

عملية المراسلة

المعلومات الأساسية للعملية:

تم إنشاء عملية المراسلة لدعم التزام ICANN بالعمل على نحو علني وشفاف فيما يتعلق بالمراسلات المكتوبة إلى مجلس إدارة ومؤسسة ICANN. وتقدم العملية طريقة مركزية وقياسية ومتسقة لقبول وتجهيز والرد على الخطابات المستلمة بها من المصار الخارجية وتتبع الخطابات الصادرة. وكجزء من التزامنا بالشفافية، تنشر ICANN المراسلات المكتوبة المعمول بها على صفحة المراسلات العامة (<https://www.icann.org/resources/pages/correspondence>).

نطاق العملية:

يحدد هذا الدليل كيفية إدارة ICANN للمراسلات الواردة والردود المعنية. ولغرض هذه الوثيقة، تشير كلمة "مراسلة" إلى المراسلات الرسمية المكتوبة إلى مجلس الإدارة ومؤسسة ICANN. وهي لا تتضمن المراسلات التفاعلية التي تكون جزءاً من عمليات ICANN اليومية.

ما يلي يقع بوجه عام خارج نطاق عملية مراسلة ICANN:

- A. الخطابات المعتبرة عبر عملية محددة لمؤسسة ICANN (على سبيل المثال: عملية التقدّم لبرنامج نطاقات gTLDs الجديد ومنتدى التعليقات العامة وطلب إعادة النظر وخطابات دعم مقدمي طلبات المجتمع)
- B. الخطابات المتناولة والمردود عليها من خلال قناة غير المراسلة (على سبيل المثال: المجلس يرد على بيان GAC من خلال اعتماده سجل قياس الإنجازات)
- C. الخطابات المقصود منها إخطار ICANN ببعض الأنشطة (على سبيل المثال: التغييرات المُدخلة على اتفاقيات الأطراف المتعاقدة وتغييرات التحكم)، بيد أنها لا تتضمن أسئلة أو طلبات متعلقة باتخاذ إجراءات
- D. الملاحظات المطلوبة المرسله إلى أمين عام ICANN في شكل خطابات
- E. الخطابات المرسله إلى ICANN كجزء من عملية تسوية النزاع المستمرة (مثل الوساطة أو التحكيم أو الدعوى القضائية)

أنشطة العملية:

تتضمن عملية المراسلة خمس مراحل، بدءاً من تأكيد الاستلام وصولاً إلى الاختتام.

1. الاستلام والإقرار

يمكن لأي شخص أو مجموعة من الأشخاص في مؤسسة ICANN أو مجلس الإدارة استلام خطاب أو مراسلة. وتقر مؤسسة ICANN باستلام الخطاب. بالإضافة إلى ذلك، تحيل مؤسسة ICANN الخطاب والإقرار المبدئي إلى المجلس إذا تمت الإشارة إلى المجلس أو أحد أعضائه في الخطاب.

2. الفهم

بعد الاستلام والإقرار، تقرأ مؤسسة ICANN وتحلل المراسلة لأغراض التجهيز وتحدد الخبراء المعنيين لصياغة رد. وبعد اكتمال تحليل المراسلة، وقبل أن يُقرّر أنه يتعين التعامل معها باعتبارها جزءاً من عملية منفصلة ومحددة

(كما لوحظ في إطار نطاق العملية)، أو كان الغرض المقصود منها هو أن تحافظ ICANN على السرية، تنشر مؤسسة ICANN المراسلة على صفحة مراسلات ICANN العامة وتوجهها داخليًا إلى الخبراء المعنيين على نحو مناسب للتقييم.

3. التقييم والنظر

يراجع الخبراء المعنيين في مؤسسة ICANN الخطاب ويحددوا نهجًا للرد. ويجري التشاور مع المجلس بشأن نهج الرد عند الضرورة.

4. الرد

الإطار الزمني المستهدف: 30 يومًا

إذا قررت مؤسسة ICANN أن هناك حاجة للرد على الخطاب، يصوغ الخبراء المعنيين في ICANN ردًا ويطلبوا، إن أمكن، إدخالاً من مجلس الإدارة.

5. الاختتام

إذا قررت مؤسسة ICANN أن هناك حاجة للرد على الخطاب، ترسل المؤسسة الرد إلى المُرسِل الأصلي وتُنشره على صفحة مراسلات ICANN، ما لم يُقرَّر وجوب الحفاظ على سرية المراسلة. وبدلاً من ذلك، إذا تقرر أنه لا حاجة لرد موضوعي بعد الإقرار، تُقرَّر مؤسسة ICANN المراسلة الختامية.