

دليل العمليات العامة من شعبة النطاقات العالمية (GDD) لأمناء السجل

الإصدار 1.2
2019/09/09



قائمة المحتويات

3	I. نظرة عامة
3	أهلاً بك
3	النظام البيئي لأسماء النطاقات
4	II. واجهات لأمناء السجلات
4	قسم النطاقات العالمية (GDD)
5	الامتثال التعاقدى لمؤسسة ICANN
5	المؤسسات الخاصة بأمناء السجل
6	III. عمليات أمين السجل المستمرة
6	خدمات أمين السجل ال مقدمة بشكل مشترك
8	IV. الأدوات المفيدة وموارد أمين السجل والمعلومات الإضافية
8	الأدوات المفيدة
8	مصادر أمين السجل في org.icann
8	معلومات إضافية
10	V. التزامات أمين السجل
10	التزامات مستمرة
10	الالتزامات اليومية و/أو الأسبوعية
11	الالتزامات ربع السنوية
11	الالتزامات السنوية

تم توفير دليل العمليات العامة (GDD) من شعبة النطاقات العالمية لأغراض التثقيف والمعلومات العامة فقط، والهدف منه تعديل أو تغيير أو تبديل أو حتى إكمال الحقوق أو الواجبات أو المسؤوليات أو الالتزامات الخاصة بأمين السجل بموجب الأحكام والشروط المنصوص عليها في اتفاقية اعتماد أمين السجل أو السياسات. ولا يجب اعتبار دليل العمليات العامة من شعبة النطاقات العالمية بديلاً عن اتفاقية اعتماد أمين السجل. ويمثل الهدف المقصود من هذا المستند في توفير نظرة عامة رفيعة المستوى، ولا يجب عليك الاعتماد أو التصرف بناءً على المعلومات الواردة في دليل العمليات العامة لشعبة النطاقات العالمية دون التأكيد أولاً على التزاماتك أو حقوقك بموجب اتفاقية اعتماد أمين السجل نفسها. ولا يجب اعتبار المعلومات الواردة في دليل العمليات العامة (GDD) لشعبة النطاقات العالمية هذه نصيحة قانونية من ICANN، كما لا تتحمل ICANN أية مسؤولية عن الأضرار غير المباشرة أو الخاصة أو العرضية أو التأديبية أو الاستتباعية من أي نوع بما في ذلك خسارة الأرباح، التي تنشأ بموجب أو فيما يتصل باستخدام أمين السجل أو اعتماده على دليل العمليات العامة لشعبة النطاقات العالمية هذا.

أ. نظرة عامة

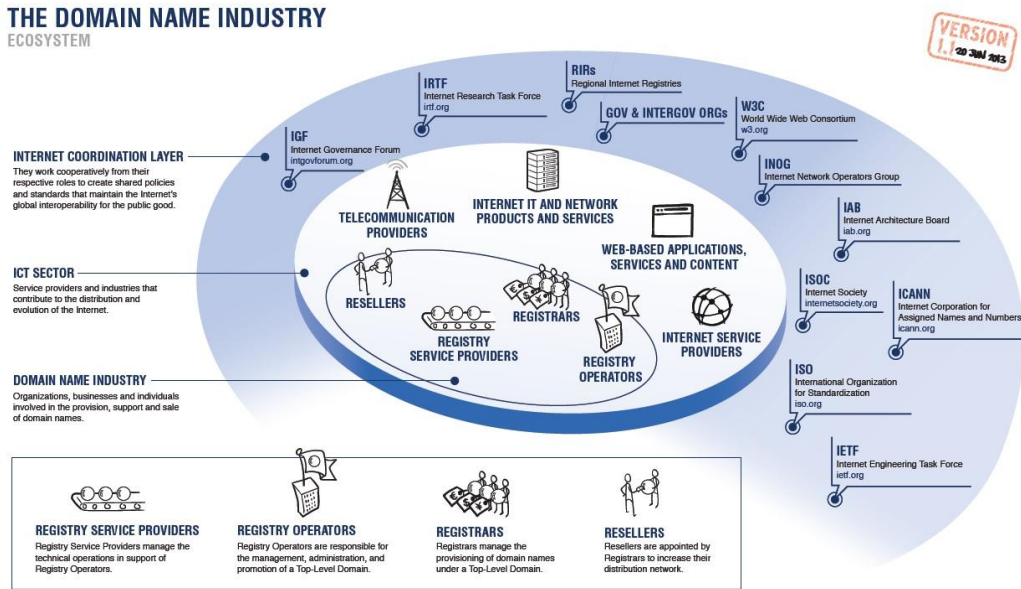
أهلاً بك

يوفر دليل العمليات العامة لقسم النطاقات العالمية الخاص بـ **ICANN** لأمناء السجل معلومات عالية المستوى تتعلق بعمليات المسجل المستمرة المطلوبة للوفاء بالالتزامات المحددة في **اتفاقية اعتماد أمين السجل**. تأكد أثناء استخدامك لهذا الدليل من النقر فوق الروابط المؤدية لمعلومات إضافية حول الخدمات والموارد.

نحنكم على تقديم ملاحظتكم بشأن دليل العمليات العامة (**GDD**) لقسم النطاقات العالمية لأمناء السجل من فهي تحظى بكل تقدير. برجاء إرسال أية مقترحات أو تعليقات بالبريد الإلكتروني إلى globalsupport@icann.org واستخدام "**GDD General Operations Handbook for Registrars Feedback**" (دليل العمليات العامة لقسم النطاقات العالمية لتعليقات أمناء السجل) عنواناً للرسالة.

النظام البيئي لأسماء النطاقات

يوضح الرسم البياني التالي (المتاح على <https://www.icann.org/news/multimedia/163>) أصحاب المصلحة المتعددين المشاركين في منظومة صناعة أسماء النطاقات. لاحظ وضع أمناء السجل في الدائرة الأعمق متحدة المركز، بالإضافة إلى مشغلي السجل وموفري خدمة السجل والوكلاء.



This graphic is a living document, designed to provide a high level view of the relationship between the different parties of the Domain Name Industry. It is for illustrative purposes only and is not intended to be a definitive guide. Some of the names of the documents may vary. Please provide feedback at www.plantations.com/domainindustry

© 2013 | Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0

II. واجهات لأمناء السجلات

قسم النطاقات العالمية (GDD)

تطبق مؤسسة الإنترنت للأسماء والأرقام المخصصة (ICANN) سياسات اسم النطاق من خلال العقود والخدمات. شعبة النطاقات العالمية التابعة لمنظمة ICANN هي الوحدة التي تعمل مع مجتمع الإنترنت على تنفيذ سياسات نطاق المستوى الأعلى العام (gTLD).

ويتمثل الغرض من شعبة النطاقات العالمية في خدمة المصلحة العامة العالمية والمسجلين والمستخدمين النهائيين للإنترنت من خلال ضمان نظام آمن ومستقر لأسماء النطاقات مع تشجيع الثقة والاختيار والمنافسة في صناعة خدمات اسم النطاق الموثوق بها.

عمليات شعبة النطاقات العالمية والخدمات الفنية لشعبة النطاقات العالمية والمركز العالمي للدعم وحسابات وخدمات نطاق المستوى الأعلى العام هي بعض الفرق التي قد تتفاعل معها تحت مظلة شعبة النطاقات العالمية.

● **عمليات شعبة النطاقات العالمية** – تتمثل مهمة عمليات شعبة النطاقات العالمية في تنفيذ خدمات وعمليات محددة ومكررة لمقدمي الطلبات والأطراف المتعاقدة بطريقة آنية ومتسقة وتنبؤية. تتضمن الأمثلة على هذه الخدمات ما يلي: تغيير اسم أمين السجل وتغيير التحكم وطلبات الإعفاء من بند الاحتفاظ ببيانات اتفاقية اعتماد أمين السجل.

● **الخدمات الفنية لشعبة النطاقات العالمية (GDD)** – وهذا الفريق هو المسؤول عن إدارة المشروعات الفنية وتوفير الخبراء المتخصصين في المسائل الفنية ذات الصلة بنظام أسماء النطاقات DNS.

● **مركز الدعم العالمي (GSC)** – مركز الدعم العالمي GSC هو نقطة الاتصال الأولى للأسئلة والمخاوف ذات الصلة بأي أمين سجل. ويوفر فريق العمل دعمًا عالمية على مدار 24x5 للأطراف المتعاقدة من ICANN ومجتمع الإنترنت بشكل عام. إذا كانت لديك أية أسئلة، يرجى مراسلتنا على البريد الإلكتروني globalsupport@icann.org.

● **خدمات وحسابات نطاق المستوى الأعلى العام** – ويقدم هذا الفريق الخدمات لسوق أسماء النطاقات وذلك من خلال دعم أمناء السجل لتنفيذ التزاماتهم التعاقدية. بفعل الوجود العالمي، يتعاون الفريق مع أمناء السجلات والسجلات لضمان إيجاد مساحة اسم نطاق آمنة ومستقرة ومرنة.

يوجد لدى كل أمين سجل مدير حساب معين يعمل كنقطة اتصال في الأمور المتعلقة بالتصعيد. كما أن مديري الحسابات هم منسقو السجل داخل منظمة ICANN، ويمثلون احتياجات أمناء السجل داخل المنظمة. ومن خلال التواصل الدوري عبر البريد الإلكتروني أو المكالمات المجدولة أو الاجتماعات الشخصية والمباشرة في أحداث ICANN، يمكن لمديري الحسابات بذلك أن يظلوا على اطلاع باحتياجات عمل أمين السجل والتحديات التي تواجهه. ومن خلال وجود خط مفتوح للاتصال، إما مباشرة مع أمين السجل أو مع أطراف ثالثة تمثل أمناء السجل، يعمل مديرو الحسابات بشكل استباقي لمعالجة المخاوف وتوفير الموارد والفرص التعليمية. إذا كنت لا تعرف من هو مدير حسابك، فأرسل بريدًا إلكترونيًا إلى globalsupport@icann.org للحصول على تعريف بذلك. تحدد اتفاقية اعتماد أمين السجل الحقوق والالتزامات والأحكام الخاصة بأمناء السجل. وفي الحالات التي يتعين فيها على أمين السجل إشعار ICANN أو طلب الموافقة أو الاعتماد منها، فقد تم تطوير الخدمات من أجل تسهيل هذه العمليات. ويتولى مديرو الخدمات المسؤولية عن أعمال التخطيط والتصميم والتنفيذ والصيانة لخدمات أمين السجل المشار إليها.

وبالإضافة إلى ذلك، ينفذ فريق حسابات وخدمات نطاق المستوى الأعلى العام من ICANN **سياسات** الإجماع عن طريق إنشاء خطط التنفيذ، والمشاركة مع **فريق مراجعة التنفيذ**، وتوفير التدريب، والوصول إلى أصحاب المصلحة العامة وذوي الصلة.

الامتثال التعاقدى لمؤسسة ICANN

يقوم فريق الامتثال التعاقدى في ICANN بمراقبة وإنفاذ متطلبات اتفاقيات اعتماد أمين السجل، بالإضافة إلى سياسات الإجماع والسياسات المؤقتة. ويقوم هذا الفريق على المراقبة والتدقيق وراء أمين السجل حسب القسم 3.15 من اتفاقية اعتماد أمين السجل ويرد على التجاوزات المحتملة. من الضروري أن يستجيب أمين السجل لاستفسارات وإشعارات الامتثال التعاقدى لـ ICANN على الفور. وقد يؤدي عدم الالتزام بالقيام بذلك في الوقت المناسب إلى التصعيد وربما إلى نقض العقد إذا لم يتم التصحيح.

المؤسسات الخاصة بأمناء السجل

ويتمتع أمناء السجل بخيار المشاركة في المؤسسات التي قد تكون مفيدة في إطلاعهم على السياسات التي تؤثر على أعمال أمين السجل والمساهمة في تشكيلها.

- **منظمة دعم الأسماء العامة (GNSO)** – تضم GNSO مجموعات أصحاب مصلحة أصغر، والتي بدورها تجمع **دوائر انتخابية** ومجموعات أخرى لتشكيل **منظمات داعمة** لتطوير السياسات، وتشكيل الإجماع، وتقديم التوصيات المتعلقة بنطاق المستوى الأعلى العام إلى مجلس ICANN.
- **مجموعة أصحاب مصلحة أمناء السجل (RrSG)** – باعتبارها عضوًا في منظمة دعم الأسماء العامة، تقوم مجموعة أصحاب المصلحة لأمناء السجل بتسهيل الاتصال فيما بين أمناء سجلات gTLD وتنقل وجهات نظر مجموعة أصحاب المصلحة في السجلات إلى مجلس GNSO، ومجلس إدارة ICANN والمشاركين الآخرين في مجتمع ICANN. أما الدور الأساسي الذي تلعبه مجموعة RrSG فهو تمثيل المصالح الخاصة بجميع أمناء السجلات.

III. عمليات أمين السجل المستمرة

خدمات أمين السجل المقدمة بشكل مشترك

- **تجديد اتفاقية الاعتماد** – تبلغ فترة اتفاقية اعتماد أمين السجل خمسة سنوات. في نهاية هذه الفترة يتم تجديد عقد أمين السجل ما لم تقم مؤسسة ICANN أو أمين السجل باختيار عدم تجديد الاتفاقية. وقد تختار ICANN عدم تجديد اتفاقية اعتماد أمين السجل لأمين السجل لأي من الأسباب المذكورة في القسم 5.2 من RAA. لمزيد من المعلومات حول عملية تجديد اتفاقية اعتماد أمين السجل، [راجع تجديد الاعتماد الحالي](#).
- **طلب الاعتماد** – تتضمن عملية التحول إلى أحد المسجلين المعتمدين من ICANN خطوات عديدة. يجب على أمناء السجل المحتملين وأمناء السجل الحاليين الذين يرغبون في الحصول على اعتماد (اعتمادات) أمين سجل إضافي الرجوع إلى صفحة ويب [كيف تصبح أمين سجل](#) للحصول على تعليمات مفصلة.
- **عمليات النقل الجماعي** – كجزء من خدمة إنهاء اتفاقية اعتماد أمين السجل، قد تسهل مؤسسة ICANN عمليات النقل الجماعي لعمليات التسجيل من أمين السجل المنتهي إلى مسجل معتمد، وفقًا لسياسات النقل. قد يتم أيضًا تنسيق عمليات النقل الجماعي عندما ينهي أمين السجل اتفاقية السجل وأمين السجل، وبالتالي لا يُسمح له بعد ذلك بتقديم التسجيلات في gTLD ذي الصلة.
- **طلب تغيير وكيل تأمين البيانات (DEA)** – يجب على أمناء السجلات الالتزام بمتطلبات ضمان البيانات المنصوص عليها في اتفاقية اعتماد أمين السجل. لتقديم تغيير DEA، يرجى مراجعة التعليمات على صفحة ويب [تغيير وكيل تأمين بيانات أمين السجل](#).
- **اقتناء أمين السجل** – اقتناء أمين السجل هو أحد أنواع تغيير التحكم المحدد في اتفاقية اعتماد أمين السجل. ارجع إلى [شراء أمين سجل معتمد من ICANN](#) للحصول على معلومات إضافية حول إخطار ICANN بشأن اقتناء أمين السجل.
- **تغيير الملكية والمسؤولية لاتفاقية اعتماد أمين السجل** – بموجب اتفاقية اعتماد أمين السجل، يجوز لأمين السجل التنازل عن اهتمامه بالعقد بموافقة خطية مسبقة من ICANN. ارجع إلى [نقل \(تغيير الملكية والمسؤولية\) اعتماد ICANN](#) للحصول على معلومات إضافية حول إخطار مؤسسة ICANN بتغيير ملكية ومسؤولية أمين السجل المقترحة.
- **اتفاقية اعتماد أمين السجل** – وفقًا لما تنصّ عليه اتفاقية اعتماد أمين السجل، يجوز لأي من الطرفين إنهاء الاتفاقية بموجب بعض المتطلبات المنصوص عليها في العقد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
 - القسم 5.5 والأقسام الفرعية - الإنهاء من جانب منظمة ICANN.
 - القسم 5.4 - الإنهاء من جانب أمين السجل.
- **تغيير اسم أمين السجل** – إذا غيّر أمين السجل اسم منظمته و/أو تبنى اسمًا وهميًا أو "a/b/d"، ولم يكن نتيجة تغيير التحكم، فإنه يتعين على أمين السجل إخطار منظمة ICANN بالتغيير باستخدام خدمة تغيير اسم أمين السجل. يمكن العثور على عملية إرسال طلب في صفحة [تغييرات اسم أمين السجل](#) على موقع ويب ICANN.
- **تحديثات جهات الاتصال الرئيسية لأمين السجل** – يجب على أمين سجل ICANN المعتمد تزويد مؤسسة ICANN بمعلومات اتصال أساسية دقيقة وحديثة. يجب على أمناء السجلات إبلاغ مؤسسة ICANN في غضون خمسة (5) أيام من أي تغييرات في تفاصيل جهة الاتصال الأساسية. لمزيد من المعلومات حول هذه العملية، راجع [تحديثات جهات الاتصال الخاصة بأمين السجل](#).
- **تعديل اتفاقية السجل-أمين السجل (RRA)** – تم تطوير عملية تعديل اتفاقية السجل-أمين السجل من أجل النظر في التعديلات المقترحة على اتفاقيات السجل-أمين السجل والتي يشترط على مشغل السجل بموجبها الحصول

على موافقة ICANN على تلك التعديلات. علمًا بأن هذه العملية مصممة لضمان فرصة لإسهام أمين السجل (وإسهامات الجمهور متى ما كان ذلك مناسبًا) قبل اعتماد ICANN للتغييرات على أي اتفاقية السجل-أمين السجل أو حتى حلها.

IV. الأدوات المفيدة وموارد أمين السجل والمعلومات الإضافية

فيما يلي أدوات وموارد مفيدة لعمليات التشغيل المستمرة لأمين سجل ICANN المعتمد.

الأدوات المفيدة

- [بوابة خدمات الأسماء](#) – بوابة خدمات الأسماء (NSp) هي الأداة التي تستخدمها منظمة ICANN لإدارة بيانات الحساب لأمناء السجل. ويُطلب من أمناء السجل الإبقاء على تحديث بيانات الاتصال الخاصة بهم في بوابة خدمات الأسماء. تتوفر أدلة المستخدم وعرض توضيحي تعليمي في مكتبة أمين السجل ومن خلال صفحة [بوابة خدمات الأسماء لأمناء السجل](#) الخاصة بمنظمة [icann.org](#).

مصادر أمين السجل في [org.icann](#)

- [icann.org](#) – يوفر موقع ويب [icann.org](#) العديد من الموارد والمعلومات التي تغطي كل شيء من [تحديثات السياسة](#)، وخدمات أمين السجل وكافة الفعاليات القادمة وغيرها. قم بزيارة صفحات [المعلومات الخاصة بأمناء السجلات](#) و [مكتبة أمين السجل](#) للحصول على موارد مفيدة.
- [المعلومات الخاصة بمسجلي أسماء النطاقات](#) – أحد الأهداف الرئيسية لمنظمة ICANN. برنامج المسجلين يقصد به تعريف المسجلين بشأن حقوقهم ومسؤولياتهم، والنظام البيئي لأسماء النطاقات وكيفية التنقل بينه، وسياسات ICANN التي تؤثر عليهم. لقد تم التحديث على أساس مستمر، حيث يوفر قسم مسجلي أسماء النطاقات على موقع [icann.org](#) معلومات مفيدة ([المدونات](#)، [الأسئلة الشائعة](#)، وما إلى ذلك) التي قد تكون مفيدة لأمناء السجل في التفاعلات مع المسجلين.
- [اتصالات أمين السجل](#) – توفر منظمة ICANN الاتصالات لأمناء السجل وأصحاب المصلحة في شعبة النطاقات العالمية بأشكال مختلفة. سواء كان ذلك من خلال الإشعارات القانونية للحصول على تحديثات للسياسة أو المدونات واتصالات البريد الإلكتروني للمبادرات الجديدة، فهناك وفرة من المعلومات المتاحة ودمج المعلومات في مكان واحد، يعتبر قسم اتصالات أمين السجل مصدراً قيماً للبقاء على اطلاع.

معلومات إضافية

- [دار مقاصة العلامات التجارية \(TMCH\)](#) والتسجيل التجريبي الأولي للعلامات التجارية وفترة الدعاوى – إن الغرض من دار مقاصة العلامات التجارية يتمثل في تسهيل خدمات التسجيل التجريبي الأولي للعلامات التجارية وخدمات الدعاوى كما هو محدد في القسم 1، المواصفة 7 من اتفاقية السجل القاعدية. وتوفر فترة التسجيل التجريبي الأولي للعلامات التجارية لأصحاب العلامات التجارية فرصة من أجل تسجيل أسماء نطاقات نطاق gTLD جديد قبل التسجيل العام.

تتبع فترة المطالبات فترة التسجيل المبدئي وتمتد لمدة 90 يوماً الأولى على الأقل من التسجيل العام. أثناء فترة المطالبات، يتلقى أي شخص يحاول تسجيل اسم نطاق مطابق لعلامة تجارية مسجلة في [قاعدة بيانات العلامات التجارية \(TMDB\)](#) إشعاراً عبر أمين السجل. إذا قام الطرف الذي تم إشعاره بتسجيل اسم النطاق، فسوف

ترسل دار مقاصة العلامات التجارية TMCH إشعارًا إلى مالكي العلامات التجارية أولئك لإبلاغهم بأن أحدًا قد سجل اسم نطاق يتطابق مع العلامة التجارية الخاصة بهم.

للوصول إلى مكتب مقاصة العلامات التجارية، يجب على أمناء السجل أولاً إكمال اختبار الشهادات. يتوفر المزيد من المعلومات حول عملية إصدار الشهادات في صفحة ويب [مكتب مقاصة العلامات التجارية للمسجلين وأمناء السجل](#). للحصول على معلومات إضافية حول TMDB، راجع عرض [قاعدة بيانات العلامات التجارية الموضحة لأمناء السجلات](#).

● [القبول العالمي \(UA\)](#) – القبول العالمي هو المفهوم الذي يفيد بأن جميع أسماء النطاقات يجب أن تُعامل معاملة على قدم المساواة. لتحقيق القبول العالمي، يجب على تطبيقات وأنظمة الإنترنت التعامل مع جميع TLDs، بما في ذلك gTLDs الجديدة وأسماء النطاقات الدولية (IDNs)، بطريقة متسقة. وعلى وجه الخصوص، يجب أن تقبل جميع التطبيقات والنظم جميع أسماء النطاقات وتوثقها وتخزنها وتعالجها وأيضًا تعرضها. قم بزيارة [صفحة مجموعة توجيه القبول الشامل \(UASG\)](#) للحصول على أحدث المعلومات، بالإضافة إلى [أمثلة التقارير](#) متى ما كان أي تطبيق أو صفحة ويب غير جاهزة للقبول العالمي. إضافة إلى ذلك، يمكن إرسال الأسئلة أو المخاوف حول القبول العالمي عن طريق البريد الإلكتروني globalsupport@icann.org.

V. التزامات أمين السجل

أمناء السجل هم المسؤولون عن تنفيذ التزامات نوعية متواصلة في جميع الأوقات بما يتفق مع اتفاقية اعتماد أمين السجل الخاصة بهم. وفيما يلي ملخص عام بهذه الالتزامات. قد يستخدم بعض أمناء السجلات خدمات طرف ثالث للمساعدة في إدارة بعض هذه المتطلبات التشغيلية. ومع ذلك، فإن الالتزامات بموجب اتفاقية اعتماد أمين السجل تقع في نهاية المطاف على عاتق أمين السجل.

ملاحظة: يقصد بلفظ الوثيرة "اليومية" أن المهمة يتم البدء بها والانهاء منها في فترة محددة من اليوم، على سبيل المثال، تقديم إبداعات ضمانات البيانات. يشير "التكرار المستمر" إلى أن المهمة مستمرة بدون وقت معين للشروع، على سبيل المثال، الامتثال لسياسات لتوافق الآراء والسياسات المؤقتة.

التزامات مستمرة

● الامتثال للتوافق والسياسات المؤقتة: **المواصفات 1 – يتم تطوير سياسات التوافق** من خلال عملية أصحاب المصلحة المتعددين وتصبح متطلبات تعاقد لمشغلي السجل وأمناء السجل المعتمدين. سترسل منظمة ICANN إشعارات إلى أمناء السجل الذين يعلنون عن تاريخ السريان ومتطلبات كل سياسة جديدة. يمكن العثور على معلومات إضافية على صفحة [الاستشارات وسياسات الإجماع والسياسات المؤقتة](https://www.icann.org) على [icann.org](https://www.icann.org).

● **نشر بيانات تسجيل معينة – مواصفات خدمة دليل تسجيل البيانات** يجب على أمناء السجلات تشغيل خدمة دليل بيانات التسجيل (RDDS) المتاحة للجمهور وفقاً لمتطلبات اتفاقية اعتماد أمين السجل. وغالبًا ما يشار إلى خدمات دليل بيانات التسجيل بلفظ WHOIS. يجب على أمناء السجلات إتاحة خدمة WHOIS عبر المنفذ 43 وخدمة الدليل على شبكة الإنترنت. سيكون مطلوبًا أيضًا من أمناء السجلات تنفيذ بروتوكول الوصول إلى بيانات التسجيل (RDAP)، وهو بروتوكول سيحل في النهاية محل منفذ WHOIS 43، وفقاً لمعيار RDDS الخاص باتفاقية اعتماد أمين السجل. يتوفر مزيد من المعلومات حول RDAP على <https://www.icann.org/rdap>.

يرجى ملاحظة أن متطلبات RDDS يمكن تعديلها من خلال التوافق المؤقت أو الدائم والسياسات المؤقتة المعتمدة منذ توقيع أمين السجل لاتفاقية اعتماد أمين السجل، **مثل المواصفة المؤقتة لبيانات تسجيل gTLD**.

● **ضمان أن جميع جهات الاتصال في السجل حديثة** – نظراً لتغير جهات الاتصال داخل مؤسسة أمين السجل ودعم المقاولين من الباطن، يجب على أمين السجل التأكد من تحديث سجلاته مع مؤسسة ICANN. تعتمد منظمة ICANN على تكامل هذه البيانات من أجل التواصل في حالات الطوارئ، وتوفير الإشعارات المسبقة، وإرسال الفواتير، والوظائف الهامة الأخرى. قد يؤدي الفشل في الحفاظ على معلومات الاتصال الحالية والدقيقة إلى انقطاع الاتصال مع أمين السجل.

● **برنامج تدريب أمين السجل** – يجب على كل جهة اتصال أو من ينوب عنها رئيسية لأمين السجل إكمال دورة تدريبية تشمل التزامات أمين السجل بموجب سياسات ICANN واتفاقياتها. يتم تقديم الدورة من خلال مؤسسة ICANN على منصة [ICANN للتعليم](https://www.icann.org).

الالتزامات اليومية و/أو الأسبوعية

● **تقديم ودائع ضمانات البيانات** – يجب على أمناء السجلات التسجيل مع **وكيل تأمين بيانات معتمد من ICANN (DEA)** لتوفير خدمات تأمين البيانات وفقاً لأحكام اتفاقية اعتماد أمين السجل ومواصفات ضمان بيانات أمين السجل وفقاً للجدول الزمني المطلوب من قبل حجم معاملات gTLD الفصلية الخاصة بمسجل السندات. تتوفر معلومات إضافية حول جداول إيداع ضمانات البيانات المطلوبة والمواصفات الأخرى في

مواصفات ضمان بيانات أمين السجل المنشورة من خلال صفحة ويب [برنامج ضمان بيانات أمين السجل](#) من icann.org.

الالتزامات ربع السنوية

- **الاعتماد السنوي** – يجب على أمناء السجلات دفع رسوم اعتماد أمين السجل السنوي بقيمة 4,000.00 دولارًا أمريكيًا. غالبًا ما يتم إصدار فاتورة بأقساط ربع سنوية تبلغ 1,000.00 دولار أمريكي لكل ربع سنة.
- **رسوم المعاملات** – يتم تحصيل رسوم ثابتة على أمناء السجلات مقابل كل عملية تسجيل أو تجديد أو نقل جديدة. يمكن دفع هذه الرسوم من خلال فاتورة المسجل بشكل منفصل لمسجل النطاق ولكن يتم دفعها من المسجل إلى ICANN.
- **رسوم متغيرة** – تدفع مع بدء تسجيل أسماء النطاق أو الفصل الأول بعد الموافقة على الاعتماد أو أيهما يحدث أولاً. تمثل الرسوم جزء من تكاليف تشغيل ICANN وتصبح مقسمة بين كل المسجلين والمتغيرات تختلف من فصل لآخر.
- وسوف تظهر الرسوم على الفواتير ربع السنوية، ويتم إصدارها في نهاية كل شهر، بعد نهاية ربع السنة التقويمي. يجب صرف المستحقات في غضون 30 يومًا من التاريخ المدون على الفاتورة. سوف يتم إرسال الفواتير من خلال البريد الإلكتروني فقط، ما لم تتم المطالبة بخلاف ذلك. ولطلب الحصول على الفواتير الورقية أو لإجراء تحديثات على جهات اتصال الفواتير، برجاء إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org لمزيد من الأسئلة حول الفوترة، يرجى زيارة [Registrar Billing](#) [Frequently Asked Questions](#).
- في حالة مطالبة مؤسستك بالحصول على وثائق إعداد موزع حديث أو المطالبة بإضافة أمر شراء إلى الفواتير، يجب تقديم طلبك من خلال التواصل على globalsupport@icann.org.

الالتزامات السنوية

- **إرسال الشهادة السنوية ونتائج المراجعة الداخلية** – في غضون عشرين (20) يومًا تقويميًا بعد نهاية كل سنة تقويمية، يتعين على أمناء السجلات إكمال وإرجاع شهادة سنوية للامتثال إلى مؤسسة ICANN. تتوفر تعليمات تعبئة هذا النموذج وإعادته من خلال صفحة [شهادة امتثال أمين السجل السنوية](#) على صفحة icann.org.
- **برنامج تدقيق الامتثال التعاقدية** – يُطلب من أمناء السجلات الامتثال لبرنامج تدقيق الامتثال التعاقدية الخاص بمؤسسة ICANN. سوف تتلقى الأطراف المتعاقدة المحددة لجولة التدقيق إشعارات ما قبل التدقيق من ICANN قبل أسبوعين من بدء التدقيق.