمستخدمين أيضاً تنزيل الملفات وعرضها.

وصف	علامة التويب
"الصفحة الرئيسية" انقر فوقها للعودة إلى الصفحة الرئيسية في أي وقت.	Home
"الحالات" وتستخدم لاستعراض وتحرير طلبات الخدمات من أجل أي نطاق TLD محدد. الحالات عبارة عن وسيلة اتصال أولية بينك وبين مؤسسة ICANN. وتعرض علامة التويب هذه جميع الحالات ذات الصلة بحسابك ونطاقات TLD.	Cases
تعرض علامة التويب هذه نطاقات TLD النشطة والمعلقة (التي تخضع لعمليات تعيين) والتي تكون أنت المستخدم المرخص لها. كما تعرض وضع كل طلب من طلبات خدمة نطاقات TLD. لاستعراض جميع الحالات (طلبات الخدمة والاستعلامات العامة) ذات الصلة بأي نطاق TLD، انقر فوق TLDS < "نطاقات المستوى الأعلى" < نطاق TLD المرغوب < Related "المرتبطة" < Associated Cases "الحالات المرتبطة". ولا تتوفر علامة التويب هذه في حسابات مقدم الطلبات Applicant Accounts.	TLDS
"بطاقات شكاوى الامتثال خارج بوابة خدمات التسمية" تستمر معالجة مسائل الامتثال التي بدأت قبل 26 مارس/أذار 2021 من خلال النظام القديم حتى يتم إغلاقها.	Compliance Tickets (Outside NSP)
"طلب خدمة جديد" يُستخدم لتقديم حالة استعلام عامة أو طلب خدمة من أجل نطاق TLD الخاص بك.	New Service Request
"إطار الصيانة" لإنشاء وتحرير وحذف نوافذ الصيانة لنطاقات TLD الخاصة بك.	Maintenance Window

4 الصفحة الرئيسية/الصفحة المقصودة ولوحات التحكم

الصفحة المقصودة هي لوحة تحكم تمنحك وصولاً سريعاً إلى طلبات الخدمة وحالات الامتثال. انقر فوق أيقونة الصفحة الرئيسية في أي وقت لعرض ملخصات حالاتك.

تعرض لوحة التحكم العلوية حالة طلبات الخدمة وحالات الاستعلام العامة التي قدمتها أنت. ويتم تجميعها حسب طريقة عرض القائمة، وهي مجموعة من السجلات مسبقة التحديد.

Service Type Case Status	Test Cind
الاستعلام العام وطلبات الخدمة	
Open Cases - Portal User Action Required	0
Open Cases- ICANN Action Required	7
All Cases Updated Within Last 7 Days	1
All Cases Open	43
All Closed Cases	94
All Cases Saved and Not Submitted	19
Closed Cases-Closed Within Last 30 Days	1

تعرض لوحة التحكم السفلية لوحة تحكم حالات الامتثال.

Compliance Case Totals Test Cind		حالات الامتثال	
Cases By Action Type:			
Open Cases - Portal User Action Required	0		
Open Cases - ICANN Action Required	0		
All Cases Updated Within Last 7 Days	0		
Closed Cases-Closed Within Last 30 Days	0		
All Cases Open	0		
All Closed Cases	1		
Open Cases By Status:			
2nd Notice	0		
1st Notice	0		
Breach	0		
Escalated Notice	0		
3rd Notice	0		
3rd inquiry	0		
2nd Inquiry	0		
1st Inquiry	0		
Open Cases By Complaint Type:			
Abuse Contact	0	RR-DRP	0
BRDA	0	URS	0
Bulk ZFA	0	Zone File Access	0
Code of Conduct	0	SLA Alerts	0
Monthly Reports	0	Generic Registry	0
PICDRP	0	Disclosure of gTLD Registration Data	0
Registry Data Escrow	0	Audit	0
Registry Fees	0		
Reserved Names	0		

لوحة تحكم حالات الامتثال

تعرض لوحة التحكم السفلية على الشاشة المقصودة حالات الامتثال الخاصة بك في ثلاث فئات مختلفة: نوع الإجراء والوضع ونوع الشكوى.

الوصف	لوحة التحكم
"نوع الإجراء" روابط لجميع الحالات المفتوحة والمغلقة. يمكنك رؤية جميع الحالات التي تتطلب إسهامات منك، بالإضافة إلى الحالات التي تتطلب إسهامات من مؤسسة ICANN.	Action Type
"فتح الحالات حسب الوضع" ينظم الحالات بناءً على وضع الامتثال (على سبيل المثال، الإشعار الأول أو الإشعار الثاني أو المخالفة). وللحصول على معلومات حول أوضاع حالات الامتثال والعمليات، تفضل بزيارة نبذة عن نهج وعمليات الامتثال التعاقدية في ICANN .	Open Cases by Status
"فتح الحالات حسب نوع الشكوى" يعرض العدد الإجمالي للحالات حسب نوع الشكوى. وتشمل الفئات الحالية ما يلي: جهة اتصال إساءة الاستخدام مرحلة الولوج إلى بيانات التسجيل الجماعي الوصول الجماعي إلى ملف الجذر القواعد السلوكية الإفصاح عن بيانات تسجيل نطاقات gTLD السجل العام التقارير الشهرية	Open Cases by Complaint Type
إجراءات تسوية نزاعات التزامات المصلحة العامة مستودع بيانات السجلات رسوم السجل الأسماء المحجوزة إجراءات حل منازعات قيود التسجيل تنبيهات اتفاقية مستوى الخدمة التعليق السريع الموحد الوصول إلى ملفات المنطقة	

سوف تتلقى بريدًا إلكترونيًا في كل مرة يتم فيها إنشاء حالة امتثال جديدة. ونحن نشجعك على تسجيل الدخول إلى البوابة للرد، ولكن يمكنك أيضًا الرد مباشرة على البريد الإلكتروني.

5 علامة تبويب الحالات

تعرض علامة التبويب **Cases** جميع الحالات ذات الصلة بالحساب. وتوجد ثلاثة أنواع من الحالات:

● حالات الاستعلام العامة **General inquiry** (الافتراضية) وهي مخصصة لأي أسئلة عامة أو صيانة للحساب أو للإبلاغ عن المشكلات. ولمزيد من المعلومات، راجع القسم 6.1، حالات الاستعلام العام.

ملاحظة: هذا هو الخيار الوحيد المتوفر لحسابات مقدمي الطلبات. لمزيد من المعلومات، راجع القسم 8، حسابات مقدمي الطلبات.

● أما حالات طلبات الخدمة **Service requests** فهي للعمليات الأكثر تعقيدًا (على سبيل المثال، عندما يتعين على مشغلي السجلات إشعار ICANN أو طلب الاعتماد أو الموافقة منها، حسب الحقوق والالتزامات والأحكام المنصوص عليها في [اتفاقية السجل](#)).

● حالات الامتثال **Compliance** وهي مخصصة لتتبع الشكاوى المقدمة من المجتمع والرد عليها بناءً على سلطة الامتثال التعاقدية في ICANN. وتم إنشاء هذه الحالات بعد مارس/أذار 2021.

يمكن لجميع المستخدمين المعتمدين عرض الحالات على الحساب. لاحظ أنه في حال كان الحساب يحتوي على أكثر من مستخدم واحد مرخص، فستدقنذ يتسلم من أنشأ الحالة وحده الإشعارات عند تحديث أي حالة.

5.1 علامة التبويب الفرعية للحالات

علامات التبويب الفرعية عبارة عن مجموعات تنقل تدرج تحت علامة تبويب رئيسية أو داخل حالة من الحالات. ويوضح الجدول التالي كل علامة تبويب فرعية.

CASE
Annual Certification of Compliance with Specification 13 | info

Case Number: [Redacted] Status: New

ACCOUNTS

Submission Completed Date: Apr 29, 2020

QUESTIONS DETAILS RELATED COMMENTS

علامات

الوصف	علامة التبويب الفرعية
لا تظهر علامة التبويب الفرعية هذه إلا في طلبات الخدمة. ويجب الإجابة عن الأسئلة من أجل نشر تفاصيل طلب الخدمة الخاص بها من أجل مراجعتها أو معالجتها. علمًا بأن الحقول المميزة بعلامة * (نجمة) إلزامية ويجب تعبئتها قبل تقديم الطلب. وتقوم مؤسسة ICANN بمراجعة المعلومات بمجرد تقديم الحالة.	Questions "الأسئلة"
تحتوي على معلومات طلب الخدمة (على سبيل المثال رقم الحالة ومن الذي أنشأ الحالة ووضعها الحالي، إلخ). وعلى الرغم من توافر علامة التبويب الفرعية هذه عند إنشاء طلب خدمة جديد، إلا أن الحقول فارغة ويتم نشرها بمجرد تقديم الطلب.	Details "التفاصيل"
وتعرض المعلومات ذات الصلة فيما يخص الحالة، مثل نطاقات TLD المرتبطة والملفات وأي حالات ذات صلة وجميع مراسلات البريد الإلكتروني.	Related "المرتبطة"
وتعرض جميع التعليقات في طلب الخدمة. ويتيح لك هذا القسم توفير التعليقات بخصوص حالتك (حالاتك) وطرح الأسئلة. كما يمكنك نشر تعليق بعد أن تقوم بإنشاء طلب خدمة من أجل طلب التغييرات و/أو تحميل الملفات.	Comments "التعليقات"

5.2 طرق عرض القوائم

طريقة عرض القائمة عبارة عن مجموعة من السجلات المحددة مسبقًا. انقر فوق السهم المنسدل **ListView** (▼) لتصفية الحالات بناءً على وضعها.

1. انقر فوق علامة التبويب **Cases**.

2. انقر فوق سهم **ListView** المنسدل (▼) لاختيار القائمة التي تريد عرضها:

The screenshot shows the 'CASES' section with a dropdown menu open for 'Open Cases-Requester Action Required'. The dropdown menu lists various filter options, with 'Open Cases-Requester Action Required' selected. To the right, a table displays a list of cases with columns for SUBJECT, STATUS, and CU.

SUBJECT	STATUS	CU
test	Requester Action Required	Inq
Material Subcontracting Arrangement (MSA) Ch...	Requester Action Required	Tec
Technical Onboarding Failure for S1	Requester Action Required	Inq
Technical Onboarding Failure for S1	Requester Action Required	Inq
Technical Onboarding Failure for ea	Requester Action Required	Inq
Technical Onboarding Failure for ea	Requester Action Required	Inq
Technical Onboarding Failure for ea	Requester Action Required	Ina

بمجرد اختيار طريقة من طرق العرض، انقر فوق عنوان العمود من أجل ترتيب الحالات، ثم انقر فوق رقم الحالة المرغوبة لعرض تفاصيلها.

5.3 مواصفات وضع الحالة

للحالات أو أوضاع مخصصة، حسب المحدد أدناه، يمكنك من خلالها معرفة إلى أي مدى يتم التعامل مع الحالة.

الحالة	الوصف
New "جديدة"	بعد إكمال جميع المعلومات والنقر فوق Submit ، يتغير وضع الحالة إلى New .
Not Submitted "لم يتم تقديمها"	طلب الخدمة باقي في هذا الوضع إلى أن تتم الإجابة عن جميع الأسئلة المطلوبة ويتم تقديم الحالة. ويمكن حفظ وتحرير أية معلومات تم إدخالها (ويجب عليك النقر فوق Save) "حفظ". ولا يسري هذا الوضع على حالات الاستعلام العامة.
ICANN – In Progress "قيد المعالجة لدى ICANN"	تولت مؤسسة ICANN المسؤولية عن الحالة وتعمل حلها.
Re-Open Requested "تم طلب إعادة فتح"	تدخل حالة الاستعلام العام في وضع إعادة الفتح المطلوب عندما يضيف مستخدم معتمد تعليقاً على حالة مغلقة. يمكن للمستخدمين تحديد ما إذا كانوا يريدون فتح حالة جديدة أو إعادة فتح الحالة المغلقة. * لا يسري هذا الوضع على طلبات الخدمة.
Portal User Action Required "يلزم اتخاذ إجراء من جانب مستخدم البوابة"	تطلب مؤسسة ICANN معلومات أو أنها تطالبك باتخاذ إجراء.
Canceled "ملغاة"	لقد قمت أنت أو مؤسسة ICANN بإلغاء الحالة.
Closed "مغلقة"	تم حل الحالة أو إغلاقها.

5.4 أوصاف وضع الامتثال

لحالات الامتثال أوضاعها الخاصة، وهي منفصلة عن أوضاع الحالات المذكورة "أعلاه". وللحصول على معلومات حول أوضاع وإجراءات الامتثال، تفضل بزيارة [نيذة عن نهج وعمليات الامتثال التعاقدية في ICANN](#).

Cases
COMP Open Cases - Portal User Action Req

16 items • Sorted by Alert • Filtered by all cases - Status, Case Record Type, Last Response Status

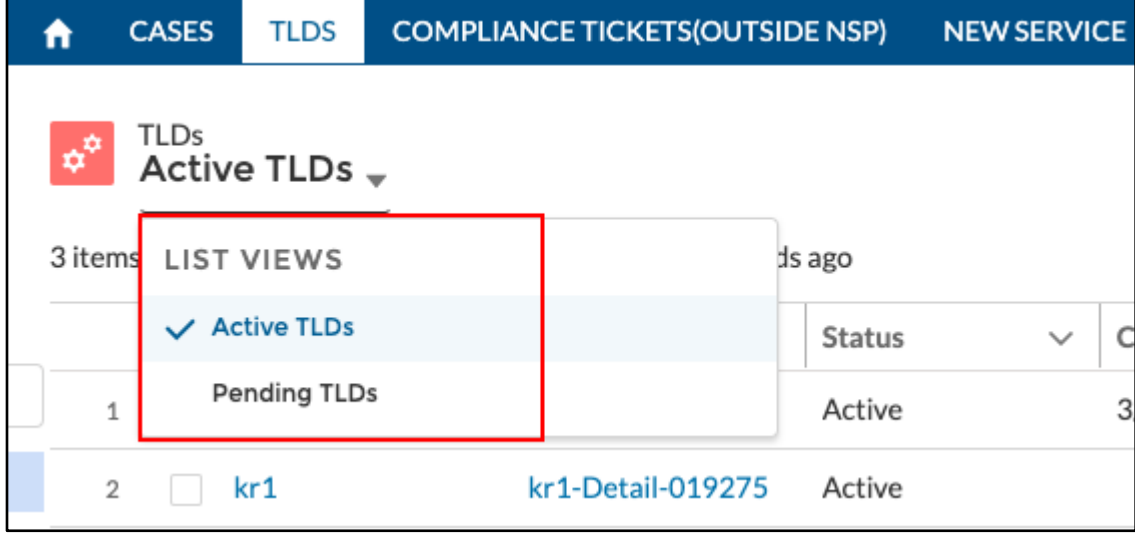
حالة الامتثال وضع الحالة

Alert ↑	Case ...	Case Contact	Subject	Current Compli...	Status
1	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
2	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
3	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	3rd Inquiry Past Due	Portal User Action Required
4	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	1st Notice Past Due	Portal User Action Required
5	Portal User Action Required		Test1 - Cod...	2nd Notice Past Due	Portal User Action Required

6 علامة تبويب نطاقات TLD

تسرد علامة التبويب TLDs جميع نطاقات المستوى الأعلى (TLD) المندرجة في أي حساب ولها طريقتان لعرض القائمة:

- **نشط:** الوضع الحالي لنطاقات TLD في الحساب.
- **معلق:** أي بانتظار تهيئة وتكوين نطاقات TLD في الحساب، والتي لا تتم رؤيتها في المعتاد إلا خلال عملية تنازل أو إجراء تغيير على الترتيب الأساسي للتعاقد من الباطن (MSA).



بعد اختيار طريقة عرض القائمة التي حددتها، انقر فوق نطاق TLD المرغوب. يتم تجميع المعلومات الخاصة به في خمس علامات تبويب فرعية: **Detail** "التفاصيل"، و **Related** "المرتبطة"، و **TLD Roles** "أدوار TLD"، و **EPP Extensions** "امتدادات EPP"، و **Additional WHOIS** "نظام WHOIS الإضافية".

6.1 علامة التبويب الفرعية **Detail** "التفاصيل"

توفر علامة التبويب الفرعية **Detail** "التفاصيل" معلومات حول جهة الاتصال ومعلومات فنية لنطاق TLD. انقر فوق زر الإجراء **Edit** "تحرير" يمين الركن الأعلى لتغيير معلومات لأي نطاق TLD مفوض. لمزيد من المعلومات حول أزرار الإجراءات، راجع القسم 5.6، أزرار الإجراءات.

6.2 علامة التبويب الفرعية **Related** "المرتبطة"

تحتوي علامة التبويب الفرعية **Related** "المرتبطة" على ستة أقسام منفصلة - الملفات ومعلومات Sunrise و RSTs (اختبار خدمة السجل) والحالات المرتبطة وبيانات مصادقة عميل TLS ونوافذ الصيانة - مملوءة بالمعلومات المقدمة مسبقًا. انقر فوق الارتباطات التشغيلية داخل كل قسم من أجل استعراض تفاصيل إضافية. علمًا بأنه لا يمكنك تعديل هذه التفاصيل.

لاحظ أن بعض الحقول ستكون فارغة إذا كان هناك حساب به نطاقات TLD غير مفوضة.

6.3 علامة التبويب الفرعية "أدوار TLD"

حددت ICANN مجموعة من المسؤوليات المنوطة بأي جهة اتصال لكل نطاق مستوى أعلى TLD. وتتطلب بعض المسؤوليات أكثر من جهة اتصال واحدة؛ ويشار إلى جهات الاتصال هذه جميعًا باسم الأدوار (مثل، 24x7 Emergency Contact، و Billing Contact و Registry Primary Contact). ولا يمكن تحديث الأدوار إلا من خلال جهات الاتصال الموجودة في الحساب. ولإضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك، راجع القسم 5.3.3، تحديث أدوار TLD.

لاحظ أن جهة الاتصال مختلفة عن المستخدم. حيث يمكن توصيل جهة اتصال بدور TLD و/أو مستخدم لذلك الحساب. يجب أن يكون المستخدم جهة اتصال أولاً قبل أن تتمكن مؤسسة ICANN من تخصيص بيانات اعتماد لتسجيل الدخول. ومع ذلك، لا يتعين أن يكون المستخدم متصلاً بدور TLD ليتم اعتماده.

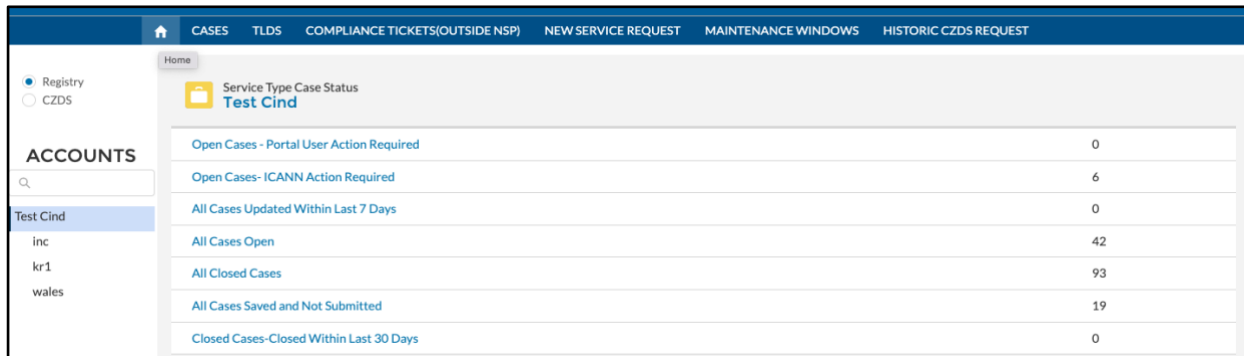
لإضافة مستخدم جديد إلى حسابك، راجع القسم 5 من دليل المستخدم للبدء السريع الموجود في [صفحة مورد بوابة خدمات التسمية](#) لمعرفة خطوات إضافة مستخدم معتمد إلى حسابك.

6.3.1 عرض جميع جهات الاتصال

يمكنك الاطلاع على قائمة بجميع جهات الاتصال، بما في ذلك جهات الاتصال غير النشطة لأي حساب.

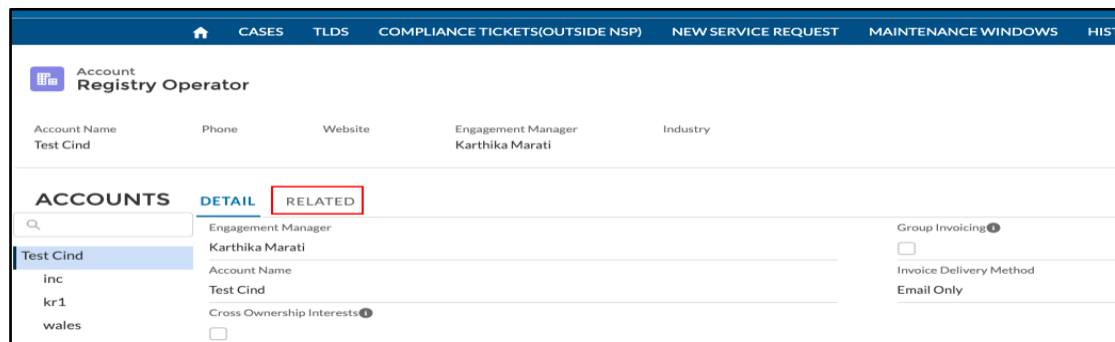
1. انقر فوق أيقونة الصفحة الرئيسية Home.

2. تحت Service Type Case Status "وضع حالة نوع الخدمة"، انقر فوق اسم الحساب.



Category	Count
Open Cases - Portal User Action Required	0
Open Cases- ICANN Action Required	6
All Cases Updated Within Last 7 Days	0
All Cases Open	42
All Closed Cases	93
All Cases Saved and Not Submitted	19
Closed Cases-Closed Within Last 30 Days	0

في الشاشة التالية، انقر فوق **Related** "المرتبطة" لعرض جميع جهات اتصال الحساب.



Account Name	Phone	Website	Engagement Manager	Industry
Test Cind			Karthika Marati	

Account Name	Engagement Manager	Group Invoicing
Test Cind	Karthika Marati	<input type="checkbox"/>

Account Name	Invoice Delivery Method
Test Cind	Email Only

Contact ↑	Credentialed for Registry	Credentialed for CZDS	Active
28 Chris Niemi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29 Christopher Cromer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30 Claire Buck	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31 Crystal Ondo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32 Customer Service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33 Dan Test Aff prov 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34 Dan Test Aff prov 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ارجع إلى القسم 5 من دليل المستخدم للبدء السريع الموجود في [صفحة مورد بوابة خدمات التسمية](#) لمعرفة خطوات إضافة مستخدم معتمد إلى حسابك.

يمكن لجهة الاتصال الرئيسية للسجل إرسال حالة استعلام عام لإزالة جهات الاتصال القديمة من الحساب.

6.3.2 إضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك أو تحديث معلومات جهة الاتصال

لا يمكن للمستخدمين إنشاء جهات اتصال أو تحديثها ذاتيًا.

قم بإنشاء حالة استعلام عام لإضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك أو تحديث تفاصيل جهة اتصال حالية. وفي قسم الوصف الخاص بالطلب، قم بتضمين الاسم الأول واسم العائلة ورقم الهاتف الأساسي وعنوان البريد الإلكتروني وطبيعة دور TLD الذي يجب ربط جهة الاتصال الجديدة به. كما يمكنك إرسال حالة استعلام عام من أجل تحديث تفاصيل جهة اتصال. راجع قسم معايير جهات الاتصال للحصول على مزيد من المعلومات.

لاحظ أن جهة الاتصال مختلفة عن المستخدم. ويمكن ربط جهة اتصال إما بدور TLD أو لا. يجب أن يكون المستخدم جهة اتصال أولاً قبل أن تتمكن مؤسسة ICANN من تخصيص بيانات اعتماد لتسجيل الدخول. ومع ذلك، لا يتعين أن يكون المستخدم متصلاً بدور TLD ليتم اعتماده.

6.3.2.1 معايير جهات الاتصال

و عند تقديم حالة استعلام عام من أجل إضافة جهة اتصال جديدة أو تحديث تفاصيل جهة الاتصال، قم بتقديم المعلومات التالية.

مطلوب	اختياري
الاسم الأول واسم العائلة والعنوان* والمدينة ورمز ZIP/الرمز البريدي والدولة ورقم الهاتف الأولي وكود الدولة وعنوان البريد الإلكتروني	رقم الهاتف الجوال وكود الدولة المنصب/الوظيفة والولاية/المقاطعة/المنطقة

* مطلوب فقط لجهات الاتصال الرئيسية والفواتير و(الإشعار) القانوني وجهات الاتصال العامة للسجل. ويتم عرض عناوين جهات الاتصال هذه في علامة التبويب الفرعية تفاصيل TLD.

● يجب أن يكون لوحد على الأقل من جهات اتصال الطوارئ الثلاثة اسم فردي وعنوان بريد إلكتروني (على سبيل المثال؛ jane_doe@icann.org وليس jane_doe@example.com). كما يمكن أيضاً استخدام عناوين بريد إلكتروني لمجموعة التوزيع.

● لا يمكن لجهة الاتصال الرئيسية للسجل أن تكون نفس جهة الاتصال الثانوية أو جهة الاتصال القانونية (للإشعارات). يجب أن توفر كل جهة اتصال عناوين بريد إلكتروني وأرقام هواتف مختلفة.

● يمكن أن يكون لكل جهة اتصال رقما هاتف اثنين على الأكثر و بحد أقصى 15 عنوان بريد إلكتروني.

● ارجع إلى القسم التالي، تحديث أدوار TLD، لمعرفة المزيد حول كيفية تحديث الأدوار.

للحصول على وصف كامل لجميع الأدوار، يُرجى مراجعة قسم [الروابط المفيدة](#) أدناه للحصول على إرشادات حول أوصاف أدوار الاسترداد من مكتبة المستندات في بوابة خدمات التسمية.

6.3.3 تحديث أدوار TLD

يمكنك فقط تغيير الأدوار لجهات اتصال حالية. لإضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك، راجع القسم 5.3.2، إضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك أو تحديث معلومات جهة اتصال. يمكنك تحديث الأدوار حسب الرغبة بمجرد إضافة جهة اتصال. ويُرجى الرجوع إلى قسم [الروابط المفيدة](#) للحصول على التفاصيل.

1. تحت علامة التبويب الفرعية أدوار TLD، ابحث عن الدور الذي تريد تحديثه.

2. إذا كان هناك اسم موجود بالفعل في حقل جهة الاتصال **Contact**، فانقر فوق "X" واكتب الحروف القليلة الأولى من اسم جهة الاتصال الجديدة. فيقوم الحقل تلقائياً بالتعبئة بجميع الاحتمالات.

3. من خلال استخدام الماوس، اختر جهة الاتصال المرغوبة. كرر هذه العملية لكل دور تريد تغييره.

4. عند الانتهاء، انقر فوق "حفظ". Save.

وعلى الرغم من أن جهة الاتصال من الممكن تخصيصها لأدوار متعددة، إلا أن الأدوار الثلاثة التالية لا يمكن تحريرها من خلال البوابة:

- جهة اتصال (الإشعارات) القانونية
- جهة الاتصال الرئيسية للفواتير/الشؤون المالية
- جهة اتصال السجل الرئيسية

يجب تقديم تحديثات دور TLD من خلال جهة الاتصال الرئيسية و/أو مستخدم معتمد من خلال فتح حالة استعلام عام في بوابة خدمات التسمية. وإذا تعذر عليك تقديم طلبك من خلال البوابة، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org من جهة الاتصال الرئيسية لديك أو من عنوان بريد إلكتروني لمستخدم معتمد من أجل الحصول على المساعدة في تسجيل الدخول إلى البوابة. برجاء ملاحظة أنه يجب على جهة اتصال السجل الرئيسية الحالية إرسال التحديثات التي تتم على جهة الاتصال الرئيسية من خلال

البوابة. وإذا لم تعد جهة الاتصال الرئيسية متاحة، فيمكن لجهة الاتصال الثانوية مراسلة globalsupport@icann.org للحصول على المساعدة.

6.4 علامة التبويب الفرعية "Additional WHOIS Fields" حقول WHOIS الإضافية

تعرض أية معلومات قمت بتوفيرها في السابق حول الحقول الإضافية المعروضة في خدمة WHOIS للسجل، كما يتيح لك إزالة الإدخالات الحالية التي لم تعد مناسبة.

ويمكنك إضافة حقول جديدة إلى قائمة حقول WHOIS الإضافية من خلال إنشاء طلب خدمة جديد من نوع: تقديم حقول نظام WHOIS إضافية. لإرسال طلب خدمة جديد، راجع القسم 6.2.1، إنشاء طلب خدمة.

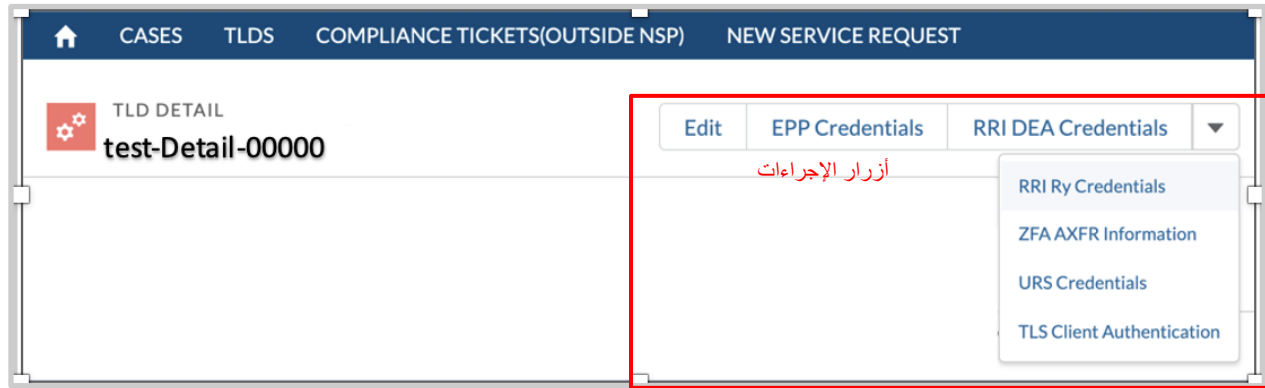
6.5 علامة التبويب الفرعية لامتدادات EPP

تعرض أية معلومات قمت بتوفيرها في السابق حول امتدادات EPP، كما يتيح لك إزالة الإدخالات التي لم تعد مناسبة.

قم بإنشاء طلب خدمة جديدًا (اختر نوع الخدمة: إرسال معلومات امتداد EPP) لتحديث المعلومات حول امتدادات EPP المطبقة.

6.6 أزرار الإجراءات

تتيح لك أزرار الإجراءات، الموجودة إلى يمين اسم TLD في الصفحة المقصودة بعلامة التبويب TLDs تقديم تفاصيل جديدة لطلب معلومات الإعداد والتأهيل Onboarding Information Request (ONBIR) أو (ONBIR). لاحظ أن أزرار الإجراءات -باستثناء مصادقة عميل TLS- لن تكون متاحة عندما تكون حالة ONBIR مضبوطة على **Approved** "معتمد". لا تؤثر عملية ONBIR على زر إجراء مصادقة عميل TLS.



ملاحظة: انقر فوق السهم المنسدل إذا لم تكن ترى جميع أزرار الإجراءات هذه.

قائمة بأزرار الإجراءات:

- تحرير
- أوراق اعتماد EPP
- أوراق اعتماد RRI DEA
- أوراق اعتماد RRI Ry
- معلومات ZFA AXFR
- أوراق اعتماد URS
- مصادقة عميل TLS

ويتم عرض مواصفات تعقيد كلمة المرور -إذا طلب ذلك- في إطار منبثق عند النقر على زر الإجراء المقابل لها.

إذا احتوت أي من حقول كلمة مرور (RRI) Registration Reporting Interfaces على قيمة فارغة، فتظل كلمة المرور الحالية بدون تغيير للحساب، وسوف يتم تحديث بقية المعلومات المقدمة.

راجع دليل الخدمة المركزية للوصول إلى بيانات منطقة الجذر CZDS للحصول على معلومات مفصلة.

7 علامة التبويب New Service Request "طلب خدمة جديد"

تتيح لك علامة التبويب **New Service Request** "طلب خدمة جديد" فتح نوعين من الحالات: الاستعلام العام وطلب الخدمة. يحتوي كلا النوعين من الحالات على التفاصيل التالية:

7.1 حالات الاستعلام العام

حالات الاستعلام العام هي لأية أسئلة لا تتعلق بالإجراء وترتبط بحساباتك (مثل، سمعت أنه تم نشر هذه السياسة. ما الذي يعنيه ذلك؟). يمكنك تقديم حالة استعلام عام لإضافة جهة اتصال جديدة أو مستخدم معتمد إلى حسابك. ويتم الرد على حالات الاستعلام العام في غضون سبعة أيام.

7.1.1 إنشاء حالة استعلام عام

لفتح وتقديم حالة استعلام عام جديدة:

1. في علامة التبويب **New Service Request** "طلب خدمة جديد"، اختر **Registry Services** "خدمات السجل" وانقر فوق **Next** "التالي".
2. في المربع العلوي من الشاشة التالية، اكتب **General Inquiry** "استعلام عام" في المربع العلوي وانقر فوق **Next** "التالي". يمكنك أيضاً النقر على سهم القائمة المنسدلة في المربع السفلي واختيار **General Inquiry** "استعلام عام".
3. ملاحظة: انقر فوق **Download Case Request PDF** "تنزيل طلب حالة بصيغة PDF" من أجل استعراض وتحميل النسخة الأخيرة من هذا الدليل.
3. أدخل الموضوع والوصف، واختر نطاق (نطاقات) TLD ذات الصلة (اختياري)، وانقر فوق إرسال **Submit**.
4. بمجرد تقديم الاستعلام، تعرض شاشة التأكيد رقمًا للحالة في أعلى الركن الأيسر مع حالة **New** "جديد".

NEW SERVICE REQUEST

NEW CASE

CASE CATALOG SELECT SERVICE TYPE ENTER CASE DETAILS

What do you want to do?

Enter keyword to search for service type

Or

General Inquiry

Annual Certification of Compliance with Code of Conduct

Annual Certification of Compliance with Code of Conduct Exemption

Annual Certification of Compliance with Specification 13

Assignment - to Affiliate

Assignment - Existing registry operator

Assignment - New registry operator

Brand Status - Specification 13 - Add

Brand Status - Specification 13 - Remove

Show All

NEW CASE

CASE CATALOG SELECT SERVICE TYPE ENTER CASE DETAILS

GENERAL INQUIRY

* Subject

* Description

Available TLDs

testint19

testint20

testint21

testint22

testint23

Select All Clear

Selected TLDs

Select All Clear

Cancel Back Submit

7.1.2 تحديث أو توفير معلومات جديدة إلى حالة الاستعلام العام المقدمة

إذا كنت قد أرسلت بالفعل حالة استعلام عام وتحتاج إلى إضافة معلومات إضافية أو تعديل استعلامك، فأضف تعليقًا في الحالة لتنبه مؤسسة ICANN بالتحديث. لإضافة تعليق:

1. انقر فوق علامة التبويب الفرعية **Comments** "التعليقات".

2. انقر فوق **Share an update** "مشاركة تحديث" من أجل توسيع المربع وكتابة تعليقك. يمكنك أيضًا إضافة المرفقات من خلال النقر فوق رمز المشبك الورقي في أسفل الركن الأيسر من المربع.

CASE
General Inquiry Test

Case Number: [Redacted] Status: New

Inquiry Processed
Est Completion: May 6, 2020

Registry
Registrar
Applicant (Ry)
CZDS

DETAILS RELATED **COMMENTS**

Share an update... Share

ACCOUNTS

3. عند الانتهاء من إدخال تعليقاتك، و/أو تحديث ملفاتك، انقر فوق **Share** "مشاركة".

DETAILS RELATED **COMMENTS**

Share an update... 2

B I U ~~ABC~~ ☰ ☷ 🔗 🔗 😊 👤

3

Share

7.1.3 إتمام حالة استعلام عام

يُتيح لك الزر **Expedite Case** "إتمام حالة" طلب وقت حل أقصر من أجل حالة استعلام عامة. هذه الوظيفة غير متاحة لطلبات الخدمات. ويكون وقت الاستجابة للحالات المستعجلة أقل من سبعة أيام، ولكن يتم تعديله وفقاً لتقدير مؤسسة ICANN. كما يمكن أيضاً رفض أي طلب إذا لم يكن من الممكن حل الحالة في غضون الفترة الزمنية المحددة.

1. في علامة التبويب **Cases** "الحالات"، انقر فوق رقم الحالة المرغوبة. وتأكد أن نوع الحالة استعلام عام، وليس طلب خدمة.

2. وفي الشاشة التالية، انقر فوق **Expedite Case** "إتمام حالة" في أعلى اليمين. في الإطار المنبثق، اكتب السبب الخاص بك لتسريع الحالة وانقر فوق **Submit** "إرسال".

The screenshot shows the ICANN website interface. At the top, there is a search bar and a user profile for 'KATHY RD'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'CASES', 'TLDS', 'COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP)', 'NEW SERVICE REQUEST', and 'MAINTENANCE WINDOWS'. The main content area displays a modal window titled 'SUBMIT EXPEDITE CASE REQUEST'. The modal contains the text: 'Please provide more information about why you would like to expedite this case, then submit it to ICANN.' Below this text is a text input field labeled 'Expedite Reason' with a red circle containing the number '2' next to it. There are 'Cancel' and 'Submit' buttons at the bottom of the modal. In the background, a case detail page is visible for 'CASE test' with case number 01149731 and status 'New'. The page also shows 'ACCOUNTS' and 'DETAILS' tabs.

يظهر مربع **Success** "تم" باللون الأخضر في أعلى شاشة التأكيد بمجرد تقديم طلب التعجيل.

3. انقر فوق **Expedite Case** "إتمام حالة" لعرض حالة الحالة العاجلة المقدمة:

- Requested** "تم الطلب" (لا تزال معلقة، لم تتم الموافقة عليها أو رفضها إلى الآن)
- Approved** "تمت الموافقة"
- Rejected** "مرفوض"

SUBMIT EXPEDITE CASE REQUEST

Your request to expedite this case is currently in Requested status. **3**

If you have any questions or concerns, please contact ICANN support via the comments section or email.

Cancel

Submit

Status

ملاحظة: يمكن التعجيل بأي حالة لمرة واحدة فقط.

7.2 طلبات الخدمة

أما طلبات الخدمة فهي للعمليات الأكثر تعقيدًا (على سبيل المثال، عندما يتعين على مشغلي السجلات إشعار ICANN أو طلب الاعتماد أو الموافقة منها، حسب الحقوق والالتزامات والأحكام المنصوص عليها في [اتفاقية السجل](#)). علمًا بأنه لا يمكن لمقدمي الطلبات إنشاء طلبات خدمة، بل يمكنهم إنشاء حالات استعلام عام. يحتوي طلب الخدمة على أربع علامات تبويب – **Questions** "الأسئلة" و **Details** "التفاصيل" و **Related** "المرتبطة" و **Comments** "التعليقات" – وأداة لتعقب التقدم تشير إلى موقع الحالة من حيث دورة حياتها. يمر مؤشر الماوس فوق مرحلة ما لرؤية هدف مستوى الخدمة المقدر (SLT) وتاريخ البدء والانتهاؤ المتوقعين لتلك المرحلة.

أداة تعقب التقدم*



* التواريخ وأهداف مستوى الخدمة ليست سوى تقديرات.

يتيح لك رمز طباعة في أعلى الركن الأيمن من علامة التبويب الفرعية **Questions** "الأسئلة" طباعة نسخة ورقية لتفاصيل حالتك. وهذه الوظيفة غير متاحة لحالات الاستعلامات العامة.

7.2.1 إنشاء طلب خدمة

يجب عليك إنشاء حالة جديدة لتقديم طلب خدمة من أجل نطاق TLD الخاص بك. ولإنشاء حالة جديدة:

1. انقر فوق علامة التبويب طلب خدمة جديد **New Service Request**.

2. حدد خدمات السجل **Registry Services** وانقر فوق التالي **Next**.

3. في المربع العلوي من الشاشة التالية، اكتب اسم طلب الخدمة وانقر **Next** "التالي".

إذا كنت لا تعلم اسم الخدمة، فانقر فوق سهم القائمة المنسدلة في المربع السفلي لاستعراض قائمة بالخدمات المتوفرة.

4. اختر نطاق (نطاقات) TLD واحد أو أكثر (إذا كان ذلك منطبقاً) من القائمة وانقر فوق **Next** "التالي".

NEW CASE

CASES TLDs COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST MAINTENANCE WINDOWS

CASE CATALOG SELECT SERVICE TYPE ENTER CASE DETAILS

ANNUAL CERTIFICATION OF COMPLIANCE WITH CODE OF CONDUCT

Available TLDs

testint16
testint17
testint18
testint19
testint2
testint20
testint21

Select All Clear

Selected TLDs

Select All Clear

Cancel Back Next

5. أدخل المعلومات في الحقول المتوفرة وانقر فوق **Next** "التالي".

ملاحظة: الحقول المميزة بعلامة النجمة (*) حقول مطلوبة.

6. انقر فوق **Save** "حفظ" في أي وقت لحفظ ما قمت به أو فوق **Cancel** "إلغاء" لترك الحالة بدون حفظ.

ملاحظة: يمكنك حفظ طلب خدمة حتى وإن كانت جميع بيانات الحقول المطلوبة لم يتم تعبئتها إلى الآن. يكون للطلب المحفوظ وضع **Not Submitted** "لم يقدم" ويمكن العثور عليه في طرق عرض القائمة **All Cases Saved** "جميع الحالات المحفوظة" و **Not Submitted** "لم يقدم". انقر فوق رقم الحالة لإنهاء إدخال المعلومات.

7. انقر فوق إرسال **Submit** عند تقديمك لجميع المعلومات المطلوبة وعندما يكون طلب الخدمة جاهزاً للمراجعة من جانب مؤسسة ICANN.

All fields marked with a red asterisk (*) are required. Other fields may become required based on your responses. If a response does not apply, enter "N/A".

Click the "Save" button to save your work. This will allow you to return to the request at a later time and will not submit the request.

You may print or save your request as a PDF by clicking the printer icon in the upper right corner. You must click "Save" in order to print the request.

Click the "Copy Case" button located in the upper right hand corner to create a new case and copy over all answered questions from this current case. Please note, attachment questions and associated attachments will not be copied over.

Click the "Submit" button to submit your completed request to ICANN.org.

Request Details

1. Covered Period

Enter the start date and end date of the period of the prior calendar year for which this certification applies (e.g. submit your certification for covered periods in calendar year 2021 by 20 January 2022).

* Start Date

* End Date

2. Submission of Internal Review

Upload the results of the Registry Operator's internal review.

ATTACHMENT

* Attach File

Upload Files Or drop files

Title File Type File Size

Cancel Save Undo Changes Submit

إذا كنت قد قدمت بالفعل طلب خدمة وكنت بحاجة لإضافة معلومات جديدة أو تعديل طلبك، فاستخدم علامة التبويب الفرعية **Comments** "التعليقات" لتنبيه مؤسسة ICANN بالتحديث. تأكد من أنك في الحالة التي تريد إضافة معلومات إليها. وقد تضطر إلى تحديد طريقة عرض قائمة مختلفة (انظر القسم طرق عرض القائمة) للعثور على الحالة المطلوبة.

لإضافة تعليق:

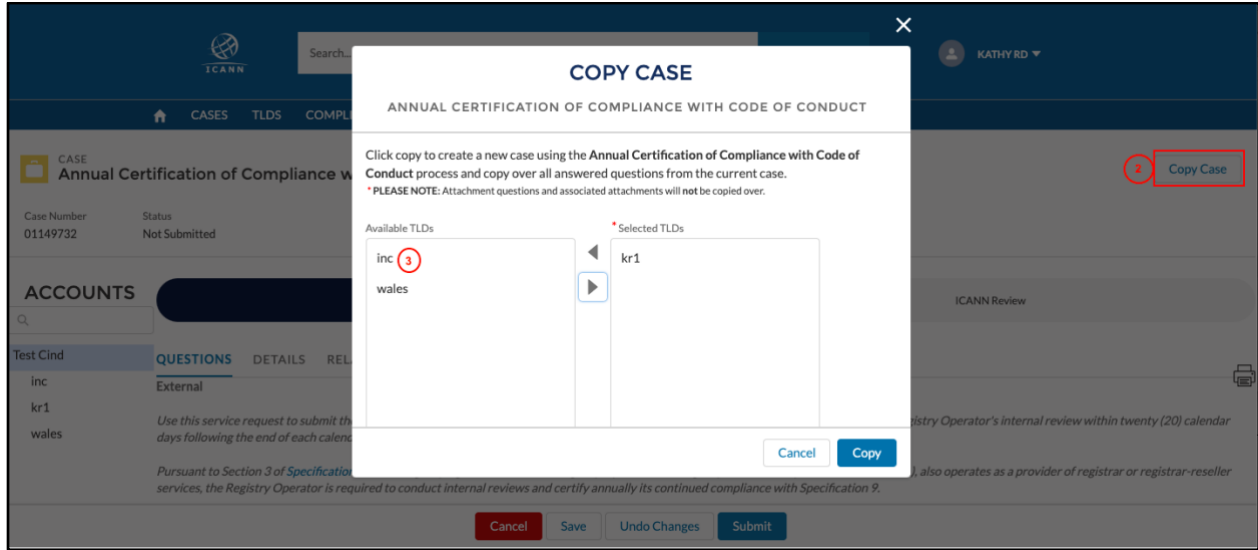
1. في علامة التبويب **Cases** "الحالات"، انقر فوق رقم الحالة المرغوبة، ثم انقر فوق علامة التبويب الفرعية التعليقات **Comments** "التعليقات".
2. انقر فوق **Share an update** "مشاركة تحديث" من أجل توسيع المربع وكتابة تعليقك. يمكنك أيضًا إضافة مرفقات من خلال النقر فوق رمز المشبك الورقي في أسفل اليمين الأيسر من المربع.
3. عند الانتهاء، انقر فوق **Share** "مشاركة".

7.2.2 نسخ طلب خدمة

يؤدي النقر فوق الزر **Copy Case** "نسخ الحالة" إلى نسخ طلب الخدمة من TLD واحد إلى آخر. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لطلبات الخدمة ولا تسري على حالات الاستعلام العام.

ملاحظة: لا يؤدي نسخ الحالة إلى نسخ المرفقات.

1. في علامة التبويب **Cases** "الحالات"، انقر فوق رقم الحالة المرغوبة.
2. وفي الشاشة التالية، انقر فوق **Copy Case** "نسخ الحالة" في أعلى اليمين الأيمن.
3. في الإطار المنبثق الذي يظهر، اختر نطاق TLD واحد أو أكثر (استنادًا إلى نوع طلب الخدمة) وانقر فوق **Copy** "نسخ".



4. قم بتحرير الحقول (إذا لزم الأمر)، وانقر فوق **Submit** "إرسال".

8 علامة التبويب Maintenance Window "إطار الصيانة"

في علامة التبويب هذه، يمكن للسجلات إبلاغ ICANN بإطار الصيانة للخدمات التي تستخدمها ICANN. ويمكن لمستخدم البوابة إنشاء نوافذ صيانة لنطاقات TLD وتحديثها وحذفها ضمن الحسابات المعتمدة له.

ملاحظة: تكون جميع أطر الصيانة بالتوقيت العالمي المنسق (UTC) إذا لم يغير المستخدم الإعدادات لتتوافق مع منطقته الزمنية.

8.1 طرق عرض القوائم

تحتوي علامة تبويب إطار الصيانة على ثلاث طرق عرض للقائمة:

- الكل **All** – لعرض جميع أطر الصيانة لجميع نطاقات TLD تحت حساب واحد.
- المفعلة **Enabled** لعرض أطر الصيانة المفعلة لنطاقات TLD ضمن الحساب.
- المعطلة **Disabled** – لعرض جميع أطر الصيانة المعطلة لنطاقات TLD ضمن الحساب.

8.2 إنشاء إطار صيانة

لإنشاء إطار صيانة جديدة:

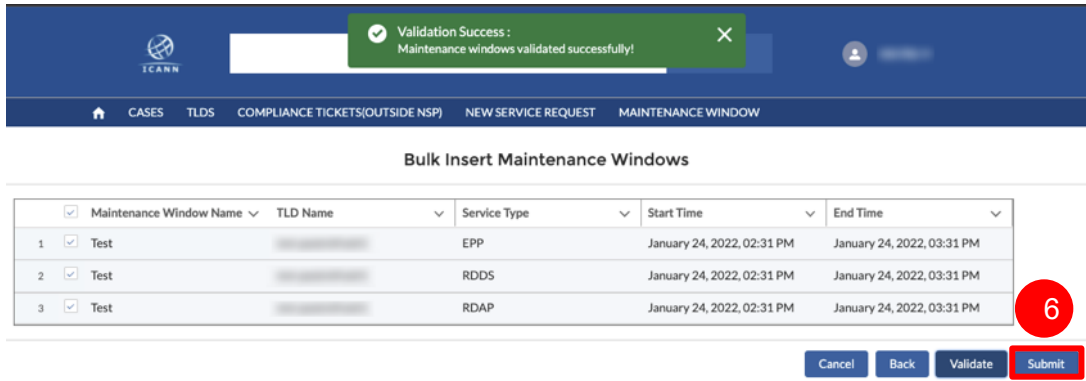
1. انقر فوق علامة التبويب إطار الصيانة **Maintenance Window**.

2. انقر فوق إنشاء إطار صيانة **Create Maintenance Window** في أعلى الزاوية اليمنى.

انقر رجوع **Back** "رجوع" للانتقال إلى الإطار السابق لتغيير أي معلومات وتكرار العملية من الخطوة 5.

انقر فوق إلغاء **Cancel** لحذف جميع المعلومات. ولن يتم إنشاء أطر صيانة.

تظهر رسالة تأكيد في حالة نجاح التحقق من الصحة.



<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/> Test		EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
2	<input checked="" type="checkbox"/> Test		RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
3	<input checked="" type="checkbox"/> Test		RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM

انقر فوق إرسال **Submit** وستعود الشاشة إلى طريقة عرض القائمة إطار الصيانة المفعلة **Maintenance Window Enabled**.

8.3 تحرير إطار صيانة

يمكنك فقط تعديل أطر الصيانة الجارية أو المستقبلية؛ ولا يمكن تحرير الأطر السابقة. وبالنسبة للأطر الجارية، يمكنك فقط تمديد أو تقصير أوقات الصيانة.

1. انقر فوق علامة التبويب إطار الصيانة **Maintenance Window** وتأكد من أنك في طريقة عرض القائمة الكل **All** أو المفعلة **Enabled**.

2. انقر فوق الإدخال المطلوب أسفل عمود اسم إطار الصيانة **Maintenance Window Name**.

	Maintenance Window Name ↑	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/> MW-00034	www.pandorahealth.com	EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MW-00035	www.pandorahealth.com	RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MW-00036	www.pandorahealth.com	RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
4	<input type="checkbox"/> MW-03302	www.pandorahealth.com	EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
5	<input type="checkbox"/> MW-03303	www.pandorahealth.com	RDAP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
6	<input type="checkbox"/> MW-03304	www.pandorahealth.com	RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
7	<input type="checkbox"/> MW-03314	www.pandorahealth.com	EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM
8	<input type="checkbox"/> MW-03315	www.pandorahealth.com	RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM

3. انقر فوق تحرير **Edit** وفي الإطار المنبثق، قم بتعديل التفاصيل وانقر فوق حفظ **Save**.

ICANN
SEARCH
MM PRA

CASES TLDs COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST MAINTENANCE WINDOW
×

EDIT MW-03303

*Name

*Select TLD

Enabled

Maintenance Window Name

*Select Service

*Description

Start Time
*Date: *Time:

End Time
*Date: *Time:

Owner

3 Edit Delete

Cancel Save

8.4 حذف إطار صيانة

يمكن حذف أطر الصيانة المستقبلية فقط؛ ولا يمكن حذف الأطر الجارية و/أو السابقة. هناك طريقتان لحذف إطارات الصيانة: حذف فردي وجماعي.

8.4.1 الحذف الفردي

1. انقر فوق علامة التبويب **Maintenance Window** "إطار الصيانة" وتأكد أنك على طريقة عرض القائمة المرغوبة.
2. انقر فوق الإدخال الذي تريد حذفه ضمن العمود اسم إطار الصيانة **Maintenance Window Name**.

CASES TLDs COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST MAINTENANCE WINDOW **1**

Maintenance Windows **Enabled** Create Maintenance Window Delete

13 items • Sorted by Id • Filtered by • Updated a few seconds ago

	<input type="checkbox"/> Maintenance Window Name ↑	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/> MW-00034	com.godaddy.tld	EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MW-00035	com.godaddy.tld	RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MW-00036	com.godaddy.tld	RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 AM
4	<input type="checkbox"/> MW-03302	com.godaddy.tld	EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
5	<input type="checkbox"/> MW-03303 2	com.godaddy.tld	RDAP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
6	<input type="checkbox"/> MW-03304	com.godaddy.tld	RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43 PM
7	<input type="checkbox"/> MW-03314	com.godaddy.tld	EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM
8	<input type="checkbox"/> MW-03315	com.godaddy.tld	RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08 PM

3. في أعلى الزاوية اليمنى، انقر فوق حذف **Delete** وستطلب منك رسالة تأكيد اختيارك.

CASES TLDs COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST MAINTENANCE WINDOW **3**

Edit **Delete**

DETAIL

Name Test2 Service

TLD Detail

Description test2

Enabled

Delete MW-03303

Are you sure you want to delete this Maintenance Window?

4

Cancel **Delete**

4. انقر فوق حذف **Delete** لتأكيد اختيارك، أو إلغاء **Cancel** للعودة إلى الصفحة المقصودة لإطار الصيانة **Maintenance Window**.

8.4.2 الحذف الجماعي

1. انقر فوق علامة التبويب **Maintenance Window** "إطار الصيانة" وتأكد أنك على طريقة عرض القائمة المرغوبة.
2. تحقق من الإدخالات التي تريد حذفها. لتحديد جميع الإدخالات مرة واحدة، انقر فوق المربع الموجود بجوار عنوان العمود **Maintenance Window Name** "اسم إطار الصيانة".

3. في أعلى الزاوية اليمنى، انقر فوق حذف **Delete**.

MAINTENANCE WINDOW

2 Maintenance Windows enabled

Create Maintenance Window Delete

12 items • Sorted by Id • Filtered by • Updated 31 minutes ago

	Maintenance Window Name ↑	TLD Name	Service	Name	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/> MW-00034		EPP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
2	<input checked="" type="checkbox"/> MW-00035		RDAP	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
3	<input checked="" type="checkbox"/> MW-00036		RDDS	MM-01	1/5/2022, 02:00 AM	1/5/2022, 10:30 A
4	<input checked="" type="checkbox"/> MW-03302		EPP	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43
5	<input checked="" type="checkbox"/> MW-03304		RDDS	Test2	1/22/2022, 01:43 PM	1/22/2022, 02:43
6	<input checked="" type="checkbox"/> MW-03314		EPP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08
7	<input checked="" type="checkbox"/> MW-03315		RDAP	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08
8	<input checked="" type="checkbox"/> MW-03316		RDDS	Test	1/23/2022, 02:08 PM	1/23/2022, 03:08

4. أعد تأكيداتك في إطار التحقق المنبثق وانقر فوق التحقق من الصحة **Validate**.

Bulk Delete Maintenance Windows

	Maintenance Window N...	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/> MM-01		EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MM-01		RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MM-01		RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	<input checked="" type="checkbox"/> Test2		EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	<input checked="" type="checkbox"/> Test2		RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	<input checked="" type="checkbox"/> Test		EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	<input checked="" type="checkbox"/> Test		RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	<input checked="" type="checkbox"/> Test		RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	<input checked="" type="checkbox"/> Test		EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	<input checked="" type="checkbox"/> Test		RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	<input checked="" type="checkbox"/> Test		RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
12	<input checked="" type="checkbox"/> Test		EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Cancel Validate Delete

5. إذا كانت أطر الصيانة المحددة جارية أو ماضية، فستظهر رسالة خطأ. انقر فوق أيقونة الخطأ لعرض التفاصيل. انقر فوق إلغاء **Cancel** للعودة إلى الصفحة المقصودة لإطار الصيانة **Maintenance Window** وإعادة تشغيل عملية الحذف الجماعي.

Validation Failed: Please review the errors!

We found an error

Bulk Delete Maintenance Windows

The maintenance window that you are trying to delete already ended.

	Maintenance Window N...	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input checked="" type="checkbox"/> MM-01		EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MM-01		RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MM-01		RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM

إذا لم تكن أي من الأطر جارٍ أو في الماضي، فستشير رسالة التأكيد إلى نجاح التحقق من الصحة. وانقر فوق حذف **Delete** "حذف" لإكمال العملية.

Validation Success:✕

Maintenance windows validated successfully!

Bulk Delete Maintenance Windows

	Maintenance Window Name	TLD Name	Service Type	Start Time	End Time
1	<input type="checkbox"/> MM-01	www.passthruhost.com	EPP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
2	<input type="checkbox"/> MM-01	www.passthruhost.com	RDAP	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
3	<input type="checkbox"/> MM-01	www.passthruhost.com	RDDS	January 05, 2022, 02:00 AM	January 05, 2022, 10:30 AM
4	<input type="checkbox"/> Test2	www.passthruhost.com	EPP	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
5	<input checked="" type="checkbox"/> Test2	www.passthruhost.com	RDDS	January 22, 2022, 01:43 PM	January 22, 2022, 02:43 PM
6	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.passthruhost.com	EPP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
7	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.passthruhost.com	RDAP	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
8	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.passthruhost.com	RDDS	January 23, 2022, 02:08 PM	January 23, 2022, 03:08 PM
9	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.passthruhost.com	EPP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
10	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.passthruhost.com	RDDS	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
11	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.passthruhost.com	RDAP	January 24, 2022, 02:31 PM	January 24, 2022, 03:31 PM
12	<input checked="" type="checkbox"/> Test	www.passthruhost.com	EPP	January 25, 2022, 02:10 PM	January 25, 2022, 03:10 PM

Cancel Validate Delete

5

9 حسابات مقدمي الطلبات

بالنسبة لنطاقات TLD التي لم يتم التعاقد عليها والتي ما تزال في مرحلة تقديم الطلبات فسوف يكون لها وصول فقط إلى المزاياء التالية:

- رمز الصفحة الرئيسية **Home** وعلامتي تبويب متوفرتين فقط: **Cases** "الحالات" وأيضًا **New Service Request** "طلب خدمة جديد".
- ويعتمد رقم الطلب على اسم الحساب في عمود الحسابات **Accounts**.
- ويتم إلحاق "-"، **app**، باسم الحساب، ويتم تعيين تسجيل دخول منفصل لكل طلب لم يتم البت فيه. وإذا كان لشركة واحدة أكثر من طلب واحد، فسوف يكون لكل منها بيانات تسجيل الدخول الفريدة الخاصة بها.
- ويمكن لمقدمي الطلبات إنشاء حالات استعلامات عامة فقط. طلبات الخدمة غير مسموح بها.
- لا يمكن لمقدمي الطلبات تحديث معلومات الاتصال الخاصة بهم في القسم **My Info**. قم بإنشاء حالة استعلام عامة جديدة (راجع القسم 6.1.1، إنشاء حالة استعلام عام) لتغيير هذه المعلومات.

رمز الصفحة الرئيسية وعلامتي تبويب.

Service Type Case Status
RyApplicantAcc

Open Cases - Requester Action Required

Open Cases - ICANN Action Required

All Cases Updated Within Last 7 Days

All Cases Open

All Closed Cases

All Cases Saved and Not Submitted

إذا أصبح مقدم الطلب سجلاً، فإن مؤسسة ICANN توفر له بيانات إثبات هوية جديدة من أجل حساب مشغل السجل بالإضافة إلى وظائف نظام كاملة ويتم حذف حساب مقدم الطلب.

10 روابط مفيدة

استخدم مكتبة المستندات في بوابة خدمات التسمية للعثور على الوثائق المهمة، بما في ذلك وصف الأدوار، وموارد مشغل السجل المهمة ودليل العمليات العامة لمشغلي السجلات. ويمكن العثور على المستندات بتحديد كافة السجلات **All Registries** في طرق عرض القائمة.

The screenshot shows the ICANN portal interface. At the top, there is a search bar and the user's name 'KATHY RED'. Below the navigation bar, there are tabs for 'CASES', 'TLDS', 'COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP)', 'NEW SERVICE REQUEST', and 'MAINTENANCE WINDOWS'. The main content area is titled 'Open Cases - Portal User Action Required' and shows a table of cases. A dropdown menu is open, displaying options: Home, My Info, Document Library, Support, and Logout. The table has columns for Alert, Case Num., Case Cont., Subject, Curren., Status, Time Opened, and Date Modified. The first row shows a case with Case Num. 01147814, Subject TEST 2, and Status Portal User Action Required.

The screenshot shows the ICANN portal interface. At the top, there is a search bar and the user's name 'KATHY RED'. Below the navigation bar, there are tabs for 'CASES', 'TLDS', 'COMPLIANCE TICKETS(OUTSIDE NSP)', 'NEW SERVICE REQUEST', and 'MAINTENANCE WINDOWS'. The main content area is titled 'Document Library' and shows a list of document views. A dropdown menu is open, displaying options: All Contracted Parties, All CZDS, All Registrars, and All Registries. The 'All Registries' option is selected and highlighted with a red box.

