

# دليل مستخدم بوابة خدمات الأسماء في ICANN للسجلات

لإصدار 4.3

فريق ICANN للهندسة وتكنولوجيا المعلومات  
10 شباط، 2022



## قائمة المحتويات

|    |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | نبذة عن .....                                                                |
| 5  | اتصل بنا .....                                                               |
| 6  | 1 مقدمة: بوابة خدمات التسمية .....                                           |
| 7  | 2 تسجيل الدخول إلى بوابة خدمات التسمية .....                                 |
| 7  | 2.1 الإعداد الأولي لتسجيل الدخول .....                                       |
| 8  | 2.2 إعداد المصادقة متعددة العوامل .....                                      |
| 8  | 2.3 أدخل .....                                                               |
| 8  | 2.4 إعادة ضبط كلمة المرور .....                                              |
| 9  | 3 مصطلحات بوابة خدمات التسمية .....                                          |
| 10 | 4 التنقل .....                                                               |
| 10 | 4.1 بحث الحساب والبحث العام .....                                            |
| 10 | 4.2 تفضيلات إصدار الفواتير .....                                             |
| 12 | 5 تحديد السمات الشخصية (السجل/أمين السجل/خدمة بيانات المنطقة المركزية) ..... |
| 13 | 6 إدارة حساب المستخدم .....                                                  |
| 13 | 6.1 الصفحة الرئيسية .....                                                    |
| 13 | 6.2 MY INFO .....                                                            |
| 13 | 6.3 مكتبة المستندات .....                                                    |
| 13 | 6.4 دعم .....                                                                |
| 14 | 6.5 تسجيل الخروج .....                                                       |
| 15 | 7 تبويبات بوابة خدمات التسمية .....                                          |
| 16 | 8 أيقونة الصفحة الرئيسية/الصفحة المنتقل إليها ولوحات التحكم .....            |
| 17 | 8.1 لوحة تحكم حالات الامتثال .....                                           |
| 18 | 9 علامة تبويب الحالات .....                                                  |

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 18 | 9.1 علامة التبويب الفرعية للحالات |
| 19 | 9.2 عرض القائمة                   |
| 20 | 9.3 مواصفات وضع الحالة            |
| 20 | 9.4 مواصفات وضع الامتثال          |

## 10 علامة تبويب نطاقات TLD

|    |                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 21 | 10.1 علامة التبويب الفرعية "التفاصيل" DETAIL                        |
| 21 | 10.2 علامة التبويب الفرعية "له صلة"                                 |
| 21 | 10.3 علامات التبويب الفرعية "أدوار TLD"                             |
| 22 | 10.3.1 عرض جميع جهات الاتصال                                        |
| 23 | 10.3.2 إضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك أو تحديث معلومات جهة الاتصال |
| 23 | 10.3.3 تحديث أدوار TLD                                              |
| 24 | 10.3.4 أضف مستخدمًا معتمدًا إلى حسابك                               |
| 24 | 10.4 علامات تبويب فرعية إضافية لحقول WHOIS                          |
| 24 | 10.5 علامة التبويب الفرعية لامتدادات EPP                            |
| 24 | 10.6 أضرار الإجراءات                                                |
| 25 | 10.6.1 تحرير                                                        |
| 28 | 10.6.2 أوراق اعتماد EPP                                             |
| 28 | 10.6.3 أوراق اعتماد RRI DEA                                         |
| 29 | 10.6.4 أوراق اعتماد RRI RY                                          |
| 29 | 10.6.5 معلومات ZFA AXFR                                             |
| 29 | 10.6.6 أوراق اعتماد URS                                             |
| 30 | 10.6.7 مصادقة عميل TLS                                              |

## 11 علامة التبويب بطاقات الامتثال (خارج NSP)

### 12 علامة تبويب طلب خدمة جديد 33

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 33 | 12.1 حالات الاستعلام العام                                           |
| 33 | 12.1.1 إنشاء حالة استعلام عام                                        |
| 34 | 12.1.2 تحديث أو توفير معلومات جديدة إلى حالة الاستعلام العام المقدمة |
| 35 | 12.1.3 إتمام حالة استعلام عام                                        |
| 35 | 12.2 طلبات الخدمة                                                    |
| 36 | 12.2.1 إنشاء طلب خدمة                                                |
| 37 | 12.2.2 تحديث أو توفير معلومات جديدة إلى طلب خدمة مقدم                |
| 37 | 12.2.3 نسخ طلب خدمة                                                  |

## 13 علامة التبويب MAINTENANCE WINDOW (إطار الصيانة)

|    |                  |
|----|------------------|
| 39 | 13.1 عرض القائمة |
|----|------------------|

---

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 39 | 13.2 إنشاء إطار صيانة |
| 41 | 13.3 تعديل إطار صيانة |
| 42 | 13.4 حذف إطار صيانة   |
| 42 | 13.4.1 الحذف الفردي   |
| 43 | 13.4.2 الحذف الجماعي  |

## **14 حسابات مقدمى الطلبات 45**

|    |                |
|----|----------------|
| 46 | 15 روابط مفيدة |
|----|----------------|

|    |                         |
|----|-------------------------|
| 47 | 16 الملحق - وصف الأدوار |
|----|-------------------------|

## نبذة عن

هذا الدليل يخصص بوابة خدمات التسمية في منظمة ICANN المخصصة للسجلات، Version 4.3.

## إتصل بنا

لتقديم الأسئلة أو طلبات الدعم، اتصل على شعبة الدعم العالمي على البريد [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

كما يمكنك أيضًا تسجيل الدخول إلى بوابة خدمات التسمية، انقر فوق علامة التبويب **New Case** (حالة جديدة) وقم بإنشاء حالة استعلام عام جديدة (للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع القسم 12.1.1، **Create a General Inquiry Case**) لنطاق المستوى الأعلى (TLD) ذي الصلة.

## 1 مقدمة: بوابة خدمات التسمية

توفر بوابة خدمات التسمية موقعًا مركزيًا لمشغلي سجلات (RO) نطاقات المستوى الأعلى العامة (نطاقات gTLD) من أجل التواصل مع منظمة ICANN.

يوفر هذا الدليل معلومات وأوصاف للحقول لمساعدة مستخدمي البوابة على تقديم الحالات على بوابة خدمات التسمية.

## 2 تسجيل الدخول إلى بوابة خدمات التسمية

### 2.1 الإعداد الأولي لتسجيل الدخول

قبل البدء، حدد البريد الإلكتروني الترحيبي في بريدك الوارد بعنوان "Get Started with ICANN's Naming Services portal." لضمان عدم توجه هذا البريد الإلكتروني إلى مجلد الرسائل غير المرغوبة، أضف [no-reply@icann.org](mailto:no-reply@icann.org) إلى قائمة المرسلين الأمنيين.

تنتهي صلاحية فعالية البريد الإلكتروني في غضون سبعة أيام. إذا كان البريد الإلكتروني للتنشيط أقدم من سبعة أيام، فأرسل بريدًا إلكترونيًا إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) لتلقي بريد إلكتروني آخر للتنشيط.

ICANN Naming Services portal Welcome: Activation Required

GS Global Support Center <no-reply@icann.org>  
Friday, August 24, 2018 at 11:37 AM  
[Show Details](#)

Welcome to the Naming Services portal!

ICANN has established a Naming Services portal user account for you, and it requires activation.

Please click this link or paste the URL into your web browser to establish activation.

[https://\[redacted\]/welcome/4E-Qv1zL3g5WJoTImm?fromURI=/home/salesforce/0oanlmj98doFgSD1t6/46](https://[redacted]/welcome/4E-Qv1zL3g5WJoTImm?fromURI=/home/salesforce/0oanlmj98doFgSD1t6/46)

Upon activation, you can access the Naming Services portal from this link:

[https://\[redacted\].force.com/namingservices](https://[redacted].force.com/namingservices)

Username: [redacted]@icann.org

Separate Naming Services portal user guides are available for [registrars \[icann.org\]](#) and [registries \[icann.org\]](#).

If you need assistance accessing your account, call the ICANN Global Support Center at one of the phone numbers found [here \[icann.org\]](#) or send an email to [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

Note: We can expedite assistance if we receive your request from the primary email you use for ICANN.

This is an automatically generated message. Replies are not monitored or answered.

ملاحظة: قد تكون الصياغة الفعلية مختلفة قليلاً عن هذا المثال.

1. انقر فوق رابط التنشيط المدمج في البريد الإلكتروني لإعداد كلمة المرور باستخدام المصادقة متعددة العوامل.

2. أضف إشارة مرجعية للرابط <https://portal.icann.org> لتسجيل الدخول مباشرة إلى البوابة.

## 2.2 إعداد المصادقة متعددة العوامل

بعد النقر فوق الرابط المذكور في الخطوة 2 أعلاه، قم بإعداد مصادقة متعددة العوامل على هاتفك الذكي.

1. على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، قم بإنشاء كلمة مرور جديدة، وحدد سؤال نسيت كلمة المرور، واختر صورة أمان. عند الانتهاء، انقر فوق **Create My Account**.
2. في الشاشة التالية، انقر فوق إعدادات الطريقة المطلوبة للمصادقة متعددة العوامل. يمكنك الاختيار من بين ثلاثة خيارات:

- ☐ Google Authenticator
- ☐ Okta Verify
- ☐ مصادقة المكالمات الصوتية (من بوابة خدمات الأسماء)

3. اختر النظام الأساسي المناسب المطابق لجهازك (Android أو Apple أو Blackberry) وانقر فوق **Next**.
  4. على هاتفك الذكي: في حالة استخدام تطبيق Google Authenticator أو Okta Verify من متجر تطبيقات الهاتف، وافتحه، واستخدم وظيفة **Scan barcode** لمسح الباركود واستلام رمز التحقق.
- ملاحظة: إذا اخترت مصادقة المكالمات الصوتية، فستتلقى مكالمة هاتفية بالرمز.
5. على جهاز الكمبيوتر، أدخل رمز التحقق من التطبيق لإكمال الإعداد.
  6. بمجرد الانتهاء من عملية الإعداد، سيتم توجيهك إلى البوابة حيث ستظهر نافذة منبثقة ببند استخدام بوابة خدمات التسمية. يجب أن توافق على شروط استخدام البوابة هذه.

## 2.3 أدخل

1. على جهاز الكمبيوتر، افتح متصفحًا وانتقل إلى <https://portal.icann.org>.
2. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك وانقر فوق **Sign In**.
3. أدخل الرمز من طلب المصادقة متعدد العوامل (Google Authenticator أو Okta Verify) على هاتفك الذكي. إذا اخترت مصادقة المكالمات الصوتية، فأدخل الرمز من المكالمة الهاتفية. يكون هذا مطلوب في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول.

## 2.4 إعادة ضبط كلمة المرور

ثمة طريقتان لإعادة تعيين وضبط كلمة مرورك في حالة نسيانها أو في حال تم قفل حسابك.

- ⊙ انتقل إلى <https://portal.icann.org> وانقر فوق **Forgot Your Password?** (هل نسيت كلمة مرورك؟) لتلقي بريداً إلكترونياً بإعادة ضبط كلمة المرور.

- ⊙ راسل [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).



### 3 مصطلحات بوابة خدمات التسمية

يتم استخدام المصطلحات التالية في بوابة خدمات التسمية.

| المصطلح                      | الوصف                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الحساب                       | الشركة أو المؤسسة – على سبيل المثال، مشغل السجل.                                                                                                            |
| اتصل                         | الشخص المرتبط بحساب واحد أو أكثر.                                                                                                                           |
| المستخدم المعتمد أو المستخدم | شخص يمتلك بيانات اعتماد تسجيل الدخول إلى بوابة خدمات التسمية وأصدرتها ICANN لحساب واحد أو لعدة حسابات.                                                      |
|                              | لإضافة مستخدم جديد، افتح حالة استعلام عامة (انظر القسم 12.1.1، Create a General Inquiry (Case)).                                                            |
| طريقة عرض القائمة            | قائمة بالسجلات داخل علامة تبويب تتم فلترتها حسب نوع السجل المشترك (على سبيل المثال؛ All Cases، أو All Cases Open، أو All Cases Updated Within Last 7 Days). |
| الدور                        | مجموعة من المسؤوليات الموكلة لجهة اتصال أو مستخدم لنطاق TLD (على سبيل المثال؛ Billing Contact، أو Emergency Contact، أو Registry Primary Contact).          |
| علامات التبويب الفرعية       | مجموعات التنقل تحت علامة تبويب أو داخل إحدى الحالات.                                                                                                        |
| علامة التبويب                | يستخدم للتنقل بين الكائنات في بوابة خدمات التسمية (على سبيل المثال؛ Home و Cases و TLDs و New (Case)).                                                      |

## 4 التنقل

### 4.1 بحث الحساب والبحث العام

تحتوي NSP على شريطي بحث. لا تبحث لوحة بحث الحساب في أقصى اليسار إلا عن نطاقات TLD داخل حساب محدد. وهذا يختلف عن شريط البحث العام في أعلى الشاشة، والذي يقوم بالبحث عن جميع الحالات والملفات ونطاقات TLD إلخ داخل الحساب المحدد.

الاستخدام البحث العام:

1. حدد حسابًا على اليسار.
2. انقر داخل مربع البحث العام وحدد مصطلحات البحث الخاصة بك.

يشمل البحث العام نطاقات TLD وبطاقات شكاوى الامتثال والمستندات.

### 4.2 تفضيلات إصدار الفواتير

يمكن للمستخدمين المعتمدين تحديد طريقة تسليم الفاتورة (عبر البريد الإلكتروني أو مطبوعة أو كليهما) وما إذا كان يجب تسليم الفواتير فردياً أو في رسالة بريد إلكتروني واحدة (فواتير جماعية).

لتغيير تفضيلات إصدار الفواتير:

1. انقر فوق رمز Home (الصفحة الرئيسية).
2. حدد حسابًا على اليسار.
3. في لوحة الحالة، انقر فوق اسم الحساب.

ملاحظة: تجنب تعديل حقل **Account Name** (اسم الحساب) لأن النظام لن يقبل التغيير.

## Update Account

\*Account Name

test

Engagement Manager  
Jane Doe

Group Invoicing

☐

5

Invoice Delivery Method

Email Only

6

\*Account Name

test

Engagement Manager  
Jane Doe

6

--None--

✓ Email Only

Print Only

Both Email and Print

7

Cancel

Save

لتغيير تفضيلات إصدار الفواتير (البقية):

4. انقر فوق ( **Update Account** تحديث الحساب).

5. حدد المربع الموجود أسفل **Group invoicing** (تجميع الفواتير) إذا كنت ترغب في تسليم جميع فواتير الحساب في رسالة بريد إلكتروني واحدة.

6. لتحديد طريقة تسليم الفاتورة: انقر فوق سهم القائمة المنسدلة واختار أحد الخيارات الثلاثة.

الإعداد الافتراضي هو ( **Email Only** البريد الإلكتروني فقط).

7. انقر فوق ( **Save** حفظ).

## 5 تحديد السمات الشخصية (السجل/أمين السجل/خدمة بيانات المنطقة المركزية)

إذا كان للمستخدم الخاص بك امتيازات حساب سجل أو أمين سجل أو خدمة بيانات المنطقة المركزية، أو امتيازاتهم جميعًا، فإن أعلى الركن الأيسر من الشاشة يحتوي على زررين مستديرين للاختيار بين التبدل بين الوظائف دون تسجيل الدخول وتسجيل الخروج. وتعتمد الحسابات المعروضة والوظائف المتاحة على الصفة المختارة. على سبيل المثال، عندما يتم تحديد شخصية أمين السجل، فلن ترى أي حسابات للسجل ولا يمكنك تنفيذ إجراءات التسجيل.

إذا كان لديك حق الوصول إلى نوع واحد فقط من الحسابات، فلن ترى أي أزرار اختيار مستديرة.



السجل، أمين السجل، و CZDS

للحصول على إرشادات حول كيفية استخدام بوابة أمين السجل، يرجى زيارة

<https://www.icann.org/resources/pages/nsp-registrars-2018-03-26-en>.

للحصول على إرشادات حول كيفية استخدام بوابة خدمة بيانات المنطقة المركزية ودليل مستخدم خدمة بيانات المنطقة المركزية

للسجلات، رُ. <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>.

## 6 إدارة حساب المستخدم

يؤدي النقر فوق القائمة المنسدلة لاسم المستخدم في الزاوية العلوية اليسرى إلى عرض خمسة خيارات: **Home**، **My Info**، **Document Library**، **Support**، و **Logout**. تعرض الصفحة المقصودة البريد الإلكتروني الأساسي ورقم الهاتف الأساسي ورقم الهاتف الثانوي.

### 6.1 الصفحة الرئيسية

تُوجهك إلى الصفحة الرئيسية في بوابة خدمات التسمية.

### 6.2 My Info

يسرد بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك الأساسي. يمكنك أيضًا عرض أي عناوين بريد إلكتروني وحسابات ذات صلة.

🔍 **My Accounts** – (حساباتي) - وتعرض جميع الحسابات المرتبطة بالمستخدم. وتشير مربعات الاختيار المحددة إلى الحسابات التي يمكن للمستخدم الوصول إليها.



🔍 **My Email Addresses** (عناوين بريدي الإلكتروني) - وتسرد عناوين البريد الإلكتروني المختلفة ذات الصلة بالحساب. انقر فوق **Email Options** (خيارات البريد الإلكتروني) لتتأكد من كل الحسابات المرتبطة بعنوان بريد إلكتروني واحد.



**ملاحظة:** لا يمكنك تحديث المعلومات في **My Email Addresses** (عناوين بريدي الإلكتروني). ولإجراء أي تغييرات، راجع القسم 12.1.1، **Create a General Inquiry Case**.

### 6.3 مكتبة المستندات

عرض المستندات العامة لجميع مستخدمي البوابة المسجلين وتنزيلها (على سبيل المثال، دليل مستخدم بوابة خدمات التسمية للسجلات، والأسئلة المتداولة، وما إلى ذلك) حدد طريقة عرض القائمة المناسبة لرؤية جميع الوثائق ذات الصلة بذلك الحساب (على سبيل المثال، وثائق أمين السجل في عرض قائمة **جميع السجلات**).

### 6.4 دعم

توفر لك إمكانية الوصول إلى أرقام هاتف شعبة الدعم العالمي وخيار تغيير إعدادات حسابك (كلمة المرور، ونوع المصادقة متعددة العوامل).

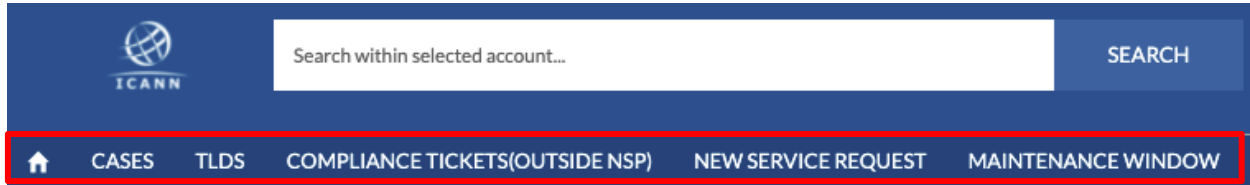
---

## 6.5 تسجيل الخروج

حدد هذا الخيار عندما تنتهي من جلسة العمل الخاصة بك للخروج بأمان من البوابة.

## 7 تبويبات بوابة خدمات التسمية

بمجرد تسجيل الدخول إلى البوابة، سوف ترى علامات التبويب المشار إليها أدناه.



أيقونة الصفحة الرئيسية و 5 علامات

ملاحظة: لحسابات مقدمي الطلبات علاماتي تبويب اثنان فقط بالإضافة إلى أيقونة الصفحة الرئيسية Home. لمزيد من المعلومات، اطلع على القسم 14، Applicant Accounts.

انقر فوق اسم الحساب الرئيسي لاستعراض تفاصيله. لا يمكنك تحرير التفاصيل على هذه الصفحة. قدم حالة جديدة (انظر القسم 12، New Service Request Tab) لتغيير المعلومات.

| الوصف                                                                                                                                                                                                            | علامة التبويب                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| انقر هنا للعودة إلى الصفحة الرئيسية في أي وقت.                                                                                                                                                                   | الصفحة الرئيسية                  |
| لاستعراض وتحرير طلبات الخدمات من أجل أي نطاق TLD محدد. الحالات عبارة عن وسيلة اتصال أولية بينك وبين منظمة ICANN. وتعرض علامة التبويب هذه جميع الحالات ذات الصلة بحسابك ونطاقات TLD.                              | Cases (الحالات)                  |
| تعرض علامة التبويب هذه نطاقات TLD النشطة والمعلقة (التي تخضع لعمليات تعيين) والتي تكون أن المستخدم المرخص لها. كما تعرض حالة كل طلب من طلبات خدمة نطاقات TLD.                                                    | نطاقات المستوى الأعلى            |
| لاستعراض جميع الحالات (طلبات الخدمة والاستعلامات العامة) ذات الصلة بأي نطاق TLD، انقر فوق TLDS < (نطاقات المستوى الأعلى) desired TLD (نطاق المرغوب) < Related (ذات الصلة) < Associated Cases (الحالات المرتبطة). |                                  |
| علماً بأن علامة التبويب هذه غير متاحة على Applicant Accounts (حسابات مقدمي الطلبات) للحصول على مزيد من المعلومات، راجع القسم 14، Applicant Accounts).                                                            |                                  |
| ستستمر معالجة شكاوي الامتثال التي بدأت قبل 26 مارس 2021 باستخدام النظام القديم حتى يتم إغلاقها. استمر في تفقد البوابة القديمة للحصول على تحديثات لهذه الشكاوي.                                                   | بطاقات شكاوي الامتثال (خارج NSP) |
| قدم حالة استعلام عامة أو طلب خدمة من أجل نطاق TLD الخاص بك.                                                                                                                                                      | طلب خدمة جديد                    |
| إنشاء وتحرير وحذف إطارات الصيانة لنطاقات TLD.                                                                                                                                                                    | إطار الصيانة                     |

## 8 أيقونة الصفحة الرئيسية/الصفحة المنتقل إليها ولوحات التحكم

الشاشة المنتقل إليها عبارة عن لوحة تحكم تمنحك وصولاً سريعاً إلى طلبات الخدمة وحالات الامتثال الخاصة بك. انقر فوق أيقونة الصفحة الرئيسية في أي وقت لعرض ملخصات حالاتك.

تعرض لوحة التحكم العلوية حالة طلبات الخدمة وحالات الاستفسار العامة التي قدمتها أنت. ويتم تجميعها حسب طريقة عرض القائمة، وهي عبارة عن مجموعة من السجلات المحددة مسبقاً (انظر القسم 9.2، List Views، لمعرفة المزيد حول طرق عرض القائمة).

| CASES TIDS COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP) NEW SERVICE REQUEST |  |                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|--|
| Service Type Case Status<br>QA-OneRyCmpQA                       |  | لوحة التحكم في حالات الاستعلام العام وطلبات الخدمة |  |
| Open Cases - Portal User Action Required                        |  | 0                                                  |  |
| Open Cases - ICANN Action Required                              |  | 1                                                  |  |
| All Cases Updated Within Last 7 Days                            |  | 0                                                  |  |
| All Cases Open                                                  |  | 3                                                  |  |
| All Closed Cases                                                |  | 1                                                  |  |
| All Cases Saved and Not Submitted                               |  | 5                                                  |  |
| Closed Cases-Closed Within Last 30 Days                         |  | 0                                                  |  |
| Compliance Case Totals<br>QA-OneRyCmpQA                         |  | لوحة تحكم حالات الامتثال                           |  |
| Cases By Action Type:                                           |  | Open Cases By Status:                              |  |
| Open Cases - Portal User Action Required 16                     |  | 2nd Notice 3                                       |  |
| Open Cases - ICANN Action Required 1                            |  | 1st Notice 2                                       |  |
| All Cases Updated Within Last 7 Days 1                          |  | Breach 1                                           |  |
|                                                                 |  | Open Cases By Complaint Type:                      |  |
|                                                                 |  | Abuse Contact 5 RR-DRP                             |  |
|                                                                 |  | BRDA 1 URS                                         |  |
|                                                                 |  | Bulk ZFA 0 Zone File Access                        |  |

للحصول على معلومات حول لوحة التحكم السفلية، راجع القسم 8.1، Compliance Cases Dashboard.



## 8.1 لوحة تحكم حالات الامتثال

تعرض لوحة التحكم السفلية على شاشتك المقصودة حالات الامتثال الخاصة بك في ثلاث فئات مختلفة: نوع الإجراء والحالة ونوع الشكوى.

| لوحة التحكم                | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نوع الإجراء                | روابط لجميع الحالات المفتوحة والمغلقة. يمكنك رؤية جميع الحالات التي تتطلب إسهامات منك، بالإضافة إلى الحالات التي تتطلب إسهامات من منظمة ICANN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| فتح الحالات حسب الحالة     | ينظم الحالات بناءً على حالة الامتثال (على سبيل المثال، الإشعار الأول أو الإشعار الثاني أو المخالفة). للحصول على معلومات حول حالات وعمليات حالة الامتثال، تفضل بزيارة <a href="https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en">https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en</a> .                                                                                                                                                                                                                                   |
| فتح الحالات حسب نوع الشكوى | يعرض العدد الإجمالي للحالات حسب نوع الشكوى. وتشمل الفئات الحالية ما يلي: <div> <div> <p>جهة اتصال إساءة الاستخدام</p> <p>المصدق</p> <p>الولوج إلى بيانات التسجيل الجماعي</p> <p>الوصول الجماعي إلى ملف الجذر</p> <p>القواعد السلوكية</p> <p>الإفصاح عن بيانات تسجيل نطاقات gTLD</p> <p>السجل العام</p> <p>التقارير الشهرية</p> </div> <div> <p>PICDRP</p> <p>مستودع بيانات السجلات</p> <p>رسوم السجل</p> <p>الأسماء المحجوزة</p> <p>إجراءات حل منازعات قيود التسجيل</p> <p>تنبيهات اتفاقية مستوى الخدمة</p> <p>URS</p> <p>الوصول إلى ملفات المنطقة</p> </div> </div> |

سوف تتلقى بريدًا إلكترونيًا في كل مرة يتم فيها إنشاء حالة امتثال جديدة. ونحن نشجعك على تسجيل الدخول إلى البوابة للرد، ولكن يمكنك أيضًا الرد مباشرة على البريد الإلكتروني.

## 9 علامة تبويب الحالات

تعرض علامة التبويب **Cases** جميع الحالات ذات الصلة بالحساب. وهناك ثلاثة أنواع من الحالات:

① إن حالات الاستعلام العامة (الافتراضية) مخصصة لأي أسئلة عامة أو صيانة للحساب أو للإبلاغ عن المشكلات. لمزيد من المعلومات، اطلع على القسم 12.1، **General Inquiry Cases**.

ملاحظة: هذا هو الخيار الوحيد المتاح لحسابات مقدمي الطلبات. لمزيد من المعلومات، اطلع على القسم 14، **Applicant Accounts**.


② أما حالات **Service requests** (طلبات الخدمة) فهي للعمليات الأكثر تعقيداً (على سبيل المثال، عندما يتعين على مشغلي السجلات إشعار أو طلب الاعتماد أو الموافقة من **ICANN**، حسب الحقوق والالتزامات والأحكام المحددة في [اتفاقية السجل](#)). لمزيد من المعلومات، اطلع على القسم 12.2، **Service Requests**.

علمًا بأنه لا يمكن لحسابات مقدمي الطلبات إنشاء طلبات خدمة، بل حالات استعلام عام فقط. لمزيد من المعلومات، اطلع على القسم 14، **Applicant Accounts**.

لاحظ أنه في حال كان الحساب يحتوي على أكثر من مستخدم واحد مرخص، فعندئذٍ يستقبل من أنشأ الحالة فقط الإشعارات عند تحديث أي حالة. وعلى الرغم من ذلك، يمكن لجميع المستخدمين المرخصين استعراض الحالات في الحساب.

### 9.1 علامة التبويب الفرعية للحالات

علامات التبويب الفرعية عبارة عن مجموعات تنقل تدرج تحت علامة تبويب رئيسية أو داخل حالة من الحالات. ويوضح الجدول التالي كل علامة تبويب فرعية.

 **CASE**  
**Annual Certification of Compliance with Specification 13 | info**

Case Number  
[redacted]

Status  
New

**ACCOUNTS**

Submission  
Completed Date: Apr 29, 2020

**QUESTIONS** DETAILS RELATED COMMENTS

علامات

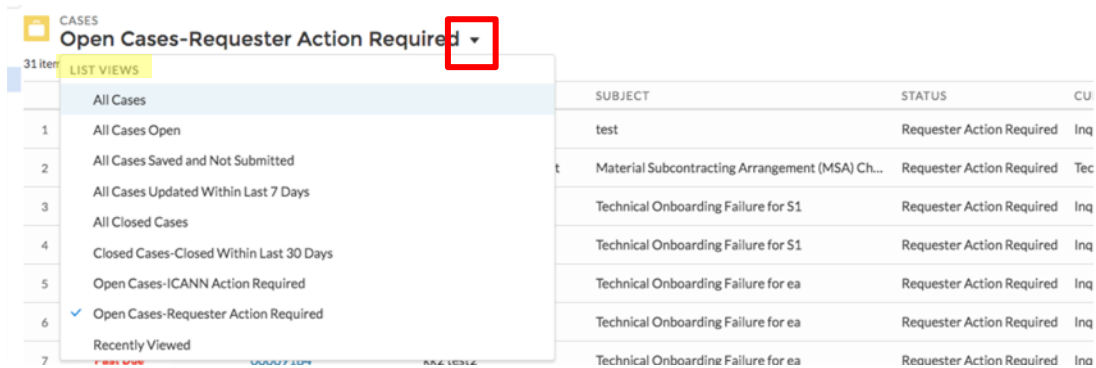
| علامات التوبيخ الفرعية | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الأسئلة                | لا تظهر علامة التوبيخ الفرعية هذه إلا في طلبات الخدمة. ويجب الإجابة عن الأسئلة من أجل نشر تفاصيل طلب الخدمة الخاص بها من أجل مراجعتها ومعالجتها. علمًا بأن الحقول المميزة بعلامة * (نجمة) إلزامية ويجب تعبئتها قبل تقديم الطلب. تقوم منظمة ICANN بمراجعة المعلومات بمجرد تقديم الطلب. |
| التفاصيل               | تحتوي على معلومات طلب الخدمة (على سبيل المثال رقم الحالة ومن الذي أنشأ الحالة ووضعها الحالي، إلخ). وعلى الرغم من توافر علامة التوبيخ الفرعية هذه عند إنشاء طلب خدمة جديد، إلا أن الحقول فارغة ويتم نشرها بمجرد تقديم الطلب.                                                           |
| Related                | وتعرض المعلومات ذات الصلة فيما يخص الحالة، مثل نطاقات TLD المرتبطة والملفات وأي حالات ذات صلة وجميع مراسلات البريد الإلكتروني.                                                                                                                                                        |
| التعليقات              | وتعرض جميع التعليقات في طلب الخدمة. ويتيح لك هذا القسم توفير التعليقات بخصوص حالتك (حالاتك) وطرح الأسئلة. كما يمكنك نشر تعليق بعد أن تقوم بإنشاء طلب خدمة من أجل طلب التغييرات و/أو تحميل الملفات.                                                                                    |

## 9.2 عرض القائمة

طريقة عرض القائمة عبارة عن مجموعة من السجلات المحددة مسبقًا. انقر فوق السهم المنسدل (▼) **List View** لفترة الحالات استنادًا إلى الحالة الراهنة.

1. انقر فوق علامة التوبيخ (Cases الحالات).

2. انقر فوق السهم المنسدل (▼) **List View** لاختيار القائمة التي تريد عرضها:



بمجرد اختيار طريقة عرض، انقر فوق عنوان العمود من أجل ترتيب الحالات، ثم انقر فوق رقم الحالة المرغوبة لعرض تفاصيلها.

### 9.3 مواصفات وضع الحالة

يتم تخصيص أوصاف للحالات، المحددة أدناه، لإعلامك بأن الحالة جاري العمل عليها.

| الحالة                                                                       | الوصف                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جديدة                                                                        | بعد إكمال جميع المعلومات والنقر فوق <b>Submit</b> ، يتغير وضع الحالة إلى <b>New</b> .                                                                                                                                         |
| <b>Not Submitted</b>                                                         | ويظل طلب الخدمة في هذه الحالة إلى أن تتم الإجابة عن جميع الأسئلة المطلوبة ويتم تقديم الحالة. ويمكن حفظ وتحرير أية معلومات تم إدخالها (ويجب عليك النقر فوق <b>Save</b> (حفظ)). ولا تسري هذه الحالة على حالات الاستعلام العامة. |
| <b>ICANN – In Progress</b>                                                   | تولت منظمة ICANN المسؤولية عن الحالة وتعمل على حلها.                                                                                                                                                                          |
| <b>Re-Open Requested</b> * (تم طلب إعادة فتح)                                | تدخل حالة الاستعلام العامة في وضعية إعادة الفتح المطلوبة عندما يضيف مستخدم مشترك تعليقاً على حالة مغلقة.                                                                                                                      |
|                                                                              | يمكن للمستخدمين تحديد ما إذا كانوا يريدون فتح حالة جديدة أو إعادة فتح الحالة المغلقة.                                                                                                                                         |
|                                                                              | * لا تسري هذه الحالة على طلبات الخدمة.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Portal User Action Required</b> (يلزم اتخاذ إجراء من جانب مستخدم البوابة) | تطلب منظمة ICANN معلومات أو تطالب بإجراء من جانبك.                                                                                                                                                                            |
| الغاء                                                                        | لقد قمت أنت أو منظمة ICANN بإلغاء الحالة.                                                                                                                                                                                     |
| الشكاوى التي أغلقت                                                           | تم حل الحالة وإغلاقها.                                                                                                                                                                                                        |

### 9.4 مواصفات وضع الامتثال

لحالات الامتثال أوضاعها الخاصة، والتي تكون منفصلة عن أوضاع الحالات. للحصول على معلومات حول أوضاع وعملية الامتثال، تفضل بزيارة <https://www.icann.org/resources/pages/approach-processes-2012-02-25-en>.

| Cases COMP Open Cases - Portal User Action Req                                                      |                             |              |                |                      |                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|----------------------|-----------------------------|--|
| 16 items • Sorted by Alert • Filtered by all cases - Status, Case Record Type, Last Response Status |                             |              |                |                      |                             |  |
| Alert ↑                                                                                             | Case ...                    | Case Contact | Subject        | Current Compli...    | Status                      |  |
| 1                                                                                                   | Portal User Action Required |              | Test1 - Cod... | 2nd Inquiry Past Due | Portal User Action Required |  |
| 2                                                                                                   | Portal User Action Required |              | Test1 - Cod... | 2nd Inquiry Past Due | Portal User Action Required |  |
| 3                                                                                                   | Portal User Action Required |              | Test1 - Cod... | 3rd Inquiry Past Due | Portal User Action Required |  |
| 4                                                                                                   | Portal User Action Required |              | Test1 - Cod... | 1st Notice Past Due  | Portal User Action Required |  |
| 5                                                                                                   | Portal User Action Required |              | Test1 - Cod... | 2nd Notice Past Due  | Portal User Action Required |  |

## 10 علامة تبويب نطاقات TLD

تسرد علامة التبويب TLDs جميع نطاقات المستوى الأعلى (TLD) المندرجة في أي حساب ولها طريقتان لعرض القائمة:

- **نشطة:** الإعداد الجاري لنطاقات TLD في الحساب.
- **معلق:** بانتظار تهيئة وتكوين نطاقات TLD في الحساب، والتي لا تتم رؤيتها في المعتاد إلا خلال عملية تنازل أو إجراء تغيير على الترتيب الأساسي للتعاقد من الباطن (MSA).

بعد اختيار طريقة عرض القائمة التي حددتها، انقر فوق TLD المرغوب. يتم تجميع المعلومات الخاصة به في خمس علامات تبويب فرعية: **Detail** (تفصيل)، و **Related** (مرتبطة)، و **TLD Roles** (أدوار TLD)، و **EPP Extensions** (امتدادات EPP)، و **Additional WHOIS** (نظام WHOIS الإضافية).

### 10.1 علامة التبويب الفرعية "Detail" التفصيل

توفر علامة التبويب الفرعية **Detail** (التفاصيل) معلومات حول جهة الاتصال ومعلومات فنية لنطاق TLD. انقر فوق زر الإجراء **Edit** (تحرير) يمين الركن الأعلى لتغيير معلومات لأي نطاق TLD مفوض. للحصول على مزيد من المعلومات حول أزرار الإجراءات، راجع القسم 10.6، **Action Buttons**.

### 10.2 علامة التبويب الفرعية "له صلة"

تحتوي علامة التبويب الفرعية **Related** (له صلة) على أربعة أقسام منفصلة – **Files** (الملفات) و **Sunrise Information** (معلومات التسجيل التجريبي الأولى للعلامات التجارية) و **RSTs** أو **(Registry Service Testing)** (اختبار خدمة السجل) و **Associated Cases** (الحالات المرتبطة) – وتتم تعبئتها بالمعلومات المقدمة مسبقاً. انقر فوق الارتباطات التشعبية داخل كل قسم من أجل استعراض تفاصيل إضافية. لا يمكنك تعديل هذه التفاصيل.

لاحظ أن بعض الحقول ستكون فارغة إذا كان هناك حساب لنطاقات TLD غير مفوضة.

### 10.3 علامات التبويب الفرعية "أدوار TLD"

حددت ICANN مجموعة من المسؤوليات المنوطة بأي جهة اتصال لكل نطاق مستوى أعلى TLD. وتتطلب بعض المسؤوليات أكثر من جهة اتصال واحدة؛ ويشير إلى جهات الاتصال هذه جميعاً بلفظ الأدوار (على سبيل المثال، **24x7 Emergency Contact**، وأيضاً **Billing Contact** إضافة إلى **Registry Primary Contact**). ولا يمكن تحديث الأدوار إلا من خلال جهات الاتصال الموجودة في الحساب. ولإضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك، راجع القسم 10.3.3، **Update TLD Roles**.

لاحظ أن جهة الاتصال مختلفة عن المستخدم. حيث يمكن توصيل جهة اتصال بدور TLD و/أو مستخدم لذلك الحساب. يجب أن يكون المستخدم جهة اتصال أولاً قبل أن تتمكن منظمة ICANN من تخصيص بيانات اعتماد لتسجيل الدخول. ومع ذلك، لا يتعين أن يكون المستخدم متصلاً بدور TLD ليتم اعتماده.

ولإضافة مستخدم جديد إلى حسابك، راجع القسم 10.3.4، **Add a Credentialed User to Your Account**.

## 10.3.1 عرض جميع جهات الاتصال

يمكنك الاطلاع على قائمة بجميع جهات الاتصال، بما في ذلك جهات الاتصال غير النشطة لأي حساب.

1. انقر فوق **Home** (الصفحة الرئيسية).

2. تحت **Service Type Case Status** (وضع حالة نوع الخدمة)، انقر فوق اسم الحساب.

The screenshot shows the ICANN portal interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with links: CASES, TLDS, NEW SERVICE REQUEST, and COMPLIANCE TICKETS (OUTSIDE NSP). Below the navigation menu, there are three radio buttons: Registry (selected), Registrar, and CZDS. To the left, there is a section titled 'ACCOUNTS' with a search bar and a list of accounts. In the main content area, there is a section titled 'Service Type Case Status' with a red circle and the number 2. Below this section, there are five links: 'Open Cases- Portal User Action Required', 'Open Cases- ICANN Action Required', 'All Cases Updated Within Last 7 Days', 'All Cases Open', and 'All Closed Cases'. A red circle with the number 1 is also present near the 'Home' button in the navigation menu.

3. في الشاشة التالية، انقر فوق **Related** (ذات الصلة) لعرض جميع جهات اتصال الحساب.

The screenshot shows the 'Related' section of the ICANN portal. At the top, there is a navigation menu with links: DETAIL, RELATED (highlighted with a red circle and the number 3), and a red circle with the number 3. Below the navigation menu, there is a section titled 'Account Contacts (2)' with a red circle and the number 3. Below this section, there is a table with two columns: 'Contact Display Name' and 'Primary Email'. The table contains two rows: 'Contact1' and 'Contact2'. A red circle with the number 3 is also present near the 'RELATED' button in the navigation menu.

قدم حالة استعلام عامة (راجع القسم 12.1.1، Create a General Inquiry Case) لإزالة جهات الاتصال القديمة من الحساب.

## 10.3.2 إضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك أو تحديث معلومات جهة الاتصال

قم بإنشاء حالة استعلام عامة (راجع القسم 12.1.1، Create a General Inquiry Case) لإضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك أو تحديث تفاصيل جهة اتصال حالية. وفي قسم الوصف الخاص بالطلب، قم بتضمين الاسم الأول واسم العائلة ورقم الهاتف الأساسي وعنوان البريد الإلكتروني وطبيعة دور TLD الذي يجب ربط جهة الاتصال الجديدة به. كما يمكنك تقديم حالة استعلام عامة من أجل تحديث عنوان (عناوين) البريد الإلكتروني لجهة الاتصال.

لاحظ أن جهة الاتصال مختلفة عن المستخدم. ويمكن توصيل أي حساب سوف بدور نطاق المستوى الأعلى و/أو المستخدم الخاصة بذلك الحساب. يجب أن يكون المستخدم جهة اتصال أولاً قبل أن تتمكن منظمة ICANN من تخصيص بيانات اعتماد لتسجيل الدخول. ومع ذلك، لا يتعين أن يكون المستخدم متصلاً بدور TLD ليتم اعتماده.

### 10.3.2.1 معايير جهات الاتصال

وعند تقديم حالة استعلام عامة من أجل إضافة جهة اتصال جديدة أو تحديد تفاصيل جهة الاتصال، قم بتقديم المعلومات التالية.

| مطلوب                                                                                                                              | اختياري                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| الاسم الأول واسم العائلة والعنوان* والمدينة ورمز ZIP/الرمز البريدي والدولة ورقم الهاتف الأولي وكود الدولة وعنوان البريد الإلكتروني | رقم الهاتف الجوال وكود الدولة والمركز/الوظيفة والولاية/المقاطعة/المنطقة |

\* مطلوبة فقط لجهة اتصال السجل الأولية وجهة اتصال الفواتير وجهة الاتصال القانونية.

- ⊙ يجب أن يكون لواحد على الأقل من جهات اتصال الطوارئ الثلاثة اسم فردي وعنوان بريد إلكتروني (على سبيل المثال؛ jane\_doe@icann.org في مقابل it\_support@example.com). كما يمكن أيضاً استخدام عناوين بريد إلكتروني لمجموعة التوزيع.
- ⊙ لا يمكن لجهة الاتصال الأولية للسجل أن تكون نفس جهة الاتصال الثانوية أو جهة الاتصال القانونية. يجب أن توفر كل جهة اتصال عناوين بريد إلكتروني وأرقام هواتف مختلفة.
- ⊙ ويمكن أن يكون لكل جهة اتصال رقمي هاتف اثنين على الأكثر أو بحد أقصى 15 عنوان بريد إلكتروني.

للحصول على وصف كامل لجميع الأدوار، راجع القسم 16، Appendix - Description of Roles.

### 10.3.3 تحديث أدوار TLD

يمكنك فقط تغيير الأدوار لجهات الاتصال الحالية. ولإضافة جهة اتصال جديدة إلى حسابك، راجع القسم 10.3.2، Add a New Contact to Your Account or Update Contact Information. يمكنك تحديث الأدوار حسب الرغبة بمجرد إضافة جهة اتصال.

1. تحت علامات التبويب الفرعية أدوار TLD، ابحث عن الدور الذي تريد تحديثه.
2. إذا كان هناك اسم موجود بالفعل في حق جهة الاتصال **Contact**، فانقر فوق "X" واكتب الحروف القليلة الأولى من اسم جهة الاتصال الجديدة. فيقوم الحقل تلقائياً بالتعبئة بجميع الاحتمالات.

3. من خلال استخدام الماوس، اختر جهة الاتصال المرغوبة. كرر هذه العملية لكل دور تريد تغييره.

4. عند الانتهاء، انقر فوق "حفظ". Save.

وعلى الرغم من أن جهة الاتصال من الممكن تخصيصها لأدوار متعددة، إلا أن الأدوار الثلاثة التالية لا يمكن تحريرها من خلال البوابة:

- ⊙ جهة الاتصال القانونية (الإشعارات)
- ⊙ جهة الاتصال الرئيسية للفواتير/ الشؤون المالية
- ⊙ جهة اتصال السجل الرئيسية

لتغيير هذه الأدوار، قم بتقديم حالة استعلام عامة (راجع القسم 12.1.1، Create a General Inquiry Case). لا يتعين عليك تقديم طلب منفصل لكل تغيير؛ فحالة واحدة يمكن أن تحتوي على تحديثات لجميع الأدوار الثلاثة.

## 10.3.4 أضف مستخدمًا معتمدًا إلى حسابك

يمكن لجهات الاتصال الرئيسية للسجل وحدهم المطالبة بإضافة مستخدمين معتمدين إلى الحساب. أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)، وسوف يرد عليك فريق الدعم العالمي في منظمة ICANN بالمعلومات اللازمة من أجل معالجة الطلب.

أي مستخدم تتم إضافته إلى حسابك يحظى بوظيفة كاملة لبوابة خدمات التسمية من أجل الحساب (الحسابات) المعتمدة بما في ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- ما يلي:

- ⊙ إنشاء حالة.
- ⊙ إدارة جهات اتصال أدوار TLD.
- ⊙ استعراض جميع الحالات بما في ذلك المرفقات ورسائل البريد الإلكتروني والتعليقات ذات الصلة بالحالات.
- ⊙ عرض تفاصيل TLD.

لتغيير جهة الاتصال الخاصة بدور TLD، راجع القسم 10.3.3، Update TLD Roles.

## 10.4 علامات تبويب فرعية إضافية لحقول WHOIS

يعرض أية معلومات قمت بتوفيرها في السابق حول الخانات الإضافية المعروضة في خدمة WHOIS للسجل، كما يتيح لك إزالة الإدخالات الحالية التي لم تعد مناسبة.

وبممكنك إضافة خانات جديدة إلى قائمة حقول WHOIS الإضافية من خلال إنشاء نوع طلب خدمة جديدًا: قم بتقديم حقول نظام WHOIS الإضافية. لتقديم طلب خدمة جديدًا، راجع القسم 12.2.1، Create a Service Request.

## 10.5 علامة التبويب الفرعية لامتدادات EPP

تعرض أية معلومات قمت بتوفيرها في السابق حول امتدادات بروتوكول التزويد المرن EPP، كما يتيح لك إزالة عمليات القيد التي لم تعد مناسبة.

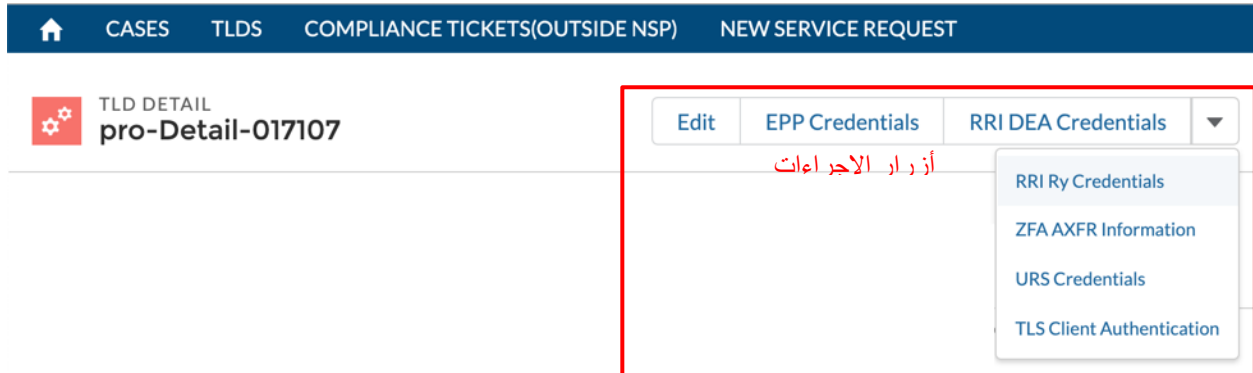
قم بإنشاء طلب خدمة جديد (وحدد نوع الخدمة: قم بتقديم معلومات امتدادات EPP) من أجل تحديث ما تنفيذه من معلومات حول امتدادات EPP.

## 10.6 أضرار الإجراءات

أضرار الإجراءات، إلى يمين اسم TLD في الصفحة المقصودة بعلامة التبويب TLDS، وتتيح لك تقديم تفاصيل جديدة من أجل طلب معلومات الإعداد والتأهيل Onboarding Information Request أو (ONBIR). لاحظ أن أضرار الإجراءات - باستثناء



مصادقة عميل TLS - لن تكون متاحة عندما تكون حالة ONBIR مضبوطة على **Approved** (معتمد). لا تؤثر عملية ONBIR على زر إجراء مصادقة عميل TLS.



ملاحظة: انقر فوق السهم المنسدل إذا لم تكن ترى جميع أزرار الإجراءات هذه.

قائمة بأزرار الإجراءات:

- تحرير
- أوراق اعتماد EPP
- أوراق اعتماد RRI DEA
- أوراق اعتماد RRI Ry
- معلومات ZFA AXFR
- أوراق اعتماد URS
- مصادقة عميل TLS

يؤدي تحديث تفاصيل ONBIR من أجل نطاق TLD مفوض من خلال استخدام **Edit** أو **ZFA AXFR Information** إلى ضبط حالة ONBIR مؤقتًا على الوضع **Approved**.

○ ويتم تحديث حالة ONBIR تلقائيًا إلى **Complete** عند المعالجة الناجحة للمعلومات الجديدة.

○ وفي حالة العثور على أخطاء، تتغير حالة ONBIR إلى **In Progress** وسيتم إشعارك من أجل إجراء أية تصحيحات ضرورية وتحديد ONBIR من أجل المعالجة.

ويتم عرض مواصفات تعقيد كلمة المرور -إذا طلب ذلك- في إطار منبثق عند النقر على زر الإجراء المقابل لها.

إذا احتوت أي من حقول كلمة مرور (RRI) Registration Reporting Interfaces على قيمة فارغة، فتظل كلمة المرور الحالية بدون تغيير للحساب، وسوف يتم تحديث بقية المعلومات المقدمة.

## 10.6.1 تحرير

انقر فوق **Edit** (تحرير) لتغيير تفاصيل الإعداد والتأهيل لأي نطاق TLD مفوض. هذه هي الطريقة الوحيدة لتغيير ONBIR بعد التفويض. لا يمكن إنشاء طلبات خدمة ONBIR إلا من أجل نطاقات TLD غير المفوضة.

خدمة بيانات المنطقة المركزية (CZDS)

| سؤال                                                      | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | هل مطلوب؟                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| طريقة CZDS                                                | طريقة لوصول الجهات الأخرى إلى بيانات المنطقة. اختر واحدة:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | نعم                                                            |
|                                                           | <p><b>CZDS Direct Download.</b> يسمح مشغل السجل لـ ICANN باستخدام ملف المنطقة الذي تم تنزيله بطريقة ZFA لأغراض بموجب القسم 2.1 "وصول الجهات الأخرى" في المواصفات 4 من اتفاقية السجل.</p> <p><b>Registry Operator provided.</b> يوفر مشغل السجل الولوج إلى ملفات منطقته لمستخدمي CZDS. بحسب القسم 2.1.3 من المواصفة 4 من اتفاقية السجل الخاصة بك، ستضيف ICANN سجل CNAME وهو <a href="https://zda.icann.org">zda.icann.org</a>. بما يشير إلى خادم SFTP الخاص بـ مشغل السجل.</p> |                                                                |
| Registry Operator SFTP Server                             | اسم نطاق مؤهل بالكامل لخادم SFTP سوف تستخدمه الأطراف الأخرى من أجل تنزيل ملفات منطقة السجل الخاص بك للأغراض بموجب القسم 2.1 من المواصفة 4 في اتفاقية السجل الخاصة بك.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | فقط في حالة اختيار Registry Operator provided لتكون طريقة CZDS |
| الموافقة التلقائية لخدمة بيانات المنطقة المركزية          | في حالة تمكين هذه الخاصية، ستتم الموافقة على جميع طلبات الوصول إلى ملف المنطقة لنطاق TLD هذا تلقائيًا.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | نعم                                                            |
| السريان الافتراضي لخدمة بيانات المنطقة المركزية (بالأيام) | سيتم تمكين الوصول إلى ملفات المنطقة لـ TLD هذا حسب طول الوقت (بالأيام). والإعداد الافتراضي هو 4,000 يوم.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | نعم                                                            |

## الوصول لملف المنطقة (ZFA)

| سؤال      | الوصف                                                                                                                                                                       | هل مطلوب؟ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| طريقة ZFA | طريقة لمنح الوصول لملفات منطقة ICANN إلى ملف منطقة TLD. والقيم المحتملة هي axfr أو sftp. في حالة اختيار axfr، استخدم زر الإجراء ZFA AXFR Information لتحديث القيم المقابلة. | نعم       |

## أوراق اعتماد ZFA SFTP

| سؤال              | الوصف                                                                                                                                                                                         | هل مطلوب؟                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ZFA SFTP Username | اسم المستخدم الذي سوف تستخدمه ICANN من أجل تسجيل الدخول إلى خادم ZFA SFTP.                                                                                                                    | فقط في حالة اختيار sftp لتكون طريقة ZFA |
| ZFA SFTP Server   | رابط URI الذي سوف تستخدمه ICANN من أجل الوصول إلى ملفات منطقة السجل، سواء كاسم نطاق مؤهل بالكامل أو عنوان IP (الإصدار 4 أو الإصدار 6). توفير مسار ثابت؛ سوف يؤدي المسار الديناميكي إلى أخطاء. | فقط في حالة اختيار sftp لتكون طريقة ZFA |
| ZFA SFTP Port     | رقم منفذ مخصص لكي تستخدمه ICANN من أجل الاتصال بخادم ZFA SFTP. الوضع الافتراضي القياسي هو 22.                                                                                                 | فقط في حالة اختيار sftp                 |

| سؤال                   | الوصف                                       | هل مطلوب؟                                 |
|------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                        |                                             | هل تكون طريقة ZFA                         |
| ZFA SFTP File Location | موقع في الخادم يتم فيه إتاحة ملفات المنطقة. | فقط في حالة اختيار sftp هل تكون طريقة ZFA |

## معلومات ZFA AXFR

لتحديث أوراق اعتماد ZFA AXFR، استخدم الزر الإجرائي **ZFA AXFR Information** في أعلى جهة اليمين، أو انظر القسم ZFA AXFR Information، 10.6.5.

## الولوج إلى بيانات التسجيل الجماعي الرقيقة (BRDA)

| سؤال                 | الوصف                                                                                                                                         | هل مطلوب؟ |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| خادم BRDA            | رابط URI الذي سوف تستخدمه ICANN من أجل الوصول إلى بيانات التسجيل الجماعي، سواء كاسم نطاق مؤهل بالكامل أو عنوان IP (الإصدار 4 أو الإصدار 6).   | نعم       |
| BRDA Port            | رقم المنفذ الذي سوف تستخدمه ICANN من أجل الاتصال بخادم BRDA SFTP. الوضع الافتراضي القياسي هو 22.                                              | نعم       |
| BRDA Username        | اسم مستخدم سوف تستخدمه ICANN من أجل تسجيل الدخول إلى خادم BRDA SFTP.                                                                          | نعم       |
| BRDA File Location   | موقع في الخادم يتم فيه إتاحة ملفات BRDA.                                                                                                      | كلا       |
| BRDA Day of the Week | ذلك اليوم من الأسبوع (الاثنين إلى الخميس) الذي يجب فيها استعادة ملف بيانات التسجيل النحيلة الجماعية.                                          | نعم       |
| BRDA Public Key      | مفتاح PGP العام المستخدم في توقيع ملف بيانات التسجيل النحيلة الجماعية (في حالة استخدام RSA/DSA، يجب أن يكون حجم مفتاح PGP على الأقل 2048 بت). | نعم       |

## معلومات URS (التعليق السريع الموحد)

| سؤال               | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                          | هل مطلوب؟ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| URS PGP Public Key | يجب أن يكون مفتاح PGP العام في تنسيق محصن بـASCII، كما هو محدد في RFC 4880. (لاستخراج ملف محصن بـASCII في GnuPG، على سبيل المثال، يمكن استخدام الأمر التالي: <code>gpg --armor --export &lt;email&gt; .address</code> ). في حالة استخدام RSA/DSA، يجب أن يكون حجم مفتاح PGP على الأقل 2048 بت. | نعم       |
|                    | يجب توفير مفتاح PGP عام واحد فقط لكل نطاق TLD. إذا كنت مشغل السجل أو موفر خدمة السجل لنطاقات TLD عديدة، فيجوز لك تقديم نفس مفتاح PGP العام لنطاقات TLD عديدة.                                                                                                                                  |           |

## معلومات مراقبة اتفاقية مستوى الخدمة (EPP)

| سؤال                       | الوصف                                                                                                                                                                                                          | هل مطلوب؟ |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| خادم EPP                   | اسم النطاق المؤهل كلياً لخادم EPP. بالنسبة لقيم خادم EPP المتعددة، برجاء توفير قائمة منفصلة بفصلات.                                                                                                            | نعم       |
| EPP Port                   | رقم المنفذ الذي سوف تستخدمه ICANN من أجل الاتصال بخادم SFTP.                                                                                                                                                   | نعم       |
| EPP Monitoring Domain Name | يتم تخصيص اسم نطاق محجوز لأمين سجل اختبار ICANN من أجل أغراض مراقبة اتفاقية مستوى الخدمة وفق ما هو موضح في اتفاقية سجل gTLD الجديدة (المواصفة 5، القسم 3.4).                                                   | نعم       |
| المتطلبات الأخرى           | إذا كانت هناك متطلبات أخرى للوصول لنظام EPP (على سبيل المثال؛ شهادة رقمية من هيئة اعتماد معينة، وامتدادات EPP التي يشترط افتراضياً تنفيذها ومعلومات وأوامر إنشاء وتحديث على أسماء النطاقات)، فتفضل بوصفها هنا. | كلا       |

## معلومات RRI

لتحديث معلومات RRI، انقر فوق **RRI DEA Credentials** أو **RRI Ry Credentials** في يمين الركن الأعلى.

## معلومات (منسّق) إضافية

| سؤال                                    | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | هل مطلوب؟ |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Additional Name for Registry Operations | في حالة توفير مشغل سجل لتسجيلات أسماء النطاقات المدوّلة (IDN)، فيمكنك الإشارة إلى اسم نطاق اختياري من المستوى الثاني كترجمة أو ترجمة صوتية للفظ "NIC" أو "مركز معلومات الشبكة" من أجل تخصيصه لتوفير أي وظائف سجل مطلوبة وفق ما هو موضح في <a href="#">اتفاقية سجل نطاق gTLD الجديدة</a> (المواصفة 5، القسم 3.1.1). | كلا       |

## 10.6.2 أوراق اعتماد EPP

التحديثات الناجحة من خلال استخدام أوراق اعتماد EPP تكون فعالة على الفور ولا يتم تحديث حالة ONBIR لنطاق TLD.

| سؤال         | الوصف                                                         | هل مطلوب؟ |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| اسم المستخدم | اسم مستخدم الشخص المطلوب من أجل الوصول إلى نظام EPP الخاص بك. | نعم       |
| كلمة المرور  | كلمة المرور اللازمة من أجل الوصول إلى نظام EPP الخاص بك.      | نعم       |

## 10.6.3 أوراق اعتماد RRI DEA

التحديثات الناجحة من خلال استخدام أوراق اعتماد وكيل تأمين بيانات واجهة تقديم تقارير التسجيل (DEA) تكون فعالة على الفور في واجهة تقديم تقارير التسجيل ولا يتم تحديث حالة ONBIR لنطاق TLD.

| سؤال                                | الوصف                                                                                                                                                                                                                 | هل مطلوب؟                                      |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| اسم المستخدم                        | اسم المستخدم هو <TLD>_dea حيث <TLD> هي TLD الفعلي الخاص بك. ولا يجوز تغيير هذه القيمة.                                                                                                                                | نعم                                            |
| كلمة المرور                         | كلمة المرور لحساب مستخدم DEA في واجهة تقديم تقارير التسجيل. ولا تتغير كلمة المرور في حالة تقديم الحقل بقيمة فارغة.                                                                                                    | نعم، فقط عند تقديم أوراق الاعتماد للمرة الأولى |
| قائمة التحكم في الوصول إلى عنوان IP | يتغير عنوان IP (الإصدار 4 أو الإصدار 6) في نسق التوجيه غير محدد الفئة بين النطاقات (CIDR) لوكيل تأمين البيانات والتي سوف تستخرج اتصالات بنظام واجهة الإبلاغ عن التسجيل. يجوز تقديم قيم متعددة كقائمة منفصلة بالفواصل. | نعم                                            |

## 10.6.4 أوراق اعتماد RRI Ry

التحديثات الناجمة من خلال استخدام أوراق اعتماد RRI Ry تكون فعالة على الفور في واجهة تقديم تقارير التسجيل ولا تؤثر على حالة ONBIR لنطاق TLD.

| سؤال                                | الوصف                                                                                                                                                                                                                                           | هل مطلوب؟                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| اسم المستخدم                        | اسم المستخدم هو <TLD>_ry حيث <TLD> هي TLD الفعلي الخاص بك. ولا يمكن تغيير هذه القيمة.                                                                                                                                                           | نعم                                            |
| كلمة المرور                         | كلمة المرور لحساب مستخدم مشغل السجل في واجهة تقديم تقارير التسجيل. ولا تتغير كلمة المرور في حالة تقديم الحقل بقيمة فارغة.                                                                                                                       | نعم، فقط عند تقديم أوراق الاعتماد للمرة الأولى |
| قائمة التحكم في الوصول إلى عنوان IP | يتغير عنوان IP (الإصدار 4 أو الإصدار 6) في نسق التوجيه غير محدد الفئة بين النطاقات (CIDR) لوكيل تأمين البيانات والتي سوف تستخرج اتصالات بنظام واجهة الإبلاغ عن التسجيل و/أو نظام المراقبة MoSAPI. يجوز تقديم قيم متعددة كقائمة منفصلة بالفواصل. | نعم                                            |

## 10.6.5 معلومات ZFA AXFR

| سؤال               | الوصف                                                                                                                                                           | هل مطلوب؟ |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| طريقة ZFA          | طريقة لمنح الوصول لملفات منطقة ICANN إلى ملف منطقة TLD. عند استخدام الزر الإجرائي "ZFA AXFR Information"، يتم ضبط القيمة افتراضياً على "axfr" ولا يمكن تغييرها. | نعم       |
| ZFA AXFR Server    | إما اسم مضيف أو عنوان IP (الإصدار 4 أو الإصدار 6). بالنسبة للقيم المتعددة، برجاء توفير قائمة منفصلة بفواصل.                                                     | نعم       |
| ZFA AXFR Port      | منفذ TCP، الوضع الافتراضي القياسي هو 53.                                                                                                                        | نعم       |
| TSIG Key Name      | اسم مالك مفتاح TSIG (توقيع المعاملة Transaction Signature).                                                                                                     | نعم       |
| TSIG Key Algorithm | واحد مما يلي: HMAC-MD5، HMAC-SHA1، HMAC-SHA224، HMAC-SHA256، HMAC-SHA384، HMAC-SHA512.                                                                          | نعم       |
| TSIG Key           | إما اسم مضيف أو عنوان IP (الإصدار 4 أو الإصدار 6).                                                                                                              | نعم       |

## 10.6.6 أوراق اعتماد URS

| سؤال         | الوصف                                                                                                                                                                                | هل مطلوب؟ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| اسم المستخدم | اسم المستخدم هو <TLD>_ry حيث <TLD> هي TLD الفعلي الخاص بك. ولا يمكن تغيير هذه القيمة.                                                                                                | نعم       |
| كلمة المرور  | يجب على مشغل السجل توفير كلمة المرور من أجل الوصول إلى ملف الحلقات المفتاحية PGP لموفر URS بالإضافة إلى قائمة جهات اتصال أمين السجل، وفق الوصف الوارد في المتطلبات الفنية لنظام URS. | نعم       |

## 10.6.7 مصادقة عميل TLS

تستخدم هذه الطريقة نظام TLS مع مصادقة العميل، مما يعني أن واجهة الإبلاغ عن التسجيل RRI سوف تصادق العميل باستخدام شهادات X.509 في HTTPS. تُستخدم سجلات موارد TLSA DNS (انظر RFC 6698) لتوفير آلية لربط شهادة العميل المراد استخدامها.

لتغيير بيانات مصادقة عميل TLS التي تمنح الوصول إلى واجهات الإبلاغ عن التسجيل (RRI) و/أو أنظمة مراقبة واجهات معالجة التطبيقات (MoSAPI) لنطاقات TLD مفوضة، انظر فوق **TLS Client Authentication** (مصادقة عميل TLS).

علمًا بأن التحديثات الناجحة لمعلومات مصادقة عميل TLS لن تكون فعالة إلا بعد النقر فوق **Submit for Processing** (إرسال للمعالجة) وألا تؤثر على حالة ONBIR لنطاق TLD.

| سؤال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | الوصف                                                                                                                                                                                                                                              | هل مطلوب؟ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| اسم النطاق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | اسم النطاق الذي يستخدمه نظاما RRI و MoSAPI للبحث عن سجلات الموارد (RR) الخاصة بأمان طبقة النقل TLS والتحقق من صحة العميل أثناء مصادقة TLS.                                                                                                         | نعم       |
| الأدوار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | لمزيد من المعلومات حول كيفية تكوين سجلات الموارد RR الخاصة بأمان طبقة النقل TLS المقابلة، راجع مواصفات نظام MoSAPI ونظام RRI. أنواع الوصول الفردية لنظامي RRI و MoSAPI التي سيتم السماح بها باستخدام مصادقة عميل TLS لاسم النطاق المحدد لنطاق TLD. | نعم       |
| <p>يجب على الأقل اختيار أحد الأدوار التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التقارير الشهرية الخاصة بواجهات الإبلاغ عن التسجيل (RRI) - نطاق (TLD).</li> <li>إرسال تقارير شهرية للسجل</li> <li>حفظ بيانات البيانات اليومية الخاصة بواجهات الإبلاغ عن التسجيل (RRI) - نطاق (TLD).</li> <li>إرسال تقارير يومية لمستودع السجل</li> <li>إشعار وكيل حفظ البيانات الخاصة بواجهات الإبلاغ عن التسجيل (RRI) - نطاق (TLD).</li> <li>تقديم إشعارات لوكيل مستودع البيانات (DEA)</li> <li>بيانات أنظمة مراقبة واجهات معالجة التطبيقات (MoSAPI) - نظام مراقبة نطاق (TLD SLAM)</li> <li>الوصول إلى بيانات المراقبة التي تغطيها نظام مراقبة اتفاقية مستوى الخدمة (SLAM)</li> <li>بيانات أنظمة مراقبة واجهات معالجة التطبيقات (MoSAPI) - الإبلاغ عن نشاط إساءة استخدام نطاق (TLD DAAR)</li> <li>الوصول إلى بيانات الإبلاغ عن نشاط انتهاك النطاق (DAAR)</li> <li>قائمة عناوين قاعدة التسجيل RDAP - أنظمة مراقبة واجهات معالجة التطبيقات (MoSAPI)</li> <li>الوصول إلى بيانات عناوين URL لبروتوكول الوصول إلى بيانات التسجيل القاعدية لأمناء السجلات المعتمدين من ICANN</li> <li>نافذة صيانة أنظمة مراقبة واجهات معالجة التطبيقات (MoSAPI) - نطاق TLD</li> <li>إخطار منظمة ICANN بأطر الصيانة المجدولة لخدمة TLD</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                    |           |

| سؤال                                | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                            | هل مطلوب؟ |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة برنامج اختبار عقدة مسبار أنظمة مراقبة واجهات معالجة التطبيقات</li> </ul> <b>SLAM - (MoSAPI)</b> الوصول إلى بيانات عقدة مسبار نظام مراقبة اتفاقية مستوى الخدمة                                                       |           |
|                                     | <p>ملاحظة: إن دور إشعار وكيل مستودع بيانات <b>RRI - TLD</b> لا يمكن دمج مع دور آخر لنفس اسم النطاق ويجب تعيينه فقط لوكيل إيداع البيانات المعتمد.</p>                                                                                                             |           |
| قائمة التحكم في الوصول إلى عنوان IP | <p>يتغير عنوان IP (الإصدار 4 و/أو الإصدار 6) في نسق التوجيه غير محدد الفئة بين النطاقات (<b>CIDR</b>) لوكيل تأمين البيانات والتي سوف تستخرج اتصالات بنظام واجهة الإبلاغ عن التسجيل و/أو نظام المراقبة. MoSAPI. يجوز تقديم قيم متعددة كقائمة منفصلة بالفواصل.</p> | نعم       |

## 11 علامة التبويب بطاقات الامتثال (خارج NSp)

ستستمر معالجة شكاوي الامتثال عبر نظام شكاوي الامتثال السابق الذي بدأ قبل 26 مارس 2021 باستخدام النظام القديم حتى يتم غلقها.

بالنسبة لهذه الحالات، سيستمر مشغلو السجل في تلقي رسائل البريد الإلكتروني الخاصة ببطاقات شكاوي الامتثال من [compliance@icann.org](mailto:compliance@icann.org) مع معرف بطاقة الشكاوي والمعلومات اللازمة لتوضيح الامتثال وتاريخ الاستحقاق. لمعالجة هذه الشكاوي، أو للحصول على استفسارات متعلقة بها، الرجاء الرد مباشرة على البريد الإلكتروني [compliance@icann.org](mailto:compliance@icann.org).

إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كانت هناك أي بطاقات شكاوي امتثال مستمرة تتطلب انتباهك في نظام بطاقات الشكاوي السابق، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [compliance@icann.org](mailto:compliance@icann.org).



## 12 علامة تبويب طلب خدمة جديد

تتيح لك علامة التبويب **New Service Request** (طلب خدمة جديد) فتح نوعين من الحالات: الاستعلام العام وطلب الخدمة. يحتوي كلا النوعين من الحالات على التفاصيل التالية:

⦿ التنبيهات

⦿ **Portal User Action Required** (يلزم إجراء من جانب مستخدم البوابة) - وهو إجراء مطلوب من جانب مستخدم البوابة.

⦿ **Past Due** (متأخر) - لم تقم منظمة ICANN أو مستخدم البوابة بالرد في حدود هدف مستوى الخدمة (SLT) المطلوب.

### 12.1 حالات الاستعلام العام

حالات الاستعلام العام لأي من المسائل ذات الصلة بحسابك (حساباتك) أو نطاق (نطاقات) TLD (على سبيل المثال، لقد سمعت عن نشر هذه السياسة. ما الذي يعنيه ذلك؟). يمكنك تقديم حالة استعلام عام لإضافة جهة اتصال جديدة أو مستخدم معتمد إلى حسابك. فحالات الاستعلام العام لها مرحلة واحدة فقط، ومستوى الخدمة المستهدف SLT محدد بسبعة أيام.

#### 12.1.1 إنشاء حالة استعلام عام

لفتح وتقديم حالة استعلام عام جديدة:

1. في علامة التبويب **New Service Request** (سجل خدمات جديد)، اختر **Registry Services** (خدمات السجل) وانقر فوق **Next** (التالي).
2. في الصندوق العلوي من الشاشة الموالية، اكتب **General Inquiry** في الصندوق العلوي وانقر فوق **Next**. يمكنك أيضاً النقر على سهم القائمة المنسدلة في الصندوق السفلي واختيار **General Inquiry**.  
ملاحظة: انقر على **Download Case Request PDF** من أجل استعراض وتحميل النسخة الأخيرة من هذا الدليل.
3. أدخل الموضوع والوصف، واختر نطاق (نطاقات) TLD ذات الصلة (مطلوب)، وانقر فوق **Submit** (إرسال).
4. بمجرد تقديم الاستعلام، تعرض شاشة التأكيد رقمًا للحالة في أعلى الركن الأيسر مع حالة **New** (جديد).

CASE  
General Inquiry Test

| Case Number | Status |
|-------------|--------|
|             | New    |

## 12.1.2 تحديث أو توفير معلومات جديدة إلى حالة الاستعلام العام المقدمة

إذا كنت قد قدمت بالفعل طلب خدمة وكنت بحاجة لإضافة معلومات جديدة أو تعديل طلبك، فأضف تعليقاً لتنبيه منظمة ICANN بالتحديث. لإضافة تعليق:

1. انقر فوق علامة التبويب الفرعية ( **Comments** التعليقات).
2. انقر فوق **Share an update** (مشاركة تحديث) من أجل توسيع المربع وكتابة تعليقك. يمكنك أيضاً إضافة المرفقات من خلال النقر فوق رمز المشبك الورقي في أسفل الركن الأيسر من المربع.

CASE

General Inquiry Test

Expedite Case

Case Number

Status

New

☒ Registry

☐ Registrar

☐ Applicant (Ry)

☐ CZDS

Inquiry Processed

Est Completion: May 6, 2020

DETAILS

RELATED

**COMMENTS**

ACCOUNTS

Share an update...

Share

3. عند الانتهاء من إدخال تعليقاتك، و/أو تحديث ملفاتك، انقر فوق **Share** (مشاركة).

DETAILS

RELATED

**COMMENTS**

Share an update....

B

I

U

↺

I\*

≡

≡

🖼️

🔗

😊

👤

🔗

Share

34 |

دليل مستخدم بوابة خدمات الأسماء في ICANN للسجلات | شباط، 2022 | ICANN

## 12.1.3 إتمام حالة استعلام عام

يتيح لك الزر **Expedite Case** (إتمام حالة) طلب وقت حل أقصر من أجل حالة استعلام عامة. هذه الوظيفة غير متاحة لطلبات الخدمات. إن SLT الخاص بالحالات العاجلة أقل من سبعة أيام، لكن يتم تعديله وفقاً لتقدير منظمة ICANN. كما يمكن أيضاً رفض أي طلب إذا لم يكن من الممكن حل الحالة في غضون الفترة الزمنية المحددة.

1. في علامة التبويب **Cases** (الحالات)، انقر فوق رقم الحالة المرغوبة. تأكد أن نوع الحالة استعلام عام، وليس طلب خدمة.
  2. وفي الشاشة التالية، انقر فوق **Expedite Case** في أعلى الركن الأيمن. في النافذة المنبثقة، اكتب السبب الخاص بك لتسريع الحالة وانقر فوق **Submit** (إرسال).
- يظهر مربع ( **Success** نجاح) باللون الأخضر في أعلى شاشة التأكيد بمجرد تقديم طلب التعجيل.

3. انقر فوق **Expedite Case** (تعجيل الحالة) لعرض حالة الحالة العاجلة المقدمة:

- **Requested** (لا تزال معلقة، لم تتم الموافقة عليها أو رفضها إلى الآن)
- تمت الموافقة
- مرفوض

ملاحظة: يمكن التعجيل بأي حالة لمرة واحدة فقط.

## 12.2 طلبات الخدمة

أما طلبات الخدمة فهي للعمليات الأكثر تعقيداً (على سبيل المثال، عندما يتعين على مشغلي السجلات إشعار ICANN أو طلب الاعتماد أو الموافقة منها، حسب الحقوق والالتزامات والأحكام المنصوص عليها في [اتفاقية السجل](#)). علماً بأنه لا يمكن لمقدمي الطلبات إنشاء طلبات خدمة، بل يمكنهم إنشاء حالات استعلام عام. لمزيد من المعلومات، اطلع على القسم 14، Applicant Accounts.

يحتوي طلب الخدمة على أربع علامات تبويب – **Questions** و **Details** و **Related** و **Comments** – وأداة تعقب التقدم تشير إلى موقع الحالة من حيث دورة حياتها. مرر مؤشر الماوس فوق أي مرحلة لرؤية SLT والتاريخ المتوقع لبدء ونهاية تلك المرحلة.

أداة تعقب التقدم\*



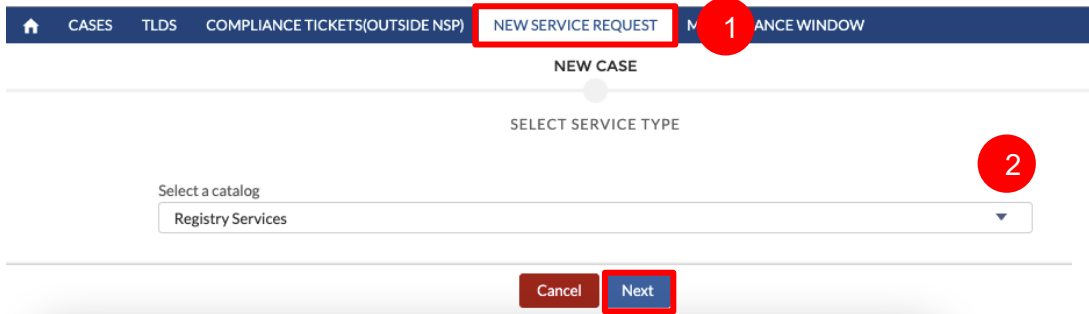
\* التواريخ و SLT ليست سوى تقديرات.

يتيح لك رمز طباعة في أعلى الركن الأيمن من علامة التبويب **Questions** (الأسئلة) الفرعية طباعة نسخة ورقية لتفاصيل حالتك. وهذه الوظيفة غير متاحة لحالات الاستعلامات العامة.

## 12.2.1 إنشاء طلب خدمة

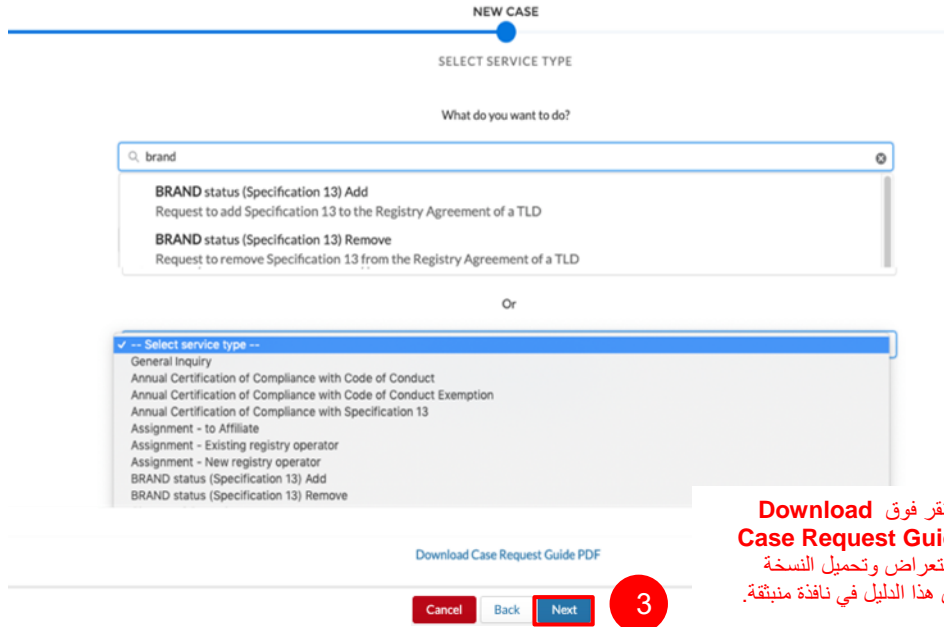
يجب عليك إنشاء حالة جديدة لتقديم طلب خدمة من أجل نطاق TLD الخاص بك. ولإنشاء حالة جديدة:

1. انقر فوق علامة تبويب **New Service Request** (طلب خدمة جديد).
2. انقر فوق **Registry Services** (خدمات السجل) وانقر فوق **Next** (التالي).



3. في الصندوق العلوي من الشاشة الموالية، اكتب اسم طلب الخدمة وانقر **Next**.

إذا لم تكن تعلم اسم الخدمة، انقر على سهم القائمة المنسدلة في الصندوق السفلي لاستعراض قائمة بالخدمات المتوفرة.



ملاحظة: انقر فوق **Download Case Request Guide PDF** من أجل استعراض وتحميل النسخة الأخيرة من هذا الدليل في نافذة منبثقة.

4. اختر نطاق (نطاقات) TLD واحد أو أكثر (إذا كان ذلك منطبقاً) من القائمة وانقر فوق **Next**.

5. أدخل المعلومات في الحقول المتوفرة وانقر فوق **Next**.

ملاحظة: الحقول المميزة بعلامة النجمة (\*) حقول مطلوبة.

6. انقر فوق **Save** في أي وقت لحفظ ما قمت به أو فوق **Cancel** لترك الحالة بدون حفظ.

ملاحظة: يمكنك حفظ طلب خدمة حتى وإن كانت جميع بيانات الحقول المطلوبة لم يتم تعبئتها إلى الآن. تكون للطلب المحفوظ حالة **Not Submitted** ويمكن العثور عليه في طرق العرض **All Cases Saved and Not Submitted**. انقر فوق رقم الحالة لإنهاء إدخال المعلومات.

7. انقر فوق **Submit** (إرسال) عند الانتهاء من تقديم كل المعلومات المطلوبة وعندما يكون طلب الخدمة جاهزًا للمراجعة من جانب منظمة ICANN.

ملاحظة: بمجرد النقر فوق **Submit** (إرسال)، يتم قفل حقول طلب الخدمة لمنع أي عمليات تحرير أخرى. إذا كنت بحاجة لإضافة أو تحديث معلومات، فأضف تعليقًا للحالة (انظر القسم Update or Provide New Information to a Submitted Service Request (12.2.2)).

## 12.2.2 تحديث أو توفير معلومات جديدة إلى طلب خدمة مقدم

إذا كنت قد قدمت بالفعل طلب خدمة وكنت بحاجة لإضافة معلومات جديدة أو تعديل طلبك، فاستخدم علامات التبويب الفرعية **Comments** (التعليقات) لتنبيه منظمة ICANN بالتحديث. تأكد من أنك في الحالة التي تريد إضافة معلومات إليها. قد تضطر إلى تحديد طريقة عرض قائمة مختلفة (انظر القسم 9.2، List Views) للعثور على الحالة المطلوبة.

لإضافة تعليق:

1. في علامة التبويب **Cases** (الحالات)، انقر فوق رقم الحالة المرغوبة، ثم انقر فوق علامة التبويب الفرعية **Comments** (التعليقات).
2. انقر فوق **Share an update** (مشاركة تحديث) من أجل توسيع المربع وكتابة تعليقك. يمكنك أيضًا إضافة المرفقات من خلال النقر فوق رمز المشبك الورقي في أسفل الركن الأيسر من المربع.
3. عند الانتهاء، انقر فوق **Share** (مشاركة).

Submission Completed Date: Apr 29, 2020

ICANN Review Est Completion: Apr 29, 2021

QUESTIONS

DETAILS

RELATED

COMMENTS 1

Share an update...

2

B I U S I\*

≡ ≡

📎 🔗 😊 👤

📎

Share

## 12.2.3 نسخ طلب خدمة

---

يؤدي النقر فوق الزر **Copy Case** (نسخ الحالة) إلى نسخ طلب الخدمة من TLD واحد إلى آخر. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا لطلبات الخدمة ولا تسري على حالات الاستعلام العام.

1. في علامة التبويب **Cases** (الحالات)، انقر فوق رقم الحالة المرغوبة.
2. وفي الشاشة التالية، انقر فوق **Copy Case** في أعلى الركن الأيمن.
3. في الإطار المنبثق الذي يظهر، اختر نطاق TLD واحد أو أكثر (استنادًا إلى نوع طلب الخدمة) وانقر فوق **Copy**.
4. قم بتحرير الحقول (إذا لزم الأمر)، وانقر فوق **Submit**.

## 13 علامة التبويب Maintenance Window (إطار الصيانة)

يمكن للسجلات في علامة التبويب هذه إنشاء وتحديث وحذف إطارات الصيانة لنطاقات TLD المدرجة في الحسابات الحاصلين على بيانات إثبات الهوية لها.

### 13.1 عرض القائمة

تحتوي علامة تبويب إطار الصيانة على ثلاث طرق لعرض القوائم:

- ⦿ **All** (الكل) - وهي تعرض إطارات الصيانة لجميع نطاقات TLD المدرجة في حساب واحد.
- ⦿ **Enabled** (مفعلة) - وهي تعرض إطارات الصيانة المفعلة لنطاقات TLD المدرجة في الحساب.
- ⦿ **Disabled** (معطلة) - وتعرض جميع إطارات الصيانة لنطاقات TLD قيد الحساب.

### 13.2 إنشاء إطار صيانة

لإنشاء إطار صيانة جديد:

1. انقر فوق علامة التبويب **Maintenance Window** (إطارات الصيانة).
2. انقر فوق **Create Maintenance Window** (إنشاء إطارات صيانة) في أعلى اليمين.

3. اختر نطاق (نطاقات) TLD، الخدمة (الخدمات) وأكمل الحقول المطلوبة.

4. انقر فوق **Next** (التالي).

5. تحقق من أن معلومات إطار (إطارات) الصيانة صحيحة. انقر فوق المربع الموجود بجوار العنوان **Maintenance Window Name** (اسم إطار الصيانة) لإجراء توثيق جماعي لجميع إطارات الصيانة.

كما يمكنك اختيار إطارات الصيانة الفردية من خلال اختيار المربع المجاور لكل قيد. انقر فوق **Validate** (توثيق).

**Bulk Insert Maintenance Windows**

|   | <input checked="" type="checkbox"/> | Maintenance Window Name | TLD Name      | Service Type | Start Time                 | End Time                   |
|---|-------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.icann.org | EPP          | January 22, 2022, 02:31 PM | January 22, 2022, 03:31 PM |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.icann.org | RDDS         | January 22, 2022, 02:31 PM | January 22, 2022, 03:31 PM |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.icann.org | RDAP         | January 22, 2022, 02:31 PM | January 22, 2022, 03:31 PM |

5

6. إذا تداخلت الأوقات مع الإطارات المفعلة حالياً لنفس نطاق TLD ومجموعة الخدمة، فسوف تفشل عملية التوثيق. انقر فوق رمز الخطأ باللون الأحمر لاستعراض تفاصيل المشكلة.

**Bulk Insert Maintenance Windows**

Validation Failed : Please review the errors!

We found an error

- The period specified in the maintenance window collides with a previously scheduled maintenance window for a service, TLD combination.

|   | <input checked="" type="checkbox"/> | Maintenance Window Name | TLD Name      | Service Type | Start Time                 | End Time                   |
|---|-------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.icann.org | EPP          | January 23, 2022, 02:10 PM | January 23, 2022, 03:10 PM |

انقر فوق **Back** (رجوع) للانتقال إلى الإطار السابق من أجل تغيير أي معلومات وتكرار العملية من الخطوة 5.

انقر فوق **Cancel** (إلغاء) لحذف جميع المعلومات. لن يتم إنشاء أي إطارات صيانة.

تظهر رسالة تأكيد في حالة نجاح عملية التوثيق.

**Bulk Insert Maintenance Windows**

Validation Success : Maintenance windows validated successfully!

|   | <input checked="" type="checkbox"/> | Maintenance Window Name | TLD Name      | Service Type | Start Time                 | End Time                   |
|---|-------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.icann.org | EPP          | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.icann.org | RDDS         | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.icann.org | RDAP         | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |

6

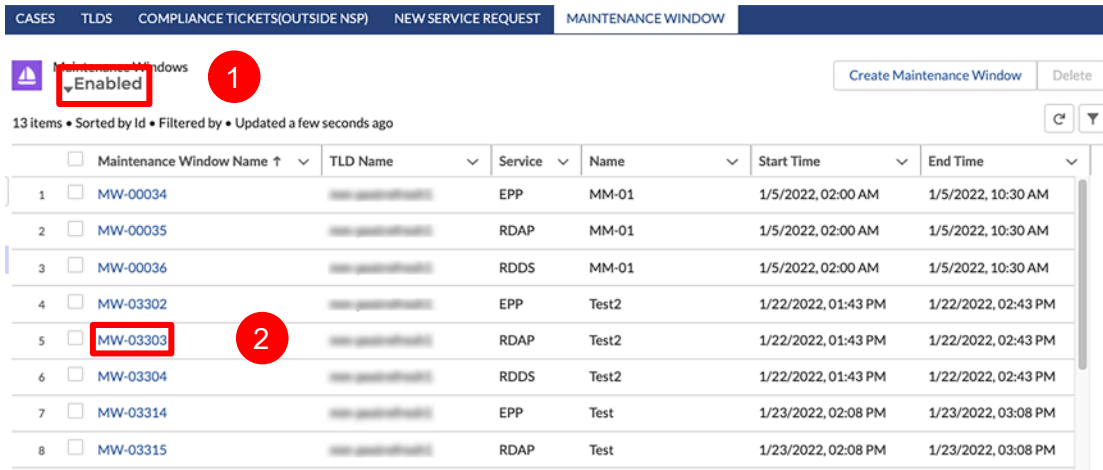
انقر فوق **Submit** (إرسال) وسوف تعود الشاشة إلى طريقة عرض القائمة **Maintenance Window Enabled** (تفعيل إطار الصيانة).



## 13.3 تعديل إطار صيانة

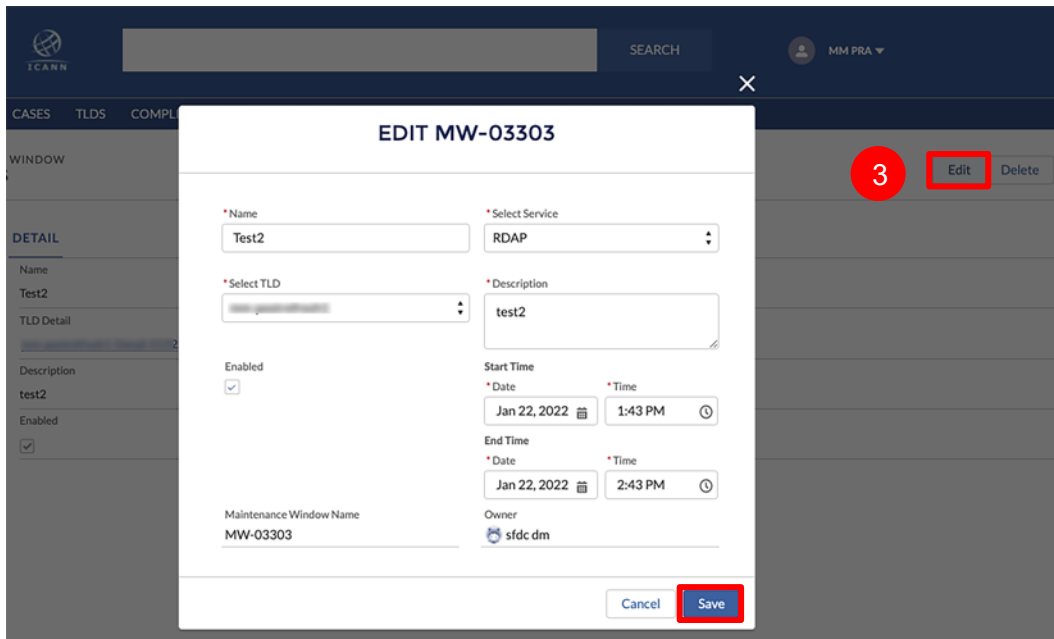
يمكنك فقط تعديل إطارات الصيانة الحالية أو المستقبلية؛ أما الإطارات السابقة فلا يمكن تعديلها. بالنسبة للأطر الحالية، فيمكنك فقط تمديد أو تقصير أوقات الصيانة.

1. انقر فوق علامة التبويب **Maintenance Window** (إطار الصيانة) وتأكد أنك على طريقة عرض قائمة **All** (الكل) أو **Enabled** (تفعيل).
2. انقر فوق القيد المرغوب في عمود **Maintenance Window Name** (اسم إطار الصيانة).



| MAINTENANCE WINDOW                                                |                         |          |         |       |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|---------|-------|---------------------|---------------------|
| 13 items • Sorted by Id • Filtered by • Updated a few seconds ago |                         |          |         |       |                     |                     |
| <input type="checkbox"/>                                          | Maintenance Window Name | TLD Name | Service | Name  | Start Time          | End Time            |
| <input type="checkbox"/>                                          | MW-00034                | com      | EPP     | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| <input type="checkbox"/>                                          | MW-00035                | com      | RDAP    | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| <input type="checkbox"/>                                          | MW-00036                | com      | RDDS    | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| <input type="checkbox"/>                                          | MW-03302                | com      | EPP     | Test2 | 1/22/2022, 01:43 PM | 1/22/2022, 02:43 PM |
| <input type="checkbox"/>                                          | MW-03303                | com      | RDAP    | Test2 | 1/22/2022, 01:43 PM | 1/22/2022, 02:43 PM |
| <input type="checkbox"/>                                          | MW-03304                | com      | RDDS    | Test2 | 1/22/2022, 01:43 PM | 1/22/2022, 02:43 PM |
| <input type="checkbox"/>                                          | MW-03314                | com      | EPP     | Test  | 1/23/2022, 02:08 PM | 1/23/2022, 03:08 PM |
| <input type="checkbox"/>                                          | MW-03315                | com      | RDAP    | Test  | 1/23/2022, 02:08 PM | 1/23/2022, 03:08 PM |

3. انقر فوق **Edit** (تعديل). في النافذة المنبثقة، قم بتعديل التفاصيل وانقر فوق **Save** (حفظ).



**EDIT MW-03303**

Name

Test2

Select Service

RDAP

Select TLD

com

Description

test2

Enabled

☒

Start Time

Date

Jan 22, 2022

Time

1:43 PM

End Time

Date

Jan 22, 2022

Time

2:43 PM

Maintenance Window Name

MW-03303

Owner

sfcd dm

Cancel

Save

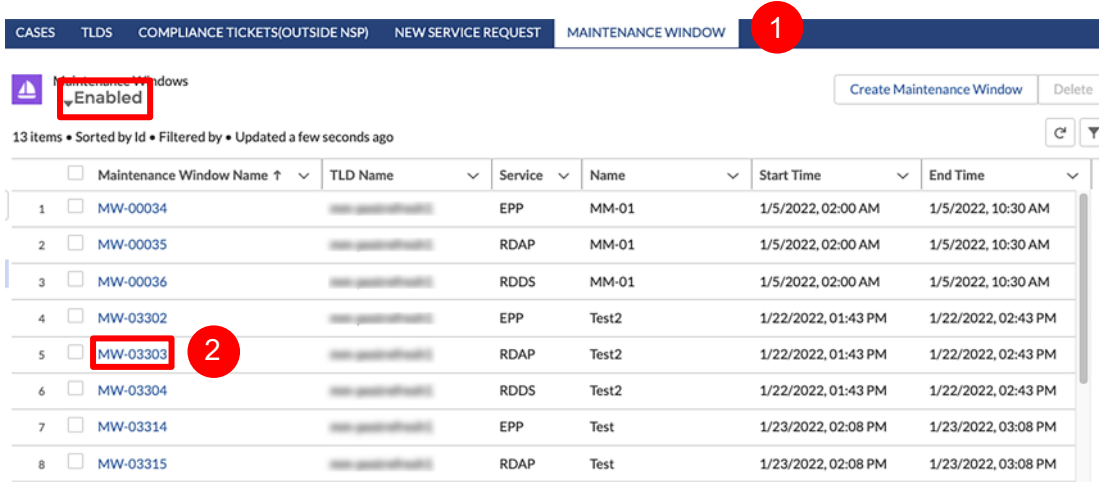
## 13.4 حذف إطار صيانة

يمكن فقط حذف إطار الصيانة المستقبلية؛ أما الإطارات الحالية و/أو الماضية فلا يمكن حذفها. هناك طريقتان لحذف إطارات الصيانة: حذف فردي وجماعي.

### 13.4.1 الحذف الفردي

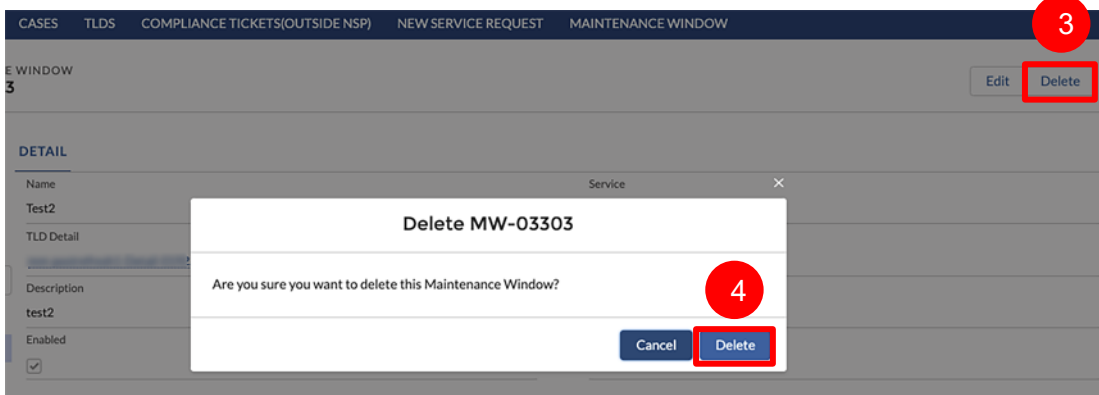
1. انقر فوق علامة التبويب **Maintenance Window** (إطار الصيانة) وتأكد أنك على طريقة عرض القوائم المرغوبة.

2. انقر فوق القيد الذي تريد حذفه في عمود **Maintenance Window Name** (اسم إطار الصيانة).



|   | Maintenance Window Name | TLD Name | Service | Name  | Start Time          | End Time            |
|---|-------------------------|----------|---------|-------|---------------------|---------------------|
| 1 | MW-00034                | com      | EPP     | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| 2 | MW-00035                | com      | RDAP    | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| 3 | MW-00036                | com      | RDDS    | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| 4 | MW-03302                | com      | EPP     | Test2 | 1/22/2022, 01:43 PM | 1/22/2022, 02:43 PM |
| 5 | MW-03303                | com      | RDAP    | Test2 | 1/22/2022, 01:43 PM | 1/22/2022, 02:43 PM |
| 6 | MW-03304                | com      | RDDS    | Test2 | 1/22/2022, 01:43 PM | 1/22/2022, 02:43 PM |
| 7 | MW-03314                | com      | EPP     | Test  | 1/23/2022, 02:08 PM | 1/23/2022, 03:08 PM |
| 8 | MW-03315                | com      | RDAP    | Test  | 1/23/2022, 02:08 PM | 1/23/2022, 03:08 PM |

3. في أعلى الركن الأيمن، انقر فوق **Delete** (حذف). سوف تظهر لك رسالة تطالبك بتأكيد اختيارك.



DETAIL

Name: Test2

TLD Detail: com

Description: test2

Enabled: ☒

Service: X

Delete MW-03303

Are you sure you want to delete this Maintenance Window?

Cancel Delete

4. انقر فوق **Delete** (حذف) لتأكيد اختيارك، أو فوق **Cancel** (إلغاء) للعود إلى صفحة **Maintenance Window** (إطار الصيانة) الرئيسية.

## 13.4.2 الحذف الجماعي

1. انقر فوق علامة التبويب **Maintenance Window** (إطار الصيانة) وتأكد أنك على طريقة عرض القوائم المرغوبة.
2. تحقق من الإدخالات التي تريد حذفها. لتحديد جميع الإدخالات مرة واحدة، انقر فوق المربع الموجود بجوار عنوان العمود **Maintenance Window Name** (اسم إطار الصيانة).
3. في أعلى الركن الأيمن، انقر فوق **Delete** (حذف).

|   | Maintenance Window Name | TLD Name | Service | Name  | Start Time          | End Time            |
|---|-------------------------|----------|---------|-------|---------------------|---------------------|
| 1 | MW-00034                |          | EPP     | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| 2 | MW-00035                |          | RDAP    | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| 3 | MW-00036                |          | RDDS    | MM-01 | 1/5/2022, 02:00 AM  | 1/5/2022, 10:30 AM  |
| 4 | MW-03302                |          | EPP     | Test2 | 1/22/2022, 01:43 PM | 1/22/2022, 02:43 PM |
| 5 | MW-03304                |          | RDDS    | Test2 | 1/22/2022, 01:43 PM | 1/22/2022, 02:43 PM |
| 6 | MW-03314                |          | EPP     | Test  | 1/23/2022, 02:08 PM | 1/23/2022, 03:08 PM |
| 7 | MW-03315                |          | RDAP    | Test  | 1/23/2022, 02:08 PM | 1/23/2022, 03:08 PM |
| 8 | MW-03316                |          | RDDS    | Test  | 1/23/2022, 02:08 PM | 1/23/2022, 03:08 PM |

4. أعد تأكيد اختيارك في إطار التوثيق المنبثق وانقر فوق **Validate** (توثيق).

Bulk Delete Maintenance Windows

|    | Maintenance Window N...                   | TLD Name | Service Type | Start Time                 | End Time                   |
|----|-------------------------------------------|----------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> MM-01            |          | EPP          | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 2  | <input type="checkbox"/> MM-01            |          | RDAP         | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 3  | <input type="checkbox"/> MM-01            |          | RDDS         | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 4  | <input checked="" type="checkbox"/> Test2 |          | EPP          | January 22, 2022, 01:43 PM | January 22, 2022, 02:43 PM |
| 5  | <input checked="" type="checkbox"/> Test2 |          | RDDS         | January 22, 2022, 01:43 PM | January 22, 2022, 02:43 PM |
| 6  | <input checked="" type="checkbox"/> Test  |          | EPP          | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 7  | <input checked="" type="checkbox"/> Test  |          | RDAP         | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 8  | <input checked="" type="checkbox"/> Test  |          | RDDS         | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 9  | <input checked="" type="checkbox"/> Test  |          | EPP          | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 10 | <input checked="" type="checkbox"/> Test  |          | RDDS         | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> Test  |          | RDAP         | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 12 | <input checked="" type="checkbox"/> Test  |          | EPP          | January 25, 2022, 02:10 PM | January 25, 2022, 03:10 PM |

Cancel Validate Delete

5. إذا كانت إطارات الصيانة التي تم اختيارها حالية أو ماضية، فسوف تظهر رسالة خطأ. انقر فوق رمز الخطأ لاستعراض التفاصيل. انقر فوق **Cancel** (إلغاء) للعودة إلى صفحة **Maintenance Window** (إطار الصيانة) الرئيسية وإعادة بدء عملية الحذف الجماعي.

**Validation Failed :**  
Please review the errors!

**We found an error**

The maintenance window that you are trying to delete already ended.

**Bulk Delete Maintenance Windows**

|    |                                     | TLD Name | Service Type | Start Time                 | End Time                   |
|----|-------------------------------------|----------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | MM-01    | EPP          | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 2  | <input type="checkbox"/>            | MM-01    | RDAP         | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 3  | <input type="checkbox"/>            | MM-01    | RDDS         | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 4  | <input type="checkbox"/>            | Test2    | EPP          | January 22, 2022, 01:43 PM | January 22, 2022, 02:43 PM |
| 5  | <input type="checkbox"/>            | Test2    | RDDS         | January 22, 2022, 01:43 PM | January 22, 2022, 02:43 PM |
| 6  | <input type="checkbox"/>            | Test     | EPP          | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 7  | <input type="checkbox"/>            | Test     | RDAP         | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 8  | <input type="checkbox"/>            | Test     | RDDS         | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 9  | <input type="checkbox"/>            | Test     | RDDS         | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 10 | <input type="checkbox"/>            | Test     | RDAP         | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 11 | <input type="checkbox"/>            | Test     | EPP          | January 25, 2022, 02:10 PM | January 25, 2022, 03:10 PM |

**Cancel** **Validate** **Delete**

إذا لم تكن أي من الإطارات جارية أو في الماضي، سوف تظهر رسالة تأكيد تشير إلى أن عملية التوثيق قد نجحت. انقر فوق **Delete** (حذف) لإتمام العملية.

**Validation Success :**  
Maintenance windows validated successfully!

**Bulk Delete Maintenance Windows**

|    |                                     | Maintenance Window Name | TLD Name            | Service Type | Start Time                 | End Time                   |
|----|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/>            | MM-01                   | www.parcelfirst.com | EPP          | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 2  | <input type="checkbox"/>            | MM-01                   | www.parcelfirst.com | RDAP         | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 3  | <input type="checkbox"/>            | MM-01                   | www.parcelfirst.com | RDDS         | January 05, 2022, 02:00 AM | January 05, 2022, 10:30 AM |
| 4  | <input type="checkbox"/>            | Test2                   | www.parcelfirst.com | EPP          | January 22, 2022, 01:43 PM | January 22, 2022, 02:43 PM |
| 5  | <input checked="" type="checkbox"/> | Test2                   | www.parcelfirst.com | RDDS         | January 22, 2022, 01:43 PM | January 22, 2022, 02:43 PM |
| 6  | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.parcelfirst.com | EPP          | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 7  | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.parcelfirst.com | RDAP         | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 8  | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.parcelfirst.com | RDDS         | January 23, 2022, 02:08 PM | January 23, 2022, 03:08 PM |
| 9  | <input type="checkbox"/>            | Test                    | www.parcelfirst.com | EPP          | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.parcelfirst.com | RDDS         | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.parcelfirst.com | RDAP         | January 24, 2022, 02:31 PM | January 24, 2022, 03:31 PM |
| 12 | <input checked="" type="checkbox"/> | Test                    | www.parcelfirst.com | EPP          | January 25, 2022, 02:10 PM | January 25, 2022, 03:10 PM |

**Cancel** **Validate** **Delete**

## 14 حسابات مقدمي الطلبات

بالنسبة لنطاقات TLD التي لم يتم التعاقد عليها والتي لا تزال في مرحلة تقديم الطلبات فسوف يكون لها وصول فقط إلى المزايا التالية:

- ⦿ ولا يتوفر سوف رمز Home وعلامتي تبويب: **Cases** (الحالات) وأيضًا **New Service Request** (طلب خدمة جديد).
- ⦿ ويعتمد رقم الطلب على اسم الحساب في عمود الحسابات (**Accounts** الحسابات).
- ⦿ ويتم إلحاق "-"، "app"، باسم الحساب، ويتم تعيين تسجيل دخول منفصل لكل طلب لم يتم البت فيه. وإذا كان لشركة واحدة أكثر من طلب واحد، فسوف يكون لكل منها بيانات تسجيل الدخول الفريدة الخاصة بها.
- ⦿ ويمكن لمقدمي الطلبات إنشاء حالات استعلامات عامة فقط. طلبات الخدمة غير مسموح بها.
- ⦿ لا يمكن لمقدمي الطلبات تحديث معلومات الاتصال الخاصة بهم في القسم **My Info** (معلوماتي). قم بإنشاء حالة استعلام عامة جديدة (انظر القسم 12.1.1، **Create a General Inquiry Case**) من أجل تغيير هذه المعلومات.

The screenshot shows the ICANN RyApplicantAcc interface. At the top, there is a search bar with the text "Search within selected account..." and a "SEARCH" button. Below the search bar, there is a navigation bar with tabs: "HOME", "CASES", and "NEW SERVICE REQUEST". The "NEW SERVICE REQUEST" tab is currently selected. On the left side, there is a sidebar with a list of roles: "Registry", "Registrar", "Applicant (Ry)", and "CZDS". The "Applicant (Ry)" role is selected. Below the sidebar, there is a section titled "ACCOUNTS" with a search bar and a list of accounts: "RyApplicantAcc". The main content area displays a list of case statuses under the heading "رمز الصفحة الرئيسية وعلامتي تبويب". The list includes: "Service Type Case Status RyApplicantAcc", "Open Cases - Requester Action Required", "Open Cases- ICANN Action Required", "All Cases Updated Within Last 7 Days", "All Cases Open", "All Closed Cases", and "All Cases Saved and Not Submitted".

إذا أصبح مقدم الطلب سجلاً، فإن منظمة ICANN توفر له بيانات إثبات هوية جديدة من أجل حساب مشغل السجل بالإضافة إلى وظائف نظام كاملة ويتم حذف حساب مقدم الطلب.

## 15 روابط مفيدة

- ⦿ فريق ICANN للامتثال التعاقدية: [compliance@icann.org](mailto:compliance@icann.org)
- ⦿ البريد الإلكتروني لجهة اتصال الدعم العالمي في ICANN: [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org)
- ⦿ دليل ICANN لمستخدم بوابة خدمات الأسماء بخصوص خدمة بيانات المنطقة المركزية: <https://www.icann.org/resources/pages/czds-2014-03-03-en>
- ⦿ صفحة تسجيل الدخول في NSp: <https://portal.icann.org>
- ⦿ صفحة تحديثات جهات اتصال أمين السجل: <https://www.icann.org/resources/pages/registrar-contact-updates-2015-09-22-en>

## 16 الملحق - وصف الأدوار

| الدور                                                      | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                 | هل مطلوب؟ |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| جهة اتصال الطوارئ على مدار الساعة - التصعيد 1              | أول شخص ستتصل به ICANN في حالة أي طوارئ بأي من الوظائف الحيوية للسجل (حفظ البيانات أو DNS أو DNSSEC أو EPP أو RDDES) أو حالات URS التي لم يتم التعامل معها في حدود اتفاقية مستوى الخدمة المطلوبة.                                                                                     | نعم       |
| جهة اتصال الطوارئ على مدار الساعة - التصعيد 2              | في حالة عدم توافر جهة الاتصال 24x7 Emergency Contact - التصعيد 1، فسوف تتصل ICANN بهذا الشخص في حالة الطوارئ بأي من وظائف السجل الحيوية (حفظ البيانات و DNS و DNSSEC و EPP و RDDES) أو حالات URS التي لم تتم معالجتها ضمن اتفاقية مستوى الخدمة المطلوبة.                              | نعم       |
| جهة اتصال الطوارئ على مدار الساعة - التصعيد 3              | في حالة عدم توافر أفراد 24x7 Emergency Contact Escalation 1 & 2، يكون هذا الشخص هو نقطة الاتصال الثالثة الذي تتصل به ICANN في حالة الطوارئ بأي وظائف حيوية للسجل (حفظ البيانات و DNS و DNSSEC و EPP و RDDES) أو حالات URS التي لم تتم معالجتها في إطار اتفاقية مستوى الخدمة المطلوبة. | نعم       |
| جهة اتصال إساءة الاستخدام                                  | الشخص المسئول عن تلقي الاستعلامات المرتبطة بالسلوك الضار وفق ما هو محدد في اتفاقية السجل (على سبيل المثال الموصفة 6، القسم 4 لمشغلي سجلات gTLD الجديدة).                                                                                                                              | نعم       |
| جهة الاتصال الرئيسية لمزود خدمة الطرف النهائي الفنية       | جهة الاتصال الرئيسية الذي يحق لـ ICANN الاتصال به لأي مشكلة من المشكلات المرتبطة بالخدمات الفنية الجوهرية.                                                                                                                                                                            | نعم       |
| جهة الاتصال الثانوية لمزود خدمة الطرف النهائي الفنية       | هو جهة الاتصال الثانوية المفوض بالتواصل مع ICANN بالنيابة عن Backend Technical Service Provider Primary Contact.                                                                                                                                                                      | نعم       |
| جهة الاتصال الرئيسية للفواتير/ الشؤون المالية              | نقطة الاتصال المفوضة بتلقي الفواتير أو استعلامات الفواتير أو الاستعلامات المالية. بالنسبة لمشغلي السجلات الذين تمت معالجتهم من خلال برنامج نطاقات gTLD الجديدة، هذه نقطة اتصال ثابتة استنادًا إلى السؤال 1.و. من نموذج طلب معلومات التعاقد (CIR).                                     | نعم       |
| جهة الاتصال الثانوية للفواتير/ الشؤون المالية              | هو جهة الاتصال الثانوية المرخصة بالتواصل مع ICANN بالنيابة عن Billing/Financial Primary Contact.                                                                                                                                                                                      | كلا       |
| جهة اتصال الالتزام                                         | نقطة الاتصال المفوضة بالاشتراك مع ICANN لأي مشكلات تخص الامتثال.                                                                                                                                                                                                                      | نعم       |
| جهة الاتصال الرئيسية لوكيل ضمانات البيانات                 | نقطة الاتصال المفوضة بالمشاركة مع ICANN من أجل استعلامات حفظ البيانات ذات الصلة بوكيل DEA الذي تعاقده معه مشغل السجل.                                                                                                                                                                 | نعم       |
| جهة الاتصال الثانوية لوكيل البيانات المعلقة عند طرف ثالث   | هو جهة الاتصال الثانوية المرخصة بالتواصل مع ICANN بالنيابة عن DEA Primary Contact.                                                                                                                                                                                                    | كلا       |
| جهة الاتصال القانونية (الإشعارات)                          | نقطة الاتصال المفوضة بتلقي جميع الإشعارات التي تقدم بموجب اتفاقية السجل أو فيما يتصل بها. بالنسبة لمشغلي السجلات الذين تمت معالجتهم من خلال برنامج نطاقات gTLD الجديدة، هذه نقطة اتصال ثابتة استنادًا إلى السؤال 1.ج. من نموذج طلب معلومات التعاقد (CIR).                             | نعم       |
| جهة اتصال الاتصالات/ الإعلام                               | نقطة الاتصال المفوض لـ ICANN الاتصال بها لأي من الاستعلامات الخاصة بالوسائط أو الاتصالات.                                                                                                                                                                                             | كلا       |
| Registry Primary Contact (جهة الاتصال الرئيسية للسجل RPC)) | صاحب حساب بوابة Naming Services portal الرئيسي المرخص له والمسئول عن تزويد ICANN بجميع المعلومات المطلوبة ذات الصلة بالسجلات. لمشغلي السجلات الذين تمت معالجتهم من خلال برنامج نطاقات gTLD الجديدة، فإن السؤال 1.د. من نموذج طلب معلومات التعاقد (CIR) هو مصدر هذا الاتصال.           | نعم       |

| الدور                                  | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | هل مطلوب؟ |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                        | قدّم حالة استعلام عامة جديدة من أجل تغيير هذه المعلومات.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| جهة اتصال السجل الثانوية               | جهة الاتصال الثانوية المرخصة بالتواصل مع ICANN بالنيابة عن Registry Primary Contact.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | نعم       |
| جهة الاتصال التقنية                    | نقطة الاتصال المفوضة بالاشتراك مع ICANN لأي مشكلات فنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:<br><br>وظائف السجل الحيوية (حفظ البيانات و DNS و DNSSEC و EPP و RDDS)<br>نظام بيانات المنطقة المركزية/ الولوج إلى ملف المنطقة (CZDS/ZFA)<br>الولوج إلى بيانات التسجيل الجماعي الرقيق (BRDA)<br>واجهة تقديم تقارير السجل (RRI)<br>التعليق المؤبد السريع (URS)<br>مراقبة SLA<br>امتدادات EPP<br>جداول IDN (إن وجدت)                                         | نعم       |
|                                        | يمكن أن يكون هذا الفرد هو نفسه جهة الاتصال لمزود الخدمة الفنية للطرف النهائي إذا لم يكن السجل يوكل الخدمة الفنية للطرف النهائي إلى طرف آخر.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| جهة اتصال TMDB                         | الشخص المسئول عن وصول السجل إلى نظام Trademark Clearinghouse Sunrise & Claims Database (نظام TMDB).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | كلا       |
| URS - مزود الخدمة الفنية للطرف النهائي | نقطة الاتصال المسؤولة عن الحصول على المراسلات من موفر URS فيما يخص حالات URS التي يجب معالجتها من خلال مشغل السجل. وقد تكون جهة الاتصال هذه هي نفس جهة اتصال URS - مشغل السجل إذا كانت الخدمة الفنية للطرف النهائي تتم من داخل المؤسسة. في حالة تعهيد هذه الخدمة إلى موفر آخر، فقد يختلف ذلك عن URS - مشغل السجل.<br><br>ملاحظة: جهة الاتصال هذه مطلوبة فقط لمشغلي السجلات في اتفاقية سجلات نطاقات gTLD الجديدة ولديهم شرط URS في الاتفاقية الخاصة بهم. | نعم       |
| URS - مشغل السجل                       | جهة الاتصال المسؤولة عن تلقي الاتصالات من ICANN أو من موفر URS فيما يخص URS (على سبيل المثال الحالات التي لا تتم معالجتها في حدود اتفاقية مستوى الخدمة).                                                                                                                                                                                                                                                                                                | كلا       |



