

Manual do usuário Portal de serviços de nomes do CZDS da ICANN

Version 1.0

Equipe de Produtos da ICANN
25 de janeiro de 2019



ÍNDICE

1	COMO FAZER LOGIN NO PORTAL DE SERVIÇOS DE NOMES DO CZDS	3
1.1	Configuração inicial de login	3
1.2	Configurar a autenticação multifator	4
1.3	Login	4
1.4	Terminologia básica do portal de serviços de nomes do CZDS	5
2	ACESSAR A PERSONA DO CZDS	6
3	PÁGINA INICIAL	7
3.1	Subguias do layout de solicitação	7
4	FILTRAR RESULTADOS DA VISUALIZAÇÃO DA LISTA	8
5	EDITAR SOLICITAÇÕES	9
5.1	Editar solicitações individuais	9
5.1.1	Editar	9
5.1.2	Aprovar	9
5.1.3	Rejeitar	10
5.1.4	Revogar	10
5.2	Editar várias solicitações	11
5.2.1	Aprovação em massa	12
5.2.2	Rejeição em massa	12
5.2.3	Revogação em massa	13
6	APROVAR SOLICITAÇÕES DE FTP PARA TLDS FORNECIDOS PELO OPERADOR DE REGISTRO	14
7	ATUALIZAÇÃO EM MASSA DE CONFIGURAÇÕES DO CZDS PARA TLDS	15
8	MÉTODO DE DOWNLOAD DO CZDS	16
9	BAIXAR UMA VISUALIZAÇÃO DA LISTA EM FORMATO CSV	17
10	HISTÓRICO DE REVISÃO	18

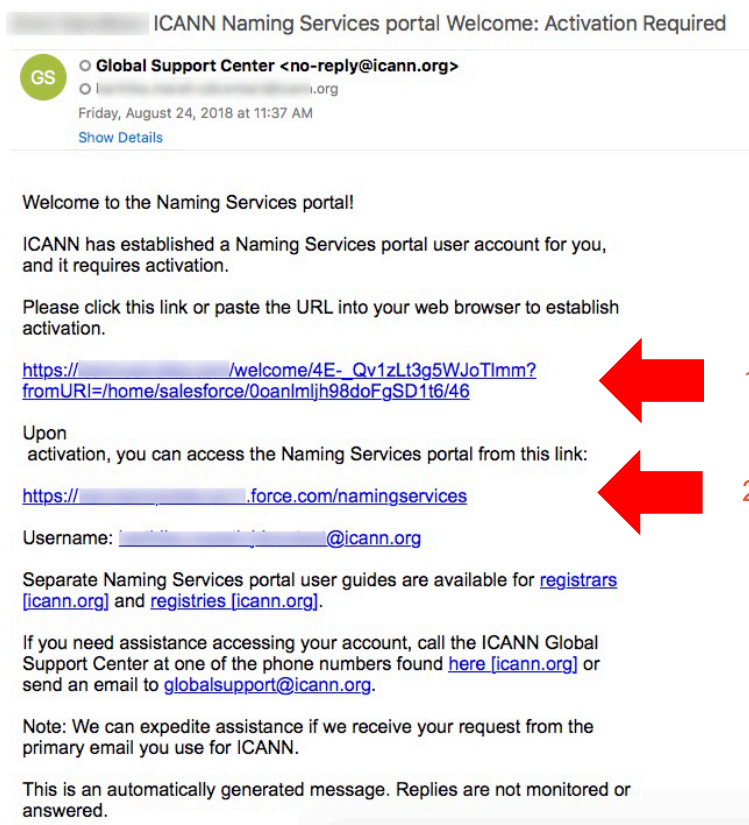
1 Como fazer login no Portal de serviços de nomes do CZDS

Se você já tem uma conta no portal de serviços de nomes, vá para a [Seção 2 Acessar a persona do CZDS](#).

1.1 Configuração inicial de login

Antes de começar, localize o e-mail de boas-vindas na sua Caixa de entrada com o título "Get Started with ICANN's Naming Services portal". Para garantir que esse e-mail não seja colocado na pasta de spam, adicione o endereço no-reply@icann.org à sua lista de remetentes seguros.

O e-mail de ativação expira em sete dias. Se o seu e-mail de ativação foi recebido há mais de sete dias, envie uma mensagem para globalsupport@icann.org para receber outro e-mail de ativação.



Observação:
é possível que o texto seja um pouco diferente deste exemplo.

1. Clique no link de ativação incluído no e-mail para configurar sua senha com a autenticação multifator.
2. Adicione o endereço <http://portal.icann.org/> aos favoritos para fazer login diretamente no portal.

1.2 Configurar a autenticação multifator

Depois que clicar no link da etapa 1.1 acima, configure a autenticação multifator no seu smartphone.

1. No computador, crie uma nova senha, selecione uma pergunta caso você esqueça a senha e escolha uma imagem de segurança. Quando terminar, clique em **Create My Account** (Criar minha conta).
2. Na próxima tela, clique em **Setup** (Configuração) no método que você preferir para configurar a autenticação multifator. Três opções estão disponíveis:
 - ☐ Google Authenticator
 - ☐ Okta Verify
 - ☐ Voice call authentication (pelo portal de serviços de nomes)
3. Escolha a plataforma adequada para o seu dispositivo (Android, Apple ou Blackberry) e clique em **Next** (Avançar).
4. No smartphone: Se estiver usando o Google Authenticator ou o Okta Verify, faça o download do aplicativo pela loja do seu smartphone, abra-o e use a função Scan barcode (Ler código de barras) para ler o código de barras e receber o código de verificação.

Observação: se escolher a autenticação por chamada de voz, você receberá uma ligação com um código.

5. No computador, digite o código de verificação do aplicativo para concluir a configuração.
6. Depois que concluir o processo de configuração, você será direcionado ao portal e uma janela pop-up será exibida com os Termos de Uso do portal de serviços de nomes. É necessário concordar com esses termos para usar o portal.

1.3 Login

7. No computador, abra um navegador e acesse <https://portal.icann.org>.
8. Digite seu nome de usuário e senha e clique em **Sign In**.
9. Digite o código do aplicativo de autenticação multifator (Google Authenticator ou Okta Verify) no seu smartphone. Se escolher a autenticação por chamada de voz, digite o código recebido na ligação. Isso é necessário sempre que você fizer login.

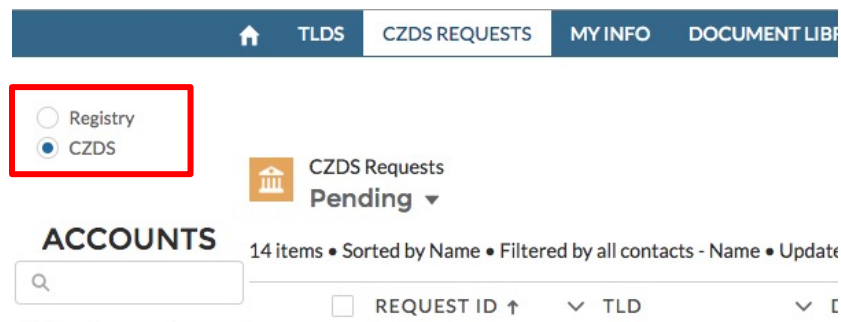
1.4 Terminologia básica do portal de serviços de nomes do CZDS

Os termos a seguir são usados no portal de serviços de nomes do CZDS.

Termo	Descrição
Conta	Empresa ou organização, como, por exemplo, um operador de registro.
Contato	As pessoas associadas às contas que não têm credenciais de login.
Visualização da lista	Uma guia com uma lista de registros filtrados por tipos comuns (por exemplo, Pending, Expired, Denied).
Subguia	Os grupos de navegação em uma guia principal ou em um caso (por exemplo, Detail, User Detail, Related).
Guia	Usada para navegar entre os objetos do portal de serviços de nomes (por exemplo, Home, TLDs, My Info, Document Library e CZDS Request).

2 Acessar a persona do CZDS

Se você tiver permissões de Registro e do CZDS, selecione o botão **CZDS** para acessar a funcionalidade do CZDS.



Observação: Se tiver apenas permissões do CZDS, você não verá botões de seleção, pois terá acesso a apenas uma conta.

3 Página inicial

Depois que você faz login, a página padrão é a visualização da lista **Pending** (requests) na guia **CZDS Requests** para todas as contas de TLDs selecionadas no Painel Accounts à esquerda.

Guias

CZDS Requests Pending Visualização da lista

14 items • Sorted by Name • Filtered by all contacts - Name • Updated a minute ago

REQUEST ID	TLD	DOWNLOAD ME...	REQUESTER LO...	REQUEST VALID...	REQUESTED DATE	LAST STATUS CHA...
1 R-9135		CZDS Direct Download			10/16/2018, 1:17 PM	
2 R-9147		CZDS Direct Download			10/16/2018, 4:09 PM	
3 R-9160		CZDS Direct Download			10/17/2018, 5:55 AM	
4 R-9161		CZDS Direct Download			10/17/2018, 5:55 AM	
5 R-9178		CZDS Direct Download				
6 R-9179		CZDS Direct Download				
7 R-9180		CZDS Direct Download				
8 R-9181		CZDS Direct Download				
9 R-9146		CZDS Direct Download			10/16/2018, 4:09 PM	

3.1 Subguias do layout de solicitação

Depois de clicar no ID da solicitação na página da visualização da lista (acima), você será levado ao registro de solicitação do CZDS. Aqui, você encontrará três subguias: **Detail**, **User Details** e **Related**.

Subguias

DETAIL USER DETAILS RELATED

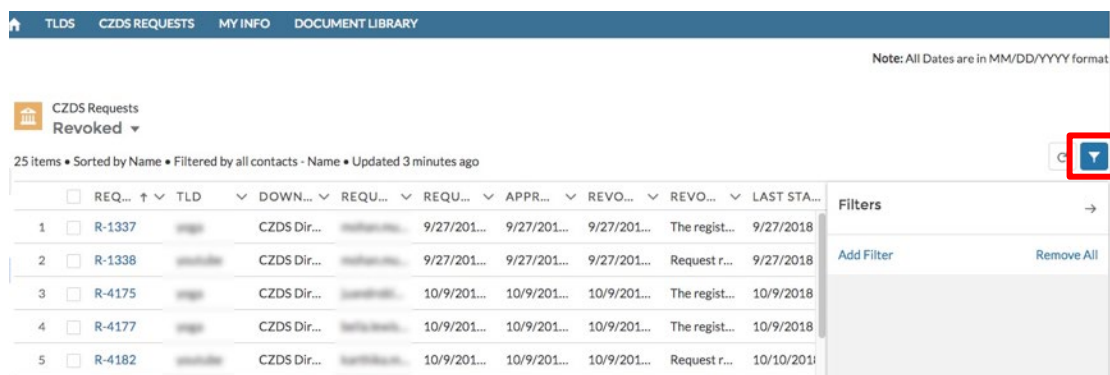
Detail: Informações relacionadas à solicitação (por exemplo, nome do TLD, ID da solicitação, motivo).

User Details: Informações pessoais (por exemplo, nome, endereço e telefone) do solicitante que não estão armazenadas no Salesforce por motivos de segurança.

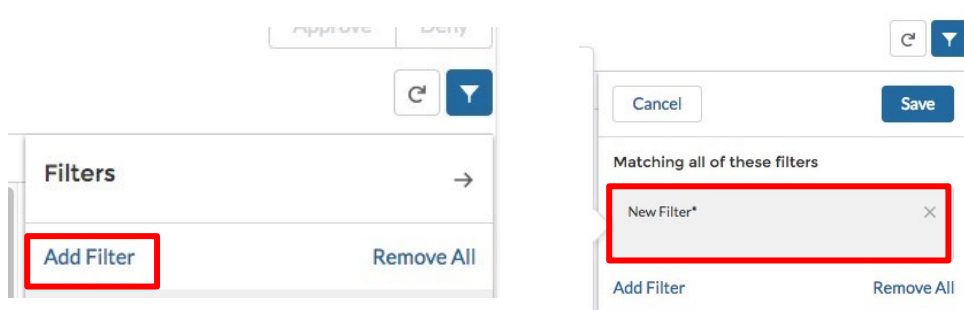
Related: Informações relacionadas ao histórico da solicitação.

4 Filtrar resultados da visualização da lista

Em uma visualização da lista, clique no ícone do funil para filtrar os registros com base em: método de download, ID da solicitação, login do solicitante, nome do solicitante ou TLD.



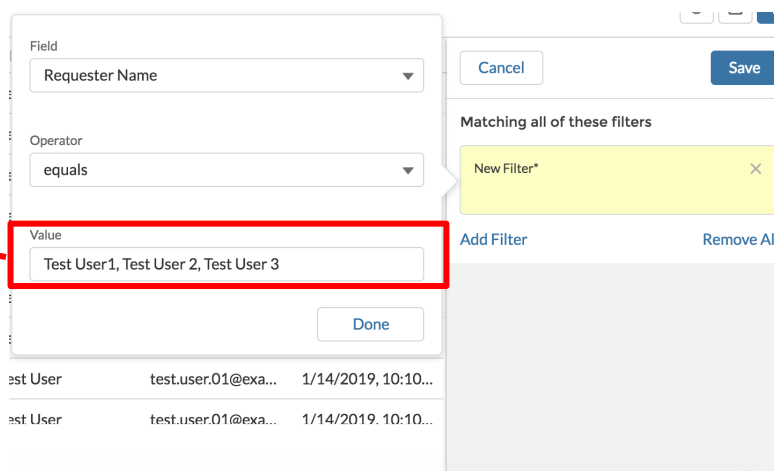
1. Clique em **Add Filter**, depois clique na caixa New Filter*.



2. Selecione o campo que você quer filtrar e o operador. No campo **Value**, insira os termos de busca e clique em **Done**. Você pode criar vários filtros para detalhar os resultados. A visualização da lista é atualizada automaticamente quando você clica em **Done**.

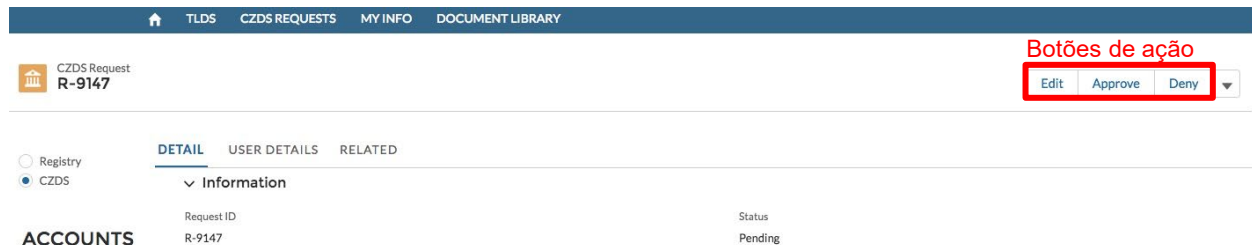
Os termos de busca não diferenciam maiúsculas e minúsculas, mas devem ser correspondentes aos valores dos campos usados no portal. Isso significa que você não pode digitar "CZDS" se estiver procurando "CZDS Direct Download".

Use vírgulas para procurar vários termos: gov, edu, com.



5 Editar solicitações

Só é possível editar solicitações pendentes ou aprovadas. Os três botões de ação são **Edit**, **Approve** e **Deny**.

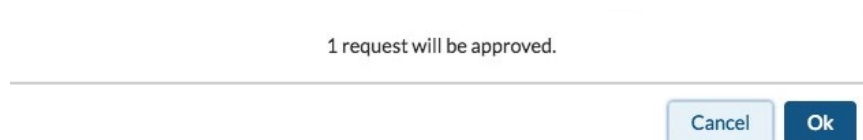


Edite o número de dias pelos quais a solicitação é válida. O TLD define o valor padrão, mas os usuários podem modificar esse número, que deve estar entre 90 e 4 mil dias. Quando terminar, clique em **Save**.

O número deve estar entre 90 e 4 mil dias.

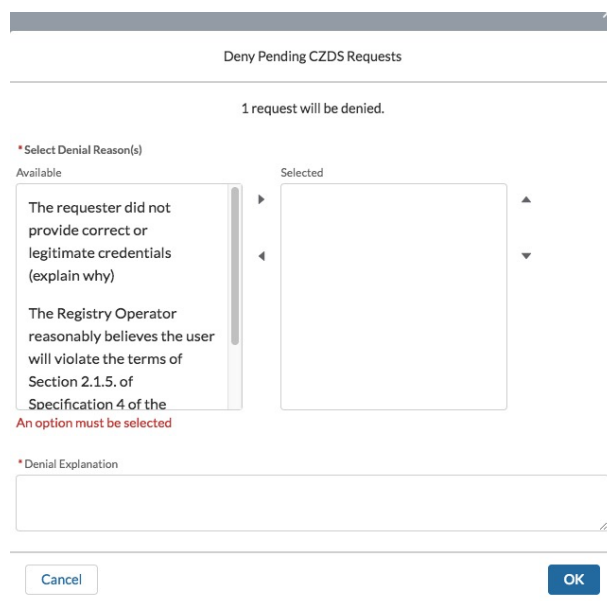
5.1.2 Aprovar

Na visualização da lista **Pending**, clique em **Approve** no canto superior direito para autorizar uma solicitação. Na tela de confirmação, clique em **Ok**.

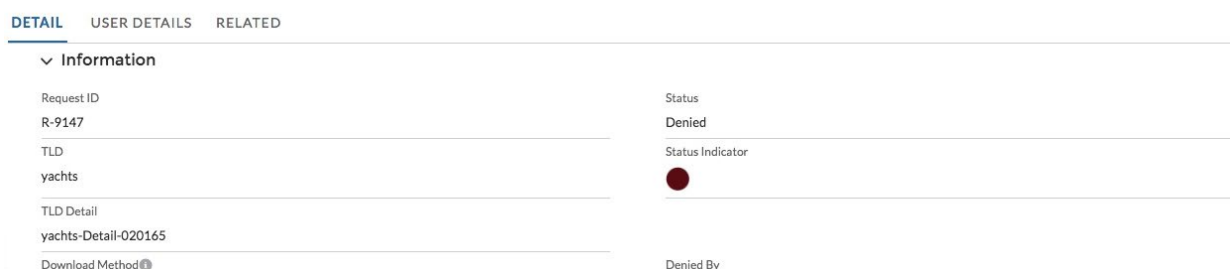


5.1.3 Rejeitar

Na visualização da lista **Pending**, clique em **Deny**, e uma nova tela será exibida para rejeitar a solicitação. Selecione um ou mais motivos para a rejeição, digite a explicação da rejeição e clique em **OK**.

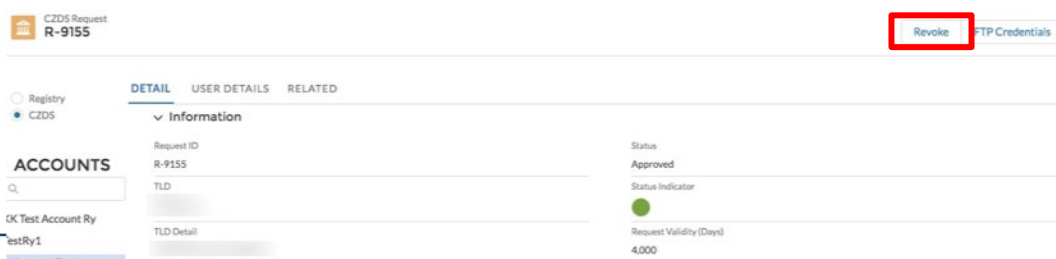


A solicitação estará concluída quando o indicador de status ficar vermelho. Perceba que os botões de ação desapareceram do canto superior direito porque a solicitação não pode mais ser editada.



5.1.4 Revogar

No registro aprovado (na visualização da lista **Approved**), clique em **Revoke** no canto superior direito.



Uma tela de confirmação será exibida pedindo para você selecionar um motivo e fornecer uma explicação.


1 request will be revoked.

* Revocation Reason:
Choose one...

* Revocation Explanation

Cancel Ok

A solicitação estará concluída quando o indicador de status ficar vermelho.

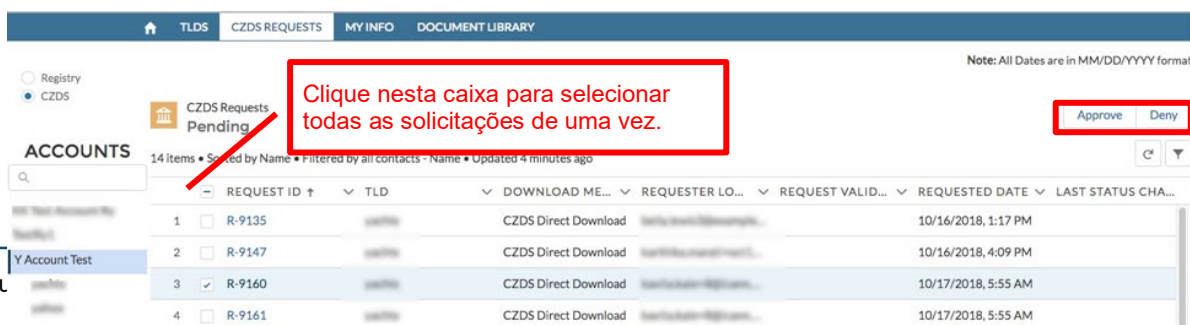
DETAIL	USER DETAILS	RELATED
Information		
Request ID	Status	
R-9155	Revoked	
TLD	Status Indicator	
yokohama		

5.2 Editar várias solicitações

É possível aprovar, rejeitar ou revogar várias solicitações rapidamente *apenas nas visualizações das listas Pending ou Approved*. Vale lembrar que quando nenhuma caixa é marcada nas listas **Pending** ou **Approved**, os botões de ação na parte superior direita (**Approve** e **Deny**) ficam inativos.



1. Clique na caixa à esquerda de um ou mais registros, e os botões de ação (**Approve** e **Deny**) serão habilitados.

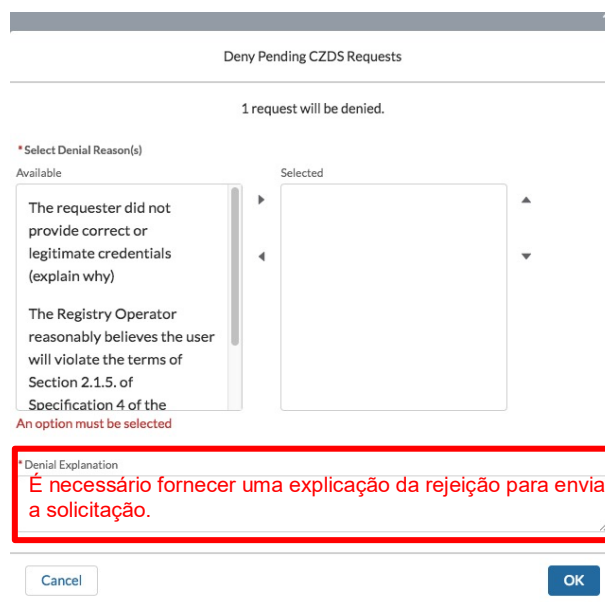


5.2.1 Aprovação em massa

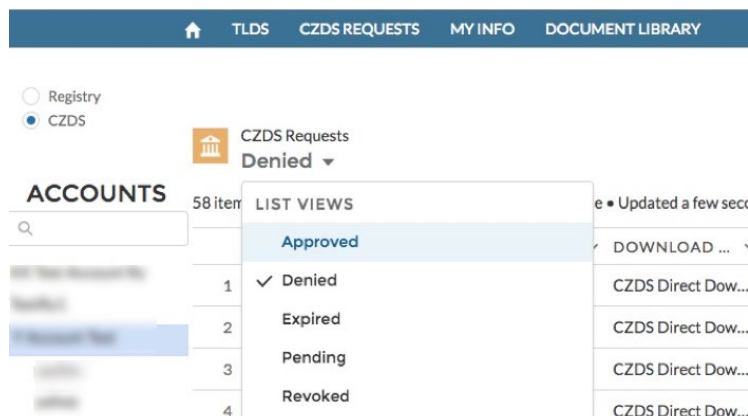
Na visualização da lista **Pending**, clique em **Approve**, e uma nova tela será exibida para confirmar a aprovação das solicitações. Clique em **OK** para autorizar as solicitações selecionadas.

5.2.2 Rejeição em massa

1. Na visualização da lista **Pending**, clique em **Deny**, e uma nova tela será exibida pedindo para você selecionar os motivos da rejeição e explicá-la.

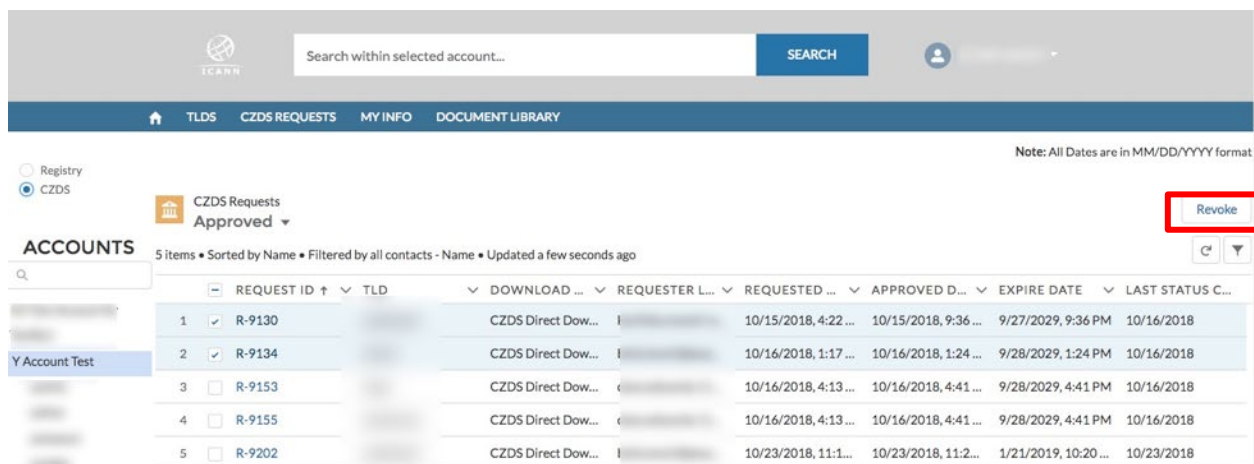


2. Depois de preencher os campos obrigatórios, clique em **OK**.
3. Depois de enviar a solicitação, escolha a visualização da lista **Denied** para ver todas as solicitações rejeitadas.



5.2.3 Revogação em massa

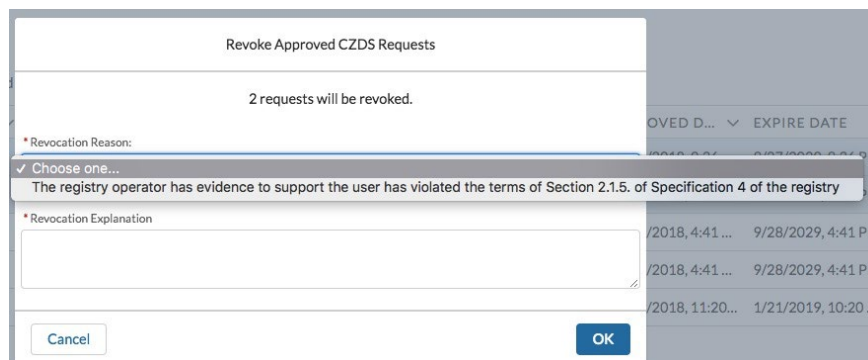
1. Na visualização da lista **Approved**, selecione várias solicitações para revogar antes da data de vencimento delas. Clique em **Revoke**.



The screenshot shows the ICANN CZDS Requests interface. At the top, there is a search bar and a 'SEARCH' button. Below the navigation bar, the 'CZDS Requests' section is active, showing a list of 'Approved' requests. A red box highlights the 'Revoke' button in the top right corner. The table below lists 5 items, sorted by Name, filtered by all contacts - Name, and updated a few seconds ago. The table columns are: REQUEST ID, TLD, DOWNLOAD, REQUESTER, REQUESTED, APPROVED D, EXPIRE DATE, and LAST STATUS C.

REQUEST ID	TLD	DOWNLOAD	REQUESTER	REQUESTED	APPROVED D	EXPIRE DATE	LAST STATUS C
1	R-9130	CZDS Direct Dow...		10/15/2018, 4:22 ...	10/15/2018, 9:36 ...	9/27/2029, 9:36 PM	10/16/2018
2	R-9134	CZDS Direct Dow...		10/16/2018, 1:17 ...	10/16/2018, 1:24 ...	9/28/2029, 1:24 PM	10/16/2018
3	R-9153	CZDS Direct Dow...		10/16/2018, 4:13 ...	10/16/2018, 4:41 ...	9/28/2029, 4:41 PM	10/16/2018
4	R-9155	CZDS Direct Dow...		10/16/2018, 4:13 ...	10/16/2018, 4:41 ...	9/28/2029, 4:41 PM	10/16/2018
5	R-9202	CZDS Direct Dow...		10/23/2018, 11:1 ...	10/23/2018, 11:2 ...	1/21/2019, 10:20 ...	10/23/2018

2. Selecione um motivo para a revogação e explique por que você quer revogar a solicitação.



The screenshot shows the 'Revoke Approved CZDS Requests' dialog box. It displays '2 requests will be revoked.' and a dropdown menu for 'Revocation Reason' with the selected option: 'The registry operator has evidence to support the user has violated the terms of Section 2.1.5. of Specification 4 of the registry'. There is also a text area for 'Revocation Explanation' and buttons for 'Cancel' and 'OK'.

3. Clique em **OK**, e a solicitação vai aparecer na visualização da lista **Revoked**.

6 Aprovar solicitações de FTP para TLDs fornecidos pelo operador de registro

1. Em uma solicitação pendente (da visualização da lista **Pending**), clique na seta no final dos botões de ação para acessar as credenciais da FTP.



2. Digite o nome de usuário e a senha para que o usuário final faça download do arquivo. Clique em **Submit FTP** e aprove a solicitação.

7 Atualização em massa de configurações do CZDS para TLDs

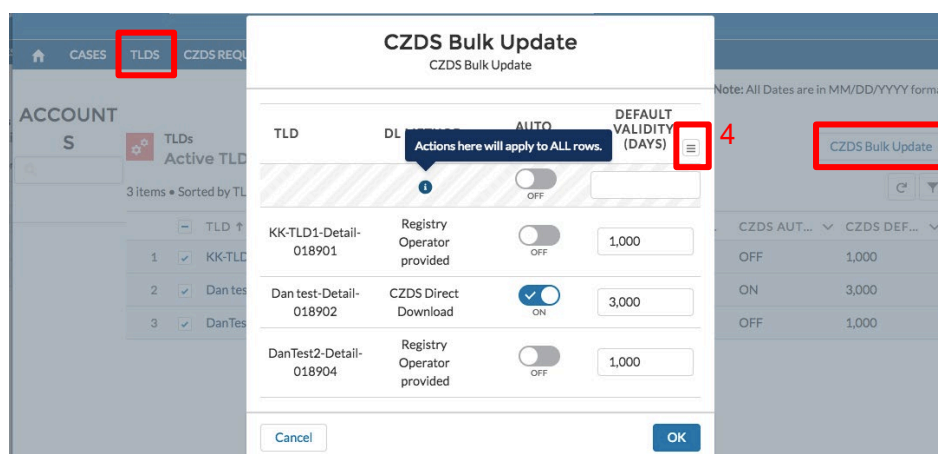
É possível atualizar as configurações do CZDS (Auto Approve e Validity) para vários TLDs.

Auto Approve: Configura o sistema para aprovar automaticamente todas as futuras solicitações do CZDS.

Validity: O número de dias pelos quais a solicitação é válida.

1. Clique na guia **TLDs**.
2. Na visualização da lista **Active TLDs**, selecione os TLDs que você quer atualizar.
3. Clique no botão **CZDS Bulk Update** no canto superior direito.

Observação: Esse botão fica ativo apenas quando um ou mais TLDs são selecionados.



4. Para aplicar as mesmas configurações a todos os TLDs selecionados na tela anterior, clique no botão do menu .

Default Validity: Na linha superior, digite o número de dias, e esse valor será aplicado a todos os TLDs selecionados.

Auto Approve: Coloque o seletor na posição desejada para aplicar a mesma configuração a todos os TLDs selecionados.

Se quiser, você também pode inserir manualmente configurações diferentes para cada TLD.

8 Método de download do CZDS

O CZDS oferece dois métodos de download: Download direto do CZDS (padrão) e fornecido pelo operador de registro. Para atualizar essa configuração, entre em contato com o Centro Global de Apoio da ICANN.

To change this setting a request must be submitted via ICANN Global Support. Warning: All previously approved end-user access will be revoked, and requesters will lose access to zone files!

CZDS Method ⓘ

CZDS Direct Download

Test TS

Operating RO

Test TS

Registry Operator SFTP Server ⓘ

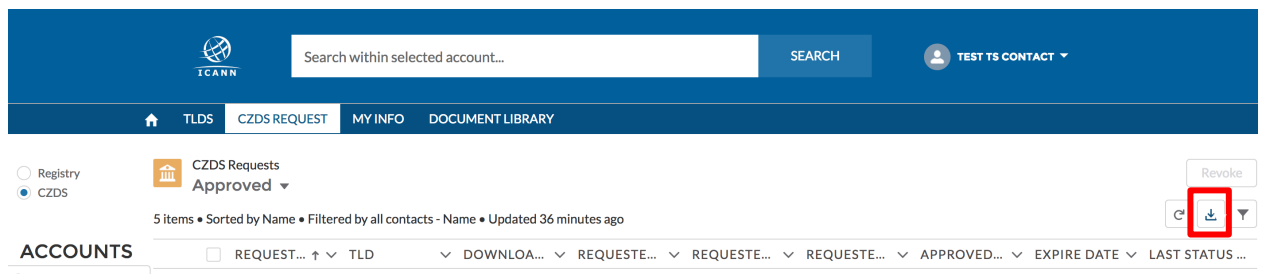
1.1.1.1.1



9 Baixar uma visualização da lista em formato CSV

Você pode baixar até 200 solicitações do CZDS em formato CSV de cada vez a partir da visualização da lista. Por exemplo, caso a visualização da lista contenha 890 registros e você só queira baixar 450 deles, role até o registro 400, e 599 registros serão baixados. Para incluir os 890 registros, continue rolando para baixo até que o último registro desejado seja exibido.

1. A partir de uma visualização da lista, clique no ícone de download à direita.



2. Digite um nome de arquivo e clique em **Download**.

A screenshot of a 'Continue Download?' dialog box. The dialog has a title bar and a main area with the text: 'You're about to download 5 records. If you wish to continue, please enter a file name below and hit download.' Below this text is a text input field labeled 'File Name:' containing the text 'records'. To the right of the input field is a small text '(.csv?)'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Download'. A red box highlights the 'File Name' input field.

3. Confirme o local para salvar e clique em **Save**.

10 Histórico de revisão

Versão	Data	Alterações
1.0	25/01/2019	Criação da primeira versão.

