

الأسئلة المتداولة (FAQ) بخصوص إعداد فواتير مشغل السجل

الإصدار 4.0

21 كانون الأول، 2021



قائمة المحتويات

4	1. المقدمة
4	2. الفواتير وتقديم الفواتير
4	كيف تقدّم ICANN الفواتير؟
4	كيف يمكنني تحديث تفضيلات تسليم الفواتير الخاصة بي؟
4	إلى من تقدّم ICANN الفواتير؟
4	كيف يمكنني تحديث معلوماتي لتقديم الفواتير؟
4	هل يمكن أن يكون لدي أكثر من شخص واحد في مؤسستي يتلقى الفواتير؟
5	ما هي دورة الفواتير العادية؟
5	3. المدفوعات المقدمة إلى ICANN
5	ما المقصود بشروط سداد الفواتير؟
5	كيف لي أن أعرف موعد استحقاق رسوم الفواتير؟
6	هل رسوم التحويل الخاصة بي مشمولة في فاتورتي؟
6	ما أشكال السداد التي تقبلها ICANN؟
6	ما العملة التي تقبلها ICANN لسداد الفواتير؟
6	كيف يمكنني تأكيد حساب منظمة ICANN البنكي لكل من غرفة المقاصة التلقائية/التحويلات البنكية؟
7	ماذا يحدث في حالة رفض بطاقتي الائتمانية؟
7	كيف يمكنني التأكد من قيام ICANN بتطبيق ما يخصني من مدفوعات وإشعارات دائن حسبما أريد؟
7	ما المعلومات الواجب تضمينها في عمليات السداد الصادرة من جانب الاستشاري أو الجهة الخارجية التي أتعامل معها؟
7	طلبت مني ICANN توفير إيصال بنكي كدليل على السداد. ما المقصود بالإيصال البنكي؟
8	كيف أتأكد من أن عملية سداد أرسلتها إلى ICANN قد تم استلامها؟
8	لماذا لم يتم تطبيق عملية سداد مؤخرًا أرسلتها إلى ICANN على حسابي؟
8	ما المقصود بالكشف ولما تقوم ICANN بإرسال كشوفات؟
9	كيف يمكنني الحصول على نماذج لمعالجة ICANN باعتبارها مورّدًا في منظمتي؟
9	كيف يمكنني تقديم معلومات أمر الشراء إلى ICANN؟
9	كيف يمكنني طلب شهادة الإقامة الضريبية للمتسبين (TRC) أو النماذج الضريبية الأخرى؟
9	كم تستغرق ICANN في معالجة عمليات السداد عن طريق الشيكات؟
9	4. الفواتير المستحقة السابقة
9	ماذا يحدث إذا لم أتمكن من دفع رسوم ICANN الخاصة بي بحلول تاريخ استحقاق الفاتورة؟
10	ما الأدلة التي تحتاجها ICANN لإثبات أن الفواتير تم سدادها بالفعل؟
10	كيف تقوم ICANN بإشعار بالفواتير متأخرة السداد؟
10	5. تعديلات الفواتير والاعتمادات
10	ما المقصود بإشعار الدائن ولماذا يتم إرساله لي؟
10	كيف يتم تطبيق إشعارات الدائن أو رد أموالها؟
11	ما الظروف التي أتلقى فيها فاتورة تعديل أو إشعار دائن بتعديل؟
11	كيف أطلب تعديلاً على فاتورة إذا كان هناك خطأ في تقرير (تقارير) معاملات كل أمين سجل لسجلي المقدمة إلى ICANN؟
12	طلب أحد شركاء التسجيل الخاص بي إعفاءً ظرفياً استثنائياً لحذف إضافة فترة سماح (AGP). ماذا يتوجب عليّ فعله؟
13	6. رسوم مشغل السجل
13	ما الرسوم العامة التي سأراها في فاتورتي؟
13	ما السبب في أن الرسوم الثابتة على فاتورتي الأولى أقل من مبلغ الرسوم الثابتة المحددة في اتفاقية السجل؟
14	ما زلت غير واضح حول كيفية حساب رسوم المعاملات على مستوى السجل. هل هناك أمثلة تفصيلية يمكنك تقديمها؟

-
- 16 لماذا أتلقى فاتورة لرسوم غير موضحة في اتفاقية السجل؟
16 من المسئول عن سداد الرسوم المفوترة إلى ICANN بعد تخصيص اتفاقية السجل إلى مشغل سجل جديد؟
16 أين يمكنني الحصول على معلومات أكثر حول الرسوم؟

17 7. الملحق - المخططات الانسيابية

- 17 مخطط انسيابي لفواتير مشغل السجل حتى السداد
18 مخطط انسيابي لفواتير تعديل مشغل السجل حتى السداد

1. المقدمة

توفر وثيقة الأسئلة المتداولة (FAQ) المتعلقة بالفوترة إجابات عن الأسئلة المتداولة المتعلقة بعمليات تقديم وطلب الفواتير لمشغلي السجل في اتفاقية سجل نطاقات المستوى الأعلى العامة والقدرة قاعدة gTLD. قد يكون لدى مشغلي السجل غير الموجودين في اتفاقية سجل قاعدة gTLD لغة ومراجع مختلفة قليلاً.

لشرح أية أسئلة، يرجى الاتصال بقسم الدعم العالمي في ICANN على العنوان globalsupport@icann.org، أو اطلب من مستخدم (NSp) لديه أوراق اعتماد فقدم حالة استعلام عامة [لبوابة خدمات التسمية \(NSp\)](#) تقديم حالة استعلام عامة.

لمعرفة المزيد حول المستخدمين المعتمدين لبوابة خدمات التسمية، برجاء الاطلاع على [دليل مستخدمي بوابة خدمات التسمية](#) على الموقع icann.org.

2. الفواتير وتقديم الفواتير

كيف تقدّم ICANN الفواتير؟

تقدّم منظمة ICANN (منظمة ICANN) فواتير ربع سنوية بالبريد الإلكتروني. ويجوز تسليم الفواتير عن طريق البريد العادي إلى عنوان إرسال الفواتير المخصصة في [بوابة خدمات التسمية](#) إذا طلب مشغل السجل ذلك.

كيف يمكنني تحديث تفضيلات تسليم الفواتير الخاصة بي؟

تتم إدارة تفضيلات إرسال وتسليم الفواتير في بوابة خدمات التسمية ويمكن للمستخدم الحاصل على بيانات إثبات الهوية لحسابك تحديثها. للحصول على تعليمات حول كيفية تحديث هذه التفضيلات، برجاء الرجوع إلى القسم 4.2 من [دليل مستخدم بوابة خدمات التسمية الخاص بالسجلات في ICANN](#).

إلى من تقدّم ICANN الفواتير؟

ترسل منظمة ICANN الفواتير عبر البريد الإلكتروني إلى جهة الاتصال الرئيسية والثانوية المختصة بالفواتير لدى مشغل السجل (في حالة توفر جهة اتصال ثانوية وعنوان بريد إلكتروني). يجب تقديم معلومات جهة الاتصال الرئيسية. وبالنسبة للفواتير المرسله عن طريق البريد الإلكتروني فيتم إرسالها إلى عنوان معالجة الفواتير المخصص في بوابة خدمات التسمية.

كيف يمكنني تحديث معلوماتي لتقديم الفواتير؟

يمكن لمستخدمي بوابة خدمات التسمية المعتمدين طلب تحديثات لمعلومات الفواتير الخاصة بحسابهم (حساباتهم) عن طريق إرسال حالة استعلام عامة في [بوابة خدمات التسمية](#) أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org.

هل يمكن أن يكون لدي أكثر من شخص واحد في مؤسستي يتلقى الفواتير؟

نعم. يمكن للمستخدم المعتمد لبوابة خدمات التسمية الإشارة لكل من جهة الاتصال الرئيسية والثانوية المعنية بمعالجة الفواتير وذلك عن طريق فتح حالة استعلام عامة في [بوابة خدمات الاسماء](#) أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org. وعلى الرغم من ذلك، إذا كان لديك أكثر من جهتين لتلقي الفواتير، فإننا نوصي بإنشاء قائمة توزيع أو حساب بريد إلكتروني جماعي، وهو ما يمكن إدارته داخل مؤسستك واستخدامه كجهة اتصال ثانوية لمراسلات الفواتير.

ما هي دورة الفواتير العادية؟

تقدّم منظمة ICANN فواتير لكل ربع سنة بحلول اليوم الأخير من الشهر التالي والمؤرخ في آخر يوم من الشهر. ويستحق السداد في غضون 30 يومًا اعتبارًا من تاريخ الفاتورة.

مثال: الربع الأول (Q1) وينتهي في 31 مارس/آذار، ومن ثم سوف يتم إصدار فاتورة بحلول 30 أبريل/نيسان.

وفيما يلي دورات الإبلاغ ربع السنوية وتواريخ الفواتير المتوقعة في منظمة ICANN:

فترة الفوترة ربع السنوية	تواريخ الفاتورة	تواريخ الاستحقاق
الربع الأول: 1 يناير/كانون الثاني-31 مارس/آذار	30 أبريل/نيسان	30 مايو/أيار
الربع الثاني: 1 أبريل/نيسان-30 يونيو/حزيران	31 يوليو/تموز	30 أغسطس/آب
الربع الثالث: 1 يوليو/تموز-30 سبتمبر/أيلول	31 أكتوبر/تشرين الأول	30 نوفمبر/تشرين الثاني
الربع الرابع: 1 أكتوبر/تشرين الأول-31 ديسمبر/كانون الأول	31 يناير/كانون الثاني	2 مارس/آذار

*تكون تواريخ استحقاق الربع الرابع خلال أي سنة كبيسة هو 1 مارس/آذار.

لمزيد من المعلومات حول الرسوم المتغيرة، برجاء الرجوع إلى القسم [السادس](#). [رسوم مشغل السجل](#).

3. المدفوعات المقدمة إلى ICANN

ما المقصود بشروط سداد الفواتير؟

إن شروط السداد أو التواريخ التي تكون فيها الرسوم المفوترة مستحقة السداد إلى منظمة ICANN، هي 30 يومًا بالتمام اعتبارًا من تاريخ تقديم الفاتورة. يجب أن تحصل منظمة ICANN على المستحقات في موعد أقصاه 30 يومًا اعتبارًا من تاريخ إصدار الفاتورة لكي يتم النظر في الطلب في حينه. في حالة عدم استلام المستحقات بحلول تاريخ الاستحقاق، فسوف تتم إحالة حسابك إلى إدارة الامتثال التعاقدية في ICANN. يرجى الاطلاع على [المادة 6.1 \(ب\)](#) من اتفاقية سجل نطاقات gTLD الأساسية للتعرف على المتطلبات التعاقدية ذات الصلة بسداد الرسوم.

للحصول على نظرة عامة كاملة على إجراءات ICANN بداية من تقديم الفواتير وحتى السداد، برجاء مراجعة مخطط الإجراءات الانسيابي المشمول في القسم [السابع - الملحق - المخططات الانسيابية](#).

كيف لي أن أعرف موعد استحقاق رسوم الفواتير؟

تعرض جميع الفواتير تاريخ استحقاق السداد في أعلى الزاوية اليمنى من الفاتورة كما أن جميع تواريخ الاستحقاق محددة بـ 30 يومًا اعتبارًا من تاريخ صدور الفاتورة، حسب القسم 6.1 (ب) من اتفاقية السجل. انظر المثال أدناه.

Internet Corporation for
Assigned Names and Numbers
12025 Waterfront Drive Suite 300
Los Angeles, CA 90094-2536
USA
Email: globalsupport@ICANN.org
Tax #: 95-4712218



Page: 1
Invoice Number: 0000000000
Invoice Date: 07/31/2018
Due Date: 08/30/2018
Customer #: ABC000000
Customer PO #:

INVOICE
Quarter Ending June 2018

هل رسوم التحويل الخاصة بي مشمولة في فاتورتتي؟

لا. فرسوم التحويل يقررها ويحصلها البنك الذي تتعامل معه مباشرة وهي غير مشمولة في فاتورتك. برجاء التأكد من سداد كامل المبلغ المستحق إلى ICANN دون حسومات أو استقطاعات.

ما أشكال السداد التي تقبلها ICANN؟

طرق السداد المفضلة لدى منظمة ICANN هي غرفة المقاصة التلقائية (ACH) أو التحويل البنكي، فهي الأكثر أماناً وسرعة وقدرة على التعقب. كما يمكن إجراء عمليات السداد عن طريق شيك بالدولار الأمريكي (دولار أمريكي) وبطاقات الائتمان (Visa و MasterCard و Discover و American Express).

كما يمكن استخدام خدمات تحويل الأموال من جهات أخرى من أجل تحويل المستحقات إلى ICANN شريطة أن يكون الإيداع إلى حساب ICANN البنكي المدرج في فاتورة ICANN. وفي حالة الاستعانة بخدمة خارجية، برجاء التأكد من أن إشعار تحويل الأموال يحتوى على رقم حساب ICANN الخاص بك ورقم الفاتورة بحيث يمكن تطبيق السداد بدقة على فاتورتك.

للحصول على تعليمات السداد التفصيلية، برجاء زيارة صفحة [تعليمات السداد إلى ICANN](#) على موقع icann.org. كما أن هناك أيضاً تعليمات خاصة بالسداد على كل فاتورة.

ما العملة التي تقبلها ICANN لسداد الفواتير؟

يجب سداد جميع المستحقات إلى منظمة ICANN بالدولار (الدولار الأمريكي) أو تحويلها إلى عملة الولايات المتحدة نظير كامل المبلغ المستحق إلى ICANN دون حسومات أو استقطاعات.

كيف يمكنني تأكيد حساب منظمة ICANN البنكي لكل من غرفة المقاصة التلقائية/التحويلات البنكية؟

تتوفر تعليمات السداد على كل فاتورة. برجاء مراجعة المعلومات البنكية في قسم تعليمات السداد بالفاتورة الموجودة أسفل الصفحة الأولى من الفاتورة، حيث قد تكون مختلفة عن الفواتير الصادرة مسبقاً. انظر المثال أدناه.

Payment Instructions

Please remit the total due shown above, denominated in United States currency, to the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) at the address given above.

The fee is payable by check, money order, credit card (for invoices up to \$20,000) or wire transfer/ACH. Information on payment by credit card can found at <http://www.icann.org/financials/payments.htm>.

Information for wire transfers to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
International SWIFT Account:	MRMDUS33
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

Information for ACH transfers to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

When making payments please provide the invoice number and customer number as a reference. When paying by Wire or ACH transfer, please send an e-mail to accounting@icann.org with the customer detail and transfer banking information.

للحصول على كامل التعليمات حول عمليات السداد المقدمة إلى ICANN، برجاء زيارة صفحة [تعليمات السداد إلى ICANN](#) على موقع icann.org.

ماذا يحدث في حالة رفض بطاقتي الائتمانية؟

سوف تقوم إدارة المحاسبة في ICANN بإشعار المسدد في حالة رفض بطاقة الائتمان. فإذا قام المسدد بطلب وتأكيد أن عملية الصرف سوف تكون ناجحة، فسوف تحاول إدارة المحاسبة في ICANN الصرف من نفس بطاقة الائتمان مرة أخرى في يوم العمل التالي. يجوز تقديم طرق سداد بديلة بعد الإشعار بأن بطاقتك الائتمانية قد رُفضت.

كيف يمكنني التأكد من قيام ICANN بتطبيق ما يخصني من مدفوعات وإشعارات دائن حسبما أريد؟

يتم تطبيق المدفوعات وإشعارات الدائن استنادًا إلى تعليمات السداد التي تتلقاها ICANN من مشغل السجل. ولضمان تطبيق المدفوعات وإشعارات الدائن حسب المرغوب، بما في ذلك المدفوعات المقدمة من أجل فواتير متعددة، برجاء إرسال قائمة تفصيلية بجميع الفواتير التي يجب أن تنطبق عليها كل عملية سداد و/أو إشعار (إشعارات) الدائن. برجاء تضمين رقم عميل مشغل السجل من فاتورتك بالإضافة إلى تفاصيل حول المبلغ المراد تطبيقه لكل فاتورة ورقم (أرقام) الفاتورة. برجاء إرسال هذه المعلومات في ملف Excel إلى accounting@icann.org.

ما المعلومات الواجب تضمينها في عمليات السداد الصادرة من جانب الاستشاري أو الجهة الخارجية التي أتعامل معها؟

في حالة قيام جهة أخرى أو استشاري بسداد مدفوعات نيابة عن مشغل السجل، فيرجى تقديم تعليمات السداد التفصيلية إلى accounting@icann.org فور إصدار عملية السداد. ويجب أن تشمل التعليمات على اسم الاستشاري أو الجهة الأخرى القائمة بعملية السداد، ونطاق (نطاقات) TLD، إضافة إلى رقم (أرقام) العميل ورقم (أرقام) الفاتورة فضلاً عن تفاصيل طريقة تطبيق المدفوعات.

طلبت مني ICANN توفير إيصال بنكي كدليل على السداد. ما المقصود بالإيصال البنكي؟

الإيصال البنكي (تأكيد SWIFT أو إشعار المدين) عبارة عن تأكيد يوضح بأن التحويل البنكي أو السداد عن طريق غرفة المقاصة التلقائية قد تم إرساله بنجاح وأنه يشمل رقم المعاملة. وإذا كانت المعاملة دولية، فسوف يحتوي الإيصال البنكي أيضًا على رمز SWIFT. يمكن للبنك الذي تتعامل معه توفير إيصال بنكي ويمكن أيضًا إتاحتها من خلال تطبيقك البنكي عبر الإنترنت. وتتفاوت صيغ ونماذج الإيصالات البنكية من بنك إلى آخر. تأكد من أن الإيصال يحتوي على قيمة تاريخ التحويل (وهو التاريخ الذي سيصدر فيه البنك عملية تحويل الأموال) ورقم التحويل والعمل والمدفوع له والمسدد والمستفيد وحسابات البنك العامل. للاطلاع على نموذج للإيصالات البنكية، انظر أدناه.

Bank Name
Bank Address
Bank Telephone

Settlement Debit Advice (Sample Document)

Debit Account Number:

Transaction Date:

Debit Name:

Beneficiary Account Number:

Account Beneficiary:

Currency Type:

Draft Number:

Business Reference Number:

Remitter's Account Number:

Cheque Number:

Remitter's Name:

Debit Card Number:

Amount :

Currency USD

Transfer Buying Rate:

Transfer Selling Rate:

Base Buying Rate:

Base Selling Rate:

كيف أتأكد من أن عملية سداد أرسلتها إلى ICANN قد تم استلامها؟

يتم إرسال إشعارات السداد عن طريق البريد الإلكتروني إلى جهات اتصال الفواتير المتوفرة في بوابة خدمات التسمية كل يوم بعد إنشاء عمليات السداد لذلك اليوم في نظام المحاسبة. يفترض بك أن تتلقى إشعارًا لعمليات السداد لكل يوم عمل مما تقوم ICANN بمعالجته من جانب مؤسستك. وفي حالة معالجة العديد من عمليات السداد في نفس اليوم، فقد تتلقى مؤسستك إشعارات متعددة. وسوف يشتمل إشعار السداد هذا على طريقة السداد، والتاريخ الذي تم استلام المدفوعات فيه، بالإضافة إلى مبلغ السداد، وكيفية تطبيق السداد.

كما أن إشعارات السداد يتم إرسالها بشكل عام في غضون خمسة (5) أيام عمل اعتبارًا من إجراء عملية السداد وذلك استنادًا إلى طريقة السداد. وإذا لم تتلق أي إشعار بالسداد في غضون خمسة (5) أيام عمل من صرف المدفوعات، برجاء الاتصال على accounting@icann.org لتأكيد تفاصيل السداد.

لماذا لم يتم تطبيق عملية سداد مؤخرًا أرسلتها إلى ICANN على حسابي؟

السبب الأكثر شيوعًا وراء عدم تطبيق أي مدفوعات على أي حساب هو أن منظمة ICANN لم تحصل على المعلومات الكافية للتعرف على الحساب أو الفاتورة (انظر السؤال السابق). وربما لم تكن محاولة السداد ناجحة. برجاء التحقق مع بنكك المصدر من أن سدادك كان ناجحًا مع تقديم إيصال بنكي إلى accounting@icann.org.

ما المقصود بالكشف ولما تقوم ICANN بإرسال كشوفات؟

تحتوي كشوفات الحسابات على معلومات تعكس الحالة الراهنة لحساب مشغل السجل لدى منظمة ICANN، ويشمل ذلك جميع أرقام الفواتير المستحقة، وتواريخ استحقاقها، وأي من الإيداعات أو المدفوعات الأخيرة، إضافة إلى الرصيد المستحق لكل فاتورة. ترسل منظمة ICANN كشوفات بشكل دوري لإشعار مشغلي السجلات بأرصدة حساباتهم.

كيف يمكنني الحصول على نماذج لمعالجة ICANN باعتبارها مورِّدًا في منظومتي؟

للحصول على نموذج المورِّد، برجاء مطالبة مستخدم [لبوابة خدمات التسمية](#) يكون معتمدًا بتقديم حالة استعلام عامة، أو الاتصال على globalsupport@icann.org. سوف توفر إدارة المحاسبة في ICANN نموذج معلومات المورِّد/الموزع الخاص بها، وهو النموذج W9، إضافة إلى نموذج معلومات الحساب البنكي. ولضمان الإيصال الدقيق والكافي لهذه المعلومات، فإن إدارة المحاسبة في ICANN لا تقبل أو تعبا نماذج معلومات الموزعين المقدمة من جهات خارجية. برجاء تقديم طلبك مقدّمًا وقبل تاريخ أي فاتورة مستحقة لضمان السداد في الوقت المناسب.

كيف يمكنني تقديم معلومات أمر الشراء إلى ICANN؟

إذا اقتضت عملية السداد أمر شراء، فيمكن لمستخدم مزود بأوراق اعتماد لبوابة خدمات التسمية أن يقدم حالة تشتمل على معلومات أمر الشراء (PO) وذلك من خلال حالة استعلام عامة أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org. ويجب أن تشتمل وثيقة أمر الشراء على رقم (أرقام) أمر الشراء ومبلغ (مبالغ) أمر الشراء وتاريخ (تواريخ) أمر الشراء الفعالة.

يجب أن يكون أمر الشراء حالًا وأن يتم تسليمه قبل تقديم الفواتير بمدة ربع سنة واحد على أقل تقدير. سوف يظهر رقم أمر الشراء على جميع الفواتير إلى أن يتم إشعار منظمة ICANN بوجود تغيير أو إزالة الرقم. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان هناك تسعير مطلوب لفترة محددة، فيجب تقديم هذا الطلب أيضًا من خلال [بوابة خدمات التسمية](#).

كيف يمكنني طلب شهادة الإقامة الضريبية للمنتسبين (TRC) أو النماذج الضريبية الأخرى؟

يمكن العثور على العديد من النماذج الضريبية على صفحة [فواتير وعمليات سداد ICANN](#) على موقع icann.org. لطلب أي نماذج ضريبية أو ذات صلة بالسداد غير متاحة على موقع icann.org، برجاء مطالبة مستخدم لبوابة خدمات التسمية يكون معتمدًا بتقديم حالة استعلام عامة، أو الاتصال على globalsupport@icann.org.

لا يعتبر استلام شهادة الإقامة الضريبية للمنتسبين (TRC) أو النماذج الضريبية الأخرى أمرًا طارئًا لإجراء المدفوعات في الوقت المناسب إلى ICANN. بموجب المادة 6.1(ب) من اتفاقية السجل، تكون المدفوعات مستحقة السداد بعد 30 يومًا من تاريخ إصدار الفاتورة بالكامل وبدون حسومات.

كم تستغرق ICANN في معالجة عمليات السداد عن طريق الشيكات؟

تعالج منظمة ICANN الشيكات المحلية في الولايات المتحدة في غضون ثلاثة (3) أيام عمل اعتبارًا من استلام المدفوعات. أما الشيكات الدولية فيجب أن تكون مكتوبة بالدولار الأمريكي وتستغرق في المعتاد ما بين سبعة (7) إلى عشرة (10) أيام عمل للمعالجة بداية من تاريخ استلام منظمة ICANN للمدفوعات.

4. الفواتير المستحقة السابقة

ماذا يحدث إذا لم أتمكن من دفع رسوم ICANN الخاصة بي بحلول تاريخ استحقاق الفاتورة؟

تعد رسوم تأخير السداد مخالفة لاتفاقية السجل. ويتم إرسال الحسابات ذات المبالغ متأخرة السداد بعد إشعارات الرسوم متأخرة السداد من إدارة المحاسبة في ICANN ويمكن تصعيدها إلى إدارة الامتثال التعاقدية في ICANN أو موارد أخرى من أجل التسوية. تنطبق

الرسوم المتأخرة حسب المادة 6، القسم 6.6 من اتفاقية السجل. يرجى الرجوع إلى [نهج ومعالجة الامتثال التعاقدية لـ ICANN](#) على icann.org للحصول على معلومات إضافية. إذا ظلت الرسوم المتأخرة السداد بدون سداد، فيجوز إنهاء اتفاقية السجل.

للحصول على نظرة عامة كاملة على إجراءات ICANN بداية من تقديم الفواتير وحتى السداد، برجاء مراجعة مخطط الإجراءات الانسيابي المشمول في القسم [السابع. الملحق - المخططات الانسيابية](#).

ما الأدلة التي تحتاجها ICANN لإثبات أن الفواتير تم سدادها بالفعل؟

في حالة السداد عن طريق التحويل البنكي أو غرفة المقاصة التلقائية، برجاء توجيه إدارة المحاسبة لديك إلى إرسال نسخة بالبريد الإلكتروني من وثيقة التأكيد البنكي (تأكيد SWIFT أو إيصال بنكي أو إشعار دائن) إلى accounting@icann.org والتي تشمل على رقم المعاملة والتاريخ والمبلغ المودع في حساب منظمة ICANN البنكي ومعلومات حساب المستفيد.

إذا قمت بالسداد عن طريق شيك، برجاء توجيه إدارة المحاسبة لديك إلى إرسال نسخة بالبريد الإلكتروني من الشيك الخالص من الأمام والخلف إلى accounting@icann.org بالإضافة إلى رقم (أرقام) العملاء ورقم (أرقام) الفواتير والمبلغ المدفوع لكل فاتورة مشمولة في المدفوعات بالشيك.

أما إذا قمت بالسداد عن طريق بطاقة الائتمان، فيرجى إرسال كشف بطاقة الائتمان يوضح المبلغ الذي تقاضته ICANN.

كيف تقوم ICANN بإشعار بالمبالغ متأخرة السداد؟

يتم إشعار جميع الحسابات ذات المبالغ متأخرة السداد عن طريق البريد الإلكتروني. يتم إرسال إشعارات إلى جهات اتصال الفواتير الرئيسية والثانوية الموضحة في [بوابة خدمات التسمية](#). وسوف يتم إشعار كل من جهة الاتصال الرئيسية لدى السجل إضافة إلى أي جهات اتصال أخرى لدى السجل إذا تعذر على ICANN حل مسألة الحسابات متأخرة السداد مع جهات اتصال الفواتير الرئيسية والثانوية.

للحصول على نظرة عامة كاملة على إجراءات ICANN بداية من تقديم الفواتير وحتى السداد، برجاء مراجعة مخطط الإجراءات الانسيابي المشمول في القسم [السابع. الملحق - المخططات الانسيابية](#).

5. تعديلات الفواتير والاعتمادات

ما المقصود بإشعار الدائن ولماذا يتم إرساله لي؟

إشعار الدائن عبارة عن إشعار تصدره منظمة ICANN فيما يخص التعديلات أو المراجعات التي أدت إلى تخفيض رصيد حسابك الحالي. ويجوز إصدار إشعارات الدائن لتعديلات الفواتير المقدمة من مشغل السجل أو من منظمة ICANN (راجع السؤال التالي فيما يخص فواتير التعديل). يتم إرسال رسائل بريد إلكتروني بإشعارات الدائن فور حدوث الائتمانات وهي تشمل ملاحظة توضح السبب في حالة الدائن. تنعكس إشعارات الدائن على كشوفات الحسابات إلى أن يتم تطبيقها على فاتورة مفتوحة.

كيف يتم تطبيق إشعارات الدائن أو رد أموالها؟

تطبق منظمة ICANN إشعارات الدائن حسب التعليقات المقدمة من مشغل السجل. سوف تظل إشعارات الدائن غير مطبقة على حساب مشغل السجل إلى أن يتم تقديم التعليمات. يمكن استخدام إشعارات الدائن لتخفيض المبلغ المستحق على أي فاتورة (فواتير) مستحقة عند صرف المستحقات. يُرجى مطالبة إدارة المحاسبة لديك بتضمين رقم (أرقام) إشعار الدائن ورقم (أرقام) الفاتورة في إشعار سداد المستحقات المقدم إلى ICANN بالإضافة إلى تفاصيل الكيفية التي يجب بها تطبيق إشعار (إشعارات) الدائن. يجب أن يكون إجمالي المبلغ المدفوع مساوياً لجميع الفواتير والمستحقات التي يراد تطبيق المدفوعات عليها. يمكن إصدار المبالغ المستردة من مبالغ الائتمان أو المدفوعات الزائدة إذا لم يكن هناك رصيد مستحق على الحساب. برجاء الاتصال على globalsupport@icann.org للحصول على النماذج المطلوبة لطلب رد الأموال.

ما الظروف التي أتلقى فيها فاتورة تعديل أو إشعار دائن بتعديل؟

تستند فواتير التعديل أو إشعارات الدائن الخاصة بالتعديلات على تقارير المعاملات الإضافية أو المحدثة من جانب مشغلي السجلات إلى منظمة ICANN بداية من انتهاء فترة واحدة أو أكثر من فترات تقديم الفواتير السابقة. وتعكس فواتير التعديل وإشعارات الدائن الخاصة بالتعديل صافي الفارق بين المعاملات المقدم لها فواتير مسبقاً والمعاملات المعلن عنها حديثاً.

ويجوز لمشغلي السجلات تقديم تعديلات على بيانات المعاملات المعلن عنها في السابق في أي وقت. كما يجوز إصدار فواتير التعديل وإشعارات الدائن الخاصة بالتعديل في أي وقت من أجل توفير أدق الفواتير وأحدثها. لا يتم إصدار فواتير التعديل خلال دورة الفواتير الاعتيادية ربع السنوية. أما التوقيت الخاص بإصدار هذه الفواتير فيستند إلى موعد قيام مشغل السجل بتحديث وإعادة تقديم تقارير المعاملات حسب أمناء السجلات إلى واجهة الإبلاغ عن التسجيل (RRI).

للحصول على معلومات إضافية حول كيفية طلب تعديل على فاتورتك بسبب أخطاء في تقرير (تقارير) المعاملات لكل أمين سجل، برجاء الرجوع إلى بند السؤال والجواب أدناه.

كيف أطلب تعديلاً على فاتورة إذا كان هناك خطأ في تقرير (تقارير) معاملات كل أمين سجل لسجلي المقدمة إلى ICANN؟

وفقاً للمادة 2، [القسم 2.4](#) من اتفاقية السجل، تُستحق التقارير الشهرية في غضون عشرين (20) يوماً تقويمياً بعد نهاية كل شهر تقويمي. إذا كنت قد قدمت بالفعل تقرير (تقارير) معاملات كل أمين سجل الشهرية إلى ICANN لكنك وجدت خطأ لفترة مفوترة مسبقاً وأردت طلب تعديل على التقرير (التقارير) وعلى فاتورتك (فواتيرك)، فيرجى اتخاذ الخطوات التالية:

1. يجب على المستخدم المعتمد إرسال حالة استعلام عامة عبر [بوابة خدمات التسمية](#) وأن يضمن وصفاً عاماً لما سبب الخطأ، والأشهر التي تأثرت بالخطأ، وعدد أمناء السجلات المتضررين، وكيف سيتم تخفيف الخطأ في المستقبل.
2. بالنسبة لكل شهر متضرر وتقرير معاملة لكل أمين سجل، بادر بتقديم بيان يلخص التأثيرات المالية يشتمل على الفواتير التي تم الرجوع بها في الأساس على كل من مشغل السجل وأمناء السجلات لذلك الشهر مقارنة بالقيم الجديدة المستحقة لتقارير المعاملات لكل أمين سجل المعدلة التي سوف تقدمها للبند 3 أدناه. برجاء تضمين إجمالي النطاقات المشار إليها في حقل البيانات رقم 3 في تقرير المعاملات حسب أمين السجل في ملخصاتك لكل منها أيضاً (انظر العينة أدناه).

TLD	YYYY-MM	Previous Total Domains	Total Invoiced Amount for Previously Submitted Registry Monthly Transactions	Total Invoiced Amount for Previously Submitted Registrar Monthly Transactions	New Total Domains	New Invoice Amount for Registry Monthly Transactions	New Invoice Amount for Registrar Monthly Transactions
.TESTTLD1	2020-08	450	\$125 (500 x \$0.25)	\$90 (500 x \$0.18)	420	\$117.50 (470 x \$0.25)	\$84.60 (470 x \$0.18)
.TESTTLD2	2020-09	425	\$100 (400 X \$0.25)	\$72 (400 x \$0.18)	405	\$95 (380 x \$0.25)	\$68.40 (380 x \$0.18)

3. أرفق التقرير (التقارير) المحدثة شهرياً للمعاملات حسب أمناء السجلات، والتي سيتم إعادة تحميلها إلى واجهة إعداد تقارير السجل (RRI) في حالة الموافقة عليها. يرجى مراجعة [الموصفة 3](#)، القسم 1 من اتفاقية السجل للتأكد من أن بيانات التقرير المحدثة تنعكس بشكل صحيح وفي حقول البيانات المناسبة.
4. إننا نشجعك على إخطار جميع المسجلين المتضررين بطلب تعديل الفواتير الخاص بك حتى يكونوا على دراية بأي أرصدة معلقة أو فواتير إضافية قد يتلقونها.

يرجى ملاحظة أنه يجب على ICANN مراجعة طلبك المقدم للحصول على تعديل المعاملات لكل أمين سجل و/أو الفواتير والموافقة على هذا الطلب. قد يخضع مشغلو السجل للتدقيق إذا قاموا بتقديم طلبات تعديل بشكل متكرر (على سبيل المثال أكثر من مرة في السنة) أو إذا كانت لديهم معاملات غير مبلغ عنها كما هو موضح في [القسم 2.11 \(ب\)](#) من اتفاقية السجل.

طلب أحد شركاء التسجيل الخاص بي إعفاءً ظرفياً استثنائياً لحذف إضافة فترة سماح (AGP). ماذا يتوجب عليّ فعله؟

لمعرفة المزيد حول كيفية معالجة طلبات إعفاء في الظروف الاستثنائية لفترة سماح الإضافة وقيل منح أي إعفاءات في الظروف الاستثنائية لأمين السجل شريكك، يرجى مراجعة [سياسة حدود فترة سماح الإضافة](#) على icann.org. ستحتاج إلى تحديد ما إذا كان الحدث أو الظرف استثنائياً استناداً إلى المتطلبات والعملية الموضحة في السياسة. يتعين على مشغلي السجل اتباع هذه السياسة ويجب عليهم التأكد من أن تقرير (تقارير) المعاملات السجل لكل أمين سجل تعكس بدقة أي عمليات حذف لفترة سماح الإضافة وأي إعفاءات في الظروف الاستثنائية تم منحها إلى أمين (أمناء) السجلات.

بالإضافة إلى ملء جميع حقول البيانات المطلوبة القياسية لتقرير معاملات السجل لكل أمين سجل كما هو محدد في [المواصفة 3](#)، القسم 1 من اتفاقية السجل، يرجى التأكد من تضمين أي نطاقات محذوفة في غضون خمسة (5) أيام من التسجيل الأولي في حقل البيانات رقم 32 كما هو مبين أدناه. إذا وافقت على طلب المسجل للحصول على إعفاء ظرف استثنائي AGP، فسوف تحتاج إلى التأكد من أن حقول البيانات 36 و 37 و 38 مملوءة بالبيانات الصحيحة أيضاً. يرجى الاطلاع على الرسم البياني أدناه للحصول على شرح ووصف لحقول بيانات تقرير المعاملات حسب أمناء السجلات ذات الصلة:

رقم حقل البيانات	اسم حقل البيانات	رمز الوصف	الغرض من حقل البيانات
32	deleted-domains-grace	النطاقات التي تم حذفها ضمن فترة سماح الإضافة (لا تشمل الأسماء التي تم حذفها في حالة pendingCreate لبروتوكول التزويد المرن). يجب الإبلاغ عن حذف في الشهر الذي يتم فيه تحرير الاسم.	لتوفير عدد أسماء النطاقات المحذوفة في غضون خمسة (5) أيام من التسجيل الأولي.
36	agp-exemption-requests	العدد الإجمالي لطلبات الإعفاء من فترة سماح الإضافة.	لتوفير العدد الإجمالي لطلبات الإعفاء الواردة من أمين سجل معين (مثل 1، 2، 3).
37	agp-exemptions-granted	العدد الإجمالي لطلبات الإعفاء من فترة سماح الإضافة.	لتوفير إجمالي عدد طلبات الإعفاء التي يمنحها مشغل السجل لأمين سجل معين (على سبيل المثال، 1، 2، 3).
38	agp-exempted-domains	العدد الإجمالي للأسماء المتضررة من طلبات الإعفاء من فترة سماح الإضافة الممنوحة.	لتوفير الكمية الإجمالية لأسماء النطاقات المتأثرة بمنح مشغل السجل طلب الإعفاء.

بمجرد أن تتلقى مؤسسة ICANN تقرير (تقارير) معاملات السجل لكل أمين سجل ويحتوي على هذه المعلومات، قد يتم فرض انتماء على حساب مشغل السجل الخاص بك وأي حسابات لأمناء السجلات موضحة كجزء من عملية إعداد الفواتير القياسية.

يرجى ملاحظة أن فترة إضافة فترة سماح (AGP) تكون عادةً فترة الخمسة أيام التالية للتسجيل الأولي لاسم النطاق ولا يمكن منح إعفاءات ظرفية استثنائية لأسماء النطاقات المحذوفة خلال هذا الإطار الزمني.

6. رسوم مشغل السجل

ما الرسوم العامة التي سأراها في فاتورتني؟

في حين أن هناك أنواع عدة من الرسوم التي قد تراها في فاتورتك، فيما يلي قائمة بأكثر الرسوم شيوعًا.

- ⊙ رسوم ثابتة في مستوى السجل – بموجب [المادة 6 القسم 6.1 من اتفاقية السجل](#)، يلتزم مشغل السجل بسداد رسوم سجل ثابتة بقيمة \$6,250 دولار أمريكي لكل ربع سنة تقويمي. وسوف تظهر هذه الرسوم على فاتورتك ربع السنوية.
- ⊙ رسوم المعاملات في مستوى السجل – حسب [المادة 6 القسم 6.1 من اتفاقية السجل](#)، سوف تكون رسوم المعاملات في مستوى السجل مساوية لعدد الزيادات السنوية لأي إضافة أولية أو تجديد أو اكتساب ملكية اسم نطاق خلال ربع السنة التقويمي المقابل مضروبًا في \$0.25 دولار أمريكي. ولا تسري رسوم المعاملات من مستوى السجل إلى أن تتم أكثر من 50,000 معاملة في TLD خلال أي ربع سنة تقويمي أو أي فترة تقويمية تالية من أربعة فترات سنوية. وسوف تظهر هذه الرسوم أيضًا على فاتورتك ربع السنوية. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى المادة 6 والمادة 6.1 من اتفاقية السجل.
- ⊙ رسوم الحذف الزائد - عمليات الحذف التي تحدث خلال فترة سماح الإضافة (AGP) وتتجاوز كمية عمليات الحذف المسموح بها بموجب [سياسة حدود فترة سماح الإضافة](#) سوف يتم تقديم فواتير بها إلى مشغل السجل بمعدل \$0.25 دولار أمريكي. ولا تخضع رسوم الحذف الزائد لعتبة 50,000 معاملة الموصوفة لعمليات الإضافة والتجديد وتحويل الملكية أعلاه.
- ⊙ إعفاءات فترة سماح الإضافة - في حالة منح إعفاء لظروف استثنائية من جانب مشغل السجل، وفقًا لما هو موضح في القسم السابق، فسوف يتم تضمين تكلفة للنطاقات المعفاة في الفاتورة ربع السنوية بمعدل \$0.25 دولار أمريكي. وكما هو الحال بالنسبة لأي رسوم حذف زائد تم تقديم فواتير بها، لا تخضع إعفاءات فترة سماح الإضافة لعتبة 50,000 معاملة.
- ⊙ رسوم التسجيل التجريبي الأولي للعلامات التجارية والمطالبات - يتم الرجوع بفواتير نظير رسوم التسجيل التجريبي الأولي للعلامات التجارية بسعر \$0.25 دولار أمريكي لكل تسجيل تجريبي أو تسجيل مطالبات، وفقًا لما هو مذكور في المادة 6، القسم 6.4 من اتفاقية السجل.
- ⊙ رسوم الوصول إلى آلية حماية الحقوق (RPM) – بموجب [المادة 6 القسم 6.4 من اتفاقية السجل](#)، يلتزم مشغلو سجلات نطاقات gTLD الجديدة بسداد رسوم لمرة واحدة تساوي \$5,000 دولار أمريكي نظير الوصول إلى دار مقاصة العلامات التجارية واستخدامها (TMCH). ملاحظة: [وفقًا لقرار مجلس الإدارة 2018.05.13.10](#)، تم رد هذه الرسوم في عام 2018 إلى جميع مشغلي السجلات الذين دفعوا رسوم وصول دار مقاصة العلامات التجارية البالغة \$5,000 دولار أمريكي، على النحو المحدد في القسم 6.4 من اتفاقية السجل.

ما السبب في أن الرسوم الثابتة على فاتورتني الأولى أقل من مبلغ الرسوم الثابتة المحددة في اتفاقية السجل؟

بموجب [المادة 6 من القسم 6.1 من اتفاقية السجل](#)، يلتزم مشغل السجل بسداد رسوم من مستوى السجل إلى ICANN تساوي الرسوم الثابتة للسجل بقيمة \$6,250 دولار أمريكي لكل ربع سنة تقويمي. وتكون الدفعة الأولى ربع السنوية للرسوم الثابتة من مستوى السجل موزعة بالتناسب استنادًا إلى عدد الأيام التقويمية بين تاريخ تفويض نطاق المستوى الأعلى TLD ونهاية ربع السنة التقويمي التي يقع فيه تاريخ التفويض.

مثال: ربع السنة المنتهي في 30 يونيو/حزيران 2015 يضم 91 يومًا تقويميًا. إذا توافق تاريخ التفويض الخاص بك مع ربع السنة المنتهي في 30 يونيو/حزيران 2015، فيتم احتساب التناسب حسب المثال التالي:

- ⊙ تاريخ التفويض: 21 أبريل/نيسان 2015
- ⊙ ربع السنة المنتهي في 30 يونيو/حزيران 2015 يضم 91 يومًا تقويميًا
- ⊙ الرسوم الثابتة لكل ربع سنة: \$6,250 دولار أمريكي.

- من تاريخ التفويض في 21 أبريل/نيسان 2015 إلى 30 يونيو/حزيران 2015 يساوي 71 يومًا.
- 6,250 دولار أمريكي (رسوم ربع سنوية) / 91 (يومًا في ربع السنة) * 71 (يومًا مفوضًا في ربع السنة) = \$4,876.37 دولار أمريكي.
- سيتم إصدار فاتورة بمبلغ الرسوم الثابتة الموزع على مستوى السجل وقدره \$4,876.37 دولار أمريكي.

ما زلت غير واضح حول كيفية حساب رسوم المعاملات على مستوى السجل. هل هناك أمثلة تفصيلية يمكنك تقديمها؟

إن تحديد مقدار وموعد إرسال الفواتير لك نظير رسوم المعاملات سؤال شائع. برجاء الاطلاع على السيناريوهات الثلاثة التالية لمزيد من الإيضاح (جميع المبالغ المدرجة هي بعملة الدولار الأمريكي):

العام المالي الربع-2016 الأول	العام المالي الربع-2015 الأخير	العام المالي الربع-2015 الثالث	العام المالي الربع-2015 الثاني	العام المالي الربع-2015 الأول	السيناريو 1
5000	10000	10000	20000	40000	المعاملات*
45000	80000	70000	60000	40000	إجمالي 4 فترات
0 دولار	0.25 دولار	0.25 دولار	0.25 دولار	0 دولار	المعدل المستخدم
0 دولار	2,500 دولار	2,500 دولار	5,000 دولار	0 دولار	المبلغ المطلوب في الفاتورة
تم زيادة سعر العام المالي 2015-الربع الثاني إلى 0.25 دولار لأنه تم استيفاء العتبة، وتم تطبيق السعر على جميع المعاملات في هذا الربع (20,000).					
انخفض سعر العام المالي 2016-الربع الأول إلى 0 دولار لأن المجموع التراكمي "بالأثر الرجعي" قد انخفض لأقل من العتبة المحددة برقم 50,000. يمكن تعريف "الأثر الرجعي" بأنه مراجعة تراكمية للفترات الأربعة للمعاملات المضافة.					

العام المالي الربع-2016 الأول	العام المالي الربع-2015 الأخير	العام المالي الربع-2015 الثالث	العام المالي الربع-2015 الثاني	العام المالي الربع-2015 الأول	السيناريو 2
50000	40000	65000	50000	60000	المعاملات*
205000	215000	175000	110000	60000	إجمالي 4 فترات
0.25 دولار	0.25 دولار	0.25 دولار	0.25 دولار	0.25 دولار	المعدل المستخدم
12,500 دولار	10,000 دولار	16,250 دولار	12,500 دولار	15,000 دولار	المبلغ المطلوب في الفاتورة
تم استيفاء العتبة في العام المالي 2015-الربع الأول ولم تنخفض لأقل من العتبة المقررة.					

العام المالي الربع-2016 الأول	العام المالي الربع-2015 الأخير	العام المالي الربع-2015 الثالث	العام المالي الربع-2015 الثاني	العام المالي الربع-2015 الأول	السيناريو 3
3000	4000	8000	1500	1000	المعاملات*
16500	14500	10500	2500	1000	إجمالي 4 فترات
0 دولار	0 دولار	0 دولار	0 دولار	0 دولار	المعدل المستخدم
0 دولار	0 دولار	0 دولار	0 دولار	0 دولار	المبلغ المطلوب في الفاتورة
لم يتم استيفاء العتبة المقررة قط.					

*تعرف المعاملات بأنها العدد الإجمالي للإضافات والتجديدات وعمليات الاستحواذ على الملكية مضروبًا في عدد السنوات.

- الإضافة أو التجديد لمدة عام واحد تعتبر معاملة واحدة.
- والإضافة أو التجديد لعشرة أعوام تعتبر 10 معاملات.
- والاستحواذ بنقل الملكية يعتبر معاملة واحدة.

مثال: إذا قمت ببيع (5) إضافات لعام واحد و(10) إضافات لعشرة أعوام فسوف يكون مجموع تلك المعاملات 105.

لماذا أتلقى فاتورة لرسوم غير موضحة في اتفاقية السجل؟

هناك العديد من الخدمات التي قد تطلبها من خلال بوابة خدمات التسمية، بما في ذلك الترتيب الأساسي للتعاقد من الباطن وتخصيص اتفاقية السجل الذي قد يتطلب رسوم تمرير يجب سدادها إلى موزع خارجي من أجل إتمام الخدمة. وتلتزم منظمة ICANN بإشعار مشغل السجل مقدماً قبل أي خدمات تتطلب رسوماً تُدفع مقدماً نظير إتمام الخدمة. سوف يتم تقديم تلك الرسوم عن طريق البريد الإلكتروني وتكون مستحقة السداد اعتباراً من تاريخ الفاتورة.

من المسئول عن سداد الرسوم المفوترة إلى ICANN بعد تخصيص اتفاقية السجل إلى مشغل سجل جديد؟

عند إتمام تخصيص وتعين اتفاقية السجل لأي نطاق TLD إلى مشغل سجل جديد، يكون مشغل السجل المستحوذ مسئولاً عن جميع الرسوم بما في ذلك جميع الرسوم التي تشمل الرسوم غير المسددة والمتأخرة/غير المفوترة والمستقبلية المرتبطة بنطاق TLD. لمزيد من المعلومات، الرجاء مراجعة [القسم 7.5](#) من اتفاقية السجل وصفحة [التعيين: تغيير نسبة الملكية الموجبة للرقابة والإدارة](#) على الموقع icann.org.

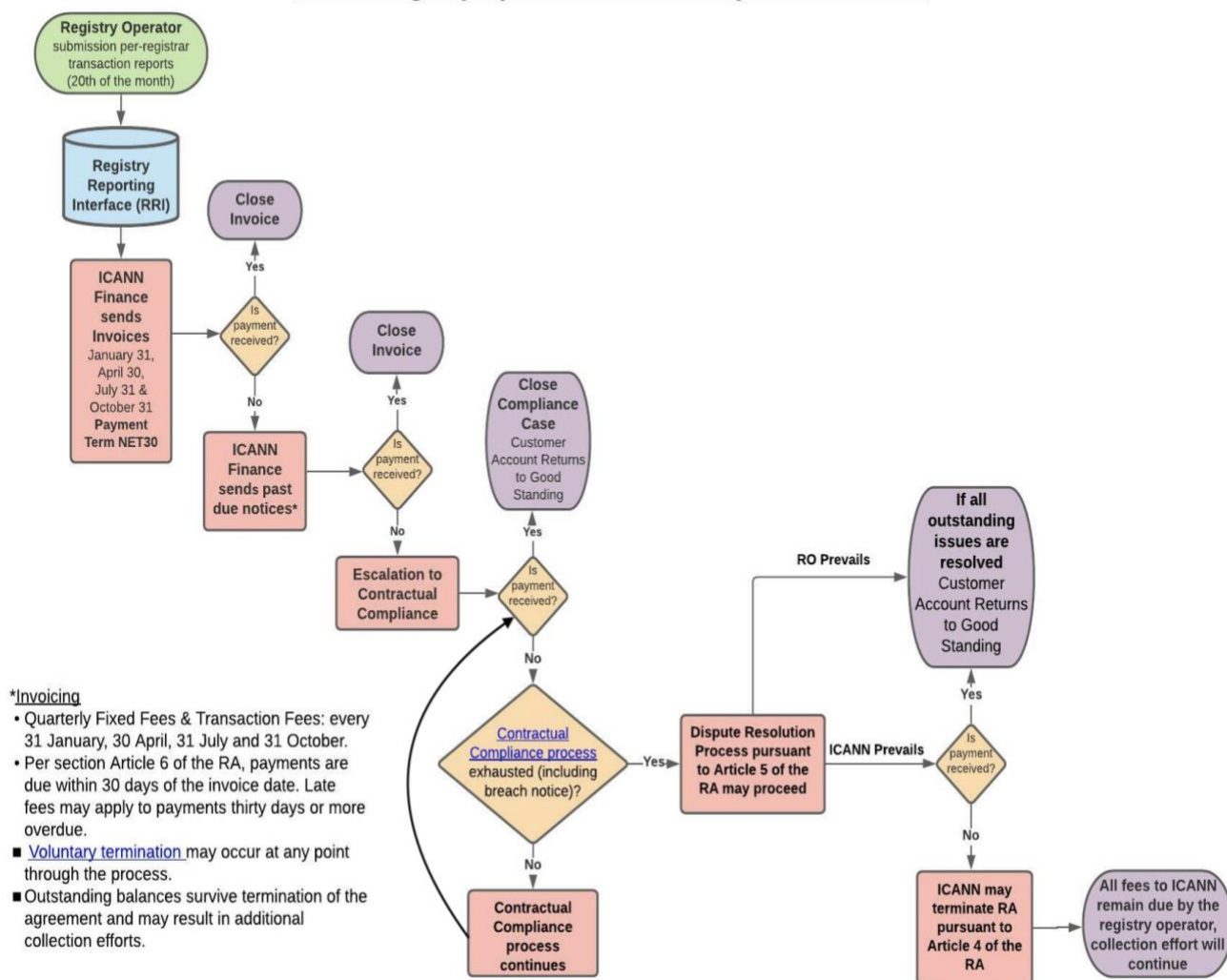
أين يمكنني الحصول على معلومات أكثر حول الرسوم؟

لمعرفة المزيد حول رسوم مشغل السجل، يرجى الرجوع إلى [المادة 6 من اتفاقية سجل قاعدة gTLD](#). قد يكون لدى مشغلي السجل غير المدرجين في اتفاقية سجل نطاقات gTLD الأساسية صياغة ومراجع مختلفة قليلاً.

7. الملحق - المخططات الانسيابية

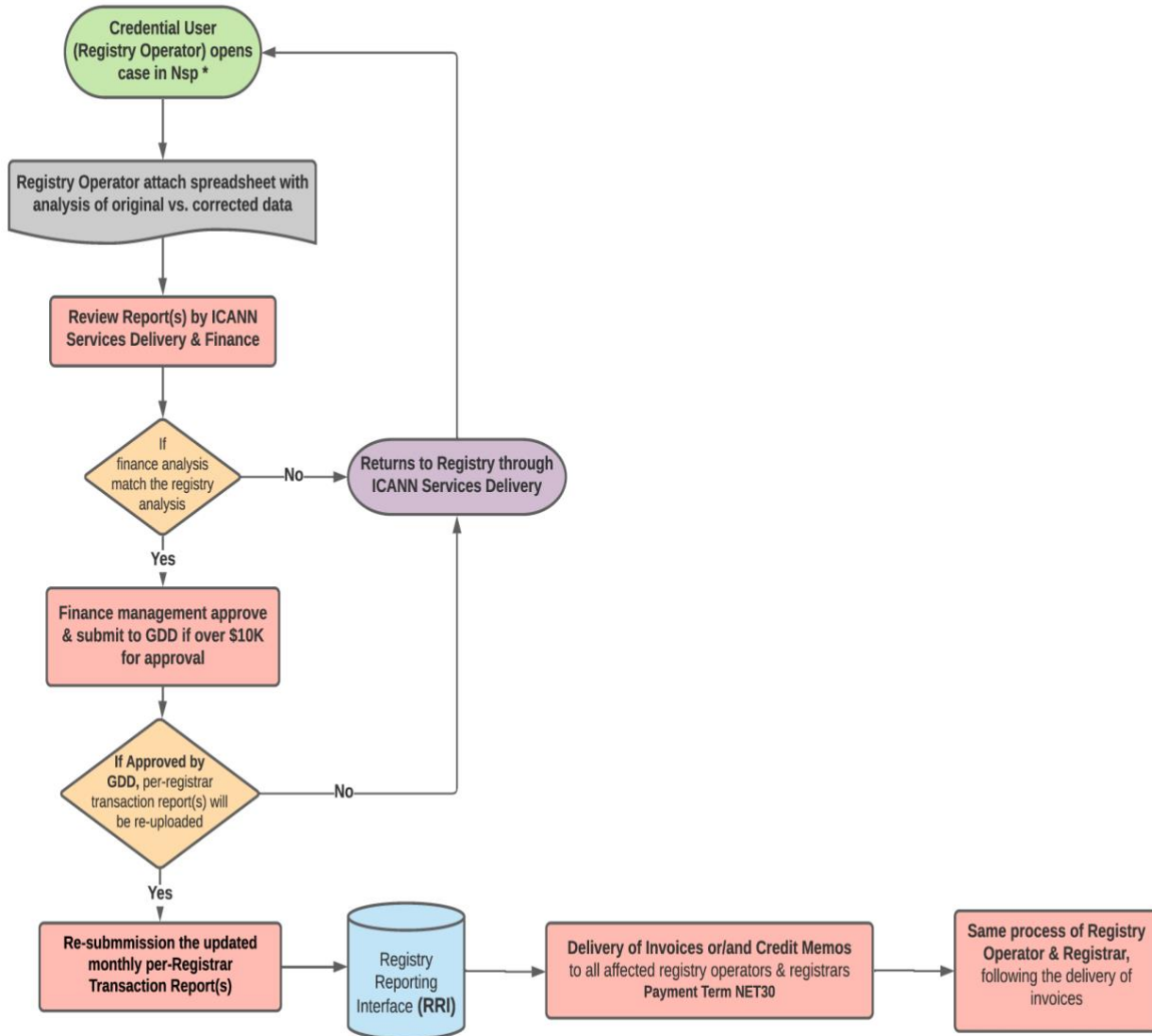
مخطط انسيابي لفواتير مشغل السجل حتى السداد

ICANN Registry Operator Invoice to Payment Flowchart



مخطط انسيابي لفواتير تعديل مشغل السجل حتى السداد

ICANN Registry Operator Adjustment Invoice to Payment Flowchart



*NSp case includes description of what caused the error, the months affected by the error, how the error will be mitigated in the future, the number and name of registrars affected, the amount originally invoiced by ICANN, and the credit/debit amount that you are requesting.

