

ICANN | الأَسئلة الأكثر تكررًا (FAQ) حول فواتير المسجل

الإصدار 1.5
18 تشرين الثاني، 2019



قائمة المحتويات

4	1. المقدمة
4	ثانيًا: الفواتير وتقديم الفواتير
4	أين ترسل ICANN الفواتير وما هي خيارات التقديم المقدمة؟
4	كيف يمكنني تحديث معلوماتي لتقديم الفواتير؟
4	هل يمكن أن يكون لأكثر من شخص واحد في مؤسستي الحصول على الفواتير؟
4	كم عدد الفواتير التي قد أتوقع استلامها من ICANN؟
5	متى تقوم ICANN بفترة رسوم الاعتماد السنوية للعام الأول؟
5	متى وكيف يتم فرض رسوم الاعتماد السنوية بعد السنة الأولى؟
5	كيف يمكنني التبديل بين دورات الفوترة السنوية والربع سنوية لرسوم الاعتماد؟
5	متى وكيف يتم فرض رسوم متغيرة؟
6	ثالثًا. المدفوعات المقدمة إلى ICANN
6	ما المقصود بشروط سداد الفواتير؟
6	كيف أعرف موعد استحقاق رسوم الفاتورة؟
6	هل يتم تضمين رسوم التحويل البنكي في فاتورتي؟
7	ما أشكال السداد التي تقبلها ICANN؟
7	ما هي العملة التي تقبلها ICANN لدفع الفواتير؟
7	كيف يمكنني تأكيد حساب منظمة ICANN البنكي لكل من غرفة المقاصة التلقائية/التحويلات البنكية؟
7	ماذا يحدث إذا تم رفض بطاقة الائتمان الخاصة بي؟
8	كيف يمكنني التأكد من قيام ICANN بتطبيق مذكرات الدفع والائتمان على النحو المنشود؟
8	طلبت مني ICANN توفير إيصال بنكي كدليل على السداد. ما المقصود بالإيصال البنكي؟
9	ثمة مدفوعات أرسلتها مؤخرًا إلى ICANN ولم يتم تطبيقها على حسابي. يُرجى شرح السبب.
9	ما هو البيان ولماذا ترسل ICANN البيانات؟
9	كفي يمكنني تقديم نماذج من أجل معالجة ICANN كمورد في النظام الخاص بنا؟
9	كيف يمكنني تقديم معلومات أمر الشراء إلى ICANN؟
9	كيف يمكنني طلب شهادة الإقامة الضريبية للمتسبين (TRC) أو النماذج الضريبية الأخرى؟
10	كم تستغرق ICANN في معالجة عمليات السداد عن طريق الشيكات؟
10	رابعًا. الفواتير المستحقة السابقة
10	كم عدد المرات التي ترسل فيها ICANN إشعارات بتأخر السداد؟
10	ماذا تحتاج ICANN كدليل على دفع الفاتورة؟
10	ماذا يحدث إذا لم أتمكن من دفع رسوم ICANN الخاصة بي بحلول تاريخ استحقاق الفاتورة؟
10	كيف تُخطرني ICANN بالإشعارات متأخرة الاستحقاق؟
11	خامسًا. تعديلات الفواتير والاعتمادات
11	ما هي مذكرة الائتمان ولماذا تلقيت واحدة؟
11	كيف يتم تطبيق إشعارات الدائن أو رد أموالها؟
11	هل سأتلقي فاتورة تسوية أو مذكرة ائتمان تسوية تحت أي ظرف من الظروف؟
11	لدي إعفاء ظرفيًا استثنائيًا لحذف إضافة فترة سماح (AGP). ما الذي علي فعله؟

12

ما الرسوم العامة التي سأراها في فاتورتني؟

12

هل يمكنك تقديم مزيد من التفاصيل حول كيفية حساب الرسوم المتغيرة للمسجل؟

12

أين يمكنني الحصول على معلومات أكثر حول الرسوم؟

1. المقدمة

توفر وثيقة الأسئلة الشائعة (FAQ) المتعلقة بالفوترة إجابات عن الأسئلة الشائعة المتعلقة بعمليات تقديم وطلب الفواتير للأمناء السجلات.

للمزيد من الأسئلة، يرجى الاتصال بمكتب ICANN للدعم العالمي: globalsupport@icann.org.

لمعرفة المزيد حول بوابة خدمات التسمية، برجاء الاطلاع على المعلومات على [خدمات بوابة خدمات التسمية للمسجلين](#).

ثانياً: الفواتير وتقديم الفواتير

أين ترسل ICANN الفواتير وما هي خيارات التقديم المقدمة؟

تسلم منظمة ICANN الفواتير عن طريق البريد الإلكتروني إلى جهة اتصال الفواتير الخاصة بالمسجل والمعينة في بوابة خدمات التسمية. يمكن أيضاً تسليم الفواتير عن طريق البريد العادي إلى عنوان إرسال الفواتير المحدد في بوابة خدمات التسمية، إذا طلب المسجل ذلك.

كيف يمكنني تحديث معلوماتي لتقديم الفواتير؟

يمكن لمستخدمي بوابة خدمات التسمية المعتمدين تحديث حسابهم (حساباتهم) عن طريق [بوابة خدمات التسمية](#) أو إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org.

هل يمكن أن يكون لأكثر من شخص واحد في مؤسستي الحصول على الفواتير؟

نعم. يمكن للمستخدم المعتمد لبوابة خدمات التسمية الإشارة لكل من جهة الاتصال الرئيسية والثانوية المعنية بتقديم الفواتير وذلك عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org. وعلى الرغم من ذلك، إذا كان لديك أكثر من مستلمين اثنين، فإننا نوصي بإنشاء حساب بريد إلكتروني للتوزيع أو لمجموعة، وهو ما يمكن إدارته داخل مؤسستك واستخدامه كجهة اتصال لإعداد الفواتير الثانوية.

كم عدد الفواتير التي قد أتوقع استلامها من ICANN؟

إذا اخترت الفوترة السنوية، فسوف تُرسل خمس فواتير سنوياً. ويشمل ذلك فاتورة واحدة لرسم الاعتماد السنوي وأربعة فواتير ربع سنوية إضافية للرسم المتغيرة.

إذا اخترت الفوترة ربع السنوية، فسيتم إرسال ثمانية فواتير في السنة. ويشمل ذلك أربعة فواتير دفعات لرسم الاعتماد السنوي وأربعة فواتير ربع سنوية إضافية للرسم المتغيرة.

قد يتلقى المسجلين كذلك فواتير إضافية بسبب تعديلات المعاملة لكل أمين سجل في تقارير السجل، يرجى الاطلاع على القسم [الخامس: تعديلات الفواتير ومذكرات الاعتمادات](#) للحصول على معلومات إضافية.

متى تقوم ICANN بفوترة رسوم الاعتماد السنوية للعام الأول؟

تقوم منظمة ICANN بفوترة المبلغ الكامل لرسوم الاعتماد السنوية للعام الأول (4000 دولار) عند الموافقة على الطلب. يجب دفع هذا الرسم قبل اعتماد المسجل.

متى وكيف يتم فرض رسوم الاعتماد السنوية بعد السنة الأولى؟

تستحق رسوم الاعتماد سنويًا، ولكن يمكن إصدار فاتورة ربع سنوية إذا أقر المسجل ذلك. تُستحق رسوم الاعتماد سنويًا وتصدر فاتورة بها في اليوم الخامس عشر من الشهر الذي تم فيه اعتماد المسجل. يتم فوترة الاعتمادات الربع السنوية، إذا أقر ذلك، في اليوم الخامس عشر من الشهر الذي تم فيه اعتماد المسجل.

فيما يلي أنظمة فوترة رسوم الاعتماد السنوية:

فوترة سنوية

تاريخ الاعتماد	تاريخ تقديم الفوترة
1 يناير/كانون الثاني	15 يناير/كانون الثاني
20 فبراير/شباط	15 فبراير/شباط

فوترة ربع سنوية

تاريخ الاعتماد	الدفعة الأولى	الدفعة الثانية	الدفعة الثالثة	الدفعة الرابعة
1 يناير/كانون الثاني	15 يناير/كانون الثاني	15 أبريل/نيسان	15 يوليو/تموز	15 أكتوبر/تشرين الأول
15 مارس/آذار	15 مارس/آذار	15 يونيو/حزيران	15 سبتمبر/أيلول	15 ديسمبر/كانون الأول

شروط الفوترة هي 30 يومًا من تاريخ الفواتير في أيٍّ من الأمثلة المذكورة أعلاه. هكذا، تُستحق رسوم الفاتورة الصادرة في 15 كانون الثاني (يناير) بحلول 14 شباط (فبراير).

إذا كنت ترغب في التغيير بين دورات الفوترة السنوية والربع سنوية، فيُرجى إرسال طلبك بالبريد الإلكتروني إلى globalsupport@icann.org قبل 30 يومًا على الأقل من بداية سنة اعتمادك التالية.

كيف يمكنني التبديل بين دورات الفوترة السنوية والربع سنوية لرسوم الاعتماد؟

إذا كنت ترغب في التغيير بين دورات الفوترة الربع سنوية والسنوية، فيُرجى إرسال طلبك بالبريد الإلكتروني إلى globalsupport@icann.org قبل 30 يومًا على الأقل من بداية سنة اعتمادك التالية. من المتوقع أن يدفع أمناء السجل الدفعات الربع سنوية المتبقية قبل التغيير إلى دورة الفوترة السنوية.

متى وكيف يتم فرض رسوم متغيرة؟

تصدر منظمة ICANN فواتير رسوم متغيرة لكل ربع في اليوم الأخير من الشهر الذي يلي نهاية الربع. يتعين الدفع بعد 30 يومًا من تاريخ الفاتورة.

مثال: ينتهي الربع الأول في 31 مارس/آذار. لذا، سيتم إصدار فاتورة الرسوم المتغيرة بتاريخ 30 أبريل/نيسان.

وفيما يلي دورات الفواتير الربع سنوية ومواعيد الاستحقاق والفواتير الخاصة بمؤسسة ICANN:

تواريخ الاستحقاق	تواريخ الفاتورة	تواريخ نهاية ربع السنة
30 مايو/أيار	30 نيسان (أبريل)	س1: 31 آذار (مارس)
30 أغسطس/آب	31 يوليو/تموز	س2: 30 حزيران (يونيو)
30 نوفمبر/تشرين الثاني	31 تشرين الأول (أكتوبر)	س3: 30 أيلول (سبتمبر)
2 مارس/آذار	31 كانون الثاني (يناير)	س4: 31 كانون الأول (ديسمبر)

* خلال السنة الكبيسة، سيكون تاريخ استحقاق الربع الرابع في 1 مارس/آذار.

لمزيد من المعلومات حول الرسوم المتغيرة، يرجى الرجوع إلى [القسم السادس: رسوم المسجل](#).

ثالثاً. المدفوعات المقدمة إلى ICANN

ما المقصود بشروط سداد الفواتير؟

شروط الدفع أو التواريخ التي تكون فيها الفواتير مستحقة لمنظمة ICANN، هي 30 يوماً من تاريخ الفاتورة. يجب أن تتلقى ICANN المستحقات في موعد لا يتجاوز 30 يوماً من تاريخ الفاتورة حتى يتم النظر فيها في الوقت المناسب. في حالة عدم استلام المستحقات بحلول تاريخ الاستحقاق، فقد تتم إحالة حسابك إلى إدارة الامتثال التعاقدية في ICANN. يرجى الاطلاع على القسم 3.9 من [اتفاقية اعتماد المسجل](#) للاطلاع على المتطلبات التعاقدية المتعلقة بدفع الرسوم.

كيف أعرف موعد استحقاق رسوم الفاتورة؟

تعرض جميع الفواتير تاريخ استحقاق السداد في أعلى الركن الأيمن من الفاتورة، و تستحق جميع الدفعات بعد 30 يوماً من تاريخ الفاتورة. انظر الصورة التالية كمثال.

Internet Corporation for
Assigned Names and Numbers
12025 Waterfront Drive Suite 300
Los Angeles, CA 90094-2536
USA
Email: globalsupport@ICANN.org
Tax #: 95-4712218



Page: 1
Invoice Number: 000000000
Invoice Date: 07/31/2018
Due Date: 08/30/2018
Customer #: ABC000000
Customer PO #:

INVOICE
Quarter Ending June 2018

هل يتم تضمين رسوم التحويل البنكي في فاتورتتي؟

لا، يتم تحديد رسوم التحويل البنكي بواسطة بنكك وتسديدها مباشرة. لا يتم تضمين رسوم التحويل البنكي في فاتورتك. يرجى التأكد من أنك تدفع كامل المبلغ المستحق لشركة ICANN دون اقتطاعات أو خصومات.

ما أشكال السداد التي تقبلها ICANN؟

تقبل منظمة ICANN حوالات المقاصات الآلية (ACH) والتحويلات البنكية والشيكات بالدولار الأمريكي (بالدولار الأمريكي) ومدفوعات بطاقات الائتمان (MasterCard و Visa و Discover و American Express).

تتضمن وسائل الدفع المفضلة لمنظمة ICANN حوالات المقاصات الآلية (ACH) والتحويلات البنكية لأنها الأكثر أمانًا وسرعة ويمكن تتبعها.

يرجى ملاحظة أن جميع مدفوعات بطاقات الائتمان تقتصر على 20.000 دولار أمريكي لكل رسوم بطاقة ائتمان وتتطلب تعبئة نموذج. لمزيد من التعليمات المفصلة حول عمليات السداد، يُرجى زيارة صفحة [تعليمات للسداد إلى ICANN](#) على موقع icann.org. توجد أيضًا تعليمات الدفع على كل فاتورة.

ما هي العملة التي تقبلها ICANN لدفع الفواتير؟

يتعين دفع جميع المستحقات إلى منظمة ICANN بالدولار الأمريكي أو تحويلها إلى عملة أمريكية لكامل المبلغ المستحق لشركة ICANN دون اقتطاعات أو خصومات.

كيف يمكنني تأكيد حساب منظمة ICANN البنكي لكل من غرفة المقاصة التلقائية/التحويلات البنكية؟

تتوفر تعليمات السداد على كل فاتورة، بما في ذلك معلومات حساب ICANN البنكي وحوالات المقاصة الآلية والتحويلات البنكية. لضمان أن المدفوعات والمستحقات الخاصة بك قد أرسلت إلى الحساب البنكي الصحيح، برجاء مراجعة المعلومات البنكية في قسم تعليمات السداد في الفاتورة، المعروضة أسفل الصفحة الأولى من الفاتورة، حيث قد تكون مختلفة عن الفواتير الصادرة مسبقًا. انظر الصورة التالية كمثال.

Payment Instructions

Please remit the total due shown above, denominated in United States currency, to the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) at the address given above.

The fee is payable by check, money order, credit card (for invoices up to \$20,000) or wire transfer/ACH. Information on payment by credit card can found at <http://www.icann.org/financials/payments.htm>.

Information for wire transfers to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
International SWIFT Account:	MRMDUS33
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

Information for ACH transfers to ICANN account:

Account Number:	#####
U.S. Routing number:	#####
Branch address:	HSBC BANK TORRANCE, CA 90503, USA

When making payments please provide the invoice number and customer number as a reference. When paying by Wire or ACH transfer, please send an e-mail to accounting@icann.org with the customer detail and transfer banking information.

ماذا يحدث إذا تم رفض بطاقة الائتمان الخاصة بي؟

سوف تقوم محاسبة ICANN بإخطار المسجل عند رفض بطاقة الانتماء. إذا طلب المسجل ذلك وأكد نجاح تسديد المستحقات، فسوف تحاول محاسبة ICANN فرض رسوم على نفس بطاقة الانتماء مرة أخرى في يوم العمل التالي. قد يتم تقديم طرق بديلة للدفع بعد الإشعار بأنه تم رفض بطاقة الانتماء الخاصة بك.

كيف يمكنني التأكد من قيام ICANN بتطبيق مذكرات الدفع والانتماء على النحو المنشود؟

لضمان تطبيق الدفعات ومذكرات الانتماء على النحو المنشود - بما في ذلك دفعات الفواتير المتعددة - يرجى إرسال قائمة مفصلة بجميع الفواتير التي يجب أن تنطبق عليها كل دفعة و / أو مذكرة (مذكرات) انتماء. يرجى تضمين معرف حساب المسجل والمبلغ الواجب تطبيقه لكل فاتورة ، مع رقم (أرقام) الفاتورة. يرجى إرسال هذه المعلومات في ملف Excel إلى accounting@icann.org.

طلبت مني ICANN توفير إيصال بنكي كدليل على السداد. ما المقصود بالإيصال البنكي؟

الإيصال البنكي (تأكيد SWIFT أو نموذج الإيداع) عبارة عن تأكيد يوضح بأن التحويل البنكي أو السداد عن طريق غرفة المقاصة التلقائية قد تم إرساله بنجاح وأنه يشمل رقم المعاملة. وإذا كانت المعاملة دولية، فسوف يحتوي الإيصال البنكي أيضًا على رمز SWIFT. يمكن للبنك الذي تتعامل معه توفير إيصال بنكي ويمكن إتاحتها من خلال تطبيقك البنكي عبر الإنترنت أيضًا. وتتفاوت صيغ ونماذج الإيصالات البنكية من بنك إلى آخر. تأكد من أن الإيصال يشمل تاريخ التحويل البنكي والمبلغ البنكي والمدفوع له والدائن والمستفيد والعملة وتشغيل الحسابات المصرفية. للحصول على نموذج للإيصالات البنكية، انظر أدناه.

Bank Name	
Bank Address	
Bank Telephone	
<u>Settlement Debit Advice (Sample Document)</u>	
Debit Account Number:	Transaction Date:
Debit Name:	
Beneficiary Account Number:	
Account Beneficiary:	
Currency Type:	
Draft Number:	Business Reference Number:
Remitter's Account Number:	Cheque Number:
Remitter's Name:	
Debit Card Number:	
Amount :	Currency USD
Transfer Buying Rate:	Transfer Selling Rate:
Base Buying Rate:	Base Selling Rate:

ثمة مدفوعات أرسلتها مؤخرًا إلى ICANN ولم يتم تطبيقها على حسابي. يُرجى شرح السبب.

السبب الأكثر شيوعًا وراء عدم تطبيق أي مدفوعات على أي حساب هو أن ICANN لم تحصل على المعلومات الكافية للتعرف على الحساب أو الفاتورة (ارجع للسؤال السابق). قد لا تكون محاولة الدفع ناجحة أيضًا. يرجى تأكيد نجاح دفعاتك مع البنك المصدر الخاص بك وتقديم إيصال مصرفي إلى accounting@icann.org.

ما هو البيان ولماذا ترسل ICANN البيانات؟

تحتوي بيانات الحساب على معلومات تعكس الحالة الراهنة لحساب المسجل لدى منظمة ICANN، بما في ذلك جميع أرقام الفواتير المستحقة وتواريخ استحقاقها وأي ائتمانات أو مدفوعات حديثة والرصيد المستحق لكل فاتورة. ترسل منظمة ICANN بيانات بشكل دوري لإخطار المسجلين برصيد الحساب الخاص بهم.

كيف يمكنني تقديم نماذج من أجل معالجة ICANN كمورد في النظام الخاص بنا؟

لتقديم طلبات نموذج المورد، برجاء الاتصال على globalsupport@icann.org. عند إتمام النموذج (النماذج المطلوبة، سوف ترسل إدارة التمويل في ICANN عن طريق البريد أو البريد الإلكتروني المستند (المستندات) إلى مقدم الطلب. يرجى تقديم هذه الطلبات قبل وقت طويل من تاريخ استحقاق الفاتورة لضمان السداد في الوقت المناسب.

كيف يمكنني تقديم معلومات أمر الشراء إلى ICANN؟

إذا تطلبت عملية السداد أمر شراء، فإنه مسؤولية جهة الاتصال الرئيسية أو الخاصة بالفاتورة أن يقدم طلبًا لمنظمة ICANN، يشمل رقم أمر الشراء (PO) والفترة المقرر استخدامها عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org.

يجب أن يتم تسليم أرقام أوامر الشراء مقدمًا بمدة فترة واحدة على الأقل من الفواتير. سوف يظهر رقم أمر الشراء على جميع الفواتير إلى أن يتم إشعار منظمة ICANN بوجوب تغيير أو إزالة رقم أمر الشراء. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان هناك تسعير مطلوب لفترة محددة، فيجب تقديم هذا الطلب أيضًا بإرسال بريد إلكتروني إلى globalsupport@icann.org.

يرجى ملاحظة أنه في حالة انتهاء صلاحية أمر الشراء، فتقع على عاتق المسجل مسؤولية توفير معلومات محدثة للبريد إلى منظمة ICANN للفواتير المستقبلية.

كيف يمكنني طلب شهادة الإقامة الضريبية للمنتسبين (TRC) أو النماذج الضريبية الأخرى؟

يمكن العثور على العديد من النماذج الضريبية على صفحة [فواتير وعمليات سداد ICANN](https://www.icann.org/faq/trc) على الموقع [icann.org](https://www.icann.org). لطلب أي نماذج ضريبية أو ذات صلة بالسداد غير متاحة على موقع [icann.org](https://www.icann.org)، برجاء مطالبة مستخدم لبوابة خدمات التسمية يكون معتمدًا بالاتصال على globalsupport@icann.org. لا يعتبر استلام شهادة الإقامة الضريبية للمنتسبين (TRC) أو النماذج الضريبية الأخرى أمرًا طارئًا لإجراء المدفوعات في الوقت المناسب إلى ICANN.

كم تستغرق ICANN في معالجة عمليات السداد عن طريق الشيكات؟

تعالج منظمة ICANN الشيكات المحلية في الولايات المتحدة في غضون ثلاثة (3) أيام عمل اعتبارًا من استلام المدفوعات. أما الشيكات الدولية فيجب أن تكون مكتوبة بالدولار الأمريكي وتستغرق في المعتاد ما بين سبعة (7) إلى عشرة (10) أيام عمل للمعالجة بداية من تاريخ استلام منظمة ICANN للمدفوعات.

رابعاً. الفواتير المستحقة السابقة

كم عدد المرات التي ترسل فيها ICANN إشعارات بتأخر السداد؟

ترسل مؤسسة ICANN إشعارات مستحقة متأخرة إلى أي حسابات لها أرصدة متأخرة السداد.

ماذا تحتاج ICANN كدليل على دفع الفاتورة؟

إذا قمت بالسداد عن طريق الشيك، يُرجى توجيه إدارة المحاسبة لديك إلى إرسال نسخة من الشيك الخالص من الأمام والخلف عن طريق البريد الإلكتروني إلى accounting@icann.org بالإضافة إلى رقم (أرقام) الحسابات ورقم (أرقام) الفواتير والمبلغ المدفوع لكل فاتورة مشمولة في الشيك. في حالة السداد عن طريق التحويل البنكي أو غرفة المقاصة التلقائية، برجا توجيه إدارة المحاسبة لديك إلى إرسال نسخة من وثيقة التأكيد البنكي (تأكيد SWIFT أو الإيصال البنكي أو نموذج الإيداع) والتي تشمل رقم المعاملة والتاريخ والمبلغ المودع في الحساب البنكي لمؤسسة ICANN ومعلومات حساب المستفيد وذلك عن طريق البريد الإلكتروني إلى accounting@icann.org.

ماذا يحدث إذا لم أتمكن من دفع رسوم ICANN الخاصة بي بحلول تاريخ استحقاق الفاتورة؟

تعد رسوم تأخير السداد مخالفة لاتفاقية اعتماد المسجل. يتم إرسال الحسابات ذات المبالغ مستحقة السداد كإشعارات بهذه الرسوم من قسم المالية لمنظمة ICANN ويمكن تصعيدها إلى الامتثال التعاقدية ICANN أو غيرها من الموارد للبت في أمرها. يرجى الرجوع إلى [نهج ومعالجة الامتثال التعاقدية لـ ICANN](#) على icann.org للحصول على معلومات إضافية. إذا لم يتم تسديد الرسوم مستحقة السداد وغير المدفوعة، فيمكن تعليق اتفاقية اعتماد المسجل أو إنهاؤها.

كيف تُخطرنني ICANN بالإشعارات متأخرة الاستحقاق؟

يتم إشعار جميع الحسابات ذات المبالغ متأخرة الاستحقاق عن طريق البريد الإلكتروني، بصرف النظر عن طريق إرسال الفاتورة. يتم إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى جهات الاتصال الرئيسية والثانوية المعنية بالفواتير والموضحة في [بوابة خدمات التسمية](#).

خامساً. تعديلات الفواتير والاعتمادات

ما هي مذكرة الائتمان ولماذا تلقيت واحدة؟

تصدر مؤسسة ICANN مذكرات ائتمانية لإعلامك بالتعديلات أو المراجعات التي تقلل رصيد حسابك الحالي. قد يتم إصدار مذكرات ائتمان لتسويات الفواتير المقدمة من مشغل السجل أو من منظمة ICANN. (انظر السؤال أدناه فيما يتعلق بفواتير التعديل). يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بمذكرة الائتمان عند تعذر السداد وتتضمن ملاحظة توضح سبب الاستلام. لاحظ أن منظمة ICANN لا تعرض تفاصيل مذكرة الائتمان داخل الفاتورة، ولكن ستعكس تفاصيل مذكرات الائتمان على بيانات الحساب.

كيف يتم تطبيق إشعارات الدائن أو رد أموالها؟

يمكنك استخدام مذكرة الائتمان لتخفيض المبلغ المستحق على أي فاتورة (فواتير) مستحقة عند تحويل الدفعة. يُرجى مطالبة إدارة المحاسبة لديك بتضمين رقم إشعار الدائن في إشعار السداد أو مذكرة الصرف المقدمة إلى منظمة ICANN. يجب أن يكون إجمالي المبلغ المدفوع مساوياً لإجمالي جميع الفواتير والمستحقات واجبة السداد. يمكن إصدار المبالغ المستردة من مبالغ الائتمان أو المدفوعات الزائدة إذا لم يكن هناك رصيد مستحق على الحساب. يرجى التواصل على globalsupport@icann.org للحصول على النماذج المطلوبة لطلب استرداد الأموال.

هل سألقى فاتورة تسوية أو مذكرة ائتمان تسوية تحت أي ظرف من الظروف؟

تستند فواتير التعديل ومذكرات التسوية الائتمانية إلى تقارير المعاملات الإضافية / المحدثة من مشغلي السجل إلى منظمة ICANN منذ إغلاق فترة الفوترة السابقة أو أكثر. تعكس فاتورة (فواتير) التعديل / مذكرات التعديل الائتمانية صافي الفرق بين المعاملات التي سبق تحرير فواتير بها والمعاملات المُبلغ عنها حديثاً.

قد يقدم مشغلو السجل تصحيحات لبيانات المعاملات التي تم الإبلاغ عنها مسبقاً في أي وقت. يمكن إصدار فواتير التعديل / مذكرات التعديل الائتمانية في أي وقت لتوفير الفواتير الأحدث ولأكثر دقة.

لدي إعفاء ظرفياً استثنائياً لحذف إضافة فترة سماح (AGP). ما الذي علي فعله؟

يجب طلب إعفاء AGP من مشغل السجل الخاص بـ gTLD ذات الصلة وتلبية متطلبات سياسة حدود فترة السماح الإضافية (AGP). لمعرفة المزيد حول كيفية طلب إعفاء الظرف غير العادية لإضافة فترة سماح من مشغل السجل، يرجى مراجعة سياسة حدود فترة السماح الإضافية (AGP) على icann.org.

ستصدر منظمة ICANN انتماءً لأي مشغل سجل معتمد وإعفاءات مُبلغ عنها إلى المسجل كجزء من عملية إعداد الفواتير القياسية.

6. رسوم المسجل

ما الرسوم العامة التي سأراها في فاتورتني؟

الرسوم الأكثر شيوعًا التي قد تراها في فاتورتك هي:

رسوم الاعتماد السنوي – حسب القسم 3.9.1 من [اتفاقية اعتماد المسجل](#) يجب على المسجل دفع رسم سنوي قدره 4000 دولار أمريكي. يمكنك الدفع مرة واحدة سنويًا أو اختيار دفع الرسم مرة واحدة كل ربع سنة على أقساط 1.000 دولار.

رسوم الاعتماد المتغيرة – حسب القسم 3.9.2 من [اتفاقية اعتماد المسجل](#) يتم تحرير فواتير الرسوم المتغيرة بشكل منفصل عن الرسم السنوي. هناك نوعان من رسوم الاعتماد المتغير:

الرسوم المتغيرة لجميع المسجلين مقسومة بالتساوي بين جميع أمناء السجلات النشطين بناءً على مستوى جهد ICANN في تقديم الخدمات لكل أمين سجل بغض النظر عن مبالغ معاملات المسجل. انظر أدناه للحصول على تفاصيل حول كيفية حساب هذه الرسوم المتغيرة. وتُستحق هذه الرسوم كل ثلاثة أشهر وتصدر به فاتورة بعد 30 يومًا من نهاية كل ربع سنة تقويمية. وتُرسل الفواتير كل 31 كانون الثاني (يناير) و30 نيسان (أبريل) و31 تموز (يوليو) و31 تشرين الأول (أكتوبر).

تُقيّم الرسوم القائمة على المعاملات عن كل زيادة سنوية لمعاملة إضافة أو تجديد أو تحويل بقت بعد إضافة ذات صلة أو فترة سماح للتجديد التلقائي. سيتم فرض رسوم 0.18 دولار أمريكي على كل معاملة.

هل يمكنك تقديم مزيد من التفاصيل حول كيفية حساب الرسوم المتغيرة للمسجل؟

تُحتسب الرسوم المتغيرة مستحقة الدفع لكل أمين سجل كل ربع سنة كما هو موضح في ميزانية السنة المالية الحالية عن طريق قسمة مبلغ 950000.00 ألف دولار (أي ربع المبلغ 3.8 مليون دولار) بالتساوي فيما بين جميع المسجلين الذين تم اعتمادهم لمدة ربع سنة كامل على أقل تقدير أو الذين قاموا بمعاملة واحدة على الأقل مع الأخذ في الاعتبار عامل الإعفاء الموضح فيما يلي.

قد يكون المسجلين مؤهلين للحصول على "إعفاء" لثلاثي الرسم المتغير القياسي لكل أمين سجل في الربع الواحد إذا كان لديهم (1) أقل من 350.000 اسم نطاق gTLD تحت الإدارة و(2) ما لا يزيد عن 200 محاولة إضافة لكل إضافة صافية ناجحة في أي نطاق TLD. سيُمنح الإعفاء تلقائيًا كل ربع سنة لكل أمناء السجلات المؤهلين ويكون مشمولًا في مبلغ الفاتورة. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم منح خصم بنسبة 10% على حساب الرسوم المتغيرة لكافة أمناء السجلات.

لمزيد من المعلومات حول كيفية حساب هذه الرسوم، يرجى الرجوع إلى المعلومات المالية الحالية لـ ICANN ([المعلومات المالية الحالية \(FY18، FY19، و FY20\)](#))، [اعتمدت \(ICANN\) الميزانية الإجمالية للسنة المالية 20](#) الملحق أ: رسوم المسجل.

أين يمكنني الحصول على معلومات أكثر حول الرسوم؟

لمزيد من المعلومات حول رسوم أمين السجل، يرجى الرجوع إلى القسم 3.9 من [اتفاقية اعتماد أمناء السجلات لعام 2013 \(RAA\)](#) [صفحة رسوم المسجل](#) على موقع [icann.org](#) و [صفحة الدفع والفواتير](#) على موقع [icann.org](#).

