



Article #: 030039	Date: 15 نوفمبر 2011
Article Name: سؤال التقييم رقم 39: استمرار التسجيل	AGB Reference: Specification 6 of the Registry Agreement
Version #: v01	Category: Supplemental Notes

ملاحظات تكميلية

اقتراحات أفضل الممارسات

نص السؤال

1. ملاحظات تكميلية:

15 نوفمبر 2011

1.1 ينبغي على مقدمي الطلبات تحديد مهام الأعمال الحيوية بعيداً عن مهام التسجيل الهامة المحددة في القسم 6 من المواصفة 10 من اتفاقية السجل.

2. اقتراحات أفضل الممارسات:

15 نوفمبر 2011

2.1 ينبغي على المتقدمين قراءة كل سؤال تقييم في مجمله، بما في ذلك الملاحظات والمعايير ونص الهدف. ينبغي أن تعالج الإجابة جميع المعايير المحددة، وتشمل المبررات التفصيلية مما يدل على فهم شامل للمعايير (أي توضح مجال عملك).

2.2 في حالة استخدام المختصرات، ينبغي على مقدمي الطلبات توضيح أول مرة يذكر فيها الاختصار، حتى وإن كانت تمثل المختصرات المصطلح/المنتج/الخدمة المشتركة.

2.3 يجب على المتقدمين اقتراح الاستعانة بمصادر خارجية أو مهام لعمليات التسجيل حيث التصدي لجميع المعايير المحددة في كل مسألة ذات الصلة، وتشمل المبررات التفصيلية مما يدل على فهم شامل للمعايير (أي توضح مجال عملك).

2.4 لا يعتبر توفير السيرة الذاتية في حد ذاته دليلاً على القدرات التقنية/التشغيلية أو حتى بالضرورة "دليلاً" على أن الموارد هي في متناول اليد. يجب على مقدم الطلب تقديم شرح مفصل للخطة، وينبغي توفير الموارد بما في ذلك مجالات مثل الموارد اللازمة لإدارة/تشغيل وظيفة، والمهارات المطلوبة، والجدول الزمني للتوظيف، وما إلى ذلك. ويمكن استخدام السير الذاتية لزيادة الموارد هذه الخطة المقترحة.

2.5 إذا تمت الإشارة إلى السياسة/الإجراء في الإجابة، فينبغي على مقدمي الطلبات تقديم موجز لهذه السياسة/الإجراء. ينبغي على مقدمي الطلبات عدم إرفاق نسخ من الإجراء/السياسة المشار إليها، ما لم يطلب على وجه التحديد.

2.6 إذا كان مقدم الطلب يقترح البرنامج المخصص للمتقدم، فينبغي أن يقدم الطلب توضيح نطاق ومدى التخصيص بما في ذلك البرنامج عملية التنمية. يقصد هذا التوضيح المساعدة في فهم هيئات التقييم على سلامة برامج مخصصة.

3. نص السؤال:



NewgTLDs

صف كيفية امتثال مقدم الطلب مع التزامات استمرار التسجيل كما هو موضح في المواصفة 6 (القسم 3) من اتفاق التسجيل. وهذا يشمل القيام بعمليات التسجيل باستخدام الملقمات المتنوعة، لضمان استمرار عمل الوظائف الحيوية في حالة عطل فني.

صف توفير الموارد اللازمة لتنفيذ الخطط الأولية، والصيانة المستمرة لهذا الجانب من المعايير (ووصف عدد من الأدوار المخصصة لأفراد هذا المجال).

ينبغي أن يتضمن الرد، على سبيل المثال لا الحصر، العناصر التالية من خطة استمرارية الأعمال:

- تحديد المخاطر والتحديات على الامتثال للالتزامات استمرارية التسجيل؛
- تحديد وتعريف رجال الأعمال للوظائف الحيوية (التي قد تشمل خدمات التسجيل وراء الوظائف الخمس للتسجيل الهام) في مقابل وظائف وعمليات التسجيل الأخرى لدعم التكنولوجيا؛
- تعاريف وأهداف نقطة الاسترداد وهدف توقيت الاسترداد؛ و
- أوصاف اختبار خطط لتعزيز الامتثال للالتزامات ذات الصلة.

لتكون مؤهلة للحصول على درجة 2، يجب أن تشمل أيضا الأجوبة:

- وضع خطة مفصلة للغاية تنص على مستويات الممارسة الرائدة في مجال توافر، و
- أدلة على اتخاذ خطوات ملموسة مثل التعاقد مع مزود احتياطي (بالإضافة إلى أي مشغل الخدمة المعينة حاليا) أو موقع المحافظة الساخنة.

ويتوقع ألا تزيد الإجابة عن 15 صفحات.

إخلاء المسؤولية: الغرض من هذا البريد الإلكتروني هو للاطلاع فقط ولا يمثل كل المتطلبات والمعايير التي يتعين على مقدم الطلب استيفاؤها. ولا توفر ICANN أية استشارات قانونية أو مالية أو تجارية أو أي نوع آخر من الاستشارات. ولا يمثل هذا البريد الإلكتروني تعديلاً على دليل مقدمي الطلبات، أو الأحكام والشروط المطبقة على برنامج gTLD الجديدة. كما أن هذا البريد الإلكتروني لا يمثل تنازلاً عن أي سياسة أو إجراءات أو اتفاقيات خاصة بـ ICANN. إذا تبين أن أي من المعلومات الواردة في هذا البريد الإلكتروني غير متسق مع أي معلومات تم نشرها في مكان آخر بواسطة ICANN، فيرجى عدم الرد على هذا البريد الإلكتروني بدون تأكيد أو توضيح من ICANN.